



Zápis

1. zasedání Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III

16. 6. 2022, 15:00 – Spolkový dům, Vlašim

Přítomní účastníci zasedání:

Titul, jméno a příjmení	Organizace
Mgr. Jitka Fialová	MAS Blaník, z.s.
Mgr. Tomáš Potfaj	ČSOP Vlašim
Mgr. Jarmila Klaudivsová	ZŠ Vorlina
Bc. Iveta Beníčková	MŠ K Vodárně
Mgr. Petr Jiša	ZŠ Vorlina
Mgr. Blanka Šmídová	Město Vlašim
Lucie Staňková	Montessori Vlašim
Mgr. Petra Dubová Bouzová	Městská knihovna Vlašim
Ing. Petr Košťál	Obec Dolní Kralovice
Milena Hrubantová	MŠ Právnín
Bc. Jitka Smítková	Zástupce „aktivní rodiče“
František Nebřenský	Městys Čechtice
Jana Filipová	ŠD Sídliště
Bc. Radka Martínková	MŠ Křivsoudov
Josef Korn	Město Trhový Štěpánov
Bc. Jana Martínková	MŠ Vorlina
Hosté:	
Mgr. Anna Dufková	Realizační tým MAP – koordinátorka a manažerka
Bc. Monika Hlaváčková	Realizační tým MAP – administrativní pracovník

1) Přivítání

Předsedkyně MAS Blaník Mgr. Jitka Fialová za realizátora MAP ORP Vlašim III přivítala členy Řídícího výboru MAP III. Vysvětlila, že se jedná o první ustavující jednání ŘV v rámci MAP ORP Vlašim III. V rámci organizace ustavujícího jednání byli osloveni členové doposud aktivního Řídícího výboru, ale také členové noví, a to dle povinnosti zastoupení určeném v metodice MAP.



2) Představení a schválení členů Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III

Anna Dufková omluvila členy, kteří nemohou být za časových důvodů přítomni: Mgr. Olga Šťastná, Mgr. Eva Filipová, Mgr. Alena Matějovská, Veronika Součková, DiS., Mgr. Dana Vesecká, Mgr. Jan Balšánek. Všichni tito členové mají zájem o působení v Řídícím výboru.

Dále vyzvala přítomné členy, aby se představili. O účast v Řídícím výboru mají zájem následující zástupci aktérů ve vzdělávání ORP Vlašim:

ŘÍDÍCÍ VÝBOR MAP III ORP Vlašim III			
	zastoupení	jméno	organizace
POVINNÍ ZÁSTUPCI	RT MAP	Mgr. Jitka Fialová	MAS Blaník
	zřizovatelé škol	Ing. Petr Košťál	obec Dolní Kralovice
		Josef Korn	Město Trhový Štěpánov
		František Nebřenský	Městys Čechtice
	vedení škol	Mgr. Eva Filipová	ZŠ a MŠ Louňovice p. Blaníkem
		Bc. Radka Martínková	MŠ Křivsoudov
		Mgr. Dana Vesecká	ZŠ Čechtice
		Bc. Jana Martínková	MŠ Vorlina Vlašim
		Bc. Iveta Beníčková	MŠ K Vodárně Vlašim
		Mgr. Petr Jíša	ZŠ Vorlina Vlašim
		Mgr. Alena Matějovská	MŠ Velíšská Vlašim
		Milena Hrubantová	MŠ Pravonín
		Mgr. Olga Šťastná	ZŠ Sídliště Vlašim
	učitelé	Mgr. Jarmila Klauďysová	ZŠ Vorlina Vlašim
	školní družiny/kluby	Jana Filipová	ŠD ZŠ Sídliště
	neformální vzdělávání/střediska volného času	Lucie Staňková	Montessori Vlašim
		Mgr. Petra Dubová Bouzová	Městská knihovna Vlašim
		Mgr. Tomáš Potfaj	ZO ČSOP Vlašim



KAP	Veronika Součková, DiS.	KÚ - Středočeský kraj
obce nezřizující školu (žáci z nich navštěvují školy)	Mgr. Jan Balšánek	obec Chlum
rodiče	Bc. Jitka Smítková	Zástupce „aktivní rodiče“
ORP	Mgr. Blanka Šmídová	Město Vlašim

Řídící výbor MAP ORP Vlašim III je usnášeníschopný v počtu 16 členů.

