



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Výzva MAS Blaník – „Činnost komunitních center.“

## Seminář pro příjemce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Program semináře

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Indikátory
- Plán aktivit
- Zpráva o realizaci projektu, Žádost o platbu
- Publicita
- Změny projektu
- Způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- Diskuze



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

## Důležité dokumenty

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ se skutečně vzniklými výdaji a s nepřímými náklady
- K dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), [www.masblanik.cz](http://www.masblanik.cz)
- Pokyny k vyplnění ZoR a ŽOP <https://www.esfcr.cz/pokyny-k-vyplneni-zpravy-o-realizaci-zadosti-o-platbu-a-zadosti-o-zmenu-opz>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Rozhodnutí o poskytnutí dotace



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Po ukončení procesu výběru projektů jsou žadatelé informováni o výsledku prostřednictvím **Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře**
- Součástí vyrozumění o doporučení projektu k podpoře je také **výzva k předložení dokladů k přípravě právního aktu**, včetně provedení požadovaných změn projektu
- Právní akt je vydán ve lhůtě do 3 měsíců od výběru příslušné žádosti o podporu.
- Na předložení potřebných dokladů – zpravidla 15 dnů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Obecně požadované přílohy k rozhodnutí jsou:

- Identifikace bankovního účtu
  - Údaje z oblasti „kategorie intervencí“ (příjemce vybírá z položek)
  - Data zahájení a ukončení realizace projektu (může se lišit od žádosti)
  - Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování
  - Dokumenty k veřejné podpoře (pokud jsou relevantní např. Pověření kraje)
  - Další úpravy/informace v návaznosti na podmínky poskytnutí podpory
- !Žadatel není oprávněn v žádosti o podporu provádět jiné změny, než jsou ve Vyrozumění!**
- Od vydání právního aktu se stáváte příjemci podpory.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Příloha Rozhodnutí č. 1 – Informace o projektu

- Identifikace projektu (registrační číslo, název projektu)
- Partnerství (v případě zapojení partnera)
- Popis projektu, cílové skupiny
- Klíčové aktivity
- Monitorovací indikátory
- Rozpočet
- Finanční plán



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Indikátory





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Indikátory- pravidla pro zápis do IS ESF 2014+

- Průběžné zapisování dosažených indikátorů
- Každý účastník projektu (podpořená osoba) se do systému zapisuje s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození
- Ke každé osobě se zapisuje jakých podpor a v jakém rozsahu je využila
  - Číselník **Typy podpory** – výběr Podpora zajištění péče + vždy zadávat **Datum do-** jinak se nenačte do indikátorů (ale systém neukládá povinnost!)
  - Číselník **Specifikace**- jednotka, rozsah, datum od
- Zaznamenávají se i podpory, které příjemce nedočerpal, když jsou nebagatelní
- U podpor, které osoba čerpá opakovaně po delší dobu postačuje vyčíslit rozsah podpory **odhadem**. Viz. Pokyny pro evidenci str. 47



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Pokyny pro evidenci

- Každý účastník projektu (podpořená osoba) se do systému zapisuje s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození
- Záložka Podpořené osoby – Přidat podpořenou osobu – Založit jako novou podpořenou osobu (ztotožnění s Registrem obyvatel)
- Údaje do záložky Charakteristiky účastníka- z Monitorovacího listu podpořené osoby (na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) vzor- není závazný)
- Tisk a předání k podpisu podpořené osobě
- Následně propsání do Seznamu podpořených osob v Detailu projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Plán aktivit



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

- **ŘO má možnost** vyžádat si plán aktivit projektu na stanovené období, a to i opakovaně až na celou dobu realizace projektu.
- Plán aktivit **slouží ŘO k provádění neohlášených kontrol realizace.**
- Výzva k předložení plánu aktivit a jeho doložení probíhá prostřednictvím depeše v MS2014+;
- Příjemce má vždy nejméně 2 týdny na zpracování a předložení plánu
- Předkládá se ve formě tabulky v .xls formátu; dle vzoru na [esfcr.cz](http://esfcr.cz)
- Zahrnuje všechny skupinové akce pro CS
  
