



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Realizace projektu podpory MAS Blaník, z.s. CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0003639

Zápis č. 31 z jednání Výboru MAS Blaník, z. s.

Datum	10.10.2019		
Místo:	Palackého náměstí 65, Vlašim – Spolkový dům		
Čas:	9:00 – 11:00		
Účast	Přítomen	Nepřítomen	Omluven
1.			Mgr. Renata Vondráková (předsedkyně MAS Blaník, OSVČ)
2.	Štěpánka Bézová (SDH Trhový Štěpánov)		
3.	Mikroregion Český smaragd, zastoupen Mgr. Janem Balšánkem (místopředseda MAS Blaník)		
4.	Městys Louňovice pod Blaníkem, zastoupen Ing. Václavem Fejtkem		
5.	Pavel Duda (místopředseda, soukromý zemědělec)		
6.	Město Vlašim, zastoupeno Karlem Kroupou (delegovaný zástupce)		
7.	Město Trhový Štěpánov, zastoupeno Josefem Kornem (starosta)		
8.			Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy, zastoupena Bc. Danou Lučanovou
9.	Farní charita Vlašim, zastoupena Mgr. Danielou Laloučkovou (ředitelka)		
Celkem	7		2
Hosté: Lucie Jeřábková, Bc. Lucie Lebedová, Mgr. Anna Dufková, Mgr. Jitka Fialová, Mgr. Pavla Kovalská, Ing. Jitka Hořtová			

1. Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatele

Místopředseda Pavel Duda přivítal přítomné a zahájil jednání Výboru v 9:00 hodin.

Prohlášení o usnášenischopnosti: Výbor je usnášenischopný v počtu 7 z 9 členů.

P. Duda navrhuje jako zapisovatele Lucii Lebedovou?

Hlasování: Kdo je pro zapisovatele Lucii Lebedovou?

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

P. Duda navrhuje jako ověřovatele Václava Fejtka?

Hlasování: Kdo je pro ověřovatele Václava Fejtka?

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

P. Duda seznámil účastníky s navrženým programem

Program:

- ✓ Přivítání, volba ověřovatele, zapisovatele
- ✓ Informace o chodu kanceláře a organizačních věcech
- ✓ Přijetí rezignace předsedkyně Renaty Vondrákové a volba nového předsedy
- ✓ Návrh změny SCLLD PRV – zařazení článku 20
- ✓ Strategie rozvoje sociálních služeb MAS Blaník (p. Kovalská, p. Hořtová)
- ✓ Výběr akcí podpořených z dotace ze Středočeského kraje
- ✓ Aktuální informace k SC 02 – přehled čerpání
- ✓ Další, diskuze

2. Informace o chodu kanceláře a organizačních věcech

L. Jeřábková sdělila, že I. Hozmanová ukončila hlavní pracovní poměr na pozici Expert PRV k 31.9.2019, zůstává jako DPP – administrativní pracovník (nadále bude vypomáhat se zápisy z jednání, aktualizací rejstříku, atd). Nově na pozici Expert PRV prozatím na DPP byla představena Zuzana Hrdlicová. Konzultace a pomoc u projektů z 1 a 2 výzvy PRV převezme L. Jeřábková. a změnu strategie (zařazení čl. 20 + přesun zbývajících alokací), přípravu 3. výzvy PRV bude za pomoci Aničky D. (DPP) administrovat již Zuzana Hrdlicová.

L. Jeřábková informuje výbor o schůzce se starostou města Vlašim o prodloužení finanční půjčky na chod kanceláře MAS Blaník. Po dohodě bude zastupitelstvu města Vlašim předložena žádost o prodloužení do roku 2023.

Hlasování: Výbor bere na vědomí aktuální informace z kanceláře a schvaluje přijetí nového zaměstnance.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Hlasování: Výbor bere na vědomí informaci prodloužení půjčky od města Vlašim.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

3. Přijetí rezignace předsedkyně Renaty Vondrákové a volba nového předsedy

P. Duda obeznámil členy Výboru se situací v kanceláři MAS Blaník a vytížeností Renaty Vondrákové. Výbor přijal rezignaci R. Vondrákové a projednal vzniklou situaci. Na jednání Výboru byla přizvána J. Fialová za člena Spolkový dům Vlašim, která zvažuje nominaci do Výboru a funkci předsedy spolku. J. Fialová seznámila členy svým návrhem a informovala, že návrh bude v nejbližších dnech projednávat se starostou města Vlašim, protože Spolkový dům je příspěvková organizace města, je nutná schválení nominace radou či zastupitelstvem a nastavení kompetencí. Tuto situaci nejprve projedná město Vlašim, které je zřizovatelem Spolkového domu. L. Jeřábková rozešle pozvánku na jednání Členské schůze s informací o rezignaci předsedkyně R. Vondrákové a vyzve členy, kteří budou mít zájem o předsednictví spolku, aby zájem potvrdili vyplněním nominačního formuláře.

