



Zápis Členské schůze MAS Blaník, z.s.

13.6.2023, 17:00 – Dubějovice

Přítomni:

Soukromý sektor:

Organizace	Jméno	Příjmení	Pozn.	Zájmová oblast
TJ Sokol Čechtice, spolek	František	Nebřenský		Kulturní, spolková a zájmová činnost
	Pavel	Procházka		Rozvoj obcí
Diakonie ČCE – středisko ve Vlašimi	Petr	Dvořák		Sociální služby
	Miroslav	Lalouček	Plná moc	Potenciál krajiny
	Petr	Jíša	Plná moc	Výchova a vzdělávání
	Radmila	Matušková		Potenciál krajiny
Montessori Vlašim, z.s.	Barbora	Zvárová		Výchova a vzdělávání
	Anna	Van der Weerden	Plná moc	Cestovní ruch
TJ Sokol Trhový Štěpánov	Petr	Pokorný		Kulturní, spolková a zájmová činnost
Charita Vlašim	Daniela	Laloučková		Sociální služby
Sbor dobrovolných hasičů Trhový Štěpánov	Josef	Korn	Plná moc	Kulturní, spolková a zájmová činnost
TJ Sokol Louňovice pod Blaníkem	Václav	Borkovec	Plná moc	Kulturní, spolková a zájmová činnost
	Jan	Vošický		Potenciál krajiny
	Lucie	Jeřábková		Cestovní ruch
TJ Sokol Domašín	Jan	Bursík	Plná moc	Kulturní, spolková a zájmová činnost
Statek Domašín, a.s.	Jan	Bursík	Plná moc	Potenciál krajiny
Římskokatolická farnost Velíš	Miroslav	Auxt		Kulturní, spolková a zájmová činnost
	Vlastislav	Chatrný	Plná moc	Kulturní, spolková a zájmová činnost
STROM – Přátelé blanického mlýna, z.s.	Pavla	Nedvědová		Kulturní, spolková a zájmová činnost
Klub panenky, z.s.	Alena	Zemanová		Kulturní, spolková a zájmová činnost
	Klára	Veselá		Kulturní, spolková a zájmová činnost
	Petr	Kletečka		Potenciál krajiny



Veřejný sektor:

Organizace	Jméno	Příjmení	Pozn.	Zájmová oblast
Kulturní dům Blaník Vlašim, příspěvková organizace	Petra	Rajmanová		Kulturní, spolková a zájmová činnost
Spolkový dům Vlašim, příspěvková organizace	Jitka	Fialová		Kulturní, spolková a zájmová činnost
Město Vlašim	Markéta	Pytlíková		Rozvoj obcí
Město Trhový Štěpánov	Josef	Korn		Rozvoj obcí
Městys Louňovice pod Blaníkem	Václav	Fejtek		Rozvoj obcí
Blaník – svazek obcí	Eliška	Švejsová		Rozvoj obcí
Mikroregion Želivka	Jaroslav	Švejda		Rozvoj obcí
Obec Prácheň	Jana	Lapáčková		Rozvoj obcí
Obec Sněžná	Michal	Burian		Rozvoj obcí
Městys Čechtice	Pavel	Holejšovský		Rozvoj obcí
Obec Štěpánov	Milan	Jelínek		Rozvoj obcí
Městys Načeradec	Petra	Bartoničková		Rozvoj obcí
Obec Kondrac	Jiří	Procházka		Rozvoj obcí
Obec Kamberk	Alena	Jenšíková		Rozvoj obcí

Hosté:

Realizační tým MAS Blaník: Tomáš Kramár, Anna Dufková, Hana Bohatová, Monika Dušková, Petra Machotková, Kamila Petranová

Prohlášení o usnášeníschopnosti

Členská schůze je usnášeníschopná v počtu 36 členů (z 54 členů), kdy veřejný sektor nepředstavuje více než 49 %. Za soukromý sektor přítomno 22 členů, za veřejný sektor 14 členů.

Poměr sektorů v procentech: 61 % soukromý sektor; 39 % veřejný sektor. Žádná ze zájmových skupin není zastoupena více než 50 % přítomných členů.

1) Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatelů

Uvítání – Josef Korn, Mgr. Jitka Fialová

Josef Korn za Město Trhový Štěpánov přivítal členy ve spolkovém domě v Dubějovicích a představil historii jeho moderní rekonstrukce a přístavby horního patra se společenským sálem, jehož vybavení bylo pořízeno s podporou dotace z Programu rozvoje venkova v jedné z dotačních výzev MAS Blaník. Zároveň pozval všechny členy MAS na slavnostní otevření hasičské zbrojnice v Trhovém Štěpánově u příležitosti výročí 140 let založení sboru SDH Trhový Štěpánov.

Mgr. Jitka Fialová poděkovala starostovi Josefu Kornovi za úvodní slovo a přípravu zázemí pro jednání členské schůze. Dále přivítala přítomné členy a seznámila je s navrhovaným způsobem hlasování pro účel sčítání hlasů během jednání Členské schůze.



Hlasování: Členové jsou pro, aby během jednání členské schůze probíhalo hlasování tím způsobem, že nejprve se sečtou hlasy proti a zdržel se a zbývající hlasy se započítávají jako hlasy pro.

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

Volba zapisovatele a ověřovatelů

Jako zapisovatelka byla navržena Hana Bohatová.

Hlasování o zapisovatelce Haně Bohatové:

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

Navržení ověřovatelé:

Ověřovatel č. 1: Petr Kletečka

Hlasování o ověřovateli č. 1 Petru Kletečkoví:

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

Ověřovatel č. 2: Markéta Pytlíková.

Hlasování o ověřovatelce č. 2 Markétě Pytlíkové:

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

2) Představení a schválení programu schůze

Jitka Fialová seznámila členy s plánovaným programem jednání:

- Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatelů
- Informace o chodu kanceláře a organizačních věcech
- Informace k aktuálnímu čerpání rozpočtu MAS za rok 2023
- Informace o úhradě členských příspěvků a dotací obcí z území MAS
- Schválení Výroční zprávy a účetní závěrky za rok 2022
- Projednání a schválení Programového rámce IROP 2021-27 včetně příloh
- Schválení podání žádosti o dotaci na projekt MAP IV
- Schválení žádosti o dotaci za poradenství v Nové zelené úsporám Light
- Stav čerpání PRV za období 2014-2020 a schválení využití zbytkové alokace
- Exkurze do Rakouska
- Další, diskuze

Hlasování: Členská schůze schvaluje navržený program:

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0



3) Informace o chodu kanceláře a organizačních věcech

Hlavní událostí uplynulých měsíců byla v kanceláři MAS Blaník příprava akce MAS(ka)FEST jako oslavy výročí 10 let od vzniku MAS Blaník. Akce proběhla ve vlašimském zámeckém parku za aktivního zapojení mnoha členů, partnerů a starostů z území. Jitka Fialová poděkovala všem, kdo se na přípravě akce jakkoli podíleli a zhodnotila tuto akci jako velmi zdařilou.

Jitka Fialová dále představila novou zaměstnankyni kanceláře Petru Machotkovou, která nastoupila v březnu 2023 jako koordinátorka projektu Společně pod Blaníkem, který se zaměřuje na rozvoj sociálních služeb a aktivizaci vyloučených skupin obyvatel a je financován z prostředků OPZ+. MAS Blaník je v projektu žadatelem, partnery jsou Charita Vlašim, Diakonie ČCE a organizace Život Plus. Projekt je v realizaci, aktivity partnerů probíhají, samostatné aktivity MAS v rámci projektu se připravují ve spolupráci s dalšími aktéry z území.

MAS Blaník také podala programový rámec pro dotační program OP TAK zaměřený na podnikatele. Pro případné zájemce o dotaci z tohoto operačního programu proběhne na MAS informační seminář.

Stále probíhají konzultace se seniory a nízkopříjmovými domácnostmi na dotace na zateplení z programu Nová zelená úsporám Light. Po změně pravidel programu a rozšíření možnosti financování také na fototermické systémy a FVE v kombinaci s ohřevem vody přijala kancelář brigádníky na výpomoc s administrací těchto žádostí.

Kancelář také dokončila administraci 6. výzvy PRV. Vybrané projekty byly zaregistrovány na SZIF a postupně zahajují realizaci výdajů.