- Za nepředložení plánu aktivit- sankce
- Povinnost nahlásit ŘO aktualizaci plánu aktivit



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Údaje v plánu aktivit

## Jednorázové akce

- datum akce;
- čas zahájení akce;
- čas ukončení akce;
- plánovaný čas pro přestávky (přerušení akce) v délce více než 15 minut;
- název akce a krátký popis obsahu akce;
- místo konání akce (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti);
- realizátor akce;
- zda se jedná o akci pouze pro cílovou skupinu projektu, nebo i pro další osoby;

## Provozovny, služby

### klientům

- název provozovny;
- krátký popis poskytovaných služeb;
- adresa poskytování služeb (obec, ulice, číslo popisné, včetně označení místnosti);
- specifikace provozní doby (dny v týdnu a přesnou otevírací dobu, včetně případných přestávek v jednotlivých dnech);
- provozovatel.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Aktualizace plánu aktivit

- Prostřednictvím depeše v MS 2014+
- Předkládá se ve formě tabulky v .xls formátu; dle vzoru na [esfcr.cz](http://esfcr.cz)
- Aktivitu lze změnit nejpozději **3 pracovní dny** před nahlášeným termínem (tzn. Mezi nahlášením a termínem akce zůstávají 2 pracovní dny.)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Zpráva o realizaci projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

- Příjemce:
  - předkládá ZoR a ŽoP prostřednictvím ISKP14+ do 30 dnů po ukončení monitorovaného období, závěrečnou ZoR do 60 dnů
  - je možno požádat o prodloužení termínu pro předložení žádosti před vypršením 30denní lhůty
  - je možno požádat formou změny o předložení mimořádné ZoR (před vypršením řádné lhůty pro podání ZoR)
  - Monitorovací období je specifikováno v Právním aktu, zpravidla se jedná o 6 měsíců
  - Obsah zprávy je stanoven ŘO
- 
- ŘO:
  - na kontrolu předložené ZoR a ŽoP má ŘO 40 pracovních dnů, po vrácení k opravě tato lhůta běží od začátku
  - Celková doba administrace ZoR a ŽoP na straně ŘO nesmí přesáhnout 90 dnů





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

## Obsah zprávy o realizaci:

- Zpráva o realizaci informuje o realizaci projektu v daném období
  - pokrok v realizaci KA (popis jak pobíhají aktivity...)
  - plnění indikátorů (povinné k naplnění a povinné k vykazování)
  - Horizontální principy
  - Publicita
  - Veřejné zakázky
  - Informace o příjmech
  - Informace o problémech během realizace
  - informace o kontrolách (mimo ŘO – např. FÚ, hygiena atd.)
  - čestná prohlášení
  - Povinné přílohy
  - Informace o firemních proměnných (pouze v závěrečné zprávě)
- nedílnou součástí Zprávy o realizaci je Žádost o platbu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# ZoR

- Pozor na **prokazatelnost vykazovaných hodnot** (záznamy o každém klientovi)
- **Počet účastníků** projektu je nutno zadávat prostřednictvím systému IS ESF ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) vždy za příslušné monitorované období.
- Podpořené osoby se **uvádějí průběžně** s jakoukoliv výši podpory, **system hlídá minimální hranici 40 hodin**, při nižším počtu podpořenou osobu nezapočte. Průběžné sledování naplnění indikátorů (v ZoR).
- Ke každé osobě se zapisuje, **jakých podpor v rámci projektu využila a v jakém rozsahu** (v počtu hodin, příp. dnů apod., jednotka se liší podle kategorie využití podpory). U vzdělávání se dále rozlišuje, zda proběhlo elektronickou formou nebo ne.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Žádost o platbu