Hlasování: Výbor přijal rezignaci předsedkyně R. Vondrákové:

Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

4. Návrh změny SCLLD PRV – zařazení článku 20

Výbor byl informován o aktuální situaci ve zpracování změny strategie, která je nutná zejména z důvodu možnosti zařazení čl. 20 a přesunu finanční alokace mezi fichemi. L. Jeřábková informovala o konzultacích, které probíhají k čl. 20. Žadatelé mají zájem zejména o veřejné prostranství v obcích, mateřské a základní školy, hasičské zbrojnice a kulturní a spolková zařízení včetně knihoven. Výboru byl předložen návrh přesunu finanční alokace mezi fichemi se zařazením čl. 20. Dále A. Dufková zdůraznila potřebu vytvoření principů preferenčních kritérií, ke kterým bude svolána pracovní skupina složená z členů Výběrové komise.

Hlasování: Výbor bere na vědomí změnu strategie a kroky k jejímu zpracování:

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

5. Strategie rozvoje sociálních služeb MAS Blaník (p. Kovalská, p. Hořtová)

P. Kovalská představila výboru plán sociálních služeb zpracovaný v rámci procesu komunitního plánování na okrese Benešov pro roky 2015 - 2019. P. Kovalská navrhuje zpracování aktualizace plánu pro celé ORP Vlašim ve spolupráci s MAS Blaník. V rámci MAS by byla aktivita navázána na aktualizaci sociální oblasti ve strategii MAS Blaník, následně by získané informace byly implementovány do Plánu sociálních služeb.

Výbor si vyslechl všechny informace a dohodli se, že to dořeší s novým předsedou a plán sociálních služeb bude představen na Členské schůzi.

Hlasování: Kdo souhlasí s projednáním plánu sociálních služeb na Členské schůzi a na dalším Výboru s novým předsedou?

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

6. Výběr akcí podpořených z dotace ze Středočeského kraje

L. Jeřábková představila akce, které žádají o dotaci ze Středočeského kraje. Celková částka dotace včetně spoluúčasti činí 44 872,- Kč (38 462,- Kč). L. Jeřábková vyzvala Výbor k dohodě, jakým způsobem bude dotace rozdělena mezi jednotlivé akce a zda po žadatelích bude požadována spoluúčast, či bude uhrazena z příspěvků MAS. Výbor rozhodl o podpoře všech přijatých akcí ve stejné výši 6 000 Kč (Spolkový dům Vlašim – Vánoční ladění – 10 000,- Kč, Český svaz ochránců přírody Vlašim - leták paraZOO, vybavení turistického cíle paraZOO – 12 000,- Kč, Obec Kondrac - Podblanický smíšený sbor a orchestr koncert v domově důchodců v Jankově a ve Vlašimi – 8 000,-Kč, Spolek Rytíři sv. Jakuba z.s. - Adventní jarmark v Domašíně – 20 000,- Kč, Městys Louňovice pod Blaníkem - Strom splněných přání (divadlo pro děti) – 8 000,- Kč, Město Trhový Štěpánov - Vánoční koncert v kostele sv. Bartoloměje – 35 000,- Kč) a zbylá částka ve výši 8 872,- Kč bude nabídnuta Kulturnímu domu Blaník, Vlašim (Adventní koncert v kostele sv. Jiljí).

Hlasování: Výbor schvaluje, že spoluúčast na dotaci ze Středočeského kraje bude financovat MAS Blaník z. s.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Hlasování: Výbor schvaluje podpořit všechny přijaté akce.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

7. Aktuální informace k SC 02 – přehled čerpání

L. Jeřábková informovala o průběžném čerpání, seznámila členy s výdaji pro běžný provoz kanceláře. Zakoupené žaluzie, které nebyli proplaceny IROP po dohodě proplatil Spolkový dům Vlašim, jako pronajímatel kanceláře.

Hlasování: Výbor bere na vědomí aktuální čerpání.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

Pavel Duda přítomným poděkoval za účast a jednání ukončil.

Schůze ukončena v 11:00 hod.