Pokračuje také realizace projektu MAP III, kde proběhla celá řada setkání pracovních skupin. Nyní je projekt ve fázi zpracování strategického rámce a akčního plánu. Zároveň probíhá v kanceláři příprava na navazující projekt MAP IV.

Proběhlo také setkání pracovní skupiny k přípravě programového rámce IROP, který je nyní připraven k podání na ŘO k finálnímu schválení před vypsáním prvních dotačních výzev z tohoto operačního programu v novém programovém období.

V květnu se sešel Monitorovací a kontrolní výbor MAS ke schválení účetní závěrky MAS za rok 2022. Probíhá zpracování externího auditu hospodaření MAS za rok 2022. Kancelář MAS zpracovala výroční zprávu za stejné období.

Vzhledem k nárůstu agendy kanceláře po rozšíření činnosti o další dotační programy a samostatné projekty MAS byla do kanceláře od června nově přijata administrativní asistentka Kamila Petranová.

Členská schůze bere na vědomí informace o chodu kanceláře a organizačních věcech.



4) Informace k aktuálnímu čerpání rozpočtu MAS za rok 2023

Čerpání personálních výdajů probíhá dle předpokladu.

Došlo k přečerpání rozpočtu na výdaje na drobný hmotný majetek (typově výdaje na počítače, telefony, kancelářská technika, nábytek, vybavení). V souvislosti s personálním rozšířením kanceláře vznikla nutnost přesunu kanceláře do větších prostor, s čímž souvisí také výdaje na nábytek a další kancelářské vybavení pro nové členy kanceláře. Nově také přišla od ŘO IROP informace, že ze zbylých prostředků z IROP SC 4.2 lze i na konci programového období nakoupit kancelářské vybavení a kancelářské potřeby pro období 2021-27, což se kancelář rozhodla využít vzhledem k tomu, že v novém programovém období budou v nové dotaci na provoz kanceláře z OPTP přísnější limity na tento typ výdajů v rámci stanoveného paušálu. Proto Jitka Fialová navrhuje úpravu limitů na tento typ výdajů.

Dále dochází vzhledem k přesunu do větších prostor v rámci Spolkového domu k navýšení výdajů na pronájem prostor.

Zaměstnanci kanceláře také v prvním pololetí absolvovali školení na program MS Excel a třídní intenzivní kurz zaměřený na úvod do facilitace.

Hlasování: Kdo je pro navýšení rozpočtu uvedené položky dle předloženého návrhu?

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

Členská schůze bere na vědomí informace k aktuálnímu stavu čerpání rozpočtu na rok 2023.

5) Informace o úhradě členských příspěvků a dotací obcí z území MAS

K datu jednání Členské schůze byly uhrazeny všechny členské příspěvky na rok 2022. Do současné doby zůstávají neuhrazeny dotace obcí od pěti obcí z území. Vzhledem ke konci programového období už MAS s těmito obcemi o úhradě dotací nadále nejedná. S obcemi pak bude iniciováno nové jednání k dobrovolným dotacím obcí na provoz pro nové programové období. Tomáš Kramář připomněl, že členský příspěvek na rok 2023 mohou členové uhradit v hotovosti po skončení jednání Členské schůze.

Členská schůze bere na vědomí informace o úhradě členských příspěvků a dotací obcí z území MAS.

6) Schválení Výroční zprávy a účetní závěrky za rok 2022

Členové byli seznámeni se zněním výroční zprávy a účetní závěrky za rok 2022.

Hlasování: Kdo je pro schválení Výroční zprávy a účetní závěrky za rok 2022?

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

7) Projednání a schválení Programového rámce IROP 2021-27 včetně příloh



Monika Hlaváčková jako expertka pro IROP na období 2021 – 2027 seznámila členskou schůzi s procesem tvorby programového rámce pro IROP – k výběru oblastí podpory a k nim přiděleným alokacím proběhla animace území a následně byly výsledky této animace vyhodnoceny na setkání pracovní skupiny pro IROP. Výsledkem těchto aktivit je programový rámec, který zahrnuje oblasti Doprava, Vzdělávání, Hasiči, Kulturní památky.