- Nedílnou součástí ZoR – **ŽoP** musí být finalizována a podepsána **před** finalizací ZoR
  - Obsahem je vyúčtování prostředků za dané monitorovací období
  - Přílohy – účetní doklady, objednávky, smlouvy, výpisy z účtů
  - Žádost o platbu- vytvořit novou- datová oblast žádosti
  - Identifikační údaje (název účtu příjemce)
  - Souhrnná soupiska- číslování dle čísla/pořadí ŽoP
- další data se doplní poté, co příjemce vyplní **Účetní /daňové doklady, Lidské zdroje, Cestovní náhrady, soupiska příjmů**

Viz. Pokyny pro vyplnění ZoR a ŽoP v IS KP14+



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Publicita



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Vizuální identita- použití

- Zveřejnit na své internetové stránce
- povinný plakát, dočasná/stála deska nebo billboard
- weby, microsite, sociální média projektu
- propagační tiskoviny (brožury, letáky, plakáty, publikace, školicí materiály) a propagační předměty
- propagační audiovizuální materiály (reklamní spoty, product placement, sponzorské vzkazy, reportáže, pořady)
- inzerce (internet, tisk, outdoor)
- soutěže (s výjimkou cen do soutěží)
- komunikační akce (semináře, workshopy, konference, tiskové konference, výstavy, veletrhy)
- PR výstupy při jejich distribuci (tiskové zprávy, informace pro média)
- dokumenty pro veřejnost či cílové skupiny (vstupní, výstupní/závěrečné zprávy, analýzy, certifikáty, prezenční listiny apod.)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Povinný plakát

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu
- **Po celou dobu realizace projektu**
- V místě realizace projektu **snadno viditelném** pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy (více míst realizace- více plakátů)
  - Pokud je projekt realizován na více místech, bude plakát umístěn na všech těchto místech
  - Pokud nelze umístit plakát v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Web příjemce

- Logo ESF na webových stránkách projektu, včetně příp. profilů projektu na sociálních sítích.
- **Logo ESF na viditelném místě v horní části obrazovky**
- Při umístění více log v řadě, logo **ESF zcela vlevo.**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

- Generátor povinné publicity ESIF je nutné použít pro vytvoření povinného plakátu, který musí každý příjemce podpory umístit v místě realizace projektu (ev. dočasná/stálá deska či billboard). <http://publicita.dotaceeu.cz>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Nepovinné – publicita MAS Blaník – logo na webu příjemce





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Uchovávání dokumentů

- 10 let od ukončení projektu
- Některé dokumenty, které jsou stanoveny legislativou ČR až 30 let.
- Veškeré doklady, které představují podklad pro stanovení způsobilých výdajů projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Změny projektu (podstatné a nepodstatné)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

- **podstatné změny** – před jejich provedením je potřeba **souhlas ŘO**
  - změny vyžadující vydání změnového právního aktu
  - změny nevyžadující vydání změnového právního aktu
- **vliv na charakter projektu**, splnění cílů nebo dobu realizace projektu
- žádost o změnu v MS 2014+
- ŘO má na posouzení změny **20 pracovních dnů** (od předložení žádosti o změnu)
- změna **nesmí být provedena před schválením ze strany ŘO**, resp. před vydáním změnového právního aktu
  
- **nepodstatné změny** – nevyžadují změnu právního aktu
- změny, o kterých je potřeba informovat ŘO bez zbytečného prodlení od data provedení změny
- změny, o kterých je potřeba informovat ŘO 10 dnů před předložením zprávy o realizaci projektu
- změny rozpočtu, o kterých je potřeba informovat ŘO spolu se zprávou o realizaci projektu
  
- **změny v osobě příjemce**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Kontroly – administrativní a na místě

- **Kontrola administrativní** znamená kontrolu zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu prostřednictvím systému MS2014+
- **Kontrola na místě** je vykonávána na základě čl. 125 odst. 4 písm. a) a čl. 125 odst. 5 obecného nařízení a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).
  - Kontroly před vydáním právního aktu
  - Kontroly/audity po vydání právního aktu (ohlášená i neohlášená kontrola)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Způsobilé a nezpůsobilé výdaje



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Způsob financování

- Aplikován režim **Ex-ante** (zálohované financování)