Hlasování: Kdo je pro ustanovení členů Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III v představeném složení?

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

3) Volba zapisovatele a ověřovatele

Po ustanovení Řídícího výboru bylo přistoupeno k návržení a hlasování zapisovatele a ověřovatele zápisu ze zasedání.

Jako zapisovatelka byla navržena Monika Hlaváčková.

Hlasování: Kdo je pro zapisovatelku Moniku Hlaváčkovou

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

Jako ověřovatelka byla navržena Jana Martínková.

Hlasování: Kdo je pro ověřovatelku Janu Martínkovou?

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 1

4) Představení a schválení programu zasedání

Slovo převzala Anna Dufková a představila přítomným program zasedání.

Program zasedání:

PROJEKT: Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023093 je financován ze zdrojů Evropské unie



- Přivítání účastníků zasedání
- Představení jednotlivých členů Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III
- Volba předsedy
- Projednání Statutu, Jednacího řádu a volebního řádu Řídícího výboru
- Projednání organizační struktury MAP
- Projednání termínů zasedání Řídícího výboru
- Ukončení jednání

Hlasování: Kdo souhlasí s navrženým programem?

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

5) Projednání a schválení volebního a jednacího řádu

Anna Dufková představila přítomným Volební řád Řídícího výboru MAP III a Jednací řád Řídícího výboru MAP III, který byl rovněž zaslán všem členům předem na e-mail.

Nikdo z přítomných neměl k dokumentům připomínky, bylo tedy přistoupeno k hlasování.

Hlasování: Kdo je pro schválení Volebního řádu Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III?

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: Kdo je pro schválení Jednacího řádu Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III?

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

6) Volba předsedy Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III

Anna Dufková vyzvala přítomné, aby nominovali ze svých řad kandidáta na předsedu Řídícího výboru. Nominována byla 1 kandidátka - Mgr. Jitka Fialová. Další kandidát nebyl členy navrhnut, bylo tedy přistoupeno k hlasování.



Hlasování: Kdo je pro schválení Mgr. Jitky Fialové jako předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III?

Pro: 15, Proti: 0, Zdržel se: 1

Předsedkyní Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III byla zvolena Mgr. Jitka Fialová a převzala vedení zasedání.

7) Projednání a schválení statutu a organizační struktury

Anna Dufková představila přítomným členům dokumenty Statut Řídícího výboru MAP III a organizační strukturu projektu. Dokumenty byly členům rovněž zaslány předem na e-mail.

Petr Jíša měl připomínku ke grafickému zpracování organizační struktury, který realizační tým bere na vědomí a zapracuje.

Hlasován: Kdo je pro schválení Statutu Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: Kdo je pro schválení organizační struktury projektu MAP ORP Vlašim III se zapracováním připomínky P. Jíši?

Pro: 16, Proti: 0, Zdržel se: 0

8) Projednání termínů zasedání a ukončení zasedání.

Předsedkyně Řídícího výboru MAP III informovala členy, že další termín zasedání se předpokládá na konci listopadu 2022. Jelikož přítomní členové nemají žádné dotazy, či příspěvek do diskuze předsedkyně Mgr. Jitka Fialová ukončuje 1. zasedání Řídícího výboru MAP ORP Vlašim III.

Zapsala: Monika Hlaváčková

Ověřila: Jana Martínková

PROJEKT: Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023093 je financován ze zdrojů Evropské unie



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MAS Blaník

Přílohy:

Jednací řád

Volební řád

Statut

Organizační struktura

PROJEKT: Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023093 je financován ze zdrojů Evropské unie



JEDNACÍ ŘÁD

Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III

ČÁST 1 - Úvod

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III (dále jen „jednací řád“) se vydává na základě statutu Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III (dále jen „statut“).
2. Jednací řád podrobněji upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III (dále jen „Řídící výbor“) a další záležitosti související se zasedáním výboru.

