



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Výzva MAS Blaník – „Hlídkání dětí pracujícím rodičům.“

Seminář pro příjemce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Program semináře

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Indikátory
- Plán aktivit
- Zpráva o realizaci projektu, Žádost o platbu
- Publicita
- Změny projektu
- Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- Diskuze



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Důležité dokumenty

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ se skutečně vzniklými výdaji a s nepřímými náklady
- K dispozici na www.esfcr.cz, www.masblanik.cz
- Pokyny k vyplnění ZoR a ŽOP <https://www.esfcr.cz/pokyny-k-vyplneni-zpravy-o-realizaci-zadosti-o-platbu-a-zadosti-o-zmenu-opz>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Rozhodnutí o poskytnutí dotace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Po ukončení procesu výběru projektů jsou žadatelé informováni o výsledku prostřednictvím **Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře**
- Součástí vyrozumění o doporučení projektu k podpoře je také **výzva k předložení dokladů k přípravě právního aktu**, včetně provedení požadovaných změn projektu
- Právní akt je vydán ve lhůtě do 3 měsíců od výběru příslušné žádosti o podporu.
- Na předložení potřebných dokladů – zpravidla 15 dnů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Obecně požadované přílohy k rozhodnutí jsou:

- Identifikace bankovního účtu
 - Údaje z oblasti „kategorie intervencí“ (příjemce vybírá z položek)
 - Data zahájení a ukončení realizace projektu (může se lišit od žádosti)
 - Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování
 - Dokumenty k veřejné podpoře (pokud jsou relevantní např. Pověření kraje)
 - Další úpravy/informace v návaznosti na podmínky poskytnutí podpory
- !Žadatel není oprávněn v žádosti o podporu provádět jiné změny, než jsou ve Vyrozumění!**
- Od vydání právního aktu se stáváte příjemci podpory.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Příloha Rozhodnutí č. 1 – Informace o projektu

- Identifikace projektu (registrační číslo, název projektu)
- Partnerství (v případě zapojení partnera)
- Popis projektu, cílové skupiny
- Klíčové aktivity
- Monitorovací indikátory
- Rozpočet
- Finanční plán



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Indikátory



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Indikátory- pravidla pro zápis do IS ESF 2014+

- Průběžné zapisování dosažených indikátorů
- Každý účastník projektu (podpořená osoba) se do systému zapisuje s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození
- Ke každé osobě se zapisuje jakých podpor a v jakém rozsahu je využila
 - Číselník **Typy podpory** – výběr Podpora zajištění péče + vždy zadávat **Datum do**- jinak se nenačte do indikátorů (ale systém neukládá povinnost!)
 - Číselník **Specifikace**- jednotka, rozsah, datum od
- Zaznamenávají se i podpory, které příjemce nedočerpal, když jsou nebagatelní
- U podpor, které osoba čerpá opakovaně po delší dobu postačuje vyčíslit rozsah podpory **odhadem**. Viz. Pokyny pro evidenci str. 47



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Pokyny pro evidenci

- Každý účastník projektu (podpořená osoba) se do systému zapisuje s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození
- Záložka Podpořené osoby – Přidat podpořenou osobu – Založit jako novou podpořenou osobu (ztotožnění s Registrem obyvatel)
- Údaje do záložky Charakteristiky účastníka- z Monitorovacího listu podpořené osoby (na www.esfcr.cz vzor- není závazný)
- Tisk a předání k podpisu podpořené osobě
- Následně propsání do Seznamu podpořených osob v Detailu projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Plán aktivit



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



- **ŘO má možnost** vyžádat si plán aktivit projektu na stanovené období, a to i opakovaně až na celou dobu realizace projektu.
- Plán aktivit **slouží ŘO k provádění neohlášených kontrol realizace.**
- Výzva k předložení plánu aktivit a jeho doložení probíhá prostřednictvím depeše v MS2014+;
- Příjemce má vždy nejméně 2 týdny na zpracování a předložení plánu
- Předkládá se ve formě tabulky v .xls formátu; dle vzoru na esfcr.cz
- Zahrnuje všechny skupinové akce pro CS
- Za nepředložení plánu aktivit- sankce
- Povinnost nahlásit ŘO aktualizaci plánu aktivit



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Údaje v plánu aktivit

Jednorázové akce

- datum akce;
- čas zahájení akce;
- čas ukončení akce;
- plánovaný čas pro přestávky (přerušení akce) v délce více než 15 minut;
- název akce a krátký popis obsahu akce;
- místo konání akce (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti);
- realizátor akce;
- zda se jedná o akci pouze pro cílovou skupinu projektu, nebo i pro další osoby;

Provozovny, služby

klientům

- název provozovny;
- krátký popis poskytovaných služeb;
- adresa poskytování služeb (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti);
- specifikace provozní doby (dny v týdnu a přesnou otevírací dobu, včetně případných přestávek v jednotlivých dnech);
- provozovatel.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Aktualizace plánu aktivit

