



Zápis

setkání pracovní skupiny pro

FINANCOVÁNÍ

v rámci projektu MAP ORP Vlašim III

Datum: čtvrtek 24. listopadu 2022, od 10:00 do 12:00

Místo: Spolkový dům, Palackého náměstí 65, Vlašim

Program zasedání:

- Informace k dotačním možnostem ve vzdělávání.
- Možnosti odbřemenění ředitelů.
- Diskuze

1) Přivítání, úvodní informace

Anna Dufková přivítala přítomné členy a poděkovala za účast.

Úvodní slovo předala pí ředitelce Beránkové, aby představila přítomným projekt, do něhož je zapojena ZŠ Načeradec: Pomáháme školám k úspěchu (realizátorem je The Kellner Family Foundation). Základní škola Načeradec je připojenou školou projektu. Projekt se zaměřuje na čtenářskou gramotnost a pisatelství. Možnost zapojení pro nové školy bude od roku 2024/2025.

Dále převzala slovo J. Fialová a představila přítomným projekt Edu změna, který je realizován na Kutnohorsku od roku 2019. Projekt se nyní nachází v úvodní fázi (období 2020–2025). Cílem projektu je aktivizace nástrojů směřujících k tomu, aby děti chodily do školy s nadšením, byly tam spokojené a naučily se kompetence pro 21. století. Konference byla shrnutím dosavadních aktivit projektu. Jedná se o pilotní projekt na Kutnohorsku, který by se měl dále šířit a aplikovat do dalších regionů – „předání know-how“. Pro více informací k projektu odkázala na webové stránky <https://www.eduzmena.cz/cs>. Projekt je financován prostřednictvím sponzorů. V rámci projektu vzniká Centrum služeb, které bude následně k dispozici školám. Otázkou zůstává financování centra v budoucnu. Do projektu se může nyní zapojit další ORP, jejichž zástupci absolvují výcvik, aby mohlo docházet k šíření do dalších území.



2) Odbřemenění ředitelů

A. Dufková představuje graf znázorňující agendu ředitele školského zařízení, ve kterém převažují činnosti zahrnující administrativní úkony a schůzky, součástí grafu je otázka: Má ředitel v šíři své agendy pro řízení pedagogického procesu prostor? Představuje výstupy z online kavárny České spořitelny (Nadace České spořitelny) na téma: Jak mohou obce ušetřit čas a peníze svých škol (viz PPT prezentace).

Dále nabízí možnost facilitace pracovní skupiny pro financování pod vedením Miroslava Hřebeckého (EDUin). Tématem by bylo procesní řízení, možnosti delegování, role ředitele školy. Součástí pracovní skupiny by jako hosté mohli být ředitelé škol v ORP. O účast p. Hřebeckého na setkání projeví členové pracovní skupiny zájem a souhlasí. Otevřená je možnost i účasti mateřských škol společně se základními školami, nebo ve zvláštním termínu. Termín pracovní skupiny je stanoven na čtvrtek 23.2. 2023.

P. Jíša má se setkáním tohoto typu, které vedl pan Hřebecký pozitivní zkušenost. Uvedl, že se jedná zejména o inventuru vlastních činností ředitelů. Zmiňuje, že zásadní je velikost školy. V menších školách systém přerozdělování činností funguje lépe, na některých naopak z důvodu absence příslušného aparátu a také z časového hlediska se realizuje těžko.

Skupina dále diskutuje o pozici účetní a absenci vyššího úvazku u této pozice v některých školách. Velké množství aktivit, které by účetní na plný úvazek zajistila spadá na ředitele, případně jiné zaměstnance školy. Administrativní agenda související s účetnictvím je zátěž, která by se dala delegovat, nicméně u malých škol jsou problematické financování úvazku. Pozice účetní je označena jako velmi důležitá jak ve vztahu ke zřizovateli, tak i z pohledu zodpovědnosti a správného vedení účetní agendy (kontroly školní inspekce atd).