Zapsala: Lucie Lebedová



Ověřil: Václav Fejtek



Seznam příloh:

Návrh změny PRV

Návrh Fiche - článek 20

Rezignace na funkci předsedy Renaty Vondrákové

Aktuální čerpání k 10.10.2019

Přehled akcí (žadatelů) přijatých k podpoře z dotace ze Středočeského kraje

Program rozvoje venkova v MAS Blaník - Změna zbývajících alokací Fichí		
Fiche č.	Název Fiche	Zbývajících alokací po 1. a 2. výzvě
1	ZEMĚDĚLSKÝ živí venkov	810 023,00 Kč
2	Ať nám roste PRODUKCE	2 740 580,00 Kč
3	Na venkově se PODNIKÁ	7 727 974,00 Kč
4	POZNEJTE to u nás v LESE	3 337 500,00 Kč
	Škola obnovy venkova	1 119 890,00 Kč
CELKEM		15 735 967,00 Kč

VARITANTY PŘESUNŮ

A) Bez zavedení článku 20		PO ZMĚNĚ
1	ZEMĚDĚLSTVÍ živí venkov	6 537 997,00 Kč
2	Ať nám roste PRODUKCE	740 580,00 Kč
3	Na venkově se PODNIKÁ	4 000 000,00 Kč
4	Poznejte to u nás v LESE	3 337 500,00 Kč
5	Škola obnovy venkova	1 119 890,00 Kč
CELKEM		15 735 967,00 Kč

pozn. Přesun části alokace do ZEMĚDĚLSTVÍ

pozn. Přesun části alokace do ZEMĚDĚLSTVÍ

B) zavedení článku 20		PO ZMĚNĚ
1	ZEMĚDĚLSTVÍ živí venkov	4 537 997,00 Kč
2	Ať nám roste PRODUKCE	740 580,00 Kč
3	Na venkově se PODNIKÁ	4 000 000,00 Kč
4	Poznejte to u nás v LESE	3 337 500,00 Kč
5	Škola obnovy venkova	1 119 890,00 Kč
6	Na venkově to ŽIJTE(prac. název Fiche k čl. 20)	2 000 000,00 Kč
CELKEM		15 735 967,00 Kč

pozn. Přesun části alokace do ZEMĚDĚLSTVÍ

pozn. Přesun části alokace do článku 20

B) zavedení článku 20 a zrušení 5. Fiche		PO ZMĚNĚ
1	ZEMĚDĚLSTVÍ živí venkov	5 657 887,00 Kč
2	Ať nám roste PRODUKCE	740 580,00 Kč
3	Na venkově se PODNIKÁ	4 000 000,00 Kč
4	Poznejte to u nás v LESE	3 337 500,00 Kč
5	Škola obnovy venkova	- Kč
6	Na venkově to ŽIJTE(prac. název Fiche k čl. 20)	2 000 000,00 Kč
CELKEM		15 735 967,00 Kč

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Blaník

Pro období 2014 – 2020(5)

2 část: STRATEGICKÁ – dodatek č.3 (doplnit)

Platnost strategie: od 9. 6. 2015 do 31. 12. 2025

Strategie byla zpracována průběžně v období 11/2012 až 3/2016.

Strategie – analytická a strategická část byla schválena Členskou schůzí MAS Blaník, z. s., jako nejvyšším orgánem MAS Blaník, z. s., dne 9. června 2015 v Louňovicích pod Blaníkem.

Akční plán - Programové rámce a implementační část strategie byly schváleny Členskou schůzí MAS Blaník, z. s., jako nejvyšším orgánem MAS Blaník, z. s., dne 30. 11. 2015 ve Vlašimi.

Verze 3 strategie byla projednána Výborem MAS Blaník dne 21. 3. 2016 a schválena členskou schůzí dne 29. 3. 2016 ve Vlašimi.