ČÁST 2 - Činnost

Článek 2

Svolávání zasedání

1. První zasedání svolává realizační tým.
2. Veškerá komunikace v rámci Řídícího výboru mimo zasedání probíhá elektronicky – prostřednictvím e-mailu.
3. Předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“) svolává zasedání Řídícího výboru (dále jen „zasedání“), minimálně dvakrát ročně.
4. Zasedání Řídícího výboru musí předseda svolat do 30 dnů od obdržení žádosti z podnětu minimálně dvou třetin členů Řídícího výboru (dále jen „členů“).
5. Předseda navrhuje program zasedání ve spolupráci s manažerem.
6. Pozvánka na zasedání musí být zaslána všem členům alespoň 7 dnů před konáním zasedání. Pozvánka na zasedání musí obsahovat den, čas, místo a návrh programu zasedání.
7. Členové mohou předkládat předsedovi připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání.

Článek 3

PROJEKT: Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023093 je financován ze zdrojů Evropské unie



Účast na zasedání

1. Zasedání se účastní členové Řídícího výboru osobně.
2. Distanční zasedání Řídícího výboru probíhá formou videokonference.
3. Zasedání se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové.

Článek 4 Zasedání

1. První zasedání řídí manažer projektu do doby zvolení předsedy. Volba předsedy probíhá dle Volebního řádu.
2. Zasedání jsou neveřejná, realizační tým zajistí zveřejnění informací o práci výboru a přijatých závěrech.
3. Zasedání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen (dále jen „předsedající“).
Po zahájení zasedání předsedající:
 - a. oznámí počet přítomných členů,
 - b. oznámí jména omluvených, případně neomluvených členů,
 - c. sdělí jméno zapisovatele (pracovník realizačního týmu),
 - d. navrhne a nechá schválit 2 ověřovatele zápisu,
 - e. navrhne a nechá schválit program zasedání.
4. Předsedající řídí zasedání podle schváleného programu. Předsedající uděluje a odnímá slovo, může časově omezit diskusi k jednotlivým bodům zasedání.
5. Členové se aktivně podílejí na práci zasedání a plní úkoly vyplývající z přijatých usnesení.
6. Výbor rozhoduje usnesením.

Článek 5 Přijímání usnesení

1. Hlasuje se zvednutím ruky. Všichni členové disponují rovným hlasovacím právem. Pro přijetí návrhu usnesení je zapotřebí získat nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů.

Článek 6



Zápis z jednání

1. Ze zasedání se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo zasedání, jméno předsedajícího, hodinu zahájení a ukončení zasedání, seznam zúčastněných členů a hostů, schválený program zasedání, stručný průběh diskuse, průběh hlasování a obsah přijatých usnesení.
2. Zápis podepisuje zapisovatel a 1 ověřovatel.
3. Zápis z jednání rozešle manažer všem členům do 15 pracovních dnů ode dne konání příslušného jednání po odsouhlasení zápisu ověřovatelem.

Článek 7

Hlasování per rollam

1. V odůvodněných případech může Řídící výbor přijmout usnesení v záležitosti, formou písemného projednání. O využití procedury písemného hlasování rozhoduje Předseda.
2. Předseda (případně předsedou pověřený člen realizačního týmu) informuje všechny členy daného orgánu formou e-mailu o vyhlášení hlasování per rollam a vyzve jeho členy, aby ve věci řešeného ustanovení vyjádřili svůj souhlas či nesouhlas. V e-mailové zprávě musí být stanovena lhůta (ne kratší než 5 pracovních dnů) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů orgánu.
3. Členové orgánu ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu. Nedoručí-li člen orgánu své vyjádření ve stanovené lhůtě, počítá se jeho hlas jako hlas proti návrhu.
4. Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů orgánu.
5. Zápis z hlasování per rollam rozešle manažer všem členům do 7 pracovních dnů od ukončení lhůty pro hlasování a zároveň archivuje e-mailové zprávy s hlasováním.

