

ZÁPIS

1. zasedání Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV

6.2.2024, 15:00 – Spolkový dům, Vlašim

Přítomní účastníci zasedání:

Titul, jméno a příjmení	Organizace
Mgr. Jitka Fialová	MAS Blaník, z.s.
Ing. Petr Košťál	Obec Dolní Kralovice
Josef Korn	Město Trhový Štěpánov
Ing. Pavel Holejšovský	Městys Čechtice
Mgr. Eva Filipová	ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem
Bc. Tereza Petrů, DiS.	MŠ Křivsoudov
Bc. Jana Martínková	MŠ Vorlina, Vlašim
Bc. Iveta Beníčková	MŠ K Vodárně, Vlašim
Mgr. Petr Jíša	ZŠ Vorlina, Vlašim
Mgr. Alena Matějovská	MŠ Velišská, Vlašim
Milena Hrubantová	MŠ Pravonín
Mgr. Olga Šťastná	ZŠ Sídliště, Vlašim
Mgr. Jarmila Klauďosová	ZŠ Vorlina, Vlašim
Jana Filipová	ŠD ZŠ Sídliště, Vlašim
Mgr. Petra Dubová Bouzová	Městská knihovna Vlašim
Mgr. Tomáš Potfaj	ČSOP Vlašim
Mgr. Blanka Šmídová	Město Vlašim
Bc. Jitka Smitková	Zástupce „aktivní rodiče“
Hosté:	
Bc. Veronika Turnová	IPs Kurikulum – garant území ve Středočeském kraji
Mgr. Anna Duřková	Realizační tým MAP – manažerka
Kamila Petranová	Realizační tým MAP – administrativní pracovník
Lenka Nohová, DiS.	Realizační tým MAP – koordinátorka

1) Přivítání

Předsedkyně MAS Blaník Mgr. Jitka Fialová za realizátora MAP ORP Vlašim IV přivítala členy Řídícího výboru MAP IV a přítomné hosty. Vysvětlila, že se jedná o první jednání ŘV projektu MAP ORP Vlašim IV. Všichni členové Řídícího výboru projektu MAP III pokračují i v tomto návazném projektu MAP IV. 3 noví členové budou představeni následně. Složení ŘV odpovídá povinnostem zastoupení určeném v metodice MAP IV. Následně bylo přistoupeno k návržení a hlasování zapisovatele a ověřovatelů zápisu ze zasedání.

Řídící výbor ORP Vlašim MAP IV je usnášeníschopný v počtu 15 členů.

2) Volba zapisovatele a ověřovatelů

Předsedkyně Řídicího výboru přistoupila k hlasování. Navrhuje jako zapisovatelku Kamilu Petranovou.

Hlasování: Kdo je pro zapisovatelku Kamilu Petranovou?

Pro: 15, Proti: 0, Zdržel se: 0

Jako první ověřovatelka byla navržena Mgr. Petra Dubová Bouzová.

Hlasování: Kdo je pro ověřovatelku Mgr. Petru Dubovou Bouzovou?

Pro: 15, Proti: 0, Zdržel se: 0

Jako druhá ověřovatelka byla navržena Bc. Jitka Smítková.

Hlasování: Kdo je pro ověřovatelku Bc. Jitku Smítkovou?

Pro: 15, Proti: 0, Zdržel se: 0

3) Představení a schválení programu zasedání MAP IV

K jednání se připojil Josef Korn. Řídicí výbor je usnášeníschopný v počtu 16 členů.

Předsedkyně představila program jednání a následně dala hlasovat o jeho schválení.

- Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatelů
- Schválení programu jednání
- Informace k ukončení projektu MAP III
- Informace k realizaci projektu MAP IV
- Projednání a schválení Komunikačního plánu MAP IV
- Projednání a schválení Statutu MAP IV, Jednacího řádu ŘV MAP IV a Volebního řádu MAP IV
- Volba předsedy Řídicího Výboru IV
- Projednání a schválení Organizační struktury MAP IV
- Schválení Strategického rámce MAP IV
- Přijetí nových členů Řídicího Výboru MAP IV
- Představení výzvy z IROP MAS zaměřené na oblast vzdělávání
- Informace k podpoře škol díky systémovému projektu IPs Kurikulum- Veronika Turnová (NPI)
- Další, diskuze

Hlasování: Kdo souhlasí s navrženým programem?

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

4) Informace k ukončení MAP III a k realizaci MAP IV

Slovo převzala Mgr. Anna Dufková, manažerka projektu a uvedla, že projekt MAP ORP Vlašim III, byl úspěšně uzavřen. Dále už se věnovala představování MAP IV. Uvedla nově zapojené školy a to ZUŠ Vlašim a ZŠ Březinská, Vlašim. Zmínila spolupráci s IPs Podpora kurikulární práce škol a Střední článek podpory a představila hosta, paní Bc. Veroniku Turnovou – garanta území ve Středočeském kraji. Dále uvedla, že na závěr ŘV paní Turnová představí IPs Kurikulum v krátkém příspěvku. Shrnula implementační aktivity a probíhající supervize. Očekává od účastníků také zpětnou vazbu. Dále zmínila probíhající depistáže logopedie a plánované rozesílání dotazníků (Reflexivní zpráva) – zpětná vazba. Plánují se termíny workshopů s Vendulou Noháčovou. Další akce jsou průběžně zveřejňovány na webu MAP IV, prostřednictvím letáčků a sociálních sítí. Uvedla např. Dobrý začátek, Skills Builder

5) Projednání a schválení základních dokumentů MAP IV

Mgr. Jitka Fialová představila přítomným Komunikační plán MAP IV, Statut MAP ORP Vlašim IV, Jednací řád MAP IV a Volební řád MAP IV. Dokumenty k prostudování obdrželi všichni členové ŘV v podkladech před konáním jednání.

Nikdo z přítomných neměl k dokumentům připomínky, bylo tedy přistoupeno k hlasování.

Hlasování: ŘV souhlasí se zněním a schvaluje Komunikační plán MAP IV.

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: ŘV souhlasí se zněním a schvaluje Statut MAP ORP Vlašim IV.

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: ŘV souhlasí se zněním a schvaluje Jednací řád MAP IV.

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: ŘV souhlasí se zněním a schvaluje Volební řád MAP IV.

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

6) Volba předsedy Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV

Mgr. Anna Dufková vyzvala přítomné, aby nominovali ze svých řad kandidáta na předsedu Řídícího výboru. Nominována byla 1 kandidátka - Mgr. Jitka Fialová, která byla předsedou ŘV MAP III. Další kandidát nebyl členy navrhnut, bylo tedy přistoupeno k hlasování.



Hlasování: Kdo je pro schválení Mgr. Jitky Fialové jako předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV?

Pro: 15, Proti: 0, Zdržel se: 1

Předsedkyní Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV byla zvolena Mgr. Jitka Fialová a pokračovala ve vedení zasedání.

K jednání se připojila Mgr. Jarmila Klaudysová. Řídící výbor je usnášeníschopný v počtu 17 členů.

7) Projednání a schválení Organizační struktury MAP IV

Mgr. Anna Dufková představila přítomným členům Organizační strukturu projektu MAP IV. Dokument k prostudování obdrželi všichni členové ŘV v podkladech před konáním jednání.

Nikdo z přítomných neměl k dokumentu připomínky, bylo tedy přistoupeno k hlasování.

Hlasování: Kdo je pro schválení Organizační struktury projektu MAP ORP Vlašim IV?

Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0

8) Projednání a schválení Strategického rámce MAP IV

Mgr. Anna Dufková zmínila změnu tabulky investičních priorit, doplnění záměru ZŠ Načeradec, doplnění záměru ZŠ Čechtice a záměru Dolní Kralovice. Nikdo z přítomných neměl připomínky. Další aktualizace bude následovat 6.8.2024.

Hlasování: Kdo je pro schválení Strategického rámce MAP IV?

Pro: 17, Proti: 0, Zdržel se: 0

K jednání se připojila Mgr. Eva Filipová. Řídící výbor je usnášeníschopný v počtu 18 členů.

9) Představení a přijetí nových členů ŘV MAP IV

Mgr. Jitka Fialová sdělila přítomným, že se k novému členství v ŘV MAP IV přihlásili 3 zájemci. Jedná se o Ing. Bc. Janu Beránkovou, ředitelku ZŠ a MŠ Načeradec, Mgr. Bc. Michaelu Vencovou, vedoucí Odboru školství Středočeského kraje a Mgr. Lenku Proschkovou, zástupce obce nezřizující školu – Borovnice.

Hlasování: ŘV souhlasí s přijetím nového člena Ing. Bc. Jany Beránkové?

Pro: 18, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: ŘV souhlasí s přijetím nového člena Mgr. Bc. Michaely Vencové?

Pro: 18, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: ŘV souhlasí s přijetím nového člena Mgr. Lenky Proschkové?

Pro: 18, Proti: 0, Zdržel se: 0

Dále byla sdělena změna u stávajícího člena ŘV MAP IV, a to změna statutárního zástupce v MŠ Křivsoudov, kterým je nově Bc. Tereza Petrů, DiS.

Řídící výbor MAP IV		
	Títul, jméno, příjmení	Organizace
1.	Mgr. Jitka Fialová	MAS Blaník
2.	Ing. Petr Košťál	Obec Dolní Kralovice
3.	Josef Korn	Město Trhový Štěpánov
4.	Ing. Pavel Holejšovský	Městys Čechtice
5.	Mgr. Eva Filipová	ZŠ a MŠ Louňovice p. Blaníkem
6.	Bc. Tereza Petrů, DiS.	MŠ Křivsoudov
7.	Mgr. Dana Vesecká	ZŠ Čechtice
8.	Bc. Jana Martínková	MŠ Vorlína Vlašim
9.	Bc. Iveta Beníčková	MŠ K Vodárně Vlašim
10.	Mgr. Petr Jiša	ZŠ Vorlína Vlašim
11.	Mgr. Alena Matějovská	MŠ Velíšská Vlašim
12.	Milena Hrubantová	MŠ Pravonín
13.	Mgr. Olga Šťastná	ZŠ Sídlíště Vlašim
14.	Mgr. Jarmila Klauďsová	ZŠ Vorlína Vlašim
15.	Jana Filipová	SD ZŠ Sídlíště
16.	Lucie Staňková	Montessori Vlašim
17.	Mgr. Petra Dubová Bouzová	Městská knihovna Vlašim
18.	Mgr. Tomáš Potfaj	ZO ČSOP Vlašim
19.	Bc. Jitka Smítková	zástupce "aktivní rodiče"
20.	Mgr. Lenka Proschková	zástupce obce nezřizující školu - Borovnice
21.	Mgr. Blanka Šmídová	Město Vlašim
22.	Mgr. Bc. Vencová Michaela	vedoucí Odboru školství Středočeského kraje
23.	Ing. Bc. Jana Beránková	ZŠ a MŠ Načeradec

10) Představení výzvy z IROP MAS

Mgr. Jitka Fialová informovala o výzvě z IROP MAS zaměřené na oblast vzdělávání a také o konání semináře pro zájemce s Bc. Monikou Hlaváčkovou z MAS Blaník.

11) Představení IPs Kurikulum

Následovala prezentace od paní Bc. Veroniky Turnové – garanta území ve Středočeském kraji. Zástupce IPs Podpora kurikulární práce škol a Střední článek podpory.

12) Projednání termínů zasedání a ukončení zasedání

Předsedkyně Řídícího výboru MAP IV informovala členy, že další termín zasedání se předpokládá na podzim 2024. Jelikož přítomní členové nemají žádné dotazy, či příspěvek do diskuze, předsedkyně Mgr. Jitka Fialová ukončuje 1. zasedání Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV v 15:45 hod.

Zapsala: Kamila Petranová



Ověřila: Mgr. Petra Dubová Bouzová



Ověřila: Bc. Jitka Smítková



Přílohy:

- Jednací řád MAP ORP Vlašim IV
- Komunikační plán MAP ORP Vlašim IV
- Nominační formulář do ŘV MAP IV
- Organizační struktura MAP ORP VLAŠIM IV
- Statut MAP ORP Vlašim IV
- Strategický rámec MAP IV
- Strategický rámec MAP IV – investiční priority pro období 2021-27_únor2024
- Volební řád ŘV MAP IV

JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV

ČÁST 1 - Úvod

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV (dále jen „jednací řád“) se vydává na základě statutu Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV (dále jen „statut“).
2. Jednací řád podrobněji upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV (dále jen „Řídící výbor“) a další záležitosti související se zasedáním výboru.

ČÁST 2 - Činnost

Článek 2 Svolávání zasedání

1. První zasedání svolává realizační tým.
2. Veškerá komunikace v rámci Řídícího výboru mimo zasedání probíhá elektronicky – prostřednictvím e-mailu.
3. Předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“) svolává zasedání Řídícího výboru (dále jen „zasedání“), minimálně dvakrát ročně.
4. Zasedání Řídícího výboru musí předseda svolat do 30 dnů od obdržení žádosti z podnětu minimálně dvou třetin členů Řídícího výboru (dále jen „členů“).
5. Předseda navrhuje program zasedání ve spolupráci s manažerem.
6. Pozvánka na zasedání musí být zaslána všem členům alespoň 7 dnů před konáním zasedání. Pozvánka na zasedání musí obsahovat den, čas, místo a návrh programu zasedání.
7. Členové mohou předkládat předsedovi připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání.