3) Téma: „Dotační možnosti ve vzdělávání“

A. Dufková dále představuje možnosti Grantového programu pro Základní školy O2, které lze využít na vzdělávání v oblasti bezpečí na internetu, mediální a počítačové gramotnosti i pro rozvoj využívání moderních technologií ve výuce.

Dále A. Dufková představuje tabulku potenciálních žadatelů do plánované výzvy PRV za školství. Tabulka bude podkladem pro jednání Členské schůze MAS Blaník, která se uskuteční v lednu 2023. Bude projednáváno, jaké Fiche budou zařazeny do výzvy PRV (školství x zemědělci).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MAS Blaník

T. Kramár informoval možnosti realizace energetického auditu, kapacita na provedení auditu je a cenově se pohybuje: dílčí 40 – 50 tis., komplexní 80 – 100 tis., bez stavební dokumentace 120 – 130 tis.

Na závěr A. Dufková informovala o plánovaném jednání Řídícího výboru MAP III. Poděkovala přítomným a ukončila setkání pracovní skupiny pro financování.

Zapsala: Monika Hlaváčková



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MAS Blaník

Přílohy:

Příloha č.1 Prezenční listina

Příloha č. 2 Fotografie z jednání

Příloha č. 3 Powerpoint prezentace



PREZENČNÍ LISTINA

pracovních skupiny pro

FINANCOVÁNÍ

v rámci projektu MAP ORP Vlašim III

Datum jednání	24. 11. 2022
Čas jednání	10:30 hod.
Místo jednání	Vlašim – Palackého náměstí 65, Spolkový dům

	Titul, jméno a příjemní	Název subjektu	Podpis
1	Mgr. Petr Jíša	ZŠ Vorlina, Vlašim	
2	Mgr. Jitka Fialová	MAS Blaník, z. s.	
3	Ing. Bc. Jana Beránková	ZŠ a MŠ Načeradec	
4	Ing. Petr Košťál	ZŠ Dolní Kralovice	
5	Mgr. Tomáš Kramář	MAS Blaník, z. s.	
6	Monika Hlaváčková	MAS Blaník, z. s.	
7	Anna Dufková	MAS Blaník, z. s.	
8			
9			
10			

„Svým podpisem uděluji MAS Blaník souhlas se zachycením podoby mé osoby pořízením podobizny, a to pořízením obrazového nebo zvukově-obrazového záznamu v průběhu akce, a s následným bezplatným a časově i územně neomezeným použitím. MAS Blaník je do odvolání tohoto souhlasu oprávněna takto pořízený záznam dále šířit a reprodukovat při prezentaci své činnosti a pro své propagační účely (video, internetové stránky, sociální sítě, a podobně).“



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MAS Blaník



PROJEKT: Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IIICZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023093 je financován ze zdrojů Evropské unie



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání ORP Vlašim III

PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ

Eduzměna

Proč?

- ☐ Změny ve vzdělávání se nedaří dělat strategicky ani systémově.
- ☐ Chybí dlouhodobá koncepce, systém je na různých úrovních roztržštěný a spolupráce vázne.
- ☐ Ředitelé a učitelé škol jsou zavaleni byrokracií.
- ☐ Školám chybí podpora a jasný směr.
- ☐ Školství je navíc dlouhodobě podfinancované.