ČÁST 3 - Závěr

Článek 7

Změna jednacího řádu

1. Schválení a změny jednacího řádu mohou být provedeny jen formou usnesení, které přijme Řídící výbor.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MAS Blaník

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.
2. Tento jednací řád byl projednán a schválen Řídícím výborem na svém prvním zasedání ve Vlašimi dne 16. června 2022 a tímto dnem nabývá účinnosti.

Ve Vlašimi dne 16. června 2022

.....
, předseda ŘV MAP



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MAS Blaník

Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III

CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023093

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

MAP ORP VLAŠIM III



Obsah

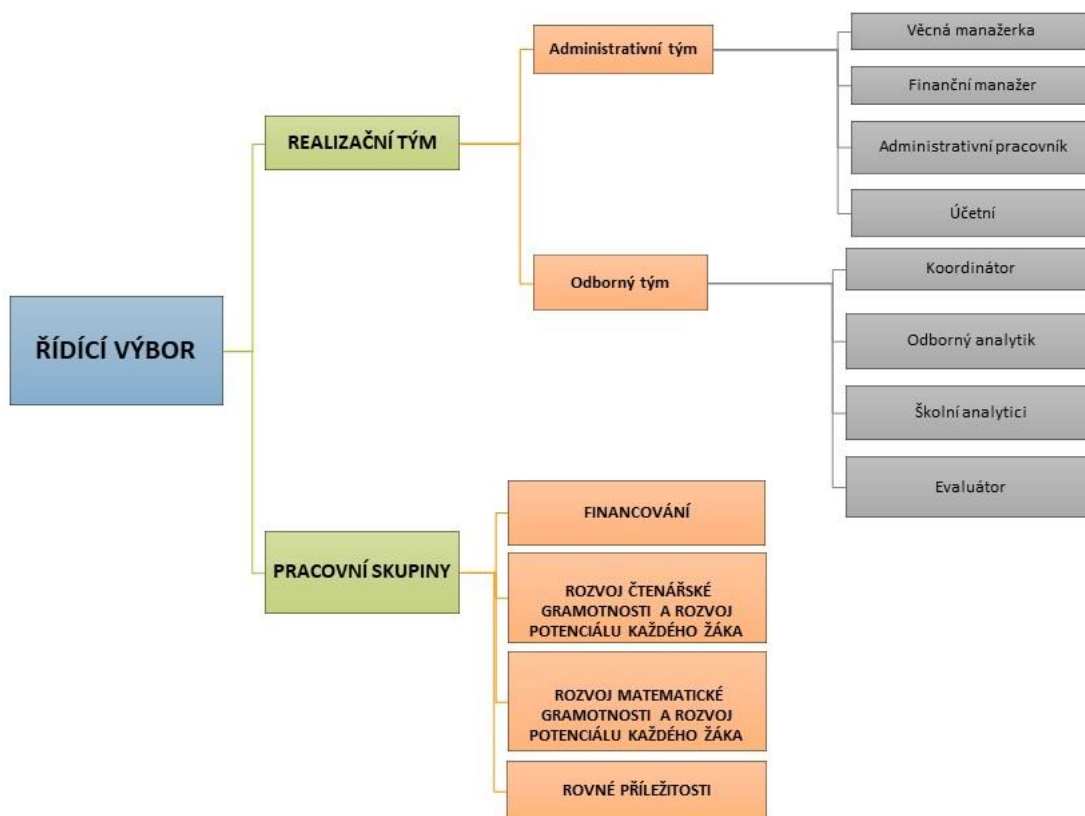
Úvod	2
1. Partnerství MAP	3
2. Řídící výbor	4
3. Realizační tým	5
4. Pracovní skupiny	6
4.1 Pracovní skupina pro financování	6
4.2 Pracovní skupin pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka ...	7
4.3 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	
4.4 Pracovní skupina pro rovné příležitosti	7
5. Souhrnná tabulka pracovních orgánů MAP III	8



Úvod

Podoba organizační struktury MAP III (dále jen „MAP“) byla zpracována s ohledem na specifika řešeného území a v souladu s metodikou Postupy zpracování místních akčních plánů III. Organizační struktura zahrnuje realizační tým (RT MAP III), Řídící výbor (ŘV MAP III) a pracovní skupiny (PS).