Název specifického cíle strategie	I. Podpora rozvoje venkova v MAS Blaník
Název Fiche	Na venkově to ŽIJE
Vazba na článek Nařízení PRV	Článek 20, písmeno a), b), f) Investice do zemědělských podniků
Vymezení Fiche	
Fiche je zaměřena na podporu základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech. <i>Podpora přispívá k naplňování Priority 6 Podpora sociálního začleňování, snižování chudoby a podpora hospodářského rozvoje ve venkovských oblastech, zejména prioritní oblasti 6B Posílení místního rozvoje ve venkovských oblastech.</i>	
Vazba na cíle SCLLD	
A- 5: Prostřednictvím budování "míst pro setkávání" působit preventivně proti sociálně-patologickým jevům, zlepšit sociální i zdravotní situaci místních obyvatel a současně umožnit integraci nově příchozích/ přistěhovalců. A-5-1 Podpora míst pro setkávání v obcích (Investice, budování, vybavení) Spolkové domy; Hřiště a sportoviště; Sportovní zařízení; Návesní posezení; Spolkové místnosti; Adaptace nevyužívaných prostor pro multifunkční a komunitní centra; Venkovské parkety, přístřešky B-1: Efektivně propojit výuku s praxí skrze podporu spolupráce škol a jiných organizací. C – 4: Cílem je dostatečné a kvalitní materiální a finanční zázemí spolků, neformálních sdružení a dalších subjektů tak, aby mohly nabízet kvalitní kulturní, spolkovou a zájmovou činnost pro cílové skupiny. C-4-1 Budování a obnova infrastruktury - rekonstrukce budov, kulturních zařízení, místností, kluboven venkovních prostor, sportovišť, hřišť pro činnost spolků, neformálních sdružení a dalších subjektů C-4-2 Materiální vybavení spolků, neformálních sdružení a dalších subjektů	
Definice příjemce dotace:	• Obec nebo svazek obcí, případně jejich příspěvkové organizace • nestátní neziskové organizace • církve

Okomentoval(a): [P1]: Konzultujeme na ŘO PRV

Oblasti podpory	
Investice do vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury (projekty do 5 mil. Kč lze považovat za drobnou infrastrukturu). Podpora v rámci této Fiche může zahrnovat následující oblasti:	
a) Veřejná prostranství v obcích b) Mateřské a základní školy f) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven	
Výše způsobilých výdajů:	Min. 50 000,- Kč
	Max.,- Kč STANOVUJE VÝBOR
Preferenční kritéria: /principy pro stanovení preferenčních kritérií/	Projekt je realizován v dlouhodobě neužívaných/chátrajících objektech
	Projekt upřednostňuje zeleň před tradičními stavebními materiály (zelené střechy, fasády, travnaté plochy místo dlažby atp.)
	Projekt obsahuje také opatření na efektivní nakládání s vodou (například řešení využití dešťové vody, znovu využití vody v oběhu)
	Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu
	Předmětem projektu je investice v objektu ve vlastnictví žadatele
	Realizovaná investice je vázána na dostupnost veřejné dopravy (vlak, bus)
	Žadatel má prokazatelný plán údržby investice a dostatečné kapacity jeho naplnění
Indikátory výstupů:	
- číslo	93702
- název	Počet podpořených operací/akcí
- měrná jednotka	Počet
- výchozí stav	0
- hodnota pro mid-term (r. 2018)	0
- cílový stav	4
Indikátory výsledků:	

Okomentoval(a): [P2]: Konzultujeme na ŘO PRV, podklad pro pracovní skupinu VK

- číslo	94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů(Leader)
- název	Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)
- měrná jednotka	Počet
- výchozí stav	0
- hodnota pro mid-term (r. 2018)	0
- cílový stav	0

Lucie Jeřábková MAS Blaník, z.s.

Od: info@masblanik.cz <info@karennet.cz>
Odesláno: pátek 27. září 2019 12:20
Komu: kancelar@masblanik.cz
Předmět: FW: rezignace na funkci předsedy

From: rvondrakova@podblanickem.net <rvondrakova@podblanickem.net>
Sent: Tuesday, September 17, 2019 3:44 PM
To: prevence.stred@diakonie.cz; pavel.duda.ti@seznam.cz; reditelka@charitavlasim.cz; mistostarostka@trhovystepanov.cz; starosta@lounovicepodblanickem.cz; karel.kroupa@mesto-vlasim.cz; karel.kroupa.95@seznam.cz; starosta@trhovystepanov.cz; rvondrakova@podblanickem.net; mistostarosta@chlumuvlasimi.cz; info@masblanik.cz; jitka.fialova@masblanik.cz; kancelar@masblanik.cz; anna.dufkova@masblanik.cz; nikola.podrouzkova@masblanik.cz; ivanahozmanova@gmail.com; lucie.lebedova94@gmail.com
Subject: rezignace na funkci předsedy