Článek 3 Účast na zasedání

1. Zasedání se účastní členové Řídicího výboru osobně nebo v zastoupení.
2. Pokud se člen výboru nemůže zasedání zúčastnit osobně, může na pověřit delegovaného zástupce, který je uveden v nominačním formuláři. V případě hlasování bude mít jeho hlas stejnou váhu, jako řadového člena ŘV.
3. Distanční zasedání Řídicího výboru probíhá formou videokonference.
4. Zasedání se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové.

Článek 4 Zasedání

1. První zasedání řídí manažer projektu do doby zvolení předsedy. Volba předsedy probíhá dle Volebního řádu.
2. Zasedání jsou neveřejná, realizační tým zajistí zveřejnění informací o práci výboru a přijatých závěrech.
3. Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen (dále jen „předsedající“). Po zahájení zasedání předsedající:
 - a. oznámí počet přítomných členů,
 - b. oznámí jména omluvených, případně neomluvených členů,
 - c. sdělí jméno zapisovatele (pracovník realizačního týmu),
 - d. navrhne a nechá schválit 2 ověřovatele zápisu,
 - e. navrhne a nechá schválit program zasedání.
4. Předsedající řídí zasedání podle schváleného programu. Předsedající uděluje a odnímá slovo, může časově omezit diskusi k jednotlivým bodům zasedání.
5. Členové se aktivně podílejí na práci zasedání a plní úkoly vyplývající z přijatých usnesení.
6. Výbor rozhoduje usnesením.

Článek 5 **Přijímání usnesení**

1. Hlasuje se zvednutím ruky. Všichni členové disponují rovným hlasovacím právem. Pro přijetí návrhu usnesení je zapotřebí získat nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů.

Článek 6 **Zápis z jednání**

1. Ze zasedání se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo zasedání, jméno předsedajícího, hodinu zahájení a ukončení zasedání, seznam zúčastněných členů a hostů, schválený program zasedání, stručný průběh diskuse, průběh hlasování a obsah přijatých usnesení.

2. Zápis podepisuje zapisovatel a 1 ověřovatel.

3. Zápis z jednání rozešle manažer všem členům do 15 pracovních dnů ode dne konání příslušného jednání po odsouhlasení zápisu ověřovatelem.

Článek 7 **Hlasování per rollam**

1. V odůvodněných případech může Řídící výbor přijmout usnesení v záležitosti, formou písemného projednání. O využití procedury písemného hlasování rozhoduje Předseda.

2. Předseda (případně předsedou pověřený člen realizačního týmu) informuje všechny členy daného orgánu formou e-mailu o vyhlášení hlasování per rollam a vyzve jeho členy, aby ve věci řešeného ustanovení vyjádřili svůj souhlas či nesouhlas. V e-mailové zprávě musí být stanovena lhůta (ne kratší než 5 pracovních dnů) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů orgánu.

3. Členové orgánu ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu. Nedoručí-li člen orgánu své vyjádření ve stanovené lhůtě, počítá se jeho hlas jako hlas proti návrhu.

4. Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů orgánu.

5. Zápis z hlasování per rollam rozešle manažer všem členům do 7 pracovních dnů od ukončení lhůty pro hlasování a zároveň archivuje e-mailové zprávy s hlasováním.

ČÁST 3 - Závěr

Článek 8

Změna jednacího řádu

1. Schválení a změny jednacího řádu mohou být provedeny jen formou usnesení, které přijme Řídící výbor.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.
2. Tento jednací řád byl projednán a schválen Řídícím výborem na svém prvním zasedání ve Vlašimi dne 6. února 2024 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Ve Vlašimi dne 6. února 2024

.....
předseda ŘV MAP

Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV
CZ.02.02.XX/0.0/23_017/0008142

KOMUNIKAČNÍ PLÁN MAP ORP VLAŠIM IV

Obsah

1. Úvod	3
2. Identifikace dotčené veřejnosti	3
2.1 Cílové skupiny projektu	3
2.2 Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání	7
2.2.1 Seznam zřizovatelů škol	7
2.2.2 Seznam zapojených subjektů	7
2.2.3 Seznam dalších aktérů ve vzdělávání dětí a žáků do 15 let, NNO, soukromých subjektů a církevních organizací	8
3. Komunikace se zapojenými aktéry	9
3.1 Formy komunikace se zapojenými aktéry	9
3.2 Implementace komunikačních nástrojů při realizaci projektu	9
4. Konzultační proces	11

1. Úvod

Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Jeho snahou je nastartovat spolupráci mezi všemi aktéry v oblasti vzdělávání, vytvořit partnerství jako platformu pro výměnu zkušeností a názorů, zmapovat investiční priority a zlepšit spolupráci zřizovatelů a škol samotných.

Hlavním cílem projektu MAP je vytvořit systém společného plánování a sdílení aktivit v území. Chceme posílit vazby v místním partnerství aktérů v oblasti vzdělávání, zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání. Jde především o společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických potřeb a problémů.

Komunikační plán v rámci projektu MAP IV bude realizován na stejném území jako MAP III a navazuje na již zpracovanou Komunikační strategii projektu MAP III. V rámci odevzdávání podkladů u příležitosti zpracovávání pravidelných zpráv o realizaci projektu, bude v případě potřeby docházet i k aktualizaci Komunikačního plánu. Tyto aktualizace budou reflektovat potřebu změn v Komunikačním plánu během uplynulého monitorovacího období. Cílem komunikační strategie je zlepšit vzájemnou komunikaci mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou a zřizovatelem, mezi školou, zřizovatelem a rodičovskou veřejností a mezi dalšími aktéry v oblasti vzdělávací politiky.

Komunikační plán vymezuje širokou platformu spolupracujících subjektů, které se společně aktivně podílí na rozvoji vzdělávání v území ORP Vlašim.

2. Identifikace dotčené veřejnosti

2.1 Cílové skupiny projektu

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Ředitelé mateřských škol a základních škol, popřípadě vedení jakéhokoliv školního zařízení jsou další klíčovou cílovou skupinou. Velmi intenzivní spolupráce s vedením škol byla navázána obnovena (po absenci MAP II) v projektu MAP III. Ředitelé/ředitelky se aktivně účastnili jednání pracovních skupin i řídicího výboru. S ohledem na zpětné vazby předpokládáme jejich opětovné další zapojení, jak v organizační struktuře MAP, tak v plánovaných implementačních aktivitách. Konkrétně pro vedení mateřských škol bude na základě potřeby dalšího intenzivního setkávání a sdílení ustanovena pracovní skupina pro předškolní vzdělávání.

Cílová skupina byla do projektu velmi intenzivně zapojena již při jeho přípravě, a to zejména s ohledem na implementační aktivity, ale také souhlasu zapojení škol. Vedení škol bude do projektu zapojeno od jeho samotného začátku, a to zejména s ohledem na tvorbu detailního harmonogramu aktivit, které budou v území probíhat. Na počátku projektu dojde k realizaci informativního setkání pro ředitele i zřizovatele, komunikace bude rovněž probíhat formou emailů i individuálních konzultací v jednotlivých školách a případně i na obcích.

K oslovení cílové skupiny dojde prostřednictvím vedení škol, emailové rozesílky i prostřednictvím doposud aktivních pedagogů v projektu MAP. V rámci projektu MAP III byl vytvořen mailing list pokrývající vedoucí pedagogické pracovníky i statutární zástupce zřizovatele z celého území ORP Vlašim.

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci škol

Jedná se o klíčovou cílovou skupinu na straně poskytovatelů vzdělání. MAP bude realizován s ohledem na podporu pedagogů a rozvoj jejich kompetencí. Cílem je podpora pedagogických pracovníků škol a metodické vedení při zavádění nových poznatků do běžné praxe, a to vše s ohledem na rozvoj motivující kultury ve školách za účelem dosažení maximálního úspěchu pro každého žáka a učitele i trvalý pedagogický rozvoj školy. Právě učitelé jsou lídři pozitivních vztahů ve třídách i sborovnách, k čemuž je jim třeba vytvořit potřebnou podporu. Významné je vnímání chyby ve vzdělávání, a to nejen žákovské, ale i učitelské, jako příležitosti pro učení. Úspěchy by mohly být dosaženy i rozvojem klíčových kompetencí a aktivizujícími formami učení. Projekt je další příležitostí pro společná setkávání, vzájemné konzultace, výměnu zkušeností i spolupráci s rodiči a jejich zapojení do života škol. Přínosem pro cílovou skupinu bude místní a komunikativní podpora při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor či řešení místních problémů. Spolupráce s pedagogickými pracovníky velmi intenzivně probíhala v rámci projektu MAP III. V rámci setkání pracovních skupin se podařilo zapojit pedagogy ze všech škol v území, a to formou řádného členství či jejich účasti na setkáních jako hostů. V rámci MAP IV budou mít možnost účastnit se vzdělávacích aktivit, tematických setkání, workshopů atp...

K oslovení cílové skupiny dojde prostřednictvím vedení škol, emailové rozesílky i prostřednictvím doposud aktivních pedagogů v projektu MAP.

Zapojené cílové skupiny předpokládáme také v Řídícím výboru MAP, stejně jako tomu bylo při realizaci MAP I. Rovněž předpokládáme zapojení do pracovních skupin.

Pracovníci školských poradenských zařízení

Cílová skupina se částečně překrývá s cílovou skupinou pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci. MAP bude realizován s ohledem na podporu pracovníků školních poradenských zařízení a jejich kompetencí. Právě učitelé/pracovníci školních poradenských zařízení jsou lídři pozitivních vztahů ve třídách i sborovnách, k čemuž je jim třeba vytvořit potřebnou podporu. Projekt je další příležitostí pro společná setkávání, která probíhala v rámci MAP III i vzájemné konzultace, výměnu zkušeností i spolupráci s rodiči a jejich zapojení do života škol. Přínosem pro cílovou skupinu bude místní a komunikativní podpora při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor či řešení místních problémů. V rámci setkání pracovních skupin se doposud podařilo zapojovat pracovníky školních

poradenských zařízení, a to formou řádného členství či jejich účastí na setkáních jako hostů. V rámci MAP IV budou mít možnost účastnit se vzdělávacích aktivit, tematických setkání, workshopů atp...

K oslovení cílové skupiny dojde prostřednictvím vedení škol, emailové rozesílky i prostřednictvím doposud aktivních pedagogů v projektu MAP. K oslovení cílové skupiny dojde prostřednictvím vedení škol, emailové rozesílky i prostřednictvím doposud aktivních pedagogů v projektu MAP. V rámci projektu MAP III byl vytvořen mailing list pokrývající pedagogické pracovníky z celého území ORP Vlašim.

Zapojené cílové skupiny předpokládáme také v Řídícím výboru MAP, stejně jako tomu bylo při realizaci MAP III. Rovněž předpokládáme zapojení do pracovních skupin i aktivitu v rámci Implementačních aktivit.

Rodiče dětí žáků (případně zákonní zástupci)

Této cílové skupině přinese projekt více informací o příležitostech pro rozvoj vzdělávání, ale také možnost aktivně se podílet na aktivitách projektu. Jsou plánovány vzdělávací akce pro rodiče, tak aby došlo k jejich lepší informovanosti, která může pomoci ve zvýšení kvality vzdělávání dětí/žáků zejména z marginalizovaných skupin. Tento jev se týká především žáků na druhém stupni, situaci na prvním stupni a v mateřské škole je lepší.

Území se stále potýká s nedostatečnou spoluprací rodičů se školou, a to zejména žáků z marginalizovaných skupin. Cílem projektu je mimo jiné aktivizace rodičů a spolupodílení se na aktivitách školy. V případě zájmu rovněž předpokládáme zapojení do pracovních skupin. Cílová skupina "Rodiče dětí a žáků" bude do projektu zapojena po jeho začátku. Rodiče budou osloveni prostřednictvím škol. Předpokládáme možné zapojení aktivních rodičů do pracovních skupin i řídicího výboru, a také implementačních aktivit. Cílová skupina bude informována o aktivitách v projektu prostřednictvím škol i webových stránek žadatele.

Přínosem pro cílovou skupinu bude možnost zapojit se ve větší míře do života školy. Způsoby a míra zapojení rodičů jsou v rámci území aktuálně různé, a to od přímého zapojení do aktivit školy, přes roli poradního orgánu až po hybatele změn ve vzdělávání (montessorivlasim.cz). V rámci projektu budou dodržovány principy spolupráce, jejich součástí je zapojení uživatelů, kterými jsou mimo jiné rodiče dětí a žáků.

Široká veřejnost

Veřejnost bude informována o průběhu realizace MAP IV v území. Informace budou veřejnosti předávány zejména formou tiskových zpráv, informací na webových stránkách žadatele, na sociálních sítích žadatele, v Newsletteru MAS Blaník z.s. a případně také v regionálním tisku. Směrem k veřejnosti se dostane více informací o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území. Dále je v relevantních případech možné zapojení veřejnosti do jednání pracovních skupin. Cílová skupina oslovována prostřednictvím zapojených škol, napřímo realizačním týmem i v rámci povinné publicity v regionálních médiích a na sociálních sítích. Široká veřejnost rovněž bude mít možnost účastnit se seminářů, osvětových akcí v rámci realizace projektu.

Cílová skupina "Veřejnost" bude oslovena na začátku projektu prostřednictvím webu věnovaného problematice projektu, článků v místním tisku, aktuální rozesílky vytvořené v projektu MAP III, prostřednictvím škol. Zástupci veřejnosti se mohou zúčastnit i některých pracovních jednání.

Veřejnosti budou dostatečně vysvětleny aktivity projektu s cílem zvýšit kvalitu vzdělávání dětí a žáků do 15 let v území.