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení Řídícího výboru MAP (dále jen ŘV), popř. jeho Statutu a Jednacího řádu nebo pracovních skupin (dále jen PS). Veškerá činnost jednotlivých článků organizační struktury bude probíhat v souladu s metodikou Postupy zpracování místních akčních plánů III.





1. Partnerství MAP

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území. Pomocí Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Vlašim (dále jen „MAP ORP Vlašim“) vytváříme širokou platformu spolupracujících subjektů, která vyplývá ze společného přesvědčení, že tvorba komplexního dokumentu MAP poukazuje na konkrétní potřeby regionálního školství na území ORP Vlašim. Podporuje také aktivní spolupráci ředitelů škol se zřizovateli i skupinami neformálního vzdělávání, rodiči a žáky. MAP ORP Vlašim III je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Podstatou projektu je rozvíjet v našich školách motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka, učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, ale i zájmového a neformálního vzdělávání.





2. Řídící výbor

Role Řídícího výboru MAP III je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním dokumentů MAP. Členy Řídícího výboru jsou zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Vlašim.

Řídící Výbor byl ustaven během realizace MAP I a po ukončení projektu došlo k jeho obměně. Při aktualizaci pro účely projektu MAP ORP Vlašim III realizační tým oslovil stávající i potenciální nové členy.

Jednání Řídícího výboru MAP III svolává jeho předseda. Řídící výbor MAP III se schází dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu, minimálně však 2x za kalendářní rok.

Řídící výbor

- je platformou, na níž se odehrává spolupráce relevantních aktérů ve vzdělávání území ORP Vlašim (na základě reprezentativního zastoupení)
- projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP
- zprostředkovává přenos informací v území
- schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2025 a finální dokument MAP

Do Řídícího výboru MAP jsou povinně osloveni následující zástupci :

- zástupce realizačního týmu Místního akčního plánu,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného místního akčního plánu
- zástupce Krajského akčního plánu,
- zástupce rodičů,
- zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území -
zástupce ORP



3. Realizační tým

Realizační tým MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP.

Realizační tým, který je složen z části administrativní a odborné, je odpovědný za realizaci všech aktivit v rámci projektu. Realizační tým vede manažer a zabezpečuje činnost Řídícího a dalších částí organizační struktury MAP. Realizační tým se pravidelně setkává na poradách. Každý člen Realizačního týmu MAP má prostřednictvím pracovní náplně, případně přidělenými úkoly v z jednání jasně definovanou roli v týmu, pracovní činnosti a odpovědnosti. Za tyto činnosti zodpovídají členové týmu manažerovi projektu.

Tabulka č. 1: Složení realizačního týmu

Realizační tým	
<u>Odborný tým</u>	Koordinátor Odborný analytik Školní analytici Evaluátor
<u>Administrativní tým</u>	Věcná manažerka Finanční manažer Administrativní pracovník Účetní

Administrativní tým je zodpovědný zejména za:

- soulad realizace projektu s výzvou č. 02_20_082 Akční plánování v území
- soulad s žádostí o podporu MAP ORP Vlašim III a rozhodnutím ŘO OPVVV
- administrativní podporu činnosti Řídícího výboru MAP a pracovních skupin MAP
- koordinaci projektových aktivit
- organizační a provozní stránku projektu
- finanční řízení projektu
- podpora/řízení odborného týmu
- publicitu projektu
- dosažení cílů projektu a naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu
- efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k řídicímu orgánu, vedení organizace příjemce, partnerům projektu, zapojeným organizacím i veřejnosti)

