

JEDNACÍ ŘÁD MAS BLANÍK, o.s.

Čl. 1

Všeobecné zásady

1. Jednací řád rozvádí některá ustanovení stanov MAS Blaník, o.s. (dále jen „MAS Blaník“).
2. Jednací řád zejména upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání.
3. V rámci tohoto jednacího řádu může orgán upravit usnesením podrobněji pravidla svého zasedání.
4. Jednacím řádem MAS Blaník upravuje jednání členské schůze, Valné hromady, členské schůze Výboru MAS Blaník a Monitorovacího a kontrolního výboru.

Článek 2

Svolávání a příprava jednání orgánů MAS Blaník

1. Pravomoci svolávání jednání jednotlivých orgánů MAS Blaník upravují stanovy sdružení.
2. Minimální četnost schůzí jednotlivých orgánů jsou upraveny ve stanovách sdružení (Valná hromada a Monitorovací a kontrolní výbor minimálně 1x ročně, Výbor MAS Blaník minimálně 4 x ročně)
3. Lhůty svolávání:
 - a. Valná hromada a členská schůze jsou svolávány 14 dní předem.
 - b. Výbor MAS Blaník a Monitorovací a kontrolní výbor jsou svolávány 7 dní předem.
 - c. Pokud je Výbor MAS Blaník svoláván za účelem projednání návrhů pro Valnou hromadu, musí se jeho jednání uskutečnit nejpozději 7 dní před konáním Valné hromady.
4. Jednání jsou svolávána vyvěšením na webu (www.masblanik.cz) a rozesláním e-mailu členům (v případě nedoručení e-mailu je platné vyvěšení na webu).
5. Podklady pro jednání jednotlivých orgánů a přijímání připomínek:
 - a. Členové obdrží program a podklady k jednání e-mailem 5 pracovních dní před konáním Valné hromady a členské schůze.
 - b. Členové obdrží program a podklady k jednání e-mailem v den jednání Výboru MAS Blaník a Monitorovacího a kontrolního výboru.
 - c. Členové si tisknou podklady sami.
 - d. Návrhy a připomínky k programu jednání jsou přijímány až do začátku jednání. O jejich zahrnutí do programu budou přítomní členové hlasovat na začátku jednání.

6. Předseda sdružení může v naléhavých případech dle vlastního uvážení svolat mimořádné jednání Výboru MAS Blaník. V tomto případě není nutné dodržet výše uvedené lhůty.

Článek 3

Přítomnost členů na jednání

1. Orgány MAS Blaník jsou schopné se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne zodpovědný orgán o svolání v jiném termínu.
2. Omlouvání nepřítomnosti na jednání je možné e-mailem nebo telefonicky předsedovi svolaného orgánu do začátku jednání.

Článek 4

Průběh jednání

1. Jednání řídí předseda, nebo místopředseda jednajícího orgánu, nebo předsedou pověřený člen.
2. V úvodu jednání je určen zapisovatel a ověřovatel zápisu (v případě valné hromady 2 ověřovatelé) a představen program včetně případných návrhů na změny / doplnění programu. O programu je hlasováno.
3. Z jednání je pořizován zápis a případně fotodokumentace. Přítomní jsou na tuto skutečnost upozorněni v úvodu jednání.
4. Během jednání MAS Blaník mají všichni možnost vyjádřit otevřeně svůj názor. Jednání je vedeno tak, aby byl dodržen program a aby byl dán rovnocenný prostor k příspěvku do diskuze všem přítomným. Klíčové body diskuze jsou zaznamenány a cílem je dosažení konsenzu nad předmětem diskuze, odsouhlasení výstupu a dalších kroků (případně rozdělení vyplývajících úkolů).
5. Nedořešené záležitosti, které jsou mimo program jednání, budou na návrh řídicího jednání zaznamenány s rozhodnutím, jak s nimi bude dále naloženo (např. přesunuty na program na další jednání, delegovány jinému orgánu MAS Blaník atp.)
6. Pokud během jednání schůze MAS nastane situace, kdy jednání nepovede ke konsenzu (sporné otázky, které vyžadují delší časové projednání a/nebo expertní znalosti), bude na návrh řídicího jednání zvolena užší skupina s mandátem složená ze zástupců veřejného i soukromého sektoru, která bude dané téma řešit a v projednaném časovém horizontu předloží na schůzi ke schválení navrhované řešení problému.
7. Pokud je hlasováno po jednotlivých bodech programu, není nutné hlasovat o závěrečném usnesení.

Článek 5

Zápis z jednání

1. Z jednání je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o schváleném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu (pokud je hlasováno) a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
2. Zápis je rozeslán k připomínkám přítomným jednání i nepřítomným členům zasedajícího orgánu. Připomínky mohou být do stanoveného termínu odeslány zapisovateli. Do patnácti pracovních dnů od jednání je zápis zveřejněn na www.masblanik.cz a rozseslán e-mailem členům MAS Blaník.

Článek 6

Delegování zástupci členů MAS Blaník

1. Každý člen sdružení uvede v přihlášce do sdružení jméno delegovaného zástupce / zástupců, kteří mohou hlasovat a jednat jménem člena sdružení. Delegovaná osoba může zastupovat pouze jednoho člena MAS Blaník.
2. Každého člena (pokud se jedná o právnickou osobu) může na jednání MAS Blaník zastupovat delegovaný zástupce nebo statutární orgán.
3. Každý člen může přidat / změnit svého delegovaného zástupce kdykoli. Učiní tak vyplněním formuláře „Změna delegovaného zástupce“ (dostupný na www.masblanik.cz) a odesláním na info@masblanik.cz nejpozději 1 pracovní den před konáním schůze nebo Valné hromady MAS Blaník a předáním nebo odesláním poštou podepsaného formuláře předsedovi MAS Blaník.
4. V případě, že je na jednání MAS Blaník přítomno více zástupců jedné organizace, určí tito zástupci jednu osobu, která bude jménem člena hlasovat.

Článek 7

Zvláštní ustanovení upravující jednání Valné hromady MAS Blaník

1. Hlasovat jménem člena má právo jeho delegovaný zástupce.
2. Člen MAS Blaník v případě plánované nepřítomnosti může zplnomocnit zástupce k hlasování.
3. Zplnomocnění (vzor ke stažení na www.masblanik.cz v sekci dokumenty), podepsané zmocněncem a zmocnitelem předá zmocněnec řídícímu Valné hromady před jejím zahájením, nebo v průběhu (v případě, že odchází a během schůze zplnomocní zástupce).

4. Nově přijatí členové MAS Blaník hlasují od okamžiku přijetí (dle programu dané Valné hromady).
5. Jednání je veřejné, ale kapacitně omezené místem jednání. Hosté nahlásí účast na info@masblanik.cz.
6. Pokud Valná hromada během jednání nerozhodne jinak, probíhá hlasování aklamací.
7. Během jednání může jeho řídící Valné hromady vykázat narušitele, pokud je jeho chování v rozporu s dobrými mravy.
8. V zápisu musí být zaznamenáno přerušení jednání a jména členů, kteří odcházejí, včetně času odchodu.
9. Valná hromada se zpravidla schází v úterý od 9 do 13 hodin, nebo od 17 do 21 hodin.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen valnou hromadu konanou dne 26.11. 2013.