



Zápis z jednání Výboru MAS Blaník, z. s.

| | | | |
|---------------|---|-------------------|---|
| Datum | 7.1.2021 | | |
| Místo: | Online: https://meet.google.com/itx-xfjq-tzv | | |
| Čas: | 14:00 – 16:00 | | |
| Účast | Přítomen | Nepřítomen | Omluven |
| 1. | JUDr. Anna Van der Werden | | |
| 2. | Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy, zastoupena Bc. Danou Lučanovou | | |
| 3. | Jan Vošický | | |
| 4. | Farní charita Vlašim, zastoupena Mgr. Danielou Laloučkovou | | |
| 5. | Jana Vlasáková | | |
| 6. | | | Město Trhový Štěpánov, zastoupeno Josefem Kornem |
| 7. | Město Vlašim, zastoupeno Karlem Kroupou | | |
| 8. | Městys Louňovice pod Blaníkem, zastoupen Ing. Václavem Fejtkem | | |
| 9. | Mikroregion Český smaragd, zastoupen Mgr. Janem Balšánkem | | |
| 10. | Montessori Vlašim, zastoupeno Ing. Tomášem Pavlisem | | |
| 11. | Spolkový dům Vlašim, zastoupen Mgr. Jitkou Fialovou | | |
| 12. | TJ Sokol Čechtice, zastoupen Františkem Nebřenským | | |
| 13. | | | TJ Sokol Louňovice pod Blaníkem, zastoupen Václavem Borkovcem |
| Celkem | 11 | | |
| Hosté: | Mgr. Tomáš Kramár, Mgr. Anna Dufková, Mgr. Hana Bohatová | | |

1. Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatele

Jitka Fialová přivítala přítomné a zahájila jednání Výboru ve 14:00 hodin. Členové Výboru byli informováni o tom, že celé jednání Výboru, které se odehrává on-line formou prostřednictvím platformy Google Meet, bude nahráváno.

Mimo členy, kteří jsou z jednání omluveni, se dosud nepřipojil Jan Balšánek za Mikroregion Český Smaragd.

Prohlášení o usnášenišchopnosti: Výbor je usnášenišchopný v počtu 10 členů. Soukromý sektor je zastoupen více než 51% přítomných členů.

J. Fialová navrhuje způsob hlasování pro online zasedání Výboru. Navržený způsob hlasování je následující: členové Výboru, kteří jsou proti usnesení nebo se zdržují hlasování, napíší své vyjádření do chatu aplikace Google Meet. Ostatní hlasy přítomných členů Výboru se považují za hlasy pro. Všichni přítomní členové s tímto způsobem hlasování souhlasí.

J. Fialová navrhuje jako zapisovatele jednání Hanu Bohatovou.

Hlasování: Kdo je pro zapisovatele Hanu Bohatovou?

Pro: 10 Proti: 0 Zdržel se: 0

J. Fialová navrhuje jako ověřovatele Václava Fejtka.

Hlasování: Kdo je pro ověřovatele Václava Fejtka?

Pro: 10 Proti: 0 Zdržel se: 0

J. Fialová seznámila členy Výboru s navrženým programem.

Program:

- ✓ Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatele
- ✓ Informace o chodu kanceláře a organizačních věcech
- ✓ Informace k aktuálnímu čerpání rozpočtu 4.2
- ✓ Návrh rozpočtu na rok 2021, rozpočtový výhled do roku 2023
- ✓ Informace o úhradě členských příspěvků a dotací obcí
- ✓ Tvorba Strategie MAS 2021-27 – informace k postupu zpracování
- ✓ Memorandum o spolupráci mezi MAS Blaník, z.s. a Krajem blanických rytířů
- ✓ Příprava 4. výzvy v rámci Programu rozvoje venkova: návrh přesunu nevyčerpaných alokací mezi Fichemi pro členskou schůzi

- ✓ Změna Interních postupů Programu rozvoje venkova – návrh pro členskou schůzi
- ✓ Příprava nové výzvy IROP (11.): Návrh opatření/podopatření a kritérií k vyčerpání zbytkové alokace – podklady pro členskou schůzi
- ✓ Zpráva o plnění Integrované strategie
- ✓ Změna Stanov MAS Blaník
- ✓ Představení zájemců o členství v MAS
- ✓ Další, diskuze

Jan Vošický se odpojil. Připojil se Jan Balšánek. Výbor je dále usnášeníschopný v počtu 10 členů

Hlasování: Kdo souhlasí s navrženým programem?