Alokace pro MAS Blaník na celé programové období činí 36 983 171 Kč. Z této alokace dostane MAS Blaník na období do roku 2026 k dispozici 70 %, které budou následně navýšeny o zbývajících 30 % za předpokladu, že MAS splní milník a do června 2025 ve svých výzvách vyčerpá alespoň 9 023 893,724. Dotační výzvy budou vypisovány cca od podzimu 2023.

Předkládání žádostí na MAS bude nově probíhat systémem, kdy žadatel předkládá na MAS pouze projektový záměr, který bude hodnocen Výběrovou komisí MAS. Na základě hodnocení bude vydáno rozhodnutí o souladu/nesouladu projektového záměru. V případě vydání souladu projektového záměru, bude žadatel podávat Žádost o dotaci na MMR.

Členské schůzi je ke schválení předkládán finanční plán na čerpání prvních alokovaných 70 % celkové částky vyčleněné pro území MAS Blaník. Celková částka této počáteční alokace ve výši 70 % celkových prostředků činí 25 888 220 Kč. Z toho předpokládá MAS Blaník do roku 2026 vyčerpat 1 000 000 Kč na oblast Doprava, 8 000 000 Kč na oblast Vzdělávání, na oblast Hasiči 10 000 000 Kč a na oblast Kultura 6 888 220 Kč. V případě splnění milníku a navýšení alokace MAS na celou vyčleněnou částku bude celková alokace na jednotlivé oblasti podpory následující: Doprava 6 000 000 Kč, Vzdělávání 9 000 000 Kč, Hasiči 12 983 171 Kč, Kultura 9 000 000 Kč. Po splnění milníku je případně úprava finančního plánu na období po roce 2026 možná.

Kompletní návrh programového rámce, který se předkládá ke schválení ŘO, byl členům zaslán v podkladech.

Hlasování: Členská schůze schvaluje programový rámec pro IROP na období 2021 – 2027 včetně příloh a zároveň pověřuje kancelář MAS Blaník podáním a případným dopracováním žádosti v souladu s připomínkami ŘO.

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

8) Schválení podání žádosti o dotaci na projekt MAP IV

Jitka Fialová předala slovo Anně Dufkové, která má na starosti realizaci projektu MAP III a zároveň připravuje podklady pro podání projektové žádosti navazujícího projektu MAP IV. Cílem projektu MAP III je především rozvoj udržitelné spolupráce a tvorba dokumentu MAP, tj. strategického rámce včetně akčních plánů pro rozvoj vzdělávání v ORP Vlašim do roku 2025. Navazující projekt by pak měl sloužit k financování aktivit zahrnutých do akčních plánů.

Anna Dufková seznámila členy s výsledky proběhnuvších pracovních skupin k jednotlivým tématům, na něž byli pravidelně zváni také experti působící v souvisejících oborech. Výsledkem těchto skupin je představa rozvojových potřeb v zapojených mateřských a základních školách v území ORP Vlašim. V současné době probíhá zpracování dokumentu strategického rámce MAP. Tento finální dokument bude předložen ke schválení Řídícímu výboru MAP 15.6.2023. Součástí dokumentu je Tabulka



investičních priorit, která je pro školy klíčová z hlediska přístupu k dotacím z IROP v období 2021 – 2027. Bez uvedení projektového záměru do tabulky nebude možné čerpat dotace z IROP.

Souběžně probíhá příprava podkladů pro projektovou žádost na navazující projekt Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání ORP Vlašim IV (dále jen MAP IV). V tuto chvíli však je pro přípravu ze strany ŘO dostupné jen omezené množství informací. Předpokládaný harmonogram projektu je prosinec 2023 – leden 2026. Výzva k podávání žádostí o dotaci bude vypsána od června 2023, žádost chce realizační tým předložit do konce července 2023. Na základě doposud dostupných informací jsou v projektu MAP IV plánovány tyto aktivity: 1) Řízení projektu, 2) Vnitřní hodnocení, 3) Rozvoj a aktualizace MAP, 4) Implementace akčních plánů (supervize, sdílený logoped, rozvoj čtenářské gramotnosti, primární prevence, rozvoj digitálních kompetencí).