Dobrý den všem, prosím přijmete a projednejte na dalším výboru mou rezignaci na funkci předsedy s datem k tomu konání výboru. Když jsem s návrhem pokračovat souhlasila, bylo to zrovna 2 dny než jsem skončila i s Tončou na kapačkách v Benešově pro akutní rotavirovou nákazu s dehydratací, ale i tak jsem si myslela, že bude možné se postupně vrátit v září/říjnu, jak jsme o tom s Pavlem mluvili. Nyní vidím, že to možné není a není ani možné, abych ve funkci vytrvala. Prosím v tomto o pochopení, vstřícnost a soudnost. Pokud se nenajde nové vedení mezi Vámi – je třeba uvolnit místo někomu jinému ve výboru, což také nabízím, případně výbor rozšířit o další členy. Děkuji a jsem s pozdravem. Renata

S pozdravem

Mgr. Renata Vondráková

Farma Křížov

Tel. +420 604 540 583
IČ: 707 94 561
DIČ: CZ8055030181
Křížov 6 – Pravonín
257 08 Načeradec

<https://www.facebook.com/farmakrizov/>

Pěstování bezu černého – Sambucus Nigra – v 5,3 ha ekologickém sadu. Chov vícerohých plemenných ovcí JACOB. Dotační poradenství. Management. Facilitace. Komunitní plánování. Zapojování veřejnosti. Strategické plánování.



Návrh rozpočtu na rok 2019 - provoz MAS Blaník, z. s.

Registrační číslo projektu			
Název projektu	MAS Blaník: PŘÍPRAVNÉ PODPŮRNÉ ČINNOSTI, PROVOZNÍ A ANIMAČNÍ ČINNOST		
Název příjemce podpory	MAS Blaník, z. s.		

Zařazení výdaje	částka	Druh výdajů rozpočtu	Počet	J. cena (Kč)	Rozpočet 2019	Vyčerpáno	Zbývá
		1. Osobní náklady			2 137 184,96		
		1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné					
		1.1.1 Platy			1 074 053,50		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Vedoucích zaměstnanců SCLLD	12,00	32 500,00	390 000,00	258 327,00	131 673,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Expert IROP	12,00	27 373,00	328 476,00	108 502,00	219 974,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Expert PRV - (01-06)	6,00	27 373,00	164 238,00	180 702,00	- 16 464,00
		Expert ESF - dovolená za rok 2018 Nikola Podroužková				12 478,00	- 12 478,00
		Expert ESF	8,50	13 687,00	116 339,50	62 458,00	53 881,50
		Expert PRV - (08-12)	5,00	15 000,00	75 000,00	15 000,00	
		1.1.2 Odměny z dohod (DPČ)			0,00		-
							-
		1.1.3 Odměny z dohod (DPP)			156 000,00		
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.1. Animační pracovník škol	300,00	200,00	60 000,00	29 100,00	30 900,00
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník	250,00	120,00	30 000,00	27 172,00	2 828,00
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník	150,00	200,00	30 000,00	24 200,00	5 800,00
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník	240,00	150,00	36 000,00	26 550,00	9 450,00
		1.1.4 Odměny z výkonu funkce			456 500,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.1. Odměny členů Výboru MAS Blaník, z. s.	165	200,00	33 000,00		33 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.2. Odměny členů Výběrové K MAS Blaník	1 100	165,00	181 500,00	38 610,00	142 890,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.3. Odměny členů Monitorovacího a kontrolního výboru	150	200,00	30 000,00		30 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.7 Odměna předsedy sdružení MAS Blaník, z.s. - 75 hodin měsíčně	900,00	200,00	180 000,00	15 600,00	164 400,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.8 Odměna místopředsedů MAS Blaník, z.s.- ročně	160,00	200,00	32 000,00	52 800,00	- 20 800,00
							-
1.1.2.1.2.	Odvozy	1.2 Sociální pojištění (zaměstnavatel)	0	0,00	327 303,50	175 580,00	151 723,50
1.1.2.1.2.	Odvozy	1.3 Zdravotní pojištění (zaměstnavatel)	0	0,00	117 829,26	67 039,00	50 790,26
1.1.2.1.2.	Odvozy	1.4 FKSP					-
1.1.2.1.3.	zákonnné pojištění	1.5 Jiné povinné pojištění (úrazové)			5 498,70	2 145,00	3 353,70
							-
		2. Cestovní náhrady			77 000,00		