Pro: 10 Proti: 0 Zdržel se: 0

2. Informace o chodu kanceláře a organizačních věcech

Poslední jednání Výboru proběhlo 9.10.2020. Od tohoto zasedání byla MAS Blaník z.s. schválena standardizace MAS pro programové období 2021-2027. Závěr roku 2020 byl poznamenán dalším zhoršením situace kolem koronaviru, což mělo vliv na možnosti setkávání pracovních skupin pro tvorbu SCLLD na období 2021-2027. Kancelář MAS se proto v této době více soustředila na zpracování analytické části nové strategie. Pracovní skupiny pro oblast sociálních služeb bylo možno uskutečnit ještě před zhoršením koronavirové krize a tato oblast je nyní téměř zpracovaná. V oblasti rozvoje obcí bylo dokončeno telefonické dotazování starostů všech obcí z území. V ostatních oblastech kancelář postupuje v získávání podnětů pro novou strategii v maximální možné míře distančně formou dotazníků či telefonických šetření. V oblasti PRV došlo k zaregistrování projektů z výzvy č. 3, v tuto chvíli probíhá u zaregistrovaných projektů dokládání příloh k výběrovým řízením na dodavatele u zakázek malého rozsahu. Současně jsou administrovány projekty z předchozích výzev, kde jsou průběžně předkládány žádosti o platbu. Na základě proběhnuvší animace území Hana Bohatová připravila podklady pro vypisování 4. výzvy PRV, která je plánována na únor/březen 2021.

Kancelář dále připravila na základě animace území podklady pro vyhlášení nové výzvy v IROP v oblasti bezpečnosti dopravy. Zároveň byla v této oblasti připravena příslušná změna strategie.

V kanceláři MAS skončil pracovní poměr s Lucií Lebedovou v pozici Experta ESF k 31.12.2020 uplynutím smlouvy, jelikož v tomto operačním programu bylo již ukončeno programové období 2014-2020 a nepředpokládá se vypisování dalších výzev. Agendu ESF, zejména v souvislosti s probíhajícími projekty, převzal Tomáš Kramár.

Aktuální stav kanceláře: Tomáš Kramár, Hana Bohatová, Anna Dufková, Monika Hlaváčková.

Kancelář MAS vydala v prosinci další číslo newsletteru. Za rok 2020 se jednalo o třetí číslo.

Výbor bere na vědomí stav chodu kanceláře a provozní věci.

K jednání se znovu připojil Jan Vošický. Výbor je dále usnášeníschopný v počtu 11 členů.

3. Informace k aktuálnímu čerpání rozpočtu 4.2 za rok 2020

U mzdových výdajů došlo k přečerpání položky Experta PRV, naopak nebyla čerpána položka Experta IROP, jako celek je tedy rozpočet na mzdové výdaje vyrovnaný. V tuto chvíli zůstávají nevyčerpané výdaje na odměny pro experty a odborníky zapojené do tvorby nové strategie CLLD.

Nedošlo také k většímu čerpání položek na odměny členů orgánů MAS.

Přečerpány byly výdaje na grafické materiály MAS. Kancelář nechává aktuálně zpracovat grafický návrh na propagační roll-up. Přečerpání položky IT služeb bylo způsobeno také zahrnutím výdajů za rok 2019 do roku 2020. Výdaje související s rokem 2020 budou zahrnuty do rozpočtu 2020, aby nezkreslily rozpočet roku 2021.

Za rok 2020 se v příjmech rozpočtu projeví mimořádné příjmy z neinvestičních dotací od obcí a z mimořádných členských příspěvků.