Aktuálně je do projektu MAP III zapojeno 23 mateřských a základních škol. Pokud všechny budou pokračovat ve spolupráci i během projektu MAP IV, budou celkové způsobilé výdaje projektu **5 265 500 Kč**. V případě, že se podaří zapojit i zbývající dvě dosud nezapojená zařízení, budou možné v rámci projektu čerpat finanční prostředky až ve výši 5 462 500 Kč.

Anna Dufková dále seznámila členy MAS s návrhem rozpočtu přímých nákladů, které tvoří personální výdaje projektu. Od výše přímých výdajů se pak odvíjí výše paušálu (40%), který bude možno využít na samotné aktivity zapojených škol.

Doposud zapojené školy mají zájem v projektu pokračovat. MAS Blaník by byla v navazujícím projektu nositelem dotace. Žádný jiný potenciální žadatel v území není.

Hlasování: Členská schůze souhlasí s podáním žádosti o dotaci na projekt MAP IV a pověřuje kancelář MAS Blaník podáním žádosti a případným zapracováním připomínek ze strany ŘO.

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

9) Schválení žádosti o dotaci za poradenství v Nové zelené úsporám Light

Doposud byly výdaje na poskytování poradenství žadatelům v programu Nová zelená úsporám Light pokryty z vlastních zdrojů MAS. Výzva pro MAS č. 1/2023 na pokrytí výdajů spojených s poskytováním poradenství v NZÚ Light byla ze strany SFŽP vyhlášena v dubnu a vyplácená dotace se odvíjí od počtu úspěšně dokončených žádostí o dotaci. Ze SFŽP se místním akčním skupinám vyplácí 10 000 Kč za každou úspěšně realizovanou žádost, minimální počet uzavřených projektů koncových žadatelů pro podání žádosti o vyplacení MAS je 10. V tuto chvíli má MAS vyplacené dotace u 70 úspěšných žádostí koncových žadatelů, kancelář postupně pracuje na vyúčtování těch z nich, kde už byly dokončeny práce na zateplení. Kancelář předpokládá, že prvních 10 uzavřených projektů bude mít zpracováno pravděpodobně do konce června. Poté bude v červenci předkládat první žádost o vyplacení dotace na pokrytí svých výdajů. Další žádosti o vyplacení bude MAS předkládat dle stavu realizace dílčích projektů. Průběžná výzva pro MAS by měla trvat do 31.8.2024 a je vyhlášena v režimu *de minimis*. Členské schůzi je ke schválení předložen návrh na předkládání průběžných žádostí o vyplacení dotace na výdaje za poskytování poradenství v Nové zelené úsporám Light s předpokladem podání prvních tří žádostí o platbu do konce srpna.



Hlasování: Členská schůze souhlasí s průběžným podáváním žádostí o dotaci na SFŽP za poskytování poradenství v Nové zelené úsporám Light dle stavu ukončení dílčích projektů koncových žadatelů.

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

10) Stav čerpání PRV za období 2014-2020 a schválení využití zbytkové alokace

Hana Bohatová seznámila členy se stavem čerpání prostředků pro PRV na období 2014 – 2020. Zbývající prostředky po uzavření výzvy č. 6 činí aktuálně 306 649 Kč. Tuto částku nebylo možno v souladu s pravidly PRV pro MAS v předchozí výzvě dočerpat. V návaznosti na to by bylo možné na podzim 2023 tyto prostředky vypsát opět ve výzvě na projekty základních a mateřských škol vzhledem k tomu, že v předchozí výzvě zbyly nepodpořené projekty, které by byly připraveny k opětovnému podání. Členské schůzi bude na jejím příštím zasedání po zjištění skutečné zbývající alokace po případných korekcích výdajů u zbývajících neproplacených projektů z Výzvy č. 5 a u projektů podpořených ve Výzvě č. 6 předložen ke schválení návrh úpravy preferenčního kritéria na požadovanou výši dotace ve fici č. 6. Aktuálně fiche č. 6 svým preferenčním kritériem na výši dotace bodově zvýhodňuje projekty s požadovanou dotací do 600 000 Kč, resp. do 1 000 000 Kč. Tento limit by mohl být u příslušných bodových hladin upraven na 150 000 Kč, resp. na 300 000 Kč. Finální návrh úpravy připraví kancelář MAS Blaník podle skutečné zbývající alokace na příštím jednání ČS.

