



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Realizace projektu Podpora činnosti MAS Blaník
CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0003639

Seminář pro žadatele z území MAS Blaník, z. s. ke

10. výzvě MAS Blaník, z.s.-IROP- sociální infrastruktura- Zázemí pro sociální služby

Termíny

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	3. 5.19 0:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	3. 5.19 0:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	N/R
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	10. 6. 19 12:00
Datum zahájení realizace projektu	01.01.2014
	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	31.12.2021
	Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.

Podpora

Alokace výzvy MAS (CZV)	3 252 950,000 Kč	
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt	<p style="text-align: right;">Evropský fond pro regionální rozvoj - 95 % Státní rozpočet - 0 %</p> <p>->Příjemce 5% spoluúčast</p>	
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše CZV na projekt	500 000,000 Kč
	Maximální výše CZV na projekt	3 252 950 000,000 Kč

Oprávnění žadatelé

- Obce a organizace zřizované a zakládané obcemi
- Dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí
- Nestátní neziskové organizace
- Církve
- Církevní organizace

Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat po celou dobu realizace a udržitelnosti činnost v jedné z oblastí:

- podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob
- sociální služby či
- aktivity sociálního začleňování.

Hlavní zaměření projektu

Projekty se zaměřují na podporu infrastruktury služeb:

- denní stacionáře,
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- pečovatelská služba,
- osobní asistence,
- odlehčovací služby,
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdr.postižením a pro rodiny s dětmi,
- kontaktní centra,
- terénní programy.

Podpořené aktivity z IROP nesmí vést k diskriminaci a segregaci žádné ze sociálně znevýhodněných skupin.

Z této výzvy nelze podpořit sociální službu domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem -> podporované aktivity nemohou být výlučně pro seniory.

Způsobilé výdaje hlavních aktivit projektu

Minimálně 85% celkových způsobilých výdajů

- **Stavby, stavební úpravy, rekonstrukce**

-stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov či bytů sloužících k poskytování registrovaných sociálních služeb,

-vytvoření zázemí pro poskytování registrovaných sociálních služeb,

-budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

- **Nákup pozemků a staveb**

-nákup pozemku (celého nebo jeho části) **určeného pro výstavbu nové budovy**, která bude sloužit jako zázemí pro poskytování soc. služeb dle příslušného zákona, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10%z CZV.**

Způsobilé výdaje hlavních aktivit projektu

- **Pořízení vybavení budov a zázemí**

-pořízení vybavení pro zajištění provozu zařízení s vazbou na poskytování služeb.

- **Pořízení automobilu**

-nákup automobilu pro poskytování terénních a ambulantních soc. služeb.

- **DPH**

-DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,

-pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,

-pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Podporované aktivity musí vést k inkluzi sociálně vyloučených osob, či sociálním vyloučením ohrožených osob, nebo zdravotně postižených osob.

Způsobilé výdaje vedlejších aktivit projektu

Maximálně 15% celkových způsobilých výdajů

- Zeleň v okolí budova na budovách,
- demolice staveb na místě realizace projektu,
- parkovací stání v rámci areálu nezbytné pro provoz zařízení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby,
- studie proveditelnosti,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení),
- povinná publicita (viz. Kap. 13 Obecných pravidel),
- nákup služeb, které tvoří součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby zahrnuty v pořizovací ceně,
- DPH (podmínky totožné s hlavními aktivitami).

Povinné přílohy žádosti o podporu

1. **Plná moc** v případě přenesení pravomocí na jinou osobu- týká se např. podpisu žádosti – záložka Identifikace žádosti
2. **Zadávací a výběrová řízení** - pokud realizována žadatel předkládá pouze **uzavřenou smlouvu** na plnění zakázky (včetně případných uzavřených dodatků) – na samostatné záložce veřejné zakázky
3. **Doklady o právní subjektivitě**
 - Právní subjektivitu nemusí dokládat: obce a jimi zřizované organizace.
 - dokumenty nesmí být starší 3 měsíců (vždy patrné datum pořízení dokumentu), pokud lze dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu

Povinné přílohy žádosti o podporu

Žadatel	Doklad o právní subjektivitě	Povinnost doložit, že hlavní činnost není vytváření zisku
Nestátní nezisková organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina, jiný dokument o založení Stanovy – vypořádání majetku při zániku	ANO
Církev	výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení ohledně veřejně prospěšné činnosti	NE
Církevní organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení a dokument ohledně veřejně prospěšné činnosti	ANO
Dobrovolné svazky obcí	Zakládací smlouva dokládající veřejně prospěšnou činnost	NE
Organizace zřizované či zakládané dobrovolným svazkem obcí	Zřizovací či zakládací listina či jiný dokument o založení a dokument ohledně veřejně prospěšné činnosti	ANO

Povinné přílohy žádosti o podporu

~~4.Výpis z rejstříku trestů~~ — příloha zrušena

- Pokud MS 2014+ přílohu vyžaduje nahraje žadatel dokument, ve kterém uvede, že příloha není relevantní

5.Studie proveditelnosti

- Zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4B Specifických pravidel

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- vlastník- dokládá výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíce)
- Žadatel není vlastník nebo subjekt s právem hospodaření – dokládají právo k uvedenému majetku (nájemní smlouvy, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí)
- Ve smlouvě musí být uvedena možnost provádět technické zhodnocení, s podmínkou zachování výstupu min po dobu udržitelnosti projektu.
- Zhodnocovat lze pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů.