Výbor bere na vědomí stav čerpání rozpočtu za rok 2020.

4. Návrh rozpočtu na rok 2021, rozpočtový výhled do roku 2023

Jitka Fialová představila členům Výboru dokumenty návrhu rozpočtu na rok 2021 a rozpočtový výhled do roku 2023. Příslušné dokumenty obdrželi členové Výboru v podkladech.

Největší výdaj v rozpočtu představují mzdové výdaje. Mzdové výdaje na rok 2021 budou následující:

- vedoucí zaměstnanec SCLLD - předpokládá se na celých 12 měsíců.
- Expert IROP – předpokládá se čerpání po dobu 6 měsíců vzhledem k tomu, že v tuto chvíli Anna Dufková pracuje na základě Dohody o provedení práce. Po vyčerpání limitu 300 hodin následně přejde na pracovní smlouvu.
- Expert PRV – předpokládá se čerpání po dobu celých 12 měsíců vzhledem ke kontinuitě výzev ze stávajícího a přechodého období.
- Expert ESF – rozpočet je vyčerpán, výdaje na rok 2021 budou nulové.
- Animační pracovník škol není v mzdových nákladech, ale je čerpán v odměně předsedkyně MAS formou fakturace ze strany Spolkového domu Vlašim.
- Administrativní podpora kanceláře – byla rozvázána spolupráce s Nikolou Vostřákovou, nově bude tyto činnosti pro kancelář vykonávat Monika Hlaváčková.
- DPP – jedná se o experty zapojené do tvorby nové strategie CLLD.
- Odměny členů orgánů MAS

- Odměna předsedy – je fakturována za organizaci v kategorii „odměna orgánů za právnické osoby“.
- Odměna místopředsedů – vyhrazené výdaje pro případ nutnosti zastoupení předsedkyně.

Další výdaje zahrnují výdaje na služby a nákupy materiálu.

J. Fialová dále představila rozpočtový výhled do konce roku 2023, ve které je rámcově představen výhled na další roky realizace projektu na provoz kanceláře. Po celou dobu je počítáno s vedoucím zaměstnancem pro realizaci a expertem na PRV, další příp. zaměstnanci by byli zaměstnání na drobnější úvazky či DPP.

Výbor bere na vědomí rozpočet na rok 2021 a výhled čerpání rozpočtu MAS do roku 2023.

5. Informace o úhradě členských příspěvků a dotací obcí

J. Fialová předala slovo T. Kramárovi.

Plánované členské příspěvky řádné i mimořádné za rok 2020 uhradili všichni členové s výjimkou p. Kužela, který zároveň projevil vůli ukončit své členství v MAS.

Nečlenské obce v území MAS byly ze strany MAS vyzvány k uhrazení neinvestiční dotace na provoz kanceláře MAS na roky 2020-23 již koncem roku 2019. Z 22 obcí, jichž se tento finanční příspěvek týká, k 7.1.2021 tyto příspěvky neuhradilo 7 obcí. Kancelář MAS požádala tyto obce o vyjádření, zda plánují příspěvek uhradit.

J. Fialová informovala, že u mikroregionu Blaník - svazek obcí a Mikroregionu Český Smaragd jsou příspěvky hrazeny postupně poměrnou částí. V roce 2020 byla uhrazena jedna část mimořádného příspěvku. V roce 2021 bude dle Pokynu předsedkyně, který bude schvalovat členská schůze MAS, uhrazena další poměrná část v tomto kalendářním roce.

Výbor bere na vědomí informace o stavu uhrazení členských příspěvků a příspěvků od obcí.

6. Tvorba Strategie MAS 2021-27 – informace k postupu zpracování

Za strategii CLLD pro období 2021-2027 je odpovědný vedoucí pracovník Tomáš Kramár, kterému J. Fialová předala slovo.