Odborný tým je zodpovědný za:

- plnění aktivit projektu
- podporu činnosti Řídícího výboru i pracovních skupin, a to zejména přípravou podkladů a zpracováním výstupů z jednání



- aktivní komunikaci/práci s cílovou skupinou
- tvorbu výsledků a výstupů projektu
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit projektu, tj. zprávy o realizaci projektu
- koordinuje chod partnerství MAP – tj. v rámci místního akčního plánování zajišťuje přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury (Řídící výbor MAP, pracovní skupiny, veřejnost atd.)

Úplný výčet aktivit realizačního týmu je uveden v Postupech MAP III.

4. Pracovní skupiny

Součástí organizační struktury MAP ORP Vlašim III jsou povinné pracovní skupiny

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka -
Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Podklady pro jednání pracovních skupin připravuje realizační tým, který rovněž jejich setkání svolává, a to ve frekvenci minimálně 4x za 12 měsíců. Každá z pracovních skupin bude mít svého vedoucího=garanta.

4.1 Pracovní skupina pro financování

Náplní práce PS pro financování připravuje podklady pro rozhodování Řídícího výboru MAP. Úkolem pracovní skupiny je navrhnout možnosti financování realizace aktivit ve Strategickém rámci MAP a akčních plánech. Tedy plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů na pokrytí jednotlivých aktivit/investic (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). Report doporučení pracovní skupiny pro financování podává Řídícímu výboru garant PS nebo zástupce realizačního týmu MAP.

Členy pracovní skupiny jsou zejména zástupci z území ORP Vlašim (zřizovatelé obcí), ředitelé vzdělávacích zařízení a případně jimi zvolení zástupci.

Pracovní skupina úzce spolupracuje s ostatními pracovními skupinami projektu.



4.2 Pracovní skupin pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Náplní setkání PS je zejména výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech přispívajících k rozvoji čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Součástí je rovněž začlenění tématu oblasti digitální gramotnosti a využívání informačních technologií v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti. Výstupy z jednání pracovní skupiny jsou zpracovány realizačním týmem a předávány (email) jako podklad Řídícímu výboru MAP. Členové PS navrhuje aktivity spolupráce a aktivity škol v čtenářské gramotnosti. Dále úzce spolupracují s členy ostatních pracovních skupin, zejména s PS pro financování. Projednávají a připomínkují všechny relevantní materiály pro PS MAP v podaktivitě Místní akční plánování.

Do činnosti pracovní skupiny jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

4.3 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Náplní setkání PS je zejména výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech přispívajících k rozvoji matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Součástí práce této pracovní skupiny je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání informačních technologií v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti. Výstupy z jednání pracovní skupiny budou zpracovány realizačním týmem a předávány (email) jako podklad Řídícímu výboru MAP. Členové navrhuje aktivity spolupráce a aktivity škol v matematické gramotnosti. Dále úzce spolupracují s členy ostatních pracovních skupin, zejména s pracovní skupinou pro financování. Projednávají a připomínkují všechny relevantní materiály MAP v podaktivitě Místní akční plánování.

Do činnosti pracovní skupiny jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole

4.4 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Tématem této pracovní skupiny je mimo jiné problematika přestupů mezi jednotlivými stupni vzdělávání (MŠ/ZŠ, ZŠ/SŠ či víceletá gymnázia). V rámci setkání skupiny je cílem vzájemné vzdělávání, přenos zkušenosti a sdílení dobré praxe. Je odborně vedena diskuze o nastavení rovných příležitostí. Na základě získaných znalostí a zkušeností pracovní skupina posuzuje konkrétní aktivity navržené během akčního plánování. Skupina také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. Tyto aktivity budou zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.



Členové navrhuji a plánuji aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území. Dále úzce spolupracují s členy ostatních pracovních skupin, zejména s pracovní skupinou pro financování. Projednávají a připomínkují všechny relevantní materiály MAP v podaktivitě Místní akční plánování.