Hlasování: Členská schůze souhlasí s ponecháním zbývající alokace pro PRV v čl. 20 - fiche č. 6 v jejím současném znění (s jedinou podporovanou oblastí b) mateřské a základní školy).

Pro: 36, Proti: 0, Zdržel se: 0

Jednání Členské schůze opustila Daniela Laloučková za Charitu Vlašim, která zároveň zastupuje na základě plné moci Miroslava Laloučka. Členská schůze je nadále usnášeníschopná v počtu 34.

11) Seznámení se stavem realizace projektu OPZ+ Společně pod Blaníkem

Petra Machotková seznámila členy se stavem aktivit projektu Společně pod Blaníkem, který MAS Blaník společně s partnery projektu Charita Vlašim, Diakonie ČCE a Život Plus realizuje z prostředků z programu OPZ+.

Charita Vlašim v rámci projektu realizuje komunitní aktivizační aktivity v Komunitním centru Zahrada.

Diakonie ČCE zahájila v rámci projektu činnost volnočasového odpoledního klubu pro mládež, který v březnu 2023 fungoval v azylovém domě a od dubna 2023 se přesunul na adresu J. Masaryka 462 ve Vlašimi. Diakonie dále plánuje již na nadcházející prázdniny využití těchto prostor pro dva čtrnáctidenní příměstské tábory. Již nyní také s podporou projektu probíhá doučování, vzhledem k fázi školního roku však zájem o doučování momentálně není velký. Nábor lektorů bude odrážet i potřebu dětí na doučování.



Poslední partner projektu, organizace Život Plus, aktuálně začíná s poskytováním poradenství pro seniory v oblasti používání chytrých telefonů a počítačů. Na obce byly rozeslány letáky a plakáty k distribuci a probíhá kontaktování obcí a mapování zájmu seniorů v jednotlivých obcích.

V rámci vlastní aktivity MAS Blaník na podporu komunitního života v obcích mimo Vlašim v současnosti Petra Machotková kontaktuje obce, spolky, spolkové domy, knihovny a podobná zařízení v obcích na vytipování vhodných aktivit, které by mohly být v této části projektu realizovány. Preferovány jsou kontinuální aktivity před jednorázovými akcemi a aktivity cílené na skupiny ohrožené sociálním vyloučením, tj. primárně seniory, ženy na mateřské dovolené nebo osoby se zdravotním nebo jiným znevýhodněním. Petra Machotková zároveň vyzvala členy, aby ji s návrhy na vhodné aktivity kontaktovali nebo zprostředkovali kontakt s vhodnými aktéry ze svého okolí. Předpokládáný začátek těchto aktivit je od září 2023.

Členská schůze bere na vědomí informace ke stavu realizace projektu OPZ + Společně pod Blaníkem.

12) Exkurze do Rakouska

Vzhledem k vytížení kanceláře v první polovině roku s přípravou programových rámců pro nové období a přípravou aktivit k 10. výročí MAS se nepodařilo včas naplánovat program pro zářijovou exkurzi do Rakouska. V tuto chvíli tedy kancelář MAS předpokládá posunutí termínu exkurze na závěr roku 2023. O dalších podrobnostech budou členové informováni.

Členská schůze bere na vědomí informace ke stavu přípravy exkurze do Rakouska.

13) Další, diskuze

J. Fialová vyzvala členy, aby přednesli další body k diskusi.

Nikdo nevzněl žádný podnět do diskuse.

Jitka Fialová poděkovala členům za účast a ukončila jednání Členské schůze.

Jednání Členské schůze ukončeno v 19:00.

Zapsala: Hana Bohatová

Ověřil 1: Petr Kletečka

Ověřil 2: Markéta Pytlíková



Přílohy:

- 1) Výroční zpráva MAS Blaník za rok 2022 včetně účetní závěrky
- 2) Aktualizovaný rozpočet MAS Blaník na rok 2023
- 3) Programový rámec IROP včetně přílohy zpracovaný pro podání v systému ISKP
- 4) Finální znění přílohy programového rámce IROP
- 5) Zápis z pracovní skupiny IROP ze 17.5.2023
- 6) Návrh rozpočtu projektu MAP IV