Děti a žáci ZŠ

Jedná se o děti v mateřských školách a žáky základních škol do 15 let, u kterých je potřeba podporovat rozvoj potenciálu a osobnosti včetně podpory dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. V rámci projektu je cílem zlepšení kvality vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Projekt ovlivňuje tuto cílovou skupinu jak nepřímo skrze podporu pedagogických pracovníků, ale také přímo prostřednictvím workshopů a dalších aktivit pro žáky samotné.

Cílová skupina "Děti a žáci" bude do projektu zapojena v průběhu. Bude oslovena prostřednictvím škol. Do projektu budou nepřímo zapojeny všechny děti a žáci škol zapojených v projektu. Pedagogové na ně budou přenášet své získané znalosti a zkušenosti díky realizaci aktivit v projektu. Naopak právě od dětí a žáků mohou pedagogové získávat zpětnou vazbu pro zlepšení kvality vzdělávání a diskutovat nad těmito náměty v pracovních skupinách. Cílová skupina bude o projektu a možnosti účasti na aktivitách informována prostřednictvím svých pedagogů, webových stránek projektu i sociální sítě Facebook

Jedná se o děti v mateřských školách a žáky základních škol do 15 let, u kterých je potřeba podporovat rozvoj potenciálu a osobnosti se zvláštním důrazem na podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. V rámci projektu je cílem zlepšení kvality vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Projekt ovlivňuje tuto cílovou skupinu jak nepřímo skrze podporu pedagogických pracovníků i přímo prostřednictvím workshopů a dalších aktivit pro žáky samotné.

Pedagogové se v rámci projektu zaměří i na děti se školním neúspěchem, čímž se může zlepšit i jejich situace v rámci vzdělávání a školního úspěchu.

Cílová skupina "Děti a žáci" bude do projektu zapojena v průběhu. Bude oslovena prostřednictvím škol. Do projektu budou nepřímo zapojeny všechny děti a žáci škol zapojených v projektu. Pedagogové na ně budou přenášet své získané znalosti a zkušenosti díky realizaci aktivit v projektu. Naopak právě od dětí a žáků mohou pedagogové získávat zpětnou vazbu pro zlepšení kvality vzdělávání a diskutovat nad těmito náměty v pracovních skupinách. Cílová skupina bude o projektu a možnosti účasti na aktivitách informována prostřednictvím svých pedagogů, webových stránek projektu i sociální sítě Facebook.

Děti a žáci z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem

Jedná se o děti v mateřských školách a žáky základních škol do 15 let, u kterých je potřeba podporovat rozvoj potenciálu a osobnosti se zvláštním důrazem na podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. V rámci projektu je cílem zlepšení kvality vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Projekt ovlivňuje tuto cílovou skupinu jak nepřímo skrze podporu pedagogických pracovníků i přímo prostřednictvím workshopů a dalších aktivit pro žáky samotné.

Pedagogové se v rámci projektu zaměří i na děti se školním neúspěchem, čímž se může zlepšit i jejich situace v rámci vzdělávání a školního úspěchu.

Cílová skupina "Děti a žáci" bude do projektu zapojena v průběhu. Bude oslovena prostřednictvím škol. Do projektu budou nepřímo zapojeny všechny děti a žáci škol zapojených v projektu. Pedagogové na ně budou přenášet své získané znalosti a zkušenosti díky realizaci aktivit v projektu. Naopak právě od dětí a žáků mohou pedagogové získávat zpětnou vazbu pro zlepšení kvality vzdělávání a diskutovat nad

těmito náměty v pracovních skupinách. Cílová skupina bude o projektu a možnosti účasti na aktivitách informována prostřednictvím svých pedagogů, webových stránek projektu i sociální sítě Facebook.

2.2 Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání

2.2.1 Seznam zřizovatelů škol

Území SO ORP VLAŠIM je správně členěno na 47 obcí, z toho 10 z nich zřizuje školy. Jedná se o obce a města: **Vlašim, Louňovice pod Blaníkem, Načeradec, Hulice, Křivsoudov, Trhový Štěpánov, Pravonín, Dolní Kralovice, Zdislavice**. Na území je jedna soukromá mateřská škola Dětský svět – mateřská škola s.r.o.

Do projektu jsou zapojeny všechny školy v území ORP Vlašim.

2.2.2 Seznam zapojených subjektů

	Název školy
1	Dětský svět - mateřská škola s.r.o.
2	Mateřská škola Velíšská Vlašim, příspěvková organizace
3	Mateřská škola, Křivsoudov
4	Mateřská škola Pravonín, okres Benešov
5	Mateřská škola Vorlina Vlašim, příspěvková organizace
6	Mateřská škola Sedmikráska Domašín
7	Mateřská škola Kolonka Vlašim, příspěvková organizace
8	Mateřská škola K Vodárně Vlašim, příspěvková organizace
9	ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem
11	Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice, okres Benešov
13	Základní škola a mateřská škola Načeradec, příspěvková organizace
15	Základní škola a mateřská škola Zdislavice, příspěvková organizace
17	Základní škola Čechtice, okres Benešov, příspěvková organizace
18	Základní škola Vorlina Vlašim, příspěvková organizace
19	Základní škola Sídliště Vlašim, příspěvková organizace
20	Mateřská škola Čechtice
21	Mateřská škola Trhový Štěpánov
22	Základní škola Trhový Štěpánov
23	Mateřská škola Hulice, okres Benešov
24	Základní škola, Vlašim, Březinská 1702
25	Základní umělecká škola, Vlašim, příspěvková organizace

U výše uvedených zapojených subjektů předpokládáme dle dosavadní zkušenosti s realizací projektu účast na jednání. Ať už se bude jednat o setkání pracovních skupin, Řídícího výboru či seminářů a dalších aktivit v rámci implementace.

2.2.3 Seznam dalších aktérů ve vzdělávání dětí a žáků do 15 let, NNO, soukromých subjektů a církevních organizací

	Název organizace
1	ZO ČSOP Vlašim
2	Montessori Vlašim, z. s.
3	Vlašimská astronomická společnost o.p.s. / Hvězdárna Vlašim
4	Domeček – Dům dětí a mládeže Vlašim
5	Strom – přátelé Blanického mlýna, z. s.
6	Junák – český skaut, středisko Vlašim, z. s.
7	Farní charita Vlašim
8	Diakonie ČCE středisko Střední Čechy
9	Rytmus Benešov, o.p.s.
10	Magdaléna, o.p.s.
11	Včelí svět, Hulice
12	Klub Ráchel, z. s.
13	Muzeum Podblanicka
14	Městská knihovna Vlašim
15	TJ Sokol Vlašim
16	TJ Spartak Vlašim
17	Spolkový dům sourozenců Roškotových
18	OSPOD Vlašim
19	Sbor Církve bratrské Podblanicko
20	Royal Rangers Vlašim

U některých výše uvedených subjektů předpokládáme dle dosavadní zkušenosti s realizací projektu účast na jednání. Ať už se bude jednat o setkání pracovních skupin, Řídícího výboru či seminářů a dalších aktivit v rámci implementace. Řada subjektů bude zapojena pravidelným informováním.

3. Komunikace se zapojenými aktéry

3.1 Formy komunikace se zapojenými aktéry

Komunikace o navazujícím projektu MAP IV proběhla již při přípravě projektového záměru. S aktéry v území byly komunikovány hlavní aktivity projektu, přínosy a harmonogram projektu. Zřizovatelé a ředitelé škol byli informováni na setkáních pracovních skupin i individuálně. Projekt je otevřený a realizační tým poskytuje informace o projektu průběžně.

Při přípravě projektu byly osloveny všechny základní, mateřské a umělecké školy. Nově se do projektu zapojila Základní umělecká škola Vlašim a Základní škola Březinská zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona.

Je vytvořen a postupně aktualizován seznam klíčových aktérů, který slouží pro komunikaci s jednotlivými cílovými skupinami. Může být použit pro jakýkoli druh komunikace, zejména slouží pro rozesílání pozvánek na aktivity spojené s realizací projektu, informace o průběhu MAP IV a podobně. Celý tým projektu MAP IV je otevřený spolupráci s novými aktéry, kteří projeví zájem se zapojit do realizace projektu.

K zapojení cílových skupin do komunikačního procesu bude docházet následujícími způsoby.

- zajištění přístupu k informacím
- možnost spoluúčast na plánování a společné vizi
- individuální konzultace
- aktivní informování.

Zapojení širokého okruhu lidí a kontinuální výměna informací s veřejností je základní podmínkou zejména pro plánování aktivit a realizaci implementace MAP IV a principem metody komunitního plánování. Cílem zapojování je začlenit do plánovacích procesů všechny aktivní zájemce, klíčové osoby i širokou veřejnost.

3.2 Implementace komunikačních nástrojů při realizaci projektu

V rámci realizace projektu bude docházet k Informování o výstupech společného plánování v území včetně sběru a vyhodnocení námětů a připomínek.

Každý příjemce MAP:

- *bude aktivně využívat sociální média, případně bude o projektu MAP informovat a přijímat podněty k jeho činnosti a výstupům prostřednictvím webových stránek, "*
- *informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu,*
- *zrealizuje informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry."*

Internetové stránky

Na webových stránkách MAS Blaník <https://www.masblanik.cz/> jsou zveřejněny kontakty na členy realizačního týmu. Internetové stránky obsahují informace o průběhu realizace projektu a aktivitách projektu, které jsou určeny pro zapojené aktéry i pro veřejnost. Na stránkách jsou dostupné strategické dokumenty projektu, informace o jednáních Řídícího výboru a pracovních skupin a dalších výstupech projektu.

Sociální síť

Byl vytvořen profil na Facebooku: <https://www.facebook.com/MAPVlasim>, užívaný ke zveřejňování výstupů aktivit pracovních skupin, pozvánek na akce, důležitých informací, odkazů na zajímavé články, publikace či zdroje odborných a učebních materiálů týkající se vzdělávání dětí a žáků. Prostřednictvím této sociální sítě dochází k veřejné propagaci aktivit projektu. Facebook bude využit pro propojení MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP.

Média

Pro průběžné šíření informací o realizaci projektu a konkrétních aktivit mezi širokou veřejnost budou zejména místní periodika. Regionálním novinám budou relevantní informace poskytovány prostřednictvím tiskových zpráv. Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo regionálních médiích minimálně 1x za 6 měsíců. Mas Blaník, z.s. vydává čtvrtletník, ve kterém budou také pravidelně vydávány informace k realizaci projektu.

E-mail

Nejčastější způsob komunikace pro zapojené aktéry, který se pro svou rychlost, efektivitu. Prostřednictvím e-mailu jsou rozepisovány projektové dokumenty, pozvánky na setkání řídicího výboru a pracovních skupin včetně programu a podkladů pro jednání, dále informace o jednotlivých projektových aktivitách, pozvánky na semináře, materiály k připomínkování, aktualizace strategického rámce apod. Rovněž budou sloužit pro zasílání dotazů, námětů a rychlé konzultace.

Telefonická komunikace

Telefonická komunikace je využívána v rámci interní i externí komunikace v případě potřeby rychlé konzultace.

Osobní komunikace

Preferovanou formou komunikace při realizaci projektu je osobní kontakt, který je samozřejmostí při pracovních schůzkách členů realizačního týmu, při jednání řídicího výboru a setkání pracovních skupin, stejně jako při projektových aktivitách založených plánování akcí, na sdílení a výměně zkušeností či příkladů dobré praxe. Interakce může být dle potřeby či volby facilitována a její výstupy systematizovány.

Osobní kontakt

Osobní kontakt je další významnou formou komunikace při realizaci projektu. Vzhledem k charakteru projektu je tato forma komunikace upřednostňována a pro některé aktivity také jediná možná.

V tomto režimu probíhají:

- jednání s řediteli škol

- jednání Realizačního týmu a další konzultace mezi členy Realizačního týmu
- jednání Řídícího výboru
- setkání pracovních skupin
- komunitní veřejné setkávání

Online setkání

S ohledem na epidemickou situaci může dle potřeby docházet k online setkáním.

4. Konzultační proces

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídícího výboru, nicméně plánovaná a projednávaná opatření či aktivity se jich mohou dotýkat. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu a slouží k vyhodnocení a úpravě akčního plánu včetně plánu aktivit. Cílem konzultačního procesu je zajištění připomínkového procesu.

- dotčená veřejnost a zapojené subjekty jsou informováni o zahájení projektu, o možnostech zapojení se do realizace projektu, o dílčích výstupech a obsazení PS na webu realizátora projektu a FB profilu projektu
- osobní schůzky a konzultace projektové manažerky s řediteli všech mateřských a základních škol, za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech a aktivitách
- během projektu probíhají připomínková řízení k dílčím výstupům projektu – veřejnost je o těchto výstupech informována prostřednictvím webu projektu, FB profilu, článků v regionálních periodikách apod.

Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídícímu výboru, a to prostřednictvím webových stránek projektu. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Připomínkování je možné na uvedenou e-mailovou adresu, případně přímo na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru. Připomínky budou posouzeny a dle relevance zapracovány. Připomínky musí být vždy vypořádány do předložení dokumentu Řídícímu výboru. Přehled připomínek ze strany cílových skupin v rámci konzultačního procesu bude posléze poskytnut Řídícímu výboru, včetně způsobu jejich vypořádání.