Do činnosti pracovní skupiny jsou zapojeni zejména ředitelé, zřizovatelé, pedagogičtí pracovníci, pracovníci poradenských zařízení, pracovníci s dětmi a mládeží i rodiče.

5. Souhrnná tabulka pracovních orgánů MAP III

Tabulka č.2 : Souhrnná tabulka pracovních orgánů MAP dle Postupů MAP III

Území/plán	Pracovní orgán	Odpovědná osoba	Složení	Četnost setkávání
MAP ORP Vlašim III	Řídící výbor	Předseda Řídícího výboru	Předseda a členové Řídícího výboru	Minimálně 2x za rok
MAP ORP Vlašim III	Realizační tým	Manažerka projektu	<u>Odborný tým</u> Koordinátor Odborný analytik Školní analytici Evaluátor	Minimálně 1X měsíčně v případě aktivní práce na projektu
			<u>Administrativní tým</u> Věcná manažerka Finanční manažer Administrativní pracovník Účetní	Minimálně 1x měsíčně
MAP ORP Vlašim III	Pracovní skupiny	Garant pracovní skupiny	Garant pracovní skupiny Členové pracovní skupiny	Minimálně 4x za 12 měsíců

Schváleno Řídícím výborem MAP III dne 16.6. 2022

.....

Podpis předsedy řídícího výboru MAP ORP Vlašim III



S T A T U T

Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III

Článek I.

Obecná ustanovení

1. MAS Blaník, z.s. jako realizátor Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III (CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023093) zřizuje Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání území ORP Vlašim (dále jen „Řídící výbor MAP“) za účelem plánování, tvorby a schvalování Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim (dále jen „MAP ORP Vlašim III“).
2. Řídící výbor je sestaven na základě principu partnerství. Partnerstvím se rozumí platforma spolupracujících subjektů. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP.
3. Řídící výbor schvaluje na svém prvním zasedání statut, jednací řád.

Článek II.

Složení Řídícího výboru

1. Realizační tým nositele MAP povinně osloví zástupce jednotlivých skupin subjektů vyjmenovaných v čl. II odstavec 2 tohoto Statutu se žádostí o účast v Řídícím výboru. Účast zástupců jednotlivých skupin je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí mít svého zástupce v Řídícím výboru. Pokud oslovený subjekt nepovažuje za podstatné mít v Řídícím výboru zastoupení, informuje o tom realizační tým MAP.
2. K účasti v Řídícím výboru jsou osloveni následující členové:
 - zástupce realizačního týmu Místního akčního plánu,
 - zástupci zřizovatelů škol,
 - vedení škol,
 - učitelé,
 - zástupci školních družin, školních klubů,
 - zástupci základních uměleckých škol,
 - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného místního akčního plánu
 - zástupce Krajského akčního plánu,
 - zástupce rodičů,
 - zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
 - zástupce ORP
3. Členy před prvním zasedáním Řídícího výboru oslovuje realizační tým.



4. Členové Řídícího výboru mají možnost navrhnout další členy.
5. Jednání řídícího výboru mohou být přítomni i další účastníci, členové realizačního týmu s hlasem poradním bez hlasovacího práva.
6. V čele Řídícího výboru MAP je předseda. Předsedu Řídícího výboru MAP volí členové Řídícího výboru MAP na svém prvním zasedání. Volba je platná na celé období realizace MAP. Volbu upravuje Volební řád.
7. Členství v Řídícím výboru zaniká:
 - a. písemným vzdáním se funkce předsedovi;
 - b. ukončením činnosti Řídícího výboru MAP.
 - c. úmrtím člena
 - d. člen ukončí činnost v instituci, která ho navrhla.
8. Předseda Řídícího výboru odstupuje písemným vzdáním se funkce.
9. Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.
10. Řídící výbor může vytvářet pracovní skupiny a jiné pracovní orgány pro řešení konkrétních úkolů či záměrů.

Článek III.