Strategie se připravuje v 6 tematických oblastech, v nichž tvorba strategie vzhledem k jejich různému charakteru postupuje různým tempem. Za každou oblast je určen jeden odpovědný pracovník kanceláře a jeden odborný garant. Rozdělení kompetencí při tvorbě nové strategie v jednotlivých oblastech je následující:

1. Cestovní ruch: realizuje Tomáš Kramár za kancelář MAS, odborným garantem je Jana Špačková
2. Kulturní, spolková a zájmová činnost: realizuje Tomáš Kramár za kancelář MAS, odborným garantem je Jitka Fialová

3. Potenciál krajiny: realizuje Hana Bohatová za kancelář MAS, odborným garantem je Lenka Vopálka Melicharová
4. Rozvoj obcí: realizuje Anna Dufková za kancelář MAS, odborným garantem je František Nebřenský
5. Výchova a vzdělávání: realizuje Jitka Fialová za kancelář MAS, odborným garantem je Petr Jíša
6. Sociální služby: realizovala Lucie Lebedová za kancelář MAS, odborným garantem je Pavla Kovalská

V oblasti sociálních služeb je strategie téměř dokončena. V oblasti cestovního ruchu byla ve spolupráci s Krajem blanických rytířů téměř dokončena analytická část a připravuje se konání pracovních skupin, které mohou vzhledem k menšímu množství aktérů v území probíhat z větší části online.

V oblasti kultury a spolků bude třeba najít alternativní řešení vzhledem k tomu, že zde je naopak množství aktérů podstatně vyšší.

V oblasti potenciálu krajiny kancelář zvažuje rozdělení tématu na menší podoblasti (např. zemědělství, ochrana ŽP, lesnictví) pro možnost setkání pracovních skupin.

V oblasti rozvoje obcí je spolupráce se zástupci obcí dobrá, proběhlo telefonické dotazníkové šetření s velkou většinou obcí na území, aktuálně je zpracovávána oblast odpadového hospodářství.

Výzva MMR na předkládání strategií MAS pro nové programové období nebyla zatím vyhlášena, kancelář proto zčásti vyčkává se svoláním pracovních skupin a soustředí se na podrobnou přípravu analytické části strategie. Předpokládaný termín dokončení strategie je květen/červen 2021.

Členové budou i nadále o termínech a způsobu konání pracovních skupin informováni prostřednictvím přímé komunikace ze strany kanceláře i dalšími kanály, např. prostřednictvím Zpravodaje Města Vlašim. Cílem je maximální zapojení všech relevantních aktérů z území.

Výbor bere na vědomí informace o stavu přípravy strategie MAS na období 2021-2027.

7. Schválení podpisu Memoranda o spolupráci mezi MAS Blaník, z.s. a Krajem Blanických rytířů, z.s.

Kraj blanických rytířů z.s. jako organizace destinačního managementu zahrnuje celé území MAS Blaník, a proto je v oblasti cestovního ruchu spolupráce obou organizací žádoucí. Návrh memoranda byl Výboru zaslán v podkladech. Memorandum se uzavírá na dobu neurčitou a neobsahuje žádné závazky. Cílem memoranda je vzájemná spolupráce na plnění cílů obou organizací.

Hlasování: Kdo je pro uzavření Memoranda o spolupráci mezi MAS Blaník, z.s. a Krajem Blanických rytířů, z.s.?

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

8. Příprava 4. výzvy v rámci Programu rozvoje venkova: návrh přesunu nevyčerpaných alokací mezi Fichemi pro členskou schůzi

Hana Bohatová seznámila Výbor MAS se stavem animace území před 4. výzvou PRV a představila Výboru dva návrhy pro přerozdělení zbývajících alokací v PRV mezi fichemi pro výzvu č. 4.

V tuto chvíli není jasná situace ohledně realizace projektu Rozhledna na Javornické hůře. Mikroregion Český smaragd bude po provedení nového výběrového řízení předkládat žádost o prodloužení termínu realizace a nemá v plánu administraci projektu před vyhlášením 4. výzvy ukončit. V případě, že by přece jen muselo dojít k ukončení administrace tohoto projektu, bylo by třeba vypsát na zbylé prostředky samostatnou výzvu, která by cílila zejm. na podporu náhradního projektu ve fichi č. 4.