V rámci konzultačního procesu bude docházet ke konzultacím a připomínkám následujících dokumentů:

- podklady pro aktualizaci analytické části,
- aktualizace vize,
- návrh priorit rozvoje vzdělávání,
- stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP III,
- kapitola Soulad investičních potřeb se SR MAP III do roku 2025,

- návrhy aktivit k jednotlivým cílům SR MAP III,
- návrh plánu akcí pro rozpracování priorit,
- finální podoba Akčních plánů,
- finální podoba Strategického rámce,
- finální podoba Místního akčního plánu.

Své připomínky a podněty k projektu a jeho aktivitám mohou zájemci zasílat prostřednictvím elektronické komunikace na e-mailovou adresu anna.dufkova@masblanik.cz, která je rovněž zveřejněna na internetových stránkách projektu <https://www.masblanik.cz/podpora-cinnosti-mas-blanik/>. Za vyřizování přijatých podnětů a připomínek je zodpovědná projektová manažerka. Lhůta pro vyřízení je stanovena na 10 pracovních dnů.

.....
Předseda Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV



Nominační formulář do Řídícího výboru MAP ORP Vlašim

Jméno a příjmení:	
Název organizace, subjektu, NNO:	
Bydliště: Adresa/místo podnikání/sídlo:	
Telefon, e-mail:	
IČ/DIČ:	
Jméno a příjmení delegovaného zástupce:	

V Řídícím výboru MAP ORP Vlašim zastupují tuto skupinu (zaškrtněte alespoň jednu z uvedených možností):

Zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních	Učitelé	Zástupce RT MAP	Vedení škol
Zástupci ze školních družin a školních klubů	Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin)	Zástupci základních uměleckých škol	Zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem
Zástupce rodičů	Učitelé		
Ostatní skupiny (vypište):			

Jaká je Vaše představa (očekávání) o činnosti Řídícího Výboru MAP ORP Vlašim?

--

Datum:	Podpis statutárního zástupce organizace:	Podpis zájemce o členství ve Výboru MAP:	
	Podpis delegovaného zástupce:		

Příhlášku zašlete na kamila.petranova@masblanik.cz nebo přineste do kanceláře MAS Blaník, z.s.(Palackého náměstí 65, Vlašim)

Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV
CZ.02.02.XX/0.0/23_017/0008142

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

MAP ORP VLAŠIM IV

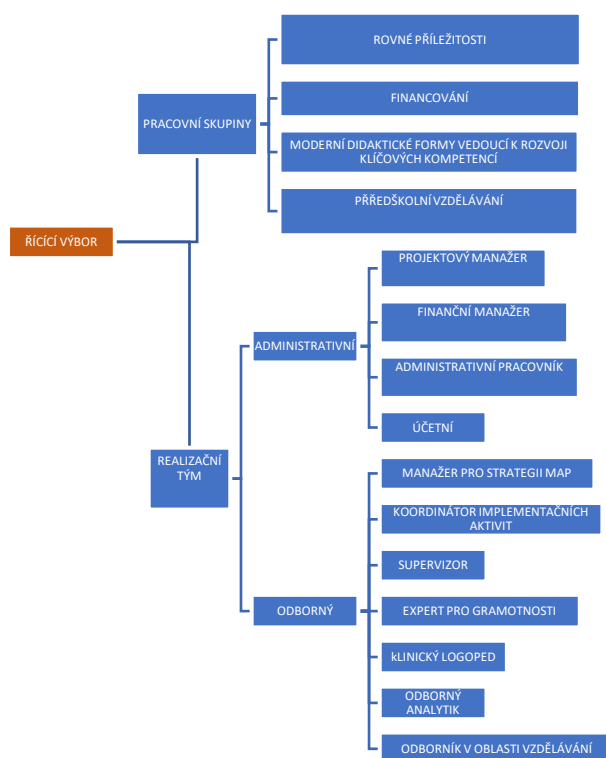
Obsah

Úvod	0
1. Partnerství MAP	1
2. Řídící výbor	2
3. Realizační tým	3
4. Pracovní skupiny	4
4.1 Pracovní skupina pro financování	4
4.2 Pracovní skupin pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka ...	4
4.3 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	
4.4 Pracovní skupina pro rovné příležitosti	5
5. Souhrnná tabulka pracovních orgánů MAP III	6

Úvod

Podoba organizační struktury MAP IV (dále jen „MAP“) byla zpracována s ohledem na specifika řešeného území a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Specifická část výzvy akční plánování v území č. 02_23_017. Organizační struktura zahrnuje realizační tým (RT MAP IV), Řídící výbor (ŘV MAP IV) a pracovní skupiny (PS).

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení Řídícího výboru MAP (dále jen ŘV), popř. jeho Statutu a Jednacího řádu nebo pracovních skupin (dále jen PS).



1. Partnerství MAP

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území. Pomocí Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Vlašim (dále jen „MAP ORP Vlašim“) vytváříme širokou platformu spolupracujících subjektů, která vyplývá ze společného přesvědčení, že tvorba komplexního dokumentu MAP poukazuje na konkrétní potřeby regionálního školství na území ORP Vlašim. Podporuje také aktivní spolupráci ředitelů škol se zřizovateli i skupinami neformálního vzdělávání, rodiči a žáky. MAP ORP Vlašim IV je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Podstatou projektu je rozvíjet v našich školách motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka, učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, ale i zájmového a neformálního vzdělávání.



2. Řídící výbor

Role Řídícího výboru MAP IV je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním dokumentů MAP. Členy Řídícího výboru jsou zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Vlašim.

Po absenci MAP II byl Řídící výbor obnoven v rámci realizace MAP III. Jeho členové pokračují i v rámci projektu MAP IV.

Jednání Řídícího výboru MAP IV svolává jeho předseda. Řídící výbor MAP IV se schází dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu, minimálně však 2x za kalendářní rok.

Řídící výbor

- je platformou, na níž se odehrává spolupráce relevantních aktérů ve vzdělávání území ORP Vlašim (na základě reprezentativního zastoupení)
- projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP
- zprostředkovává přenos informací v území
- schvaluje Strategický rámec MAP a finální dokument MAP

Do Řídícího výboru MAP jsou povinně osloveni následující zástupci:

- zástupce realizačního týmu Místního akčního plánu,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného místního akčního plánu
- zástupce Krajského akčního plánu,
- zástupce rodičů, zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
- zástupce ORP

3. Realizační tým

Realizační tým MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP.

Realizační tým, který je složen z části administrativní a odborné, je odpovědný za realizaci všech aktivit v rámci projektu. Realizační tým vede manažer a zabezpečuje činnost Řídícího a dalších částí organizační struktury MAP. Realizační tým se pravidelně setkává na poradách. Každý člen Realizačního týmu MAP má prostřednictvím pracovní náplně, případně přidělenými úkoly v z jednání jasně definovanou roli v týmu, pracovní činnosti a odpovědnosti. Za tyto činnosti zodpovídají členové týmu projektovému manažerovi.

Tabulka č. 1: Složení realizačního týmu

Realizační tým	
<u>Odborný tým</u>	Manažer pro tvorbu strategie MAP Kordinátor implementačních aktivit Odborný analytik Supervizor Expert pro gramotnosti Odborník v oblasti vzdělávání Klinický logoped Evaluátor
<u>Administrativní tým</u>	Projektový manažer Finanční manažer Administrativní pracovník

Administrativní tým je zodpovědný zejména za:

- soulad realizace projektu s výzvou č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP soulad s žádostí o podporu MAP ORP Vlašim IV a rozhodnutím ŘO OP JAK
- administrativní podporu činnosti Řídícího výboru MAP a pracovních skupin MAP
- koordinaci projektových aktivit
- organizační a provozní stránku projektu
- finanční řízení projektu
- podpora/řízení odborného týmu
- publicitu projektu
- dosažení cílů projektu a naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu
- efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k řídicímu orgánu, vedení organizace příjemce, partnerům projektu, zapojeným organizacím i veřejnosti)

Odborný tým je zodpovědný za:

- plnění aktivit projektu
- podporu činnosti Řídícího výboru i pracovních skupin, a to zejména přípravou podkladů a zpracováním výstupů z jednání
- aktivní komunikaci/práci s cílovou skupinou

- tvorbu výsledků a výstupů projektu
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit projektu, tj. zprávy o realizaci projektu
- koordinuje chod partnerství MAP – tj. v rámci místního akčního plánování zajišťuje přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury (Řídící výbor MAP, pracovní skupiny, veřejnost atd.)

Úplný výčet aktivit realizačního týmu je uveden v Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy 02_23_017 Akční plánování v území – MAP.

4. Pracovní skupiny

Součástí organizační struktury MAP ORP Vlašim III jsou povinné pracovní skupiny

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

Podklady pro jednání pracovních skupin připravuje realizační tým, který rovněž jejich setkání svolává, a to ve frekvenci minimálně 4x za 12 měsíců.

4.1 Pracovní skupina pro financování

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.

4.2 Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č.

563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

4.3 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuse o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.

4.4 Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

S ohledem na realizaci projektu MAP III, kde byly v pracovní skupině pro Čtenářskou gramotnost hojně zapojeny ředitelky MŠ, vznikla potřeba po samostatné platformě pro setkávání. Obsahem práce bude podpora předškolní pedagogiky v celém jejím rozsahu. Identifikace společných témat, zájmů a potřeb v jednotlivých mateřských školách. Sdílení dobré praxe a zkušeností zapojených MŠ v regionu. Předpokládáme spolupráci s ostatními pracovními skupinami a v případě potřeby společná setkání. Důležitým tématem je mimo jiné školní připravenost dětí a žáků, které je rovněž součástí Implementace.

Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol.

5. Souhrnná tabulka pracovních orgánů MAP IV.

Tabulka č.2: Souhrnná tabulka pracovních orgánů MAP dle Postupů MAP IV

Území/plán	Pracovní orgán	Odpovědná osoba	Složení	Četnost setkávání/komunikace
MAP ORP Vlašim IV	Řídící výbor	Předseda Řídícího výboru	Předseda a členové Řídícího výboru	Minimálně 2x za rok
MAP ORP Vlašim IV	Realizační tým	Projektový manažer	<u>Odborný tým</u> Manažer pro tvorbu strategie MAP Kordinátor implementačních aktivit Odborný analytik Supervizor Expert pro gramotnosti Odborník v oblasti vzdělávání Klinický logoped Evaluátor	Telefonická nebo osobní komunikace minimálně 1X měsíčně v případě aktivní práce na projektu
			<u>Administrativní tým</u> Projektový manažer Finanční manažer Administrativní pracovník	Minimálně 1x měsíčně
MAP ORP Vlašim III	Pracovní skupiny	Garant pracovní skupiny	Garant pracovní skupiny Členové pracovní skupiny	Minimálně 4x za 12 měsíců

Schváleno Řídícím výborem MAP IV dne 6.2. 2024

.....
předseda Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV

S T A T U T

Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV

Článek I.

Obecná ustanovení

1. MAS Blaník, z.s. jako realizátor Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV. (CZ.02.02.XX/0.0/23_017/0008142) zřizuje Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání území ORP Vlašim (dále jen „Řídící výbor MAP“) za účelem plánování, tvorby a schvalování Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim (dále jen „MAP ORP Vlašim IV.“).
2. Řídící výbor je sestaven na základě principu partnerství. Partnerstvím se rozumí platforma spolupracujících subjektů. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP.
3. Řídící výbor schvaluje na svém prvním zasedání statut, jednací řád.

Článek II.

Složení Řídícího výboru

1. Realizační tým nositele MAP povinně osloví zástupce jednotlivých skupin subjektů vyjmenovaných v čl. II odstavec 2 tohoto Statutu se žádostí o účast v Řídícím výboru. Účast zástupců jednotlivých skupin je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí mít svého zástupce v Řídícím výboru. Pokud oslovený subjekt nepovažuje za podstatné mít v Řídícím výboru zastoupení, informuje o tom realizační tým MAP.
2. K účasti v Řídícím výboru jsou oslovení následující členové:
 - zástupce realizačního týmu Místního akčního plánu,
 - zástupci zřizovatelů škol,
 - vedení škol,
 - učitelé,
 - zástupci školních družin, školních klubů,
 - zástupci základních uměleckých škol,
 - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného místního akčního plánu
 - zástupce Krajského akčního plánu,
 - zástupce rodičů,
 - zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
 - zástupce ORP
3. Členy před prvním zasedáním Řídícího výboru oslovuje realizační tým.
4. Členové Řídícího výboru mají možnost navrhnout další členy.

5. Jednání Řídícího výboru mohou být přítomni i další účastníci, členové realizačního týmu s hlasem poradním bez hlasovacího práva.
6. V čele Řídícího výboru MAP je předseda. Předsedu Řídícího výboru MAP volí členové Řídícího výboru MAP na svém prvním zasedání. Volba je platná na celé období realizace MAP. Volbu upravuje Volební řád.
7. Členství v Řídícím výboru zaniká:
 - a. písemným vzdáním se funkce předsedovi;
 - b. ukončením činnosti Řídícího výboru MAP.
 - c. úmrtím člena
 - d. člen ukončí činnost v instituci, která ho navrhla.
8. Předseda Řídícího výboru odstupuje písemným vzdáním se funkce.
9. Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.
10. Řídící výbor může vytvářet pracovní skupiny a jiné pracovní orgány pro řešení konkrétních úkolů či záměrů.

Článek III.