Povinné přílohy žádosti o podporu

7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.

- Dokládá žadatel, pokud v projektu počítáno se stavbou či st. úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.
- Pokud nemá žadatel k dispozici jiné dokumenty, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, potvrzené stavebním úřadem, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
- V dalším případě dokládá žadatel dokládá společné povolení s nabytím právní moci nebo společný souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu.
- V případě vydání územního souhlasu žadatel přiloží dokument ve kterém uvede, že příloha není relevantní.

Lhůta pro doložení všech potřebných dokumentů – do dne vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace – viz. Tabulka str. 44 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

Povinné přílohy žádosti o podporu

8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

- Součástí stavebního povolení nebo ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení (razítko s podpisem na přední straně). V případě územního souhlasu žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o zámětu v území.

9. Položkový rozpočet stavby

- V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby doloží stanovení výdajů členěné na způsobilé a nezpůsobilé výdaje.
- Stavební rozpočet je nutno kvůli přehlednosti členit na stavební objekty (dílčí stavební či funkční celky).
- Stupeň připravenosti projektu k realizaci stavby/ zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stanoven vyhláškou č. 230/2012 Sb

10. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- nedokládají veřejnoprávní právnické osoby. Vzor přílohou Obecných pravidel č. 30

11. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Doložení s nabytím právní moci nejpozději k datu podání žádosti o podporu!
- Pokud není pro žadatele relevantní, dokládá dokument, kde danou skutečnost uvede.

Povinné přílohy žádosti o podporu

12. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal strategický plán sociálního zalučňování, komunitní plán sociálních služeb nebo střednědobý plán rozvoje sociálních služeb

- Vzor stanoviska je uveden v příloze č. 8 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

13. Pověřovací akt, popř. vyjádření objednatele služeb o úmyslu poskytovatele služeb pověřit výkonem služby obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU

- Více v kapitole 3.2.9 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce

Indikátory

6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce

5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práce

5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb

-k naplnění cílové hodnoty musí žadatel dojít nejpozději do 6 měsíců od data ukončení realizace projektu.

Výchozí hodnoty indikátoru se musí rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet!

Vykazování plnění indikátorů ve zprávách o realizaci projektu.

INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

- Hodnocení projektů na základě hodnotících kritérií pro formální náležitosti a přijatelnost a kritérií věcné hodnocení

Hodnocení :

1. **Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti** (provádí pracovníci MAS ve lhůtě 30 PD od ukončení příjmu žádostí o podporu)
2. **Věcné hodnocení** (bodové hodnocení prováděné Výběrovou komisí ve lhůtě 20 PD od ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a ukončení doby možnosti podání žádosti o přezkum)

Výběr projektů na základě uděleného bodového hodnocení ve věcném hodnocení – provádí Výbor MAS(10 PD od ukončení věcného hodnocení)

Závěrečné ověření způsobilosti – provádí centrum pro regionální rozvoj ve lhůtě 35 PD

Vybrané projekty jsou dále schváleny ŘO IROP a poté dochází k **vydání právního aktu**

ZÁKLADNÍ INFORMACE O SYSTÉMU PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU ISKP14+

WEBOVÁ APLIKACE PRO ŽADATELE O PODPORU -

<https://mseu.mssf.cz/>

ISKP14+ = webový portál určený pro externí uživatele aplikace MS2014+, tzn. pro žadatele/příjemce jeho fází),

- Nutná registrace, pro každou osobu pracující se žádostí
- Nutný certifikát elektronického podpisu statutárního zástupce žadatele nebo zmocněnce
- K podávání žádostí o podporu, jejich doplnění, zobrazení hodnocení dané žádosti (v obou jeho fázích),
- možnost nastavení upozornění na e-mail nebo telefon (sms) na depeše o stavu projektu

SW A HW požadavky

- K podepsání úloh v systému je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis – aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček TescoSW Elevated TrustTool, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.**
- Instalační balíček TescoSW Elevated TrustTool naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.

Všechny výzvy MAS Blaník, z.s. jsou včetně příloh zveřejněny na www.masblanik.cz

Děkuji za pozornost.

Bc. Nikola Podroužková, expert IROP

Tel: 728655063

Email: nikola.podrouzkova@masblanik.cz