Zasedání Řídícího výboru

1. Řídící výbor je svoláván předsedou dle potřeby a zadaných úkolů. Jeho zasedání probíhá minimálně dvakrát ročně.
2. Způsob svolávání, pravidla jednání a rozhodování upravuje Jednací řád Řídícího výboru.
3. Členové jsou povinni se účastnit zasedání Řídícího výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
4. Zasedání Řídícího výboru se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté bez hlasovacího práva.
5. Předseda výboru může v odůvodněných případech svolat zasedání distančně formou video-konference nebo vyvolat hlasování v režimu per rollam prostřednictvím e-mailové komunikace.

Článek IV.

Práva a povinnosti členů výboru

1. Předseda Řídícího výboru:
 - a. odpovídá za činnost Řídícího výboru MAP;
 - b. navrhuje program, svolává a řídí jednání Řídícího výboru MAP;
 - c. zastupuje Řídící výbor MAP navenek;
 - d. zajišťuje plnění usnesení Řídícího výboru MAP;
 - e. odpovídá za dodržování pravidel obsažených ve Statutu a Jednacím řádu;
2. Člen Řídícího výboru MAP:
 - a. účastní se osobně jednání Řídícího výboru MAP, aktivně se podílí na jeho práci a plní úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání;
 - b. předkládá návrhy k projednání Řídícímu výboru MAP;
 - c. navrhuje předsedovi přizvání odborných pracovníků či jiných hostů k určitým bodům nebo celému jednání Řídícího výboru.



Článek V.

Působnost Řídícího Výboru

1. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem MAP.
2. Řídící výbor je platformou, na níž se odehrává spolupráce relevantních aktérů ve vzdělávání území ORP Vlašim (na základě reprezentativního zastoupení).
3. Řídící výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
4. Řídící výbor zprostředkovává přenos informací v území.
5. Řídící výbor schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2025 a finální dokument MAP.

Článek VI.

Organizační zajištění činnosti Řídícího výboru MAP

1. Administrativní a organizační činnost Řídícího výboru MAP zabezpečuje manažer projektu MAP společně s dalšími členy realizačního týmu.

Článek VII.

Závěrečné ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení Řídícím výborem MAP.
2. O změnách či doplňcích k tomuto Statutu může rozhodnout pouze Řídící výbor.

Ve Vlašimi dne 16. června 2022

.....
, předseda ŘV MAP



VOLEBNÍ ŘÁD

Řídícího výboru Místního akčního plánu pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim III

Čl. 1

Všeobecné zásady

1. Právo volit na zasedání Řídícího výboru má každý člen.
2. Rozhodnutí o způsobu volby je v kompetenci Řídícího výboru.
3. Volebním řádem se řídí volba předsedy Řídícího výboru.
4. Kandidát musí vážně a jednoznačně projevit svůj souhlas s kandidaturou před zahájením hlasování.

Čl. 2

Volba předsedy

1. Před zahájením volby jsou nominováni kandidáti na předsedu Řídícího výboru. Každý kandidát má 2 minuty na představení a zdůvodnění své kandidatury.
2. Mandát předsedy je započat dnem jeho zvolení do funkce a je platný po celou dobu realizace projektu.
3. Volební zasedání řídí manažer projektu. Ten v úvodu jednání představí kandidáty na funkci předsedy. Po volbě předsedy přebírá řízení schůze nově zvolený předseda.
4. Členové Řídícího výboru hlasují zvednutím ruky. Předseda je zvolen nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Pokud není zvolen v prvním kole, volba se přesouvá na další jednání Řídícího výboru.
5. Členové Řídícího výboru pak navrhuje kandidáty do druhého kola manažerovi projektu nejpozději do sedmi dnů před dalším zasedáním. Mohou tak učinit elektronicky na email manažera projektu.

Čl.3

Závěrečná ustanovení

1. Tento volební řád je platný a účinný od 16. 6. 2022.

.....

Mgr. Jitka Fialová – zástupce realizátora projektu