První předložená varianta přerozdělení aktuálně dostupných prostředků pro výzvu č. 4 počítá s vypsáním fichí č. 1, 3 a 6, druhá varianta ponechává pouze fiche č. 1 a 6, o které je mezi žadateli z území největší zájem. Členové Výboru Karel Kroupa, František Nebřenský, Václav Fejtek a Daniela Laloučková v diskusi upřednostňují variantu B, která počítá s podporou fichí 1 a 6.

Hlasování: Kdo je pro, aby byl Členské schůzi k podpoře doporučena varianta B s podporou fichí 1 a 6?

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

9. Změna Interních postupů Programu rozvoje venkova – návrh pro Členskou schůzi

Hana Bohatová představila Výboru navrhované změny interních postupů pro PRV, které budou předloženy ke schválení Členské schůzi MAS. Navržené změny vycházejí zejména z nově vydaných aktuálních verzí Pravidel 19.2.1. a Pravidel MAS, která byla schválena MZe 11.12.2020, a v souladu s těmito novými pravidly zavádějí nové mechanismy pro přesun alokace výzvy mezi fichemi a pro navýšování alokace výzvy v zájmu podpory hraničního projektu fiche a hraničního projektu výzvy. Pro všechny situace, v nichž je třeba při výběru projektů využít jiná kritéria, než je bodové hodnocení na základě preferenčních kritérií (bodová shoda u projektů v rámci jedné fiche, výběr hraničního projektu fiche a hraničního projektu výzvy) jsou navrhována stejná kritéria, kterými je nově počet vytvořených pracovních míst v rámci projektu, požadovaná výše dotace a velikost obce, v níž je projekt realizován, podle počtu obyvatel. Zároveň nově navrhované znění interních postupů upravuje v souladu s aktuálně platnými Pravidly 19.2.1. a Pravidly MAS administrativní postup při předávání příloh k žádostem o dotaci vybraným k podpoře a doplňuje v souladu s platnou Příručkou pro zadávání zakázek v PRV postup pro dokládání příloh k velkému cenovému marketingu. Nové znění interních postupů bude předloženo ke schválení příští Členské schůzi MAS.

Výbor bere na vědomí předkládané změny Interních postupů MAS pro PRV a nemá k nim připomínky.

10. Zpráva o plnění Integrované strategie

Zpráva o plnění Integrované strategie byla členům Výboru zaslána v podkladech pro jednání. Do zprávy bude třeba ještě doplnit přílohy pro PRV, k nimž budou příslušné údaje teprve zaslány ze strany ŘO.

Jedná se o data ze strany Řídícího orgánu a tato data budou pouze doplněna kanceláří MAS ke Zprávě Isg zaslané v podkladech.

Hlasování: Výbor MAS Blaník souhlasí se Zprávou o plnění integrované strategie za období 1.7.-31.12.2020.

Pro: 11 Proti: 0 Zdržel se: 0

Z jednání se odpojil Jan Vošický.

Výbor je dále usnášeníschopný v počtu 10 členů.

11. Příprava nové výzvy IROP (11.): Návrh opatření/podopatření a kritérií k vyčerpání zbytkové alokace – podklady pro členskou schůzi

Oproti informacím prezentovaným na zasedání Výboru z 9.10. 2020 došlo ke korekci zbývajících alokací. Kancelář MAS Blaník přijala kroky k tomu, aby k podobným chybám v budoucnu nedocházelo.

Anna Dufková seznámila Výbor MAS Blaník se stavem animace území pro IROP v oblastech školství, komunitního centra a bezpečnosti dopravy. Na základě této animace doporučuje kancelář MAS k podpoře oblasti bezpečnosti dopravy, kde je připraven k podání projektu Městyse Načeradec. Riziko nepředložení tohoto projektu a nevyčerpání zbývajících alokací je minimální. Před vypisáním výzvy je třeba předložit ŘO žádost o změnu finančního plánu, která zohlední přesun finančních prostředků z ostatních oblastí. V zájmu dodržení termínu pro předložení žádosti o platbu je třeba vypsát příští výzvu v březnu 2021. Znění výzvy a kritérií pro výběr projektů bylo podkladem pro jednání Výboru. Kancelář navrhuje úpravu kritérií tak, aby bylo umožněno co nejefektivnější dočerpání zbývajících alokací.