Eduzměna

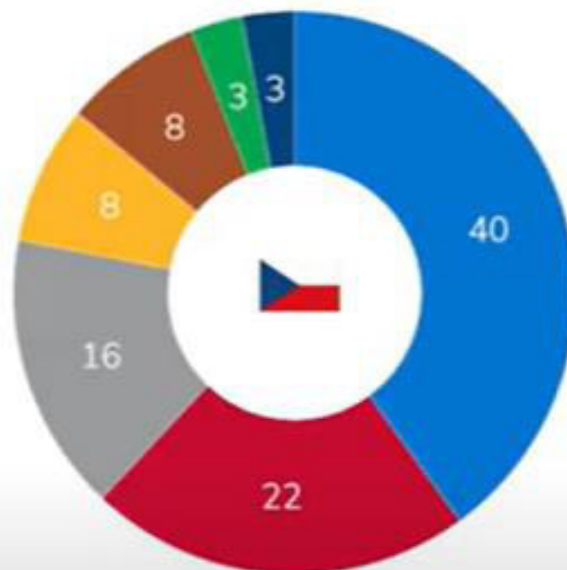
- ☐ Projekt probíhá na Kutnohorsku
- ☐ Vize je, aby se všechny děti učily naplno, s radostí a rovnými šancemi a ze školy odcházely připravené na výzvy a příležitosti 21. století.
- ☐ Pilotáž od 2020 (2019 - sběr dat a analýza území) do 2025
- ☐ Vize – rok 2030 – systémová změna podle koncepce Eduzměny na 20 % území ČR
- ☐ Nyní začíná probíhat výcvikový program Eduzměny - zážitková vzdělávací setkání, stáže na Kutnohorsku a supervize (příjem přihlášek do 30.11.2022) – pro 3 až 4 ORP
- ☐ Centrum podpory vzdělávání

Jak mohou obce ušetřit čas a peníze svých škol

Má ředitel v šíři své agendy pro řízení pedagogického procesu prostor?



Provozní ředitel
Finanční ředitel
Personální ředitel
Právní specialista
Specialista BOZP
PR specialista
Pedagog



- Administrativní úkony a schůzky
- Úkony a schůzky související s vedením školy
- Činnosti a porady zaměřené na školní vzdělávací program a výuku
- Jednání se žáky
- Jednání s rodiči nebo zákonnými zástupci
- Jednání s místní komunitou lidí nebo představiteli obchodu či průmyslu ze stejné obce či kraje
- Jiné

Zdroj ČSI

Jak mohou obce ušetřit čas a peníze svých škol

<https://www.youtube.com/watch?v=qTKErkoo-ig>

Studie Potenciální úspory z rozsahu, dopad na snížení administrativní zátěže ředitelů a na zvýšení kvality správy škol (zdroje: data -MŠMT,ČSÚ,.MPSV,podklady od ředitelů, rozhovory)

Vzniká nový koncept spolupráce obcí - koncept společenství obcí na území ORP

- ☐ v legislativním návrhu je uvedeno, že mezi nejčastěji zmiňovanými oblastmi spolupráce v oblasti školství a sociální oblasti.
- ☐ Možnosti snížení nepedagogické zátěže ředitelů – účetnictví a mzdy, správa budov a majetku, úklid a údržba budov, hospodaření, projekty a dotace, správa IT
- ☐ kvalifikovaný odhad potenciální úspory , pokud by některé činnosti ztěžující ředitele zařizoval jeden subjekt :
 - 1) finanční úspory - účetnictví, úklid, údržba, školníci - cca 19.7% nákladů
 - 2) časová úspora - ekonomika, hospodaření, projekty a dotace, administrativa
 - 3) zlepšení dostupnosti služeb - IT, právní služby = SDÍLENÉ
- ☐ Úspora dle výše odbřemenění:
 - 1) Odbřemenění od administrativy, výkaznictví, projektů, dotace a webové stránky - úspora cca 10
 - 2) Úplné odbřemenění až 20 hodin týdně

WORKSHOP – Ředitel zavalený papíry a byrokracií

- ❑ Náklady na nový aparát cca 4000 000 Kč ročně – zhruba 12 úvazků na průměrné ORP (5000 Žáků)
- ❑ ORP Vlašim 2950 žáků 30.9.2021

WORKSHOP – Ředitel zavalený papíry a byrokracií

Jak a kde mu usnadnit práci, aby se mohl věnovat kvalitě výuky a řízení svých učitelů?

Délka: 6 vyučovacích hodin

Cílová skupina: ředitelky a ředitelé škol a další členové vedení. Přítomnost více lidí z jedné školy není na překážku, naopak se lépe dohadují změny a prosazují osvojené principy.

Termíny: 22.2., 23.2., 24.2.