Zasedání Řídícího výboru

1. Řídící výbor je svoláván předsedou dle potřeby a zadaných úkolů. Jeho zasedání probíhá minimálně dvakrát ročně.
2. Způsob svolávání, pravidla jednání a rozhodování upravuje Jednací řád Řídícího výboru.
3. Členové jsou povinni se účastnit zasedání Řídícího výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
4. Zasedání Řídícího výboru se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté bez hlasovacího práva.
5. Předseda výboru může v odůvodněných případech svolat zasedání distančně formou videokonference nebo vyvolat hlasování v režimu per rollam prostřednictvím e-mailové komunikace.

Článek IV.

Práva a povinnosti členů výboru

1. Předseda Řídícího výboru:
 - a. odpovídá za činnost Řídícího výboru MAP;
 - b. navrhuje program, svolává a řídí jednání Řídícího výboru MAP;
 - c. zastupuje Řídící výbor MAP navenek;
 - d. zajišťuje plnění usnesení Řídícího výboru MAP;
 - e. odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve Statutu a Jednacím řádu;
2. Člen Řídícího výboru MAP:
 - a. účastní se osobně zasedání Řídícího výboru MAP, aktivně se podílí na jeho práci a plní úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání; v případě potřeby může člen Řídícího výboru zmocnit jednoho delegovaného zástupce, který ho může v případě jeho nepřítomnosti zastupovat. Tento delegovaný zástupce bude uveden v nominačním formuláři a svým podpisem stvrzuje souhlas s případným zastupováním na jednání Řídícího výboru.
 - b. předkládá návrhy k projednání Řídícímu výboru MAP;

- c. navrhuje předsedovi přizvání odborných pracovníků či jiných hostů k určitým bodům nebo celému jednání Řídícího výboru.

Článek V.

Působnost Řídícího Výboru

1. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP.
2. Řídící výbor je platformou, na níž se odehrává spolupráce relevantních aktérů ve vzdělávání území ORP Vlašim (na základě reprezentativního zastoupení).
3. Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
4. Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.
5. Řídící výbor schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2025 a finální dokument MAP.

Článek VI.

Organizační zajištění činnosti Řídícího výboru MAP

1. Administrativní a organizační činnost Řídícího výboru MAP zabezpečuje manažer projektu MAP společně s dalšími členy realizačního týmu.

Článek VII.

Závěrečné ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení Řídícím výborem MAP.
2. O změnách či doplňcích k tomuto Statutu může rozhodnout pouze Řídící výbor.

Ve Vlašimi dne 6. února 2024

.....
předseda Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV



Místní akční plán pro území ORP Vlašim

STRATEGICKÁ ČÁST

VERZE 07 projednaná a schválená Řídícím výborem MAP 6.2.2024

Dokument vznikl v rámci projektu Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání ORP Vlašim IV (CZ.02.02.XX/00/23_017/0008142) a byl dne 6.2.2024 projednán a schválen Řídícím výborem MAP.

Platnost dokumentu od 6.2.2024

Další možnost aktualizace dokumentu nejdříve 6.8.2024

Tato verze Strategického rámce je aktualizována na základě potřeby aktualizace tabulky investičních priorit na roky 2021-2027 s ohledem na vypsání Výzvy č. 2 MAS Blaník IROP – Vzdělávání. Textová část dokumentu bude postupně aktualizována na pracovních skupinách v rámci konzultačního procesu v projektu a bude předložena jako jeden z výstupů projektu MAP IV.



Strategický rámec MAP do roku 2028

Strategický rámec je povinnou součástí Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ORP Vlašim. Strategický rámec představuje souhrn priorit a cílů území v oblasti výchovy a vzdělávání a tabulku investičních záměrů z území. Vzniku Strategického rámce předcházela jednání s aktéry z oblasti vzdělávání dětí a žáků. Na Strategický rámec navazuje Akční plán, ve kterém jsou rozpracovány měkké projekty škol a projekty spolupráce.

1.1 Vize

Lidé žijící na území ORP Vlašim jsou vybaveni kompetencemi, které jim usnadňují uplatnění na trhu práce i jejich aktivní zapojení do občanského života. Školní výuka je efektivně propojena s praktickým životem, je přizpůsobena individuálním potřebám dětí, žáků, dospělých i potřebám současného vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci i vedoucí a organizátoři volnočasových aktivit disponují kompetencemi a zázemím potřebnými v současném vzdělávání. Školy i neformální organizace spolupracují a podílí se na společných projektech. Podnětná atmosféra ve školách ovlivňuje komunitu kolem sebe. Rodiče, prarodiče a vlastně celá komunita je aktivně zapojena do školního i mimoškolního vzdělávání, jednotliví aktéři ve výchově a vzdělávání úzce spolupracují. Volnočasové aktivity jsou dostupné pro všechny zájemce a existuje dostatečná nabídka snadno dostupných aktivit pro děti a mládež. V oblasti vzdělávání dospělých existuje dostatečná nabídka vzdělávání včetně rekvalifikačních kurzů a vzdělávacích aktivit zacílených na seniory a další ohrožené skupiny. Podporovány jsou různé směry ve vzdělávání.

1.2 Popis zapojení aktérů

Dokument MAP vzniká metodou komunitního plánování. Při přípravě projektu byly osloveny všechny základní a mateřské školy v území ORP Vlašim i jejich zřizovatelé. Po celou dobu realizace projektu dochází k osobním setkáním hromadě na pracovních skupinách nebo na individuálních konzultacích se zástupci škol. V průběhu projektu rovněž proběhla dvě dotazníková šetření k potřebám základních a mateřských škol.

Na začátku realizace MAP byla vytvořena databáze kontaktů s aktéry ve vzdělávání v ORP Vlašim. Byly sestaveny pracovní skupiny i řídicí výbor. S ohledem na absenci MAP II, realizační tým oslovil k účasti osoby z MAP I, ale také zcela nové tváře. Databázi kontaktů se všemi pedagogickými pracovníky i zástupci dalších aktérů ve vzdělávání využíváme pro rozesílání pozvánek na tematicky zaměřené pracovní skupiny. Díky této rozesílce se nám daří oslovovat další pedagogy z území, kteří se dále zapojují. S ohledem na to, že MAP III obnovuje spolupráci po několikaleté pauze, jsme otevření připojení dalších aktérů. Informace o realizaci projektu jsou dostupné na Facebooku MAP, ale také na <https://www.masblanik.cz/mistni-akcni-plan-vzdelavani/>. Informace o projektu jsou rovněž publikovány v Newsletteru MAS Blaník i dalších místních zpravodajích.

Tento Strategický je vydán na základě zhodnocení meta-analýzy podmínek a údajů o vzdělávání v regionu ORP Vlašim a dále na základě četných diskusí, porad, dotazníkových šetření a komunitních



projednání. Vychází také z dříve zpracovaných analýz a strategických dokumentů, které v území, jež existují. Jedná se hlavně o tyto dokumenty:

- a) Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Blaník pro období 2021–2027
- b) Komunitní plán sociálních služeb území ORP Vlašim na roky 2021-2027
- c) Program rozvoje MĚSTA VLAŠIMI na roky 2015-2025

Komunikačními nástroji při zpracování dokumentu byly hromadné e-maily dle adresáře, osobní a telefonická komunikace se zástupci jednotlivých škol, zřizovatelů a dalších aktérů, zveřejňování informací na webu projektu, zveřejňování aktualit a zajímavostí z oblasti výchovy a vzdělávání na Facebooku projektu, prezentování vybraných aktivit projektu a informací o projektu na Členské schůzi MAS Blaník.



1.3 Seznam priorit a cílů

Priorita 1	KVALITNÍ A DOSTUPNÁ INFRASTRUKTURA A VYBAVENÍ PRO SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ
Cíl 1.1.	Dostatečná kapacita kvalitních předškolních zařízení (materiálně vybavené, bezbariérové a bezpečné zázemí)
Cíl 1.2.	Dostatečná kapacita kvalitních škol a školských zařízení (materiálně vybavené, bezbariérové a bezpečné zázemí)
Cíl 1.3.	Dostatečná kapacita kvalitního zázemí pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání (materiálně vybavené, bezbariérové a bezpečné zázemí)
Priorita 2	KVALITNÍ A MOTIVUJÍCÍ VZDĚLÁVÁNÍ
Cíl 2.1.	Pedagogičtí pracovníci i manažeři vzdělávacích zařízení disponují současnými poznatky, metodami vzdělávání a řízení
Cíl 2.2.	Spokojení žáci i pedagogové, kteří mají možnost rozvinout svůj potenciál pro kvalitní život
Cíl 2.3.	Respektující komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu
Priorita 3	SPOLUPRÁCE A VÝMĚNA ZKUŠENOSTÍ
Cíl 3.1.	Spolupráce škol, školských zařízení, NNO, kulturních institucí a dalších zařízení či aktérů v oblasti výchovy, volby povolání a vzdělávání
Cíl 3.2.	Spolupráce vzdělávacích zařízení s rodinou a veřejností



1.4. Popis priorit a cílů

Priorita 1	KVALITNÍ A DOSTUPNÁ INFRASTRUKTURA A VYBAVENÍ PRO SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	
Cíl 1.1.	Dostatečná kapacita kvalitních předškolních zařízení (bezbariérové a bezpečné zázemí)	
Popis cíle	Každé dítě bez rozdílu, jehož zákonní zástupci o to požádají, má mít možnost navštěvovat předškolní vzdělávání v dobré dopravní dostupnosti. Za tím účelem v regionu budujeme zázemí, vybavení předškolních zařízení a zajišťujeme bezbariérovost budov, jako základní předpoklad pro společné vzdělávání. Školní pozemky, budovy a kapacity upravujeme tak, aby účelně sloužily rozvoji klíčových kompetencí dětí.	
Vazba na povinná témata	Rozvoj potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů) Čtenářská gramotnost	Silná vazba, cíl je předpokladem pro úspěšnou realizaci povinných opatření. Téma je s cílem provázáno průřezově.
	Matematická gramotnost	Silná vazba, cíl je předpokladem pro úspěšnou realizaci povinných opatření. Téma je s cílem provázáno průřezově.
	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání	Silná vazba, cíl je předpokladem pro úspěšnou realizaci povinných opatření. Téma je s cílem provázáno průřezově.
Indikátory	Počet škol zapojených do čerpání z IROP či jiných dotačních zdrojů, počet dětí umístěných do předškolních zařízení, Kapacita zařízení péče o děti v území ORP Vlašim, Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let; Podíl tříletých dětí umístěných v předškolním zařízení v území ORP Vlašim	

Priorita 1	KVALITNÍ A DOSTUPNÁ INFRASTRUKTURA A VYBAVENÍ PRO SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	
Cíl 1.2.	Dostatečná kapacita kvalitních škol a školských zařízení (bezbariérové a bezpečné zázemí)	
Popis cíle	Každé dítě, jehož zákonní zástupci o to požádají, má možnost navštěvovat základní školu v dobré dopravní dostupnosti. Za tím účelem v regionu budujeme zázemí, vybavení školních zařízení a zajišťujeme bezbariérovost budov jako základní předpoklad pro společné vzdělávání. Základní školy chceme mít vybaveny pro rozvoj klíčových kompetencí žáků v oblasti výuky jazyka, v polytechnickém vzdělávání, environmentální výchově a dalších průřezových tématech. Školní pozemky, budovy a kapacity upravujeme tak, aby účelně sloužily rozvoji klíčových kompetencí žáků.	
Vazba povinná témata	Rozvoj potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů)	Silná vazba, cíl je předpokladem pro úspěšnou realizaci povinných opatření. Téma je s cílem provázáno průřezově.



	Čtenářská gramotnost	Silná vazba, cíl je předpokladem pro úspěšnou realizaci povinných opatření. Téma je s cílem provázáno průřezově.
	Matematická gramotnost	Silná vazba, cíl je předpokladem pro úspěšnou realizaci povinných opatření. Téma je s cílem provázáno průřezově.
Vazba na volitelná témata	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i Evvo)	Silná vazba. Většina zařízení regionu plánuje investice ve vazbě na rozvoj uvedených kompetencí.
	Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků	Silná vazba. Většina škol plánuje investice v těchto klíčových oblastech.
	Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka	Silná vazba. Většina škol plánuje investice v těchto klíčových oblastech.
	Investice do rozvoje kapacit základních škol	Silná vazba. Řada škol hodlá rozšířit své zázemí a přispět k vytváření širšího zázemí pro vzdělávání v obci a rozvoje dostupnosti škol (navýšení kapacit).
Indikátory	Podíl osob předčasně opouštějících vzdělávací systém, kapacita vzdělávacích zařízení (kapacita inovovaných odborných učeben), počet podpořených vzdělávacích zařízení, počet modernizovaných/nově vybudovaných učeben (odborných, zájmových)	

Priorita 1	KVALITNÍ A DOSTUPNÁ INFRASTRUKTURA A VYBAVENÍ PRO SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	
Cíl 1.3.	Dostatečná kapacita kvalitního zázemí pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání (bezbariérové a bezpečné zázemí)	
Popis cíle	Cílem je dětem a žákům umožnit smysluplné trávení volného času, prázdnin. Proto vytváříme dostatečné kapacity zázemí pro neformální, zájmové a celoživotní vzdělávání. Chceme rozšířit nabídku zázemí pro rozvoj kompetencí dětí a žáků, zejména o oblasti vědy a technologií — polytechnické vzdělávání, digitálních kompetencí, aktivního používání cizího jazyka, podnikavosti a iniciativy dětí a žáků. Důležitá je dostupnost tohoto typu vzdělávání ve smyslu otevřenosti, bezbariérovosti a krátké vzdálenosti od bydliště dětí, žáků. Zajišťujeme bezbariérovost budov a areálů jako základní předpoklad pro společné vzdělávání.	
Vazba na povinná témata	Rozvoj potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů)	Silná vazba. Cíl přispěje k rozvoji dostupnosti vzdělávání a k rozvoji kompetencí u dětí a žáků. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
Vazba na volitelná témata	Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků	Střední vazba. Cíl napomůže správné realizaci témat.
Indikátory	Podíl osob předčasně opouštějících vzdělávací systém, kapacita vzdělávacích zařízení, počet podpořených vzdělávacích zařízení	