## Zálohové platby dle finančního plánu:

- **1. zálohová platba**- až do výše 100% - obvykle 30 % nebo 50 %
- **další zálohové platby** =součet vzniklých a zároveň vyúčtovaných způsobilých výdajů (na základě ZoR a ŽoP)
- **Závěrečná platba/vratka** dle vyúčtování zálohových plateb a skutečně prokázaných výdajů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Způsobilé výdaje

## Všechny výdaje musejí splňovat podmínku

- Hospodárnosti
  - Efektivnosti
  - Účelnosti
  - Vznikly v době realizace projektu
- 
- Řídící orgán (ŘO) je oprávněn si od příjemce **vyžádat jakýkoli dokument**, který je nezbytný pro ověření způsobilosti výdajů v rámci projektu (a může se jednat i o dokument, který vznikl v době před zahájením realizace projektu).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Reálné vykazování výdajů

- **Režim financování projektu metodou skutečně vzniklých výdajů:**
  - stanovení způsobilosti na základě vykázání skutečně vzniklých a uhrazených výdajů (během monitorovacího období);
  - způsobilé výdaje na základě doložení účetního, daňového či jiného dokladu.
- **Časová způsobilost** – datum vzniku nákladu musí spadat do období realizace projektu a daného monit. období
- **Úhrada výdaje** – vždy je třeba mít doklad o úhradě výdaje (proplacení a zaučování)





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Dokladování výdajů

- Veškeré výdaje, které spadají do přímých nákladů musí být příjemce schopen doložit.
- Originály dokladů musí být označeny registračním číslem projektu (organizace si archivuje a ŘO skenuje kopie).
- Do IS KP2014+ je **třeba naskenovat všechny doklady**, z nichž je nárokována částka **přesahující 10 000 Kč**, a s nimi také doklady o **zaplacení**.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Účetní doklady

- Označení (faktura, příjmový doklad, výdajový doklad)
- Obsah účetního případu
- Účastníci účetního případu
- Peněžní částka (cena za měrnou jednotku/cena celkem)
- Okamžik vyhotovení ÚD a okamžik uskutečnění ÚP
- Podpisový záznam osoby odpovědné za ÚP
- Podpisový záznam odpovědné za zaúčtování



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Kategorie způsobilých výdajů - Přímé náklady

- Osobní náklady
- Cestovné
- Nákup zařízení a vybavení spotřebního materiálu
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- Nákup služeb
- Přímá podpora cílové skupiny



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Kategorie způsobilých výdajů - Nepřímé náklady

- Prokazují se % poměrem vůči skutečně vynaloženým způsobilým přímým nákladům v rámci ZoR s ŽoP.
- Každá platba příjemci v sobě zahrnuje prostředky na přímé i nepřímé náklady dle stanoveného poměru.
- Nepřímé náklady mohou dosahovat max. 25% přímých nákladů.
- Na základě závěrečného vyúčtování se může % NN změnit směrem dolů (pokud se v průběhu realizace projektu navýšil nákup služeb – přesah 60 %).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Nepřímé náklady

- Administrativa, řízení projektu , účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy (stravné i pro CS)
- Cestovní náklady spojené s pracovními cestami
- Spotřební materiál, zařízení a vybavení (neplatí pro CS)
- Prostory pro realizaci projektu (prostory k administraci, energie, vodné, stočné platí i pro CS)
- Ostatní provozní výdaje (internet, telefon)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Rozpočet projektu

- Změny v rozpočtu jsou možné, ale nesmí **narušit charakter a hlavní záměr projektu.**
- Každou změnu je třeba **zdůvodnit.**
- Při změně se podívat do „specifické části pravidel“ zda se jedná o **podstatnou či nepodstatnou změnu.**
- Dodržování rozpočtu: čerpání z položek nemůže být vyšší než je jejich výše.
- Všechny změny doporučeno **konzultovat** se svým proj. manažerem skrze depeše
- Změny **doporučeny** před podání ZoR a ŽoP



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

# Děkuji za pozornost.

Lucie Lebedová

[lucie.lebedova@masblanik.cz](mailto:lucie.lebedova@masblanik.cz)

735 046 027