Lektor:

- ☐ Miroslav Hřebecký, dlouholetý lektor DVPP a školského managementu s ředitelskou zkušeností z gymnázia i ZŠ.
- ☐ Nyní se jako programový ředitel EDUin věnuje vzdělávací politice, odbřemeňování ředitelů a myšlenke středního článku podpory škol, komunikaci školy s rodiči a roli zřizovatelů škol.
- ☐ Jeho kurzy prošlo přes 5 tisíc pracovníků ve školství.

WORKSHOP – Ředitel zavalený papíry a byrokracií

Jak a kde mu usnadnit práci, aby se mohl věnovat kvalitě výuky a řízení svých učitelů?

Náplň:

- ❑ Základy procesního řízení.
- ❑ Uplatnění vzorů a manuálů.
- ❑ Základy delegování.
- ❑ Role ředitele školy a kde mu ubrat.

Výstupy:

- Odnesete si konkrétní příklad společně vytvořeného manuálu pro vaši praxi.
- Zahrajete si manažerskou hru Delegation poker, která vám přiblíží možnosti, kde a jak vtáhnout do agendy své spolupracovníky.
- Zmapujeme role a sféry odpovědnosti ředitele školy a budeme hledat oblasti, které lze delegovat na jiné osoby a tipovat klíčové pravomoci, které naopak není dobré pouštět z ruky.

ODBORNÍCI V PRACOVNÍCH SKUPINÁCH

Markéta Jírová Exnerová – supervize pro metodiky prevence

Vendula Noháčová – kritické myšlení, čtení s nečtenáři

„Ochutnávka školení na měkké dovednosti“ – náhled na metodiky týkající se dovedností

Miroslav Hřebecký – „Učitel zavalený papíry“

POMÁHÁME ŠKOLÁM K ÚSPĚCHU – THE KELLNER FAMILY FOUNDATION

- zaměřuje se na rozvoj čtenářství a pisatelství žáků
- Klíčovou roli pro to, aby se zmíněné dovednosti u dětí zlepšovaly, hrají pedagogové.

Možnost zapojení pro nové školy bude od roku 2024/2025, a to jak konkrétně bude další etapa bude vycházet z dosavadních zkušeností z projektu.



GRANTOVÝ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLY O2

NA CO MŮŽETE GRANT POUŽÍT?

Na vzdělávání v oblasti bezpečí na internetu, mediální a počítačové gramotnosti i pro rozvoj využívání moderních technologií ve výuce.

ALOKACE - 100 000 Kč

KDY PODAT ŽÁDOST? Od 2. 11. 2022 do 30.11. 2022 23:59 **KDY SE DOZVÍM VÝSLEDKY GRANTU?** Do 15. 1. 2023

[Žádost o grant | O2 Chytrá škola \(o2chytraskola.cz\)](https://o2chytraskola.cz)

PRV MAS Blaník - 2023

- alokace 2000 000 Kč
- rozhodnutí o podobě výzvy na členské schůzi v 2. polovině ledna 2023

Tabulka: Potenciální žadatelé do plánované výzvy PRV za školství

Žadatel (subjekt)	Náplň projektu	Částka dotace	Fiche
ZŠ Dolní Kralovice	rekonstrukce školní družiny	600 000 Kč	Fiche 6
MŠ Křivsoudov	rekonstrukce sociálního zařízení MŠ	600 000 Kč	Fiche 6
MŠ Kolonka	herní prvky v zahradě MŠ, úprava povrchů, oplocen	600 000 Kč	Fiche 6
Jídelna Vorlina	nový varný kotel	500 000 Kč	Fiche 6
MŠ Velíšská	venkovní herní prvky	500 000 Kč	Fiche 6
ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem	Vybavení kabinetů	500 000 Kč	Fiche 6
ZŠ a MŠ Načeradec	sociální zázemí pro učitelky	500 000 Kč	Fiche 6
Městys Načeradec	vstupní šatny pro žáky ZŠ	400 000 Kč	Fiche 6

Děkujeme za pozornost.

Mgr. Jitka Fialová

info@masblanik.cz

Mgr. Anna Dufková

Anna.dufkova@masblanik.cz