Priorita 2	KVALITNÍ, MOTIVUJÍCÍ A BEZPEČNÉ PROSTŘEDÍ PRO SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	
Cíl 2.1	Pedagogičtí pracovníci i manažeři vzdělávacích zařízení disponují současnými poznatky, metodami vzdělávání a řízení, mají plán rozvoje svých zařízení	
Popis cíle	Školy a další vzdělávací zařízení území ORP Vlašim mají společný i individuální plán pro rozvoj svých zařízení, který definuje jejich aktuální potřeby. V území probíhá vzdělávání pedagogických pracovníků. Veřejnost je zapojována do procesů rozvoje vzdělávacích zařízení (práce se zastupiteli, rodinami, místními aktéry, NNO místně působícími). Pozornost je věnována zvládnutí přechodů mezi jednotlivými stupni vzdělávání — MŠ — ZŠ (první/druhý stupeň) — SŠ, ale také koncepčnímu prolnutí mezi formální (povinnou) výukou a neformálním, zájmovým a celoživotním vzděláváním.	
Vazba na povinná témata	Podpora čtenářské gramotnosti	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
	Podpora matematické gramotnosti	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
	Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání	Silná vazba. Cíl přispěje k rozvoji kompetencí pedagogických pracovníků a zvýšení kvalifikace pedagogických pracovníků. Vedení škol zajistí pro své pedagogy dostupný a efektivní rozvoj kompetencí.
Vazba průřezová témata	Spolupráce MŠ-ZŠ/ZŠ-SŠ	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích nebo jiných akcí/projektů/setkání; Počet proškolených osob; Počet zrealizovaných spoluprací; Počet dětí/žáků zapojených do aktivit	

Priorita 2	KVALITNÍ, MOTIVUJÍCÍ A BEZPEČNÉ PROSTŘEDÍ PRO SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	
Cíl 2.2.	Spokojení žáci i pedagogové, kteří mají možnost rozvinout svůj potenciál	
Popis cíle	Ve vzdělávacích zařízeních podporujeme integraci dětí, žáků ohrožených školním neúspěchem a nadaných žáků. Budeme podporovat programy a projekty, které napomohou rozvinou potenciál u každého účastníka vzdělávacího procesu.	
Vazba na povinná témata	Rozvoj potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů)	Silná vazba, cíl je předpokladem pro úspěšnou realizaci všech povinných témat.
	Podpora čtenářské gramotnosti	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
	Podpora matematické gramotnosti	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
	Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
Vazba na volitelná témata	Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků	Střední vazba. Cíl napomůže správné realizaci témat.



	Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i Evvo)	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům. Řada škol realizuje či plánuje aktivity rozvíjející polytechnické vzdělávání. Rovněž v rámci polytechnického vzdělávání chystají školy další investiční záměry.
	Kariérové poradenství v základních školách	Slabá vazba. Cíl napomůže správné realizaci témat.
	Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
	Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků	Střední vazba. Cíl napomůže správné realizaci témat.
	Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků.	Střední vazba. Cíl napomůže správné realizaci témat.
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích nebo jiných akcí/projektů/setkání; Počet proškolených osob; Počet zrealizovaných spoluprací; Počet dětí/žáků zapojených do aktivit	

Priorita 2	KVALITNÍ, MOTIVUJÍCÍ A BEZPEČNÉ PROSTŘEDÍ PRO SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ	
Cíl 2.3.	Respektující komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu	
Popis cíle	Budeme posilovat způsoby vzájemné komunikace, které budou efektivní a orientované na společný cíl. Cíle bude dosaženo například společným vzděláváním, setkáváním, komunikací a získáváním praktických dovedností, které mohou být používány v každodenním procesu vzdělávání. Důležitým prvkem bude mimo jiné také téma moderních technologií vč. sociálních sítí, které v poslední době významně zasahují do vztahu škola — žák — rodina a školní (i mimoškolní) kolektiv dětí ovlivňují citelným způsobem. Důraz bude kladen na získávání zpětné vazby (práce s chybou, způsoby hodnocení). Možnosti poskytování podpory dětem a žákům k dosažení pokroku. Pracováno bude s metodou supervize, mentoringu a prevencí proti syndromu vyhoření.	
Vazba na povinná témata	Rozvoj potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů)	Střední vazba, cíl přispěje k realizaci povinných opatření.
	Podpora čtenářské gramotnosti	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
	Podpora matematické gramotnosti	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
Vazba na průřezová témata	Proměna obsahu a způsobu vzdělávání	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
Vazba na volitelná témata	Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků	Silná vazba. Cíl je orientován na toto volitelné téma a jeho rozvoj.
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích nebo jiných akcí/projektů/setkání; Počet proškolených osob; Počet zrealizovaných spoluprací; Počet dětí/žáků zapojených do aktivit	



Priorita 3	SPOLUPRÁCE A VZÁJEMNÁ VÝMĚNA ZKUŠENOSTÍ	
Cíl 3.1.	Spolupráce škol, školských zařízení, NNO, kulturních institucí a dalších zařízení či aktérů v oblasti výchovy, volby povolání a vzdělávání	
Popis cíle	Spolupráce se týká, jak investiční roviny (sdílení vybavení, kompenzačních pomůcek), tak neinvestičních aktivit (př. exkurze, sdílení pedagogů, specialistů — př. psycholog), ale i sdílení myšlenek, zkušeností, nápadů a námětů mezi různými aktéry vzdělávání v regionu. Vzájemnou spoluprací můžeme efektivněji, snadněji a úspěšněji dosahovat vlastních cílů škol a školských zařízení. A tak přispívat k vyváženému rozvoji regionu.	
Cíl 3.1.	Spolupráce škol, školských zařízení, NNO, kulturních institucí a dalších zařízení či aktérů v oblasti vzdělávání	
Vazba na povinná témata	Rozvoj potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů)	Silná vazba. Cíl přispěje k realizaci povinných opatření.
	Podpora čtenářské gramotnosti	Střední vazba. Cíl napomůže správné realizaci témat.
	Podpora matematické gramotnosti	Střední vazba. Cíl napomůže správné realizaci témat.
Vazba na průřezová témata	Spolupráce MŠ-ZŠ/ZŠ-SŠ	Silná vazba. Cíl napomůže k efektivnějšímu dosahování vlastních cílů škol a k podpoře rozvoje regionu.
	Digitální kompetence k celoživotnímu učení	Silná vazba. Cíl napomůže správné realizaci témat.
Vazba na volitelná témata	Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků	Silná vazba. Cíl napomůže správné realizaci tématu a obsahuje také vzájemnou spolupráci při využívání zázemí.
	Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
	Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
	Investice do rozvoje kapacit základních škol	Silná vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích nebo jiných akcí/projektů/setkání; Počet proškolených osob; Počet zrealizovaných spoluprací; Počet dětí/žáků zapojených do aktivit	

Priorita 3	SPOLUPRÁCE A VZÁJEMNÁ VÝMĚNA ZKUŠENOSTÍ	
Cíl 3.2.	Spolupráce vzdělávacích zařízení s rodinou a veřejností	
Popis cíle	Rodina je důležitým zázemím dětí a žáků ve vzdělávání. Spolupráce s rodinou se opírá o širší účast aktérů, z nichž někteří jsou také mimo školní prostředí. Téma tzv. sanace rodiny je společným tématem pro oblasti školní, sociální, kulturní a komunitní. Na sanaci rodiny se podílí neziskové organizace poskytující sociální služby, nebo s vazbou na odbor sociální (OSPOD). Cíl je soustředěn na předcházení sociálně-patologických jevů. Tam, kde už se tyto jevy objevily, je cílem hledat jejich řešení. Stejným dílem je třeba věnovat péči o práci a komunikaci s rodinou,	



	která není ohrožena patologickými jevy. Důležitá je pro nás otevřenost škol ve vztahu k rodině. Dále bude cíl naplňován prostřednictvím akcí a aktivit, které napomohou otevřít vzdělávací zařízení, prostory, zázemí, vybavení. Dovednosti, schopnosti a kompetence pracovníků ve vzdělávání přispějí v rámci celé komunity pro rozvoj místa, kde žijeme.	
Vazba na povinná témata	Rozvoj potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů)	Silná vazba. Cíl přispěje k realizaci povinných témat. Cíl se dále zaměřuje na rozvoj dovedností, kompetencí žáka a rovněž se soustředí na budoucí uplatnění žáka v dalším vzdělávacím systému či na pracovním trhu.
	Podpora čtenářské gramotnosti	Slabá vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
	Podpora matematické gramotnosti	Slabá vazba. Cíl přispěje průřezově ke všem jmenovaným tématům.
Vazba na volitelná témata	Kariérové poradenství v základních školách	Silná vazba. Cíl přispěje k realizaci povinných témat. Cíl se dále zaměřuje na rozvoj dovedností, kompetencí žáka a rovněž se soustředí na budoucí uplatnění žáka v dalším vzdělávacím systému či na pracovním trhu.
	Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků	Silná vazba. Cíl přispěje k realizaci povinných témat. Cíl se dále zaměřuje na rozvoj dovedností, kompetencí žáka a rovněž se soustředí na budoucí uplatnění žáka v dalším vzdělávacím systému či na pracovním trhu.
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích nebo jiných akcí/projektů/setkání; Počet proškolených osob	

1.5 Vazba cílů na povinná/volitelná/průřezová témata Postupů k MAP III

OPATŘENÍ MAP	Cíl 1.1.	Cíl 1.2.	Cíl 1.3.	Cíl 2.1.	Cíl 2.2.	Cíl 2.3.	Cíl 3.1.	Cíl 3.2.
POVINNÁ								
Podpora čtenářské gramotnosti	XXX	XXX		XXX	XXX	XXX	XX	X
Podpora matematické gramotnosti	XXX	XXX		XXX	XXX	XXX	XX	X
Rozvoj potenciálu každého žáka (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů)	XXX	XXX	XXX		XXX	XX	XXX	XXX



Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání				XXX	XXX			
PRŮŘEZOVÁ								
Proměna obsahu a způsobu vzdělávání						XXX		
Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání								
Digitální kompetence k celoživotnímu učení							XXX	
Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání								
Spolupráce MŠ – ZŠ/ZŠ - SŠ				XXX			XXX	
VOLITELNÁ								
Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků			XX		XX			
Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)	XXX	XXX			XXX			
Kariérové poradenství v základních školách					X			XXX
Rozvoj digitálních kompetencí a gramotnosti dětí a žáků		XXX			XX		XXX	
Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka		XXX			XXX		XXX	
Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků					XX	XXX	XXX	XXX
Investice do rozvoje kapacit základních škol		XXX					XXX	

Ve Vlašimi dne 6.2.2024

.....

Mgr. Jitka Fialová
Předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Vlašim

Strategický rámec MAP - seznam investičních priorit ZS (2021-2027)

Číslo žánru	Identifikační údaje		Výdaje projektu v mil. €		Oblasti realizace	Oblasti realizace	Oblasti realizace	Výdaje v oblasti projektu	z toho předpokládané výdaje ERAR	zahájení realizace	ukončení realizace	Typ projektu 34			Souvzvislostí projektů k realizaci					
	Zdrojové číslo	IC číslo	IDO číslo	RD IDO číslo								Název projektu	Kraj realizace	Oblast realizace	Oblast realizace	z toho předpokládané výdaje ERAR	zahájení realizace	ukončení realizace	rekonstrukce učeben	zřízení počítačů
1	Město Třinec Město Třinec Město Třinec Město Třinec Město Třinec	70 595 540	102 002 550	600 042 210	Rekonstrukce rozšíření budovy p1 z příj. ZS	Svralský újezd	Město Třinec	50 000 000	35 000 000	2022	2023								projektový záměr	ne
2	Město Třinec Město Třinec Město Třinec Město Třinec	70 595 540	102 002 550	600 042 210	Rekonstrukce rozšíření budovy p1 z příj. ZS	Svralský újezd	Město Třinec	15 300 000	10 500 000	2023	2024								projektový záměr	ne
3	Město Třinec Město Třinec Město Třinec Město Třinec	70 595 540	102 002 550	600 042 210	Rekonstrukce rozšíření budovy p1 z příj. ZS	Svralský újezd	Město Třinec	25 000 000	17 500 000	2022	2023								projektový záměr	ne
4	organizace Město Třinec	70993651	102002550	600042210	Modernizace učebny	Svralský újezd	Město Třinec	5 000 000	3 500 000	2022	2023	x	x	x					rehabilitační projekt	ne
5	organizace Město Třinec	70993651	102002550	600042210	Modernizace učebny	Svralský újezd	Město Třinec	5 000 000	3 500 000	2022	2023								rehabilitační projekt	ne
6	organizace Město Třinec	70993651	102002550	600042210	Modernizace učebny	Svralský újezd	Město Třinec	5 000 000	3 500 000	2022	2023								rehabilitační projekt	ne
7	organizace Město Třinec	70993651	102002550	600042210	Modernizace učebny	Svralský újezd	Město Třinec	5 000 000	3 500 000	2022	2023								rehabilitační projekt	ne
8	organizace Město Třinec	70993651	102002550	600042210	Modernizace učebny	Svralský újezd	Město Třinec	4 500 000	3 150 000	2022	2023								rehabilitační projekt	ne
9	organizace Město Třinec	70993651	102002550	600042210	Modernizace učebny	Svralský újezd	Město Třinec	3 000 000	2 100 000	2022	2023								rehabilitační projekt	ne
10	organizace Město Třinec	70993651	102002550	600042210	Modernizace učebny	Svralský újezd	Město Třinec	3 000 000	2 100 000	2022	2023								rehabilitační projekt	ne