1.1.2.4.1	Cestovné	2.1. Cestovní náklady zaměstnanců ročně	1	60 000,00	60 000,00	9 646,00	50 354,00	
1.1.2.4.1	Cestovné	2. 2 Cestovní náklady _animační položka	1	17 000,00	17 000,00	983,00	16 017,00	
							-	
		3. Zařízení			0,00			
		3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč					-	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.1.1.1 Microsoft Office	1	7 000,00		6 490,00	- 6 490,00	
							-	
		3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek					-	
		3.3 Drobný hmotný majetek					-	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.1 Notebook (místopředseda)	1	25 000,00		16 990,00	- 16 990,00	
							-	
		4. Materiál			84 700,00		-	
1.1.2.6.1.	Povinná publicita	4.2 Propagační předměty + povinná publicita	1	3 000,00	3 000,00		3 000,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren	1	5 000,00	5 000,00	900,00	4 100,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren _animační položka	1	1 000,00	1 000,00		1 000,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonnery	1	20 000,00	20 000,00	30 940,00	- 10 940,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonnery _animační položka	1	4 000,00	4 000,00		4 000,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál	1	50 000,00	50 000,00	17 168,00	32 832,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál _animační položka	1	500,00	500,00		500,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír	1	1 000,00	1 000,00		1 000,00	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír _animační položka	1	200,00	200,00		200,00	
							-	
		5. Nákup služeb			391 372,00		-	
1.1.2.2.5	Pronájem kanceláře	5.1 Nájem kanceláře	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	-	
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internetové p	5.2 Telefonní poplatky	12	2 800,00	33 600,00	21 868,33	11 731,67	
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internetové p	5.4 Poštovné, služby pošt (certifikáty, atp.)	1	3 000,00	3 000,00	1 547,00	1 453,00	
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.5 Služby účetní	1	71 000,00	71 000,00	17 000,00	54 000,00	
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájem prostor pro školení/kurzy/semináře	1	37 000,00	37 000,00	5 470,00	31 530,00	
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájem prostor pro školení/kurzy/semináře _animační položka	1	9 000,00	9 000,00		9 000,00	
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění	1	30 000,00	30 000,00	9 755,00	20 245,00	
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění _animační položka	1	1 800,00	1 800,00		1 800,00	
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.9 Webový prostor	1	7 000,00	7 000,00		7 000,00	
1.1.2.6.2.	Informační a propagační nástroje	5.10 Tisk výroční zprávy	1	3 000,00	3 000,00		3 000,00	
1.1.2.6.2.	Informační a propagační nástroje	5.11 Sazba výroční zprávy	1	3 500,00	3 500,00		3 500,00	
1.1.2.5.3.	školení zaměstnanců, povinných	5.12 Školení pro zaměstnance	6	5 000,00	30 000,00		30 000,00	
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.13 Doména www.masblanik.cz	1	472,00	472,00	6 256,00	- 5 784,00	
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.14 Expertní služby (právník - vč. školení - veřejné zakázky, atp., překlad, daňový poradce atp.)	1	100 000,00	100 000,00	24 200,00	75 800,00	
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.15 servis IT (instalace, oprava, údržba)	12	4 500,00	54 000,00	11 325,00	42 675,00	
		Odměny orgánů MAS Blaník právnických osob	1	50 000,00	50 000,00		50 000,00	
							-	
		6. Stavební úpravy			0,00		-	
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	6.1 Drobné stavební úpravy - resp. vestavěné skříně	1	0,00	0,00		-	
							-	
		7. Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy/Rozhodnutí			37 440,00			

1.1.2.5.2.	Externí audit	7.1 Audit	1	37 440,00	37 440,00	29 040,00	8 400,00	
		CELKEM VÝDAJE UZNATELNÉ			2 727 696,96		2 727 696,96	
	NEUZNATELNÉ	Neuznatelné výdaje - Poplatky bank			800,00		800,00	
	NEUZNATELNÉ	Neuznatelné výdaje - vyjmuty z IROP (odhad dle praxe roku 2018)			30 000,00	1 247,00	28 753,00	
		VÝDAJE CELKEM			2 758 496,96	1 315 088,33		
výsledek rozpočtu					94 653,78			
Příjmy		PŘÍJMY CELKEM			2 853 150,74			
		Převod prostředků z loňského roku 2018 (MŘP) - odhad			228 438,63	228 438,63		
		Řádné členské příspěvky 2019 (á 100)			4 700,00	4 700,00		
		Mimořádné členské příspěvky - Blaník			28 700,00	28 700,00		
		Dotace IROP na provoz 95%			2 591 312,11	2 591 312,11		
Poznámka: Průběžné financování dle pravidel kombinované platby je zajištěno půjčkou 600 tis. Kč od Města Vlašimi - do června 2019.								