

JEDNACÍ ŘÁD

VÝBĚROVÉ KOMISE

MAS BLANÍK, z.s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise je ustanovena především za účelem hodnocení vhodných projektů pro příjem podpory v rámci realizace dotačních programů a strategie regionu.
2. Výběrová komise organizuje veřejné obhajoby projektů, pokud jsou v rámci dotačního titulu realizovány.
3. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a usnášení výběrové komise.

Čl. 2

Výběrová komise

1. Výběrová komise provádí předvýběr projektů podle hodnotících kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci daných limitů a projekty náhradní.
2. Rozhodnutí Výběrové komise se přijímají na základě stanovených hodnotících kritérií schválených Členskou schůzí. Za svou činnost je odpovědná Členská schůze.
3. Kontroluje soulad předložených projektů se strategií Spolku.
4. Předává podněty ke změně nebo doplnění strategie Spolku Výboru a Členské schůzi.
5. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených Členskou schůzí. Počet členů výběrové komise musí být lichý.

6. Výběrová komise je složena z max. 49% zástupců státní správy a samosprávy a minimálně 51% zástupců soukromého sektoru (podnikatelů, NNO, spolků, jednotlivců). Přitom žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv.
7. Ze svého středu volí předsedu, který řídí činnost komise.

Čl. 3

Program schůze výběrové komise

1. Program schůze výběrové komise navrhuje předseda komise spolu s předsedou Spolku.
2. Program obdrží členové výběrové komise na pozvánkách.
3. Doplnění programu je možné na začátku schůze výběrové komise.
4. Výběrová komise si vždy na začátku schůze domluví organizaci postupu hodnocení projektů.

Čl. 4

Jednání (schůze) výběrové komise

1. Výběrová komise se schází ke svému jednání dle potřeb realizace projektů, vždy po vyhlášené výzvě MAS, minimálně 1x ročně. Jednání svolává a řídí předseda komise.
2. Na začátku každého jednání výběrové komise je odsouhlasen program jednání a je určen zapisovatel.
3. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
4. V případě podjatosti člena výběrové komise k hodnocenému projektu či projednávanému tématu musí tento člen opustit prostor zasedání hodnotící komise. Hodnocení všech projektů proběhne bez tohoto člena.
5. Hodnocení každého projektu provádí vždy všichni přítomní členové výběrové komise, kteří nejsou ve středu zájmů. Postup hodnocení projektů může být i vícekolový. Pro každý dotační titul

je určen specifický postup hodnocení, který je pro všechny členy komise vždy závazný.

6. Závěry hodnotícího procesu (seřazení všech vybraných projektů dle bodového hodnocení) schvaluje zasedání Výběrové komise a předkládá je Výboru, který vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty. Výsledky jsou na nejbližším zasedání předloženy na vědomí Členské schůzi MAS Blaník, z. s.
7. Na jednání Výběrové komise může být předsedou komise přizván člen jiného výboru nebo komise nebo jiný člen Spolku a další osoby (odborní konzultanti, experti, zpracovatelé dokumentací, zástupci dodavatele apod.). Další přizvané osoby jsou pouze v roli poradní, nemohou hodnotit projekty.
8. Výkon člena (členky) Výběrové komise je finančně ohodnocen.
9. V případě, že předseda Spolku svolá jednání výběrové komise v režimu per rollam (elektronicky), je nejprve nutné ověřit podjatost členů orgánu při rozhodování (střet zájmů), podjaté osoby budou následně vyloučeny z hlasování, následně budou všechny nepodjaté osoby vyzvány k hlasování v daném termínu a budou jim zaslány kompletní podklady pro rozhodování, - rozhodná většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů orgánu s výjimkou osob, které jsou z rozhodování vyloučeny pro podezření z podjatosti při rozhodování (střet zájmů),

Čl. 5

Účast členů Výběrové komise na schůzi

1. Účast na schůzi výběrové komise stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.
2. Svoji neúčast na schůzi Výběrové komise je člen výběrové komise povinen omluvit u předsedy Výběrové komise, popř. v sekretariátu s uvedením důvodu.
3. Člen Výběrové komise může být odvolán Členskou schůzí, pokud se opakovaně neúčastní jednání a školení Výběrové komise. Člen Výběrové komise je odvolán také v případě že:
 - a. neoznámil svou podjatost vůči hodnocenému projektu;
 - b. neoprávněně sděluje informace z průběhu výběru projektů;
 - c. nedodržuje pravidla tohoto jednacího řádu.

Čl. 6

Hlasování

1. Usnesení podepisuje předseda a minimálně jeden předem stanovený ověřovatel zápisu.
2. Usnesení je přijato, jestliže pro jeho přijetí se vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen Výběrové komise má na schůzi 1 hlas.
3. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.
4. V případě jednání v komise v režimu per rollam členové orgánu ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu. Nedoručí-li člen orgánu své vyjádření nebo souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí.

Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů orgánu. V případě nezískání nadpoloviční většiny hlasů se hlasování opakuje a do dalšího kola postupují dva návrhy s nejvíce hlasy. V případě rovnosti hlasů postupuje více návrhů.

Čl. 7

Diskuse členů Výběrové komise

1. Členové Výběrové komise mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání Výběrové komise.
3. V případě jednání per rollam mají možnost členové Výběrové komise vznášet dotazy, připomínky a podněty formou emailové komunikace.

Čl. 8

Ukončení schůze Výběrové komise

Předseda prohlásí schůzi Výběrové komise za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. 9

Zápis z jednání Výběrové komise

1. O průběhu jednání Výběrové komise a hlasování pořizuje určený člen komise zápis, jehož součástí je usnesení komise podepsané předsedou Výběrové komise a listina přítomných. Zápisy z jednání předává předseda komise všem členům komise a Výboru prostřednictvím předsedy MAS do 5 dnů.
2. Zápis je ukládán v sídle Spolku v písemné formě a je zveřejněn na příslušných internetových stránkách do 15 kalendářních dnů od jednání.
3. V zápisu se uvede:
 - den a místo jednání,
 - jména určených ověřovatelů / ověřovatele zápisu,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu.
1. 4. V případě jednání per rollam předseda orgánu (případně předsedou pověřený zaměstnanec MAS Blaník, z.s.) zajistí sepsání zápisu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam; k zápisu přiloží vytištěnou emailovou komunikaci o vyhlášení hlasování per rollam a potvrzení o jejich přijetí členy orgánu, vytištěnou emailovou komunikaci o elektronickém hlasování jednotlivých členů orgánu. Záznam podepisuje předseda daného orgánu a pověřený zaměstnanec kanceláře MAS. Předseda (případně předsedou pověřený zaměstnanec MAS Blaník, z.s.) zajistí rozeslání záznamu o provedeném hlasování per rollam všem členům orgánu a, a to do 5 pracovních dnů od konání hlasování. Zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího jednání a je schvalován zároveň s ním.

Čl. 10

Účinnost

Tento jednací řád byl schválen Členskou schůzí konanou dne 9.6.2020 ve Vlašimi
Tento jednací řád je platný a účinný od 9.6.2020.

Ve Vlašimi dne 9.6.2020



.....
Spolkový dům, p.o., zastoupený Mgr. Jitkou Fialovou - předsedkyně