11	ZAKRBOŘI Škola a mateřská škola učitelnic, příspěvková organizace Městyň Načeradec	70993661	102002436	600042065	Sociální záření na školním potřebu	Sředočeský	Vlašim	Načeradec	Vybudování venkovní toalety pro žáky základní školy.	1 000 000	700 000	2022	2026	projektový záměr	ne
12	ZAKRBOŘI Škola a mateřská škola učitelnic, příspěvková organizace Městyň Načeradec	70993661	102002436	600042065	Šárny pro výuku třídní výchovy	Sředočeský	Vlašim	Načeradec	Rekonstrukce a vybavení do šáren třídní výchovy.	1 000 000	700 000	2022	2026	projektový záměr	ne
13	ZAKRBOŘI Škola a mateřská škola učitelnic, příspěvková organizace Městyň Načeradec	70993661	102002436	600042065	Rekonstrukce šáren pro žáky	Sředočeský	Vlašim	Načeradec	V rámci projektu je plánována rekonstrukce šáren - výměna kofej sa skřínky a drobné stavební úpravy.	1 000 000	700 000	2022	2026	příprava dokumentace a obrázky prostor	ne
14	ZAKRBOŘI Škola a mateřská škola učitelnic, příspěvková organizace Městyň Načeradec	70993661	102002436	600042065	Modernizace poširného systému	Sředočeský	Vlašim	Načeradec	V rámci projektu dojde modernizaci poširného systému - pořízení tlakové stanice a hydrantu.	1 000 000	700 000	2022	2027	projektový záměr	ne
15	Z5 a M5 Městyň Louňovice pod blánkem	71004491	102002126	600041930	Vybudování interaktivních koutků a hřístových zón	Sředočeský	Ústím	Načeradec	V rámci realizace projektu dojde k nákupu vybavení a učebních pomůcek a nabytí do učeben a učebních pomůcek pro žáky a učitelky v mateřské škole a v učebnách v základní škole. Realizace technologického. Šále dojde k nákupu nabytí do učebních a družby.	3 324 024	2 339 817	2024	2024	projektový záměr	ne
16	Z5 a M5 Městyň Louňovice pod blánkem	71004491	102002126	600041930	Vybudování interaktivních koutků a hřístových zón	Sředočeský	Vlašim	Louňovice pod blánkem	Vybudování interaktivních koutků/hřístových zón v prostorách chodby školy. Pořízení knihovny, mobilní na sezení, edukativních polepů na zem a podobně	200 000	140 000	2022	2025	projektový záměr	ne
17	Z5 a M5 Městyň Louňovice pod blánkem	71004491	102002126	600041930	Vybudování interaktivního mobilního a herních prostorů pro vzdělávací aktivity - parkourové hřístě	Sředočeský	Vlašim	Louňovice pod blánkem	Vybudování venkovního mobilní a herních prvků pro vzdělávací aktivity - parkourové hřístě.	600 000	420 000	2023	2027	projektový záměr	ne
18	Z5 a M5 Městyň Louňovice pod blánkem	71004491	102002126	600041930	Modernizace šáren pro pedagogy Z5	Sředočeský	Vlašim	Louňovice pod blánkem	Vybavení 3 šáren, kofejnic, vestra, šárny a úložného prostoru v šáren pro vyučující	500 000	350 000	2022	2027	projektový záměr	ne
19	Z5 a M5 Městyň Louňovice pod blánkem	71004491	102002126	600041930	Rekonstrukce šáren a šárny Z5	Sředočeský	Vlašim	Louňovice pod blánkem	Sřazení podhledů, výměny osvětlení, rekonuce podlah včetně vedení drobného systému podlahou	1 000 000	700 000	2022	2027	projektový záměr	ne
20	Z5 a M5 Městyň Louňovice pod blánkem	71004491	102002126	600041930	Vybudování přírodní zahrady	Sředočeský	Vlašim	Louňovice pod blánkem	Pořízení zastínění a mobilizace, výsadba rostlin	500 000	350 000	2023	2027	projektový záměr	ne
21	Z5 a M5 Městyň Louňovice pod blánkem	71004491	102002126	600041930	Vybudování odborné učebny - přírodní vědy a cíj jazyky	Sředočeský	Vlašim	Louňovice pod blánkem	Vybudování odborné učebny se zaměřením na přírodní vědy a cíj jazyky. V rámci projektu dojde k zaplnění vlnodílného osvětlení, rozvodu úžitkových síti, nákupu mobilního nabytí včetně úložných prostorů, výměny osvětlení, výměny podlahy pořizování dírazní stěny, mediky a pomůcky na výuku přírodních věd, digitální technologie pro výuku cíjích jazyků. V rámci vybudování odborné učebny dojde k zaplnění její bezbariérovostí a stavebním úpravám vzhovující m pořádku bezpečnosti.	4 000 000	2 800 000	2022	2027	příprava projektové dokumentace a podkladů pro žádost do IROP	ne

22	ZŠ s MŠ Louhovice pod Blánkem	Město Louhovice pod Blánkem	71004451	120002126	600042930	Výstavba tělocvičny pro školní sportovní předmět	Sředočeský	Všeřim	Louhovice pod Blánkem	Všeřim	200 000	340 000	2023	2027	x			projektový záměr	ne
23	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	71004481	120002135	600042920	Modernizace a údržba střelnice	Sředočeský	Všeřim	Louhovice pod Blánkem	Všeřim	1 000 000	700 000	2022	2027				projektový záměr	ne
24	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Výstavba kompostárny	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	300 000	70 000	2021	2022				projektový záměr	ne
25	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Okrasná výživa mláďat	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	200 000	340 000	2023	2024				projektový záměr	ne
26	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Výstavba dílny v budově školy	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	2 000 000	1 400 000	2023	2025				projektový záměr	ne
27	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Realizace venkovních sportovních zařízení	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	1 000 000	700 000	2023	2025				projektový záměr	ne
28	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Základní vybavení tělocvičny	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	500 000	350 000	2023	2025				projektový záměr	ne
29	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Výstavba tělocvičny	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	200 000	340 000	2023	2025	x			projektový záměr	ne
30	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Výstavba tělocvičny	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	300 000	340 000	2023	2025				projektový záměr	ne
31	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Výstavba tělocvičny	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	1 500 000	1 050 000	2023	2025				projektový záměr	ne
32	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Výstavba tělocvičny	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	500 000	350 000	2023	2025				projektový záměr	ne
33	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Výstavba tělocvičny	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	500 000	350 000	2023	2025	x			projektový záměr	ne
34	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Výstavba tělocvičny	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	300 000	350 000	2023	2025				projektový záměr	ne
35	Střelnice Blánkem	Město Blánkem	47022917	120002181	600042162	Výstavba tělocvičny	Sředočeský	Všeřim	Všeřim	Všeřim	1 500 000	1 050 000	2023	2025	x			projektový záměr	ne

36	ZAKLADNÍ Škola Sdílité řízení příjmkov Město Vlašim	47882917	10200281	600042162	Město Vlašim pro Montessori ve venkovním areálu	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	V rámci projektu budou polítery herní plochy do venkovního prostoru areálu školy.	1 000 000	700 000	2025	2027					projektový záměr	ne
37	ZAKLADNÍ Škola Sdílité řízení příjmkov Město Vlašim	47882917	10200281	600042162	Přístavba třídy školní družiny na ZŠ Sdílité řízení příjmkov	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	V rámci projektu bude realizována přístavba třídy školní družiny na ZŠ Sdílité řízení příjmkov potřebného vybavení.	6 000 000	4 200 000	2023	2027			x		projektový záměr	ne
38	ZAKLADNÍ Škola Sdílité řízení příjmkov Město Vlašim	47882917	10200281	600042162	Vybudování ařízení na ZŠ Sdílité řízení příjmkov	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	V projektu je plánováno vybudování ařízení pro účely Montessori družiny.	400 000	280 000	2025	2027					projektový záměr	ne
39	ZAKLADNÍ Škola Sdílité řízení příjmkov Město Vlašim	47882917	10200281	600042162	Přístavba nových učeben	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	V rámci projektu je plánována přístavba kmenových tříd včetně vybavení.	20 000 000	14 000 000	2023	2027			x	x	projektový záměr	ne
40	ZAKLADNÍ Škola Sdílité řízení příjmkov Město Vlašim	47882917	10200281	600042162	Ročník tělocvičny	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	V projektu jsou plánovány stavení úpravy na rozšíření tělocvičny ZŠ.	30 000 000	21 000 000	2025	2027					projektový záměr	ne
41	Základní škola a mateřská škola Dolní Královce, okres Benešov	47884464	102002304	600042014	Rekonstrukce školních jatek	Sředočeský	Vlašim	Dolní Královce	Rekonstrukce prostor školních jatek, renovace podlahy.	1 250 000	875 000	2023	2025					projektový záměr	ne
42	Základní škola a mateřská škola Dolní Královce, okres Benešov	47884464	102002304	600042014	Přístavba odborných učeben	Sředočeský	Vlašim	Dolní Královce	V rámci projektu dojde k přístavbě a vybavení odborných učeben ICT učebna, Multimediaální učebna, Jazyková učebna. Součástí projektu bude zřízení besedovny a vybavení jídelny. V rámci projektu dojde k rekonstrukci a renovaci učeben pro stýpovací učebny včetně besedovny a jídelny.	30 000 000	21 000 000	2024	2026			x		Projektová dokumentace	ne
43	Základní škola a mateřská škola Dolní Královce, okres Benešov	47884464	102002304	600042014	Rekonstrukce školní družiny	Sředočeský	Vlašim	Dolní Královce	V rámci projektu dojde k rekonstrukci prostor školní družiny včetně zajištění besedovny.	5 000 000	2 100 000	2022	2025					Projektová dokumentace je zpracována, práce s její realizací bude zahájená v průběhu příštího školního roku. Doplnění výřahu - podmínka besedovny	ne
44	Základní škola a mateřská škola Dolní Královce, okres Benešov	47884464	102002304	600042014	Vybudování jazykové učebny	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	V rámci projektu dojde k vybudování multimediaální jazykové učebny, jazykové učebny, jazykové učebny a vybavení učebny nástrojem a technikou.	1 500 000	1 050 000	2022	2025			x		projektový záměr	ne
45	Školní jídelna Votina Vlašim, příjmkov Město Vlašim	47884464	102002304	600042227	Rekonstrukce šatny	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	Záměrem je nákup fotovoltaických panelů na střechu budovy školy.	6 000 000	4 200 000	2024	2027					projektový záměr	ne
46	Školní jídelna Votina Vlašim, příjmkov Město Vlašim	63822175	113000108	600042227	Rekonstrukce šatny	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	V projektu je plánována rekonstrukce šatny pro zaměstnance včetně srovnání (zdrobků a vodnímalacích prvků včetně vybavení).	350 000	245 000	2022	2024					Konzultace k investičnímu návrhu	ne