Výbor nemá připomínky k předloženým návrhům.

Hlasování: Výbor bere na vědomí předložené informace o plánované výzvě IROP a souhlasí s podporou oblasti bezpečnosti dopravy.

Pro: 10 Proti: 0 Zdržel se: 0

12. Změna Stanov MAS Blaník

Součástí standardizace MAS byla i kontrola dokumentů MAS včetně stanov, ze které vyplynulo, že ve stanovách MAS Blaník chybí kompetence Výboru MAS ke schvalování evaluačního plánu. Navrhovaná změna Stanov tento bod doplňuje.

Výbor bere na vědomí předkládanou změnu Stanov v souladu s požadavky MMR.

13. Představení zájemců o členství v MAS

Aktuálně má MAS Blaník 46 členů. V listopadu 2020 ukončila členství v MAS Renata Vondráková. Na základě neuhrazení členského příspěvku vyjádřil vůli ukončit členství také Stanislav Kužel, který však k tomuto dni nedoručil MAS oficiální žádost o ukončení členství.

Členské schůzi MAS budou předloženy ke schválení přihlášky následujících zájemců o členství:

Za fyzické osoby:

Ing. Lenka Vopálka Melicharová – odborná garantka přípravy SCLLD pro oblast Potenciál krajiny

Lucie Jeřábková – bývalá zaměstnankyně MAS, současná členka Výběrové komise

Za právnické osoby:

TJ Sokol Domašín

Statek Domašín

Rytmus Střední Čechy o.p.s. – poskytovatel sociálních služeb na území MAS Blaník

Hlasování: Výbor MAS Blaník doporučuje členské schůzi přijetí výše uvedených nových členů.

Pro: 10 Proti: 0 Zdržel se: 0

14. Další diskuze

Jitka Fialová a Tomáš Kramár žádají přítomné členy Výboru o vyjádření k jejich účasti na nadcházející členské schůzi, která se bude konat 14.1.2021 online formou prostřednictvím platformy Google Meet.

Karel Kroupa vznesl dotaz na způsob fungování IT služeb po úpravě spolupráce s Radkem Vondrákem. Jitka Fialová odpovídá, že Radek Vondrák i nadále zajišťuje pro MAS Blaník IT služby jako doposud, pouze správu webu převzala kancelář MAS od Radka Vondráka pod sebe.

Jitka Fialová vyzvala přítomné, zda mají ještě nějaký příspěvek do diskuze či jakoukoli připomínku. Nikdo z přítomných nevznesl žádný požadavek. Jitka Fialová poděkovala všem za účast a ukončila jednání.

Schůze ukončena v 16:00 hod.

Zapsala: Hana Bohatová

Ověřil: Václav Fejtek

Přílohy zápisu:

1. Aktuální stav čerpání rozpočtu MAS k 22.12.2020
2. Návrh rozpočtu na rok 2021
3. Rozpočtový výhled do roku 2023
4. Pokyn předsedkyně k mimořádným příspěvkům na rok 2021
5. Žádost o změnu v IROP: přesun alokace před 11. výzvou



6. Hodnotící kritéria a kontrolní listy pro 11. výzvu IROP
7. Návrh rozdělení zbývajících alokací v PRV jako podklad pro 4. výzvu
8. Návrh změn Interních postupů MAS v PRV reflektující nové znění Pravidel 19.2.1. a Pravidel MAS, vydané MZe 11.12.2020
9. Memorandum o spolupráci s Destinační společností Kraj blanických rytířů, z.s.
10. Návrh změny Stanov MAS
11. Zpráva o plnění integrované strategie za období 1.7.2020 – 31.12.2020