- Prostřednictvím depeše v MS 2014+
- Předkládá se ve formě tabulky v .xls formátu; dle vzoru na esfcr.cz
- Aktivitu lze změnit nejpozději **3 pracovní dny** před nahlášeným termínem (tzn. Mezi nahlášením a termínem akce zůstávají 2 pracovní dny.)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Zpráva o realizaci projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



- Příjemce:
 - předkládá ZoR a ŽoP prostřednictvím ISKP14+ do 30 dnů po ukončení monitorovaného období, závěrečnou ZoR do 60 dnů
 - je možno požádat o prodloužení termínu pro předložení žádosti před vypršením 30denní lhůty
 - je možno požádat formou změny o předložení mimořádné ZoR (před vypršením řádné lhůty pro podání ZoR)
 - Monitorovací období je specifikováno v Právním aktu, zpravidla se jedná o 6 měsíců
 - Obsah zprávy je stanoven ŘO
-
- ŘO:
 - na kontrolu předložené ZoR a ŽoP má ŘO 40 pracovních dnů, po vrácení k opravě tato lhůta běží od začátku
 - Celková doba administrace ZoR a ŽoP na straně ŘO nesmí přesáhnout 90 dnů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Obsah zprávy o realizaci:

- Zpráva o realizaci informuje o realizaci projektu v daném období
 - pokrok v realizaci KA (popis jak pobíhají aktivity...)
 - plnění indikátorů (povinné k naplnění a povinné k vykazování)
 - Horizontální principy
 - Publicita
 - Veřejné zakázky
 - Informace o příjmech
 - Informace o problémech během realizace
 - informace o kontrolách (mimo ŘO – např. FÚ, hygiena atd.)
 - čestná prohlášení
 - Povinné přílohy
 - Informace o firemních proměnných (pouze v závěrečné zprávě)
- nedílnou součástí Zprávy o realizaci je Žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

ZoR

- Pozor na **prokazatelnost vykazovaných hodnot** (záznamy o každém klientovi)
- **Počet účastníků** projektu je nutno zadávat prostřednictvím systému IS ESF (www.esfcr.cz) vždy za příslušné monitorované období.
- Podpořené osoby se **uvádějí průběžně** s jakoukoliv výši podpory, **systém hlídá minimální hranici 40 hodin**, při nižším počtu podpořenou osobu nezapočte. Průběžné sledování naplnění indikátorů (v ZoR).
- Ke každé osobě se zapisuje, **jakých podpor v rámci projektu využila a v jakém rozsahu** (v počtu hodin, příp. dnů apod., jednotka se liší podle kategorie využití podpory). U vzdělávání se dále rozlišuje, zda proběhlo elektronickou formou nebo ne.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Žádost o platbu

- Nedílnou součástí ZoR – **ŽoP** musí být finalizována a podepsána **před** finalizací ZoR
 - Obsahem je vyúčtování prostředků za dané monitorovací období
 - Přílohy – účetní doklady, objednávky, smlouvy, výpisy z účtů
 - Žádost o platbu- vytvořit novou- datová oblast žádosti
 - Identifikační údaje (název účtu příjemce)
 - Souhrnná soupiska- číslování dle čísla/pořadí ŽoP
- další data se doplní poté, co příjemce vyplní **Účetní /daňové doklady, Lidské zdroje, Cestovní náhrady, soupiska příjmů**

Viz. Pokyny pro vyplnění ZoR a ŽoP v IS KP14+



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Publicita



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Vizuální identita- použití

- Zveřejnit na své internetové stránce
- povinný plakát, dočasná/stála deska nebo billboard
- weby, microsite, sociální média projektu
- propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady)
- inzerce (internet, tisk, outdoor)
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží)
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy)
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média)
- dokumenty pro veřejnost či cílové skupiny (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty, prezenční listiny apod.)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Povinný plakát

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu
- **Po celou dobu realizace projektu**
- V místě realizace projektu **snadno viditelném** pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy (více míst realizace- více plakátů)
 - Pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech
 - Pokud nelze umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Web příjemce

- Logo ESF na webových stránkách projektu, včetně příp. profilů projektu na sociálních sítích.
- **Logo ESF na viditelném místě v horní části obrazovky**
- Při umístění více log v řadě, logo **ESF zcela vlevo.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

- Generátor povinné publicity ESIF je nutné použít pro vytvoření povinného plakátu, který musí každý příjemce podpory umístit v místě realizace projektu (ev. dočasná/stálá deska či billboard). <http://publicita.dotaceeu.cz>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Nepovinné – publicita MAS Blaník – logo na webu příjemce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Uchovávání dokumentů

- 10 let od ukončení projektu
- Některé dokumenty, které jsou stanoveny legislativou ČR až 30 let.
- Veškeré doklady, které představují podklad pro stanovení způsobilých výdajů projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Změny projektu (podstatné a nepodstatné)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

- **podstatné změny** – před jejich provedením je potřeba **souhlas ŘO**
 - změny vyžadující vydání změnového právního aktu
 - změny nevyžadující vydání změnového právního aktu
- **vliv na charakter projektu**, splnění cílů nebo dobu realizace projektu
- žádost o změnu v MS 2014+
- ŘO má na posouzení změny **20 pracovních dnů** (od předložení žádosti o změnu)
- změna **nesmí být provedena před schválením ze strany ŘO**, resp. před vydáním změnového právního aktu
- **nepodstatné změny** – nevyžadují změnu právního aktu
- změny, o kterých je potřeba informovat ŘO bez zbytečného prodlení od data provedení změny
- změny, o kterých je potřeba informovat ŘO 10 dnů před předložením zprávy o realizaci projektu
- změny rozpočtu, o kterých je potřeba informovat ŘO spolu se zprávou o realizaci projektu
- **změny v osobě příjemce**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Kontroly – administrativní a na místě

- **Kontrola administrativní** znamená kontrolu zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu prostřednictvím systému MS2014+
- **Kontrola na místě** je vykonávána na základě čl. 125 odst. 4 písm. a) a čl. 125 odst. 5 obecného nařízení a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).
 - Kontroly před vydáním právního aktu
 - Kontroly/audity po vydání právního aktu (ohlášená i neohlášená kontrola)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Způsob financování

- Aplikován režim **Ex-ante** (zálohované financování)

Zálohové platby dle finančního plánu:

- **1. zálohová platba**- až do výše 100% - obvykle 30 % nebo 50 %
- **další zálohové platby** =součet vzniklých a zároveň vyúčtovaných způsobilých výdajů (na základě ZoR a ŽoP)
- **Závěrečná platba/vratka** dle vyúčtování zálohových plateb a skutečně prokázaných výdajů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Způsobilé výdaje

Všechny výdaje musejí splňovat podmínku

- Hospodárnosti
 - Efektivnosti
 - Účelnosti
 - Vznikly v době realizace projektu
-
- Řídicí orgán (ŘO) je oprávněn si od příjemce **vyžádat jakýkoli dokument**, který je nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci projektu (a může se jednat i o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Reálné vykazování výdajů

- **Režim financování projektu metodou skutečně vzniklých výdajů:**
 - stanovení způsobilosti na základě vykázání skutečně vzniklých a uhrazených výdajů (během monitorovacího období);
 - způsobilé výdaje na základě doložení účetního, daňového či jiného dokladu.
- **Časová způsobilost** – datum vzniku nákladu musí spadat do období realizace projektu a daného monit. období
- **Úhrada výdaje** – vždy je třeba mít doklad o úhradě výdaje (proplacení a zaučování)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Dokladování výdajů

- Veškeré výdaje, které spadají do přímých nákladů musí být příjemce schopen doložit.
- Originály dokladů musí být označeny registračním číslem projektu (organizace si archivuje a ŘO skenuje kopie).
- Do IS KP2014+ je **třeba naskenovat všechny doklady**, z nichž je nárokována částka **přesahující 10 000 Kč**, a s nimi také doklady o **zaplacení**.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Účetní doklady

- Označení (faktura, příjmový doklad, výdajový doklad)
- Obsah účetního případu
- Účastníci účetního případu
- Peněžní částka (cena za měrnou jednotku/cena celkem)
- Okamžik vyhotovení ÚD a okamžik uskutečnění ÚP
- Podpisový záznam osoby odpovědné za ÚP
- Podpisový záznam odpovědné za zaúčtování



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Kategorie způsobilých výdajů - Přímé náklady

- Osobní náklady
- Cestovné
- Nákup zařízení a vybavení spotřebního materiálu
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- Nákup služeb
- Přímá podpora cílové skupiny



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Kategorie způsobilých výdajů - Nepřímé náklady

- Prokazují se % poměrem vůči skutečně vynaloženým způsobilým přímým nákladům v rámci ZoR s ŽoP.
- Každá platba příjemci v sobě zahrnuje prostředky na přímé i nepřímé náklady dle stanoveného poměru.
- Nepřímé náklady mohou dosahovat max. 25% přímých nákladů.
- Na základě závěrečného vyúčtování se může % NN změnit směrem dolů (pokud se v průběhu realizace projektu navýšil nákup služeb – přesah 60 %).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Nepřímé náklady

- Administrativa, řízení projektu , účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy (stravné i pro CS)
- Cestovní náklady spojené s pracovními cestami
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení (neplatí pro CS)
- Prostory pro realizaci projektu (prostory k administraci, energie, vodné, stočné platí i pro CS)
- Ostatní provozní výdaje (internet, telefon)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Rozpočet projektu

- Změny v rozpočtu jsou možné, ale nesmí **narušit charakter a hlavní záměr projektu**.
- Každou změnu je třeba **zdůvodnit**.
- Při změně se podívat do „specifické části pravidel“ zda se jedná o **podstatnou či nepodstatnou změnu**.
- Dodržování rozpočtu: čerpání z položek nemůže být vyšší než je jejich výše.
- Všechny změny doporučeno **konzultovat** se svým proj. manažerem skrze depeše
- Změny **doporučeny** před podání ZoR a ŽoP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Děkuji za pozornost.

Lucie Lebedová

lucie.lebedova@masblanik.cz

735 046 027