47	SKOKI škola Votina Vlašim Město a organizace Vlašim Město a organizace Vlašim Město a organizace Vlašim Město a organizace Vlašim	68822175 113000308 68822199 102652392 68822199 102652392 68822199 102652392	600042327 600042332	Realizace elektrického kotle	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	Peržení varného kotle Aha 250 L multifunkčního hřiště, vbudování Mlýnské centra pro mytí bláhy nádobí	300 000	210 000	2022	2024	projektový záměr	ne
48	SKOKI škola Votina Vlašim Město a organizace Vlašim Město a organizace Vlašim Město a organizace Vlašim	68822199 102652392 68822199 102652392	600042332 600042332	Mlýnské centrum bláhy nádobí	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	Realizace centra pro mytí bláhy nádobí	800 000	560 000	2022	2023	projektový záměr	ne
49	SKOKI škola Votina Vlašim Město a organizace Vlašim Město a organizace Vlašim	68822199 102652392 68822199 102652392	600042332 600042332	Vzduchotechnika na jednu z dvířek	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	Realizace vzduchotechniky pro školičku jehle, k eliminaci věkové vlhkosti v prostorách jehle.	500 000	350 000	2022	2024	projektový záměr	ne
50	SKOKI škola Votina Vlašim Město a organizace Vlašim Město a organizace Vlašim	48927830 102 002 703 600 042 189 68822199 102652392	600042332 600042332	Sportovní areál a bazén	Sředočeský	Základní	Základní	V rámci projektu je plánováno pořízení vnitřního a venkovního vybavení pro ZŠ	250 000	175 000	2021	2022	projektový záměr	ne
51	SKOKI škola Votina Vlašim Město a organizace Vlašim Město a organizace Vlašim	68822199 102652392	600042332 600042332	Multifunkční pánev	Sředočeský	Vlašim	Vlašim	Nákup multifunkční pánev - rozšíření vybavení kuchyně	850 000	595 000	2021	2024	projektový záměr	ne
52	Základní škola Čechovice, okres Benešov, Město a organizace Čechovice	70996890 102002258	600041981 600041981	Rekonstrukce školičky hřiště	Sředočeský	Čechovice	Čechovice	rekonstrukce fotbalového hřiště, atletické dráhy, rozšíření na stok dálek, vbudování multifunkčního hřiště	20 000 000	14 000 000	2022	2024	projektový záměr	ne
53	Základní škola Čechovice, okres Benešov, Město a organizace Čechovice	70996890 102002258	600041981 600041981	Venkovní odborná učebna se základy	Sředočeský	Vlašim	Čechovice	Projekt bude zaměřen na vbudování učebny přirodních věd, díky které vznikne podnětné prostor pro výuku přirodní vědy a prvky Výstupem projektu bude odborná učebna pro výuku přirodních věd, které budou mít zároveň pro výuku přirodních věd digitální technologiemi a moderních využití digitálních technologií, která umožní výuku přirodních věd prostřednictvím klíčových kompetencí ve vazbě na přirodní vědy.	2 000 000	1 400 000	2024	2024	projektový záměr	ne
54	Základní škola Čechovice, okres Benešov, Město a organizace Čechovice	70996890 102002258	600041981 600041981	Výměna oken na budově č. 2	Sředočeský	Vlašim	Čechovice	V rámci projektu je plánována výměna oken v celé budově č. 2	3 500 000	2 450 000	2022	2023	projektový záměr	ne
55	Základní škola Čechovice, okres Benešov, Město a organizace Čechovice	70996890 102002258	600041981 600041981	Zařízení budovy č. 2	Sředočeský	Vlašim	Čechovice	Projekt je plánováno zařízení budovy č. 2 školy Čechovice, výměna nové v budované přístavky.	5 000 000	3 500 000	2022	2023	projektový záměr	ne
56	Základní škola Čechovice, okres Benešov, Město a organizace Čechovice	70996890 102002258	600041981 600041981	Úprava prostorů budovy č. 2	Sředočeský	Vlašim	Čechovice	V rámci projektu je plánována rekonstrukce rešené před školou a vbudování odpadkového žláku.	1 500 000	1 050 000	2022	2023	projektový záměr	ne
57	Základní škola Čechovice, okres Benešov, Město a organizace Čechovice	70996890 102002258	600041981 600041981	Odpadková místa pro žáky v přístavku školy	Sředočeský	Vlašim	Čechovice	V rámci projektu bude realizována odpadková místa v přístavku školy, učena žáků k rekvalif.	600 000	420 000	2022	2023	projektový záměr	ne

68	Základní škola Vlašim, příspěvková organizace Vlašim	701304258	102002606	600042146	Vorlína	Modernizace odborných učeben ZŠ	Vlašim	Vlašim	45 000 000	31 500 000	2022	2027	x	x	x	x	x	x	x	ne	průprava učebních plánů a podkladů pro žádost do ROP
69	Základní škola Vorlína, příspěvková organizace Vlašim	701304258	102002606	600042146	prosklápnou halou	Vybudování přírodní učebny v prostoru za školní zahradou	Vlašim	Vlašim	5 000 000	3 500 000	2022	2027	x						ne	projektový záměr	
70	Základní škola Vorlína, příspěvková organizace Vlašim	701304258	102002606	600042146	dvořku 1. stupně	Vybudování přírodní učebny v prostoru dvorku 1. stupně	Vlašim	Vlašim	1 000 000	700 000	2022	2027	x						ne	projektový záměr	
71	Základní škola Vorlína, příspěvková organizace Vlašim	701304258	102002606	600042146	stupně	Vybudování venkovní učebny v prostoru dvorku 2. stupně	Vlašim	Vlašim	1 000 000	700 000	2022	2027	x						ne	projektový záměr	
72	Základní škola Vorlína, příspěvková organizace Vlašim	701304258	102002606	600042146	řádkem třístem	Vybudování venkovní učebny v prostoru za školním třístem	Vlašim	Vlašim	1 000 000	700 000	2022	2027	x						ne	projektový záměr	
73	Základní škola mateřská škola Dobruška, příspěvková organizace Zdislavice	48927830	102 002 703 600 042 189	600042014	konkretivity školy	Vybavení cvičné kuchyňky	Zdislavice	Zdislavice	600 000	500 000	2023	2024							ne	projektový záměr	
74	Základní škola mateřská škola Dobruška, příspěvková organizace Zdislavice	47384454	102002304	600042014	konkretivity školy	Zřízení kuchyňky a vybavení cvičné kuchyňky	Vlašim	Dolní Kralovice	300 000	210 000	2024	2025							ne	projektový záměr	

Strategický rámec MAP - seznam investičních priorit MŠ (2021 - 2027)

Číslo řádku	Identifikace školy		Město	Místní územní část	MŠ	Město	Místní územní část	Město	Místní územní část	Město	Místní územní část	Výdaje projektu v Kč ¹⁾		Předpokládaný termín realizace měřící, rok		Typ projektu ²⁾		Stav připravenosti projektu k realizaci	
	MŠ	Místní územní část										z toho předpokládané výdaje EFRR	ukončení realizace	zahájení realizace	navýšení kapacity MŠ / novostavba MŠ ³⁾	zajištění bytových prostorů u MŠ, které jsou nedostatky identifikovány KHS ⁴⁾	stručný popis	výdání stavební povolení ano/ne	
1	Mateřská škola Čachtice	70996920	107510430	107510430	Čachtice	Město	Čachtice	Čachtice	Čachtice	Čachtice	Čachtice	3 000 000	2 100 000	2023	2025	nový projekt	zpracovaná projektová dokumentace	vydání stavební povolení ano/ne	
2	Mateřská škola Čachtice	70996920	107510430	107510430	Čachtice	Město	Čachtice	Čachtice	Čachtice	Čachtice	Čachtice	2 500 000	1 750 000	2023	2024	rekonstrukce	zpracovaná projektová dokumentace	vydání stavební povolení ano/ne	
3	Mateřská škola Křivousův	75031485	107510201	107510201	Křivousův	Město	Křivousův	Křivousův	Křivousův	Křivousův	Křivousův	1 100 000	770 000	2022	2023	rekonstrukce	zpracovaná projektová dokumentace	vydání stavební povolení ano/ne	
4	MŠ Velíšská Vlašim, příspěvková organizace	70 944 784	102 156 671	102 156 671	Vlašim	Město	Vlašim	Vlašim	Vlašim	Vlašim	Vlašim	13 000 000	12 500 000	2023	2027	nový projekt	zpracovaná projektová dokumentace	vydání stavební povolení ano/ne	
5	MŠ Velíšská Vlašim, příspěvková organizace	70 944 784	102 156 671	102 156 671	Vlašim	Město	Vlašim	Vlašim	Vlašim	Vlašim	Vlašim	850 000	585 000	2023	2024	rekonstrukce	zpracovaná projektová dokumentace	vydání stavební povolení ano/ne	
6	MŠ Velíšská Vlašim, příspěvková organizace	70 944 784	102 156 671	102 156 671	Vlašim	Město	Vlašim	Vlašim	Vlašim	Vlašim	Vlašim	2 500 000	1 750 000	2023	2024	nový projekt	zpracovaná projektová dokumentace	vydání stavební povolení ano/ne	
7	MŠ Velíšská Vlašim, příspěvková organizace	70 944 784	102 156 671	102 156 671	Vlašim	Město	Vlašim	Vlašim	Vlašim	Vlašim	Vlašim	550 000	385 000	2023	2024	rekonstrukce	zpracovaná projektová dokumentace	vydání stavební povolení ano/ne	
8	Město Domašín	709 56 998	107510499	107510499	Vlašim	Město	Domašín	Domašín	Domašín	Domašín	Domašín	300 000	210 000	2022	2023	nový projekt	zpracovaná projektová dokumentace	vydání stavební povolení ano/ne	

9	Mateřská škola Seemikrásk a Domašín	Město Vlašim	710 96 938	107510499	600041751	Rozšíření zázemí MŠ	Středočeský	Vlašim	Vlašim-Domašín	V projektu je plánováno zvýšení kvality zázemí kuchyně MŠ, zázemí pro pedagogy (šborovna), rozšíření učeben MŠ o učebnu zájmového vzdělávání.	3 500 000	2 450 000	2024	2025	fáze přípravy projektového záměru	ne
10	Mateřská škola Pravonín, okres Benešov	Obec Pravonín	71002138	107510316	600041671	Vybavení digitální technologií pro rozvoj digitálních kompetencí dětí	Středočeský	Vlašim	Pravonín	Náкуп interaktivní tabule.	150 000	105 000	2023	2024	fáze přípravy projektového záměru	ne
11	Mateřská škola Hulice, okres Benešov	Obec Hulice	70993441	107 510 316	600 041 581	přírodní zahrada MŠ Hulice	Středočeský	Vlašim	Hulice	Vybudování přírodní zahrady mateřské školy, pořízení zastínění v zahradě. Pořízení zastínění a mobilizace (stolky a židle), výsadba stromů a keřů.	250 000	175 000	2022	2024	fáze přípravy projektového záměru	ne
12	Mateřská škola K Vodárně Vlašim, příspěvková organizace	Město Vlašim	70 996 946	107 510 561	600 041 786	školní zahrada	Středočeský	Vlašim	Vlašim	Vybudování školní zahrady s ekologickým zaměřením a výukovými koutky.	500 000	350 000	2022	2025	fáze přípravy projektového záměru	ne
13	Mateřská škola Louňovice pod Blaníkem	Město Louňovice pod Blaníkem	71004491	102002126	600041930	Rekonstrukce oplocení dětského hřiště	Středočeský	Vlašim	Louňovice pod Blaníkem	Náplň projektu je výměna nevyhovujícího oplocení zahrady a dětského hřiště včetně vstupní branky.	400 000	280 000	2022	2025	fáze přípravy projektového záměru	ne

Předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Vlašim

Souhrnný rámec pro investice do infrastruktury pro zájmové, neformální vzdělávání a celoživotní učení (2021-2027)

Číslo řádku	Identifikační údaje organizace (Bližšího/vzdělávacího zařízení)		Název projektu	Kraj realizace	Obec realizace	Obsah projektu	Výdaje projektu v Kč ³⁾		Předpokládaný termín realizace měsíc, rok		Typ projektu ²⁾				Stav připravenosti projektu k realizaci	
	Název organizace	Zřizovatel (úřad)					IČ organizace	celková výdaje projektu	z toho předpokládané výdaje ESRR	zahájení realizace	ukončení realizace	s vazbou na podporovanou oblast				
												oblasti vzdělávání	práce s digitálními technologiemi	průmysl, výzkum, vývoj a inovace		práce s digitálními technologiemi
1	Městský dům dětí a mládeže Vlašim, příspěvková organizace	Město Vlašim	49828866	Středočeský	Vlašim	Oprava řadičů a vybavení klubovny	100 000	70 000	2023	2024	X	X	X	ne		
2	ZO ČSOP Vlašim		185 95 677	Středočeský	Vlašim	Pooblaní a elektroturny	6 000 000	4 200 000	2024	2026	X	X	X	ne		
3	ZO ČSOP Vlašim		185 95 677	Středočeský	Hulice	Vodní dům Hulice	12 000 000	8 400 000	2024	2026	X	X	X	ne		
4	ZO ČSOP Vlašim		185 95 677	Středočeský	Vlašim	Dům přírody Blaník – Geologická učebna	10 000 000	7 000 000	2024	2026	X	X	X	ne		
5	Město Vlašim Kupsov mlýn		232947	Středočeský	Vlašim	Rekonstrukce a celková zlepšení kvality zázemí Kupsova (Blanického) mlýna ve vazbě na vzdělávání	3 000 000	2 100 000	2022	2024	X	X	X	ne		
6	Sbor cirkve a metodické středisko		7963216	Středočeský	Vlašim	PŘÍSTAVBA - zázemí pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání	9 000 000	6 300 000	2022	2024	X	X	X	ano		

Ve Vlašimi dne
6.2.2024

VOLEBNÍ ŘÁD

Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV

Čl. 1

Všeobecné zásady

1. Právo volit na zasedání Řídícího výboru má každý člen.
2. Rozhodnutí o způsobu volby je v kompetenci Řídícího výboru.
3. Volebním řádem se řídí volba předsedy Řídícího výboru.
4. Kandidát musí vážně a jednoznačně projevit svůj souhlas s kandidaturou před zahájením hlasování.

Čl. 2

Volba předsedy

1. Před zahájením volby jsou nominováni kandidáti na předsedu Řídícího výboru. Každý kandidát má 2 minuty na představení a zdůvodnění své kandidatury.
2. Mandát předsedy je započat dnem jeho zvolení do funkce a je platný po celou dobu realizace projektu.
3. Volební zasedání řídí manažer projektu. Ten v úvodu jednání představí kandidáty na funkci předsedy. Po volbě předsedy přebírá řízení schůze nově zvolený předseda.
4. Členové Řídícího výboru hlasují zvednutím ruky. Předseda je zvolen nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Pokud není zvolen v prvním kole, volba se přesouvá na další jednání Řídícího výboru.
5. Členové Řídícího výboru pak navrhnou kandidáty do druhého kola manažerovi projektu nejpozději do sedmi dnů před dalším zasedáním. Mohou tak učinit elektronicky na email manažera projektu.

Čl.3

Závěrečná ustanovení

1. Tento volební řád je platný a účinný od 6. 2. 2024.

.....
předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV