

Zápis členské schůze - MAS Blaník, z. s.

11.12.2018, 17:00 Spolkový dům Vlašim

Přítomni:

Za soukromý sektor přítomno 16 členů, za veřejný sektor přítomno 11 členů.

Poměr sektorů v procentech: 59,3 % soukromý sektor; 40,7 % veřejný sektor.

Členská schůze je usnášeníschopná v počtu 27 z 48 členů.

Soukromý sektor:

Farní Charita Vlašim (k zastupování zplnomocněn František Nebřenský), **Eva Houdková**, **Petr Jíša**, **Stanislav Kužel**, **Radmila Matušková**, **Radek Vondrák** (k zastupování zplnomocněna Mgr. Renata Vondráková), **Pavel Duda** (k zastupování zplnomocněn František Nebřenský), **Milan Hájek** (k zastupování zplnomocněn František Nebřenský), **Pavel Procházka**, **SDH Trhový Štěpánov** (Štěpánka Bézová, delegovaný zástupce), **TJ Sokol Trhový Štěpánov** (Ing. Karel Pokorný, statutární zástupce), **TJ Sokol Čechtice** (František Nebřenský, delegovaný zástupce), **Vlašimská astronomická společnost** (k zastupování zplnomocněna Mgr. Renata Vondráková), **Mgr. Renata Vondráková (OSVČ)**, **Podblanickem, z.s.** (Mgr. Renata Vondráková, předsedkyně), **Miroslav Lalouček** (k zastupování zplnomocněn František Nebřenský).

Veřejný sektor:

Blaník-svazek obcí (Petra Bartoníčková, statutární zástupce), **Kulturní dům Blaník** (Jitka Fialová, delegovaný zástupce), **Město Trhový Štěpánov** (k zastupování zplnomocněna Štěpánka Bézová), **Městys Louňovice pod Blaníkem** (Ing. Václav Fejtek, starosta), **Městys Načeradec** (Petra Bartoníčková, starostka), **Mikroregion Český smaragd** (Jiří Čihák, statutární zástupce), **Obec Kamberk** (k zastupování zplnomocněn Ing. Václav Fejtek), **Obec Kondrac** (Jiří Procházka, starosta), **Obec Miřetice** (k zastupování zplnomocněn Vladimír Vesecký), **Obec Pravonín** (Jana Lapáčková, starostka), **Základní škola Čechtice, příspěvková organizace** (Dana Vesecká, statutární zástupce).

Realizační tým MAS Blaník:

Mgr. Anna Dufková, **Lucie Jeřábková**, **Bc. Monika Dušková**, **Ivana Hozmanová** (zapisovatelka), **Lucie Lebedová**.

Shrnutí hlavních bodů:

- Přivítání, volba ověřovatele, zapisovatele
- Informace o chodu kanceláře a organizačních věcech
- Finanční otázky spolku – čerpání rozpočtu 2018, rozpočet 2019 – návrh, projednání
- Projednání Zprávy o plnění strategie (nutno odeslat do 20.1. MMR)
- IROP
 - Aktualizovaný harmonogram výzev IROP 2018, 2019;
 - 9. Výzva MAS na Dětskou skupinu a kritéria pro hodnocení po připomínkách k výzvě 9. - dětská skupina;
 - 10. výzva MAS na Zázemí pro sociální služby a kritéria pro hodnocení po připomínkách k 10. výzvě MAS
 - Projednání aktuálního plánu výzev MAS – návrhy přesunu financí mezi opatřeními (př. navýšení již uzavřené výzvy na školství);
 - Zpráva o realizaci ISg

- Kontrolní listy pro FNaP a věcné hodnocení 7. a 8. výzva IROP – doplněný bod k jednání
- Interní postupy IROP (doplněný bod jednání)
- PRV – harmonogram dalších výzev, aktualizace návrhů nových preferenčních kritérií, návrhy nových indikátorů (příprava pro změnu), návrh na přesuny finančních prostředků (např. z podnikatelských projektů do zázemí v lesích), další informace PRV
- ESF – Informace k harmonogramu výzev 2019, přehled zbývajících alokací, žádost o navýšení alokace SCLLD k podpoře navazujících projektů dětských skupin regionu MAS, další informace ESF
- Aktuální informace k SC 02 – přehled čerpání, stav, aktualizace členů, harmonogram plnění
- Dotace KS MAS – Dotace Středočeského kraje – změna účelu čerpání
- Ukončení členství na žádost Tomáš Smutný – Edova cesta k 30.7.2018
- Další, diskuze

1) Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatelů

1. Uvítání – Renata Vondráková (předsedající)

Předsedající Renata Vondráková přivítala přítomné členy a zároveň vyzvala nově příchozí zástupce stávajících členů, aby se představili. Jako první se představila Dana Vesecká, která zastupuje od 1.8.2018 Základní školu Čechtice, příspěvkovou organizaci, dále se přítomným představil Vladimír Vesecký, který zde reprezentoval Obec Miřetice a jako poslední se představil Ing. Václav Fejtek jako nově zvolený starosta městyse Louňovice pod Blaníkem.

2. Určení skrutátorů

Za skrutátory byli určeni:

1) **Monika Dušková**

2) **Václav Fejtek**

Proběhla kontrolní hlasování. Dle mandátové tabulky bylo přítomno 27 členů, za soukromý sektor je přítomno 16 členů, za veřejný sektor přítomno 11 členů.

Kontrola hlasování proběhla v pořádku.

3. Prohlášení o usnášeníschopnosti

Členská schůze je usnášeníschopná v počtu 27 členů (z 48 členů), kdy veřejný sektor nepředstavuje více než 49 %. Aktuálně je z veřejného sektoru přítomno 11 členů a 16 členů ze soukromého sektoru. Poměr sektorů v procentech: 59,3% soukromý sektor; 40,7% veřejný sektor.

4. Volba zapisovatele a ověřovatelů

Jako zapisovatelka byla navržena Ivana Hozmanová.

Hlasování o zapisovatelce: Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

Navržení ověřovatelé byli:

Ověřovatel č. 1: **František Nebřenský**

Hlasování o ověřovali č. 1: Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování o ověřovali č. 2: Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

5. Představení a schválení programu schůze

- ✓ Přivítání, volba ověřovatele, zapisovatele
- ✓ Informace o chodu kanceláře a organizačních věcech
- ✓ Finanční otázky spolku – čerpání rozpočtu 2018, rozpočet 2019 – návrh, projednání
- ✓ Projednání Zprávy o plnění strategie (nutno odeslat do 20.1. MMR)
- ✓ IROP
 - Aktualizovaný harmonogram výzev IROP 2018, 2019;
 - 9. Výzva MAS na Dětskou skupinu a kritéria pro hodnocení po připomínkách k výzvě 9. - dětská skupina;
 - 10. výzva MAS na Zázemí pro sociální služby a kritéria pro hodnocení po připomínkách k 10. výzvě MAS
 - Projednání aktuálního plánu výzev MAS – návrhy přesunu financí mezi opatřeními (př. navýšení již uzavřené výzvy na školství);
 - Zpráva o realizaci ISg
 - Kontrolní listy pro FNaP a věcné hodnocení 7. a 8. výzva IROP – doplněný bod k jednání
 - **Interní postupy IROP (doplněný bod jednání)**
- ✓ PRV – harmonogram dalších výzev, aktualizace návrhů nových preferenčních kritérií, návrhy nových indikátorů (příprava pro změnu), návrh na přesuny finančních prostředků (např. z podnikatelských projektů do zázemí v lesích), další informace PRV
- ✓ ESF – Informace k harmonogramu výzev 2019, přehled zbývajících alokací, žádost o navýšení alokace SCLLD k podpoře navazujících projektů dětských skupin regionu MAS, další informace ESF
- ✓ Aktuální informace k SC 02 – přehled čerpání, stav, aktualizace členů, harmonogram plnění
- ✓ Dotace KS MAS – Dotace Středočeského kraje – změna účelu čerpání
- ✓ Ukončení členství na žádost Tomáš Smutný – Edova cesta k 30.7.2018
- ✓ Další, diskuze

Předsedající vyzvala přítomné, zda chtějí do shora navrženého programu tak, jak jej přečetla, přidat nějaký bod k jednání. Nikdo nežádá přidat jiný bod k projednání ani změnu programu.

Hlasování: Členská schůze schvaluje navržený program viz. výše včetně doplněných bodů:

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

2) Informace o chodu kanceláře a organizačních věcech

Předsedkyně stručně shrnula stav v kanceláři MAS. Uvedla, že k již přesně stanovenému termínu porodu může od 18.1.2019 nastoupit na mateřskou dovolenou. Do voleb, které proběhnou v červnu příštího roku ji budou zastupovat místopředsedové. Mateřskou dovolenou nastoupí nejpravděpodobněji 1.2. 2019.

Členská schůze bere na vědomí a nemá připomínky k informacím o chodu kanceláře.

3) Finanční otázky spolku – čerpání rozpočtu 2018, rozpočet 2019 – návrh, projednání

Předsedkyně informuje přítomné, že aktuálně má MAS na účtu cca 894.000,- Kč, z toho 600.000,- Kč je bezúročná půjčka od Města Vlašim, zbytek prostředků je z příspěvků od obcí. Vzhledem k výši finančních prostředků nebylo nyní nutné žádat obce o příspěvky. Žádat se bude až v roce 2019 na rok 2020. Předsedkyně shrnula, že čerpání rozpočtu je dobré, MAS funguje velmi hospodárně. Proplácení prostředků MMR probíhá plynule a bez problémů. Neuznatelných nákladů je minimum.

Dále předsedkyně představila návrh rozpočtu na rok 2019 viz. *příloha*, který byl členům zaslán v podkladech. Konkrétně apelovala na přítomné, kteří jsou jako právnické osoby členy orgánů MAS (Výběrové komise, Kontrolního a monitorovacího výboru), že mohou jako právnická osoba žádat o proplacení své činnosti v těchto orgánech na základě faktury doplněné výkazem práce. V rozpočtu se počítá s částkou cca 50.000 Kč. Je však nutné mít s MAS uzavřenou smlouvu o výkonu funkce. V případě zájmu je nutné kontaktovat Lucii Jeřábkovou.

Hlasování: Členská schůze schvaluje návrh rozpočtu na rok 2019:

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

Po hlasování Renata Vondráková v rámci debaty vyzvala přítomné, aby se aktivně hlásili s návrhy, jaké aktivity by z finančních prostředků dotace chtěli realizovat – může se jednat o semináře, služby, atp. vždy související s cíli SC 01. Je třeba zpětná vazba, na co by se dalo alokovat. V blízké době se bude realizovat seminář na veřejné zakázky (8.1.2019 v 10:00 hod.). Dále se uvažuje o semináři, který by se týkal smlouvy nájemní smlouvy pachtovní a stavebního zákona. MAS by cca jednou za 2 měsíce chtěla udělat „dražší“ školení, které by bylo hrazeno z dotace SC 01 a bylo přínosem pro žadatel regionu.

4) Projednání Zprávy o plnění strategie

Předsedkyně předala slovo Anně Dufkové, aby přítomné seznámila se Zprávou o plnění strategie. Anna Dufková uvedla, že tato zpráva shrnuje činnost MAS za období od 1.7. 2018 do 31.12.2018. Celkově zhodnotila, že MAS plní strategii dobře a odkázala na podklad, který šel členům emailem viz. příloha. Následně doplnila, že zpráva musí být podána na Ministerstvo pro místní rozvoj do 20.1.2019.

Hlasování: Členská schůze schvaluje Zprávu o plnění strategie:

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

5) IROP

A) Aktualizovaný harmonogram výzev IROP pro rok 2019

Anna Dufková představila Členskou schůzi Harmonogram výzev na rok 2019, ve kterém se stále počítá s výzvou na sociální bydlení a dala hlasovat o jeho schválení. Pokud dojde k plánovanému zrušení opatření na sociální bydlení schválení změny ŘO IROP, bude harmonogram aktualizován.

Hlasování: Členská schůze schvaluje harmonogram IROP pro rok 2019:

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

B) 9. výzva MAS Blaník, z.s. IROP- školství a vzdělávání – Dětská skupina

Renata Vondráková seznamuje Členskou schůzi s 9. výzvou IROP. Plánována vypsání celé alokace opatření.

Kritéria pro hodnocení po připomínkách k výzvě 9. - dětská skupina;

Renata Vondráková představila Členskou schůzi kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti a věcného hodnocení pro **9. výzvu MAS Blaník, z.s. - IROP – Dětské skupiny a zařízení péče o děti do 3 let**, aby se tato výzva mohla vypsát. Kritéria jsou shrnuta v následujících tabulkách.

KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ		
	Napravitelnost	Referenční dokument
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.	Napravitelné	Žádost o podporu, Výzva MAS
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	Napravitelné	Žádost o podporu
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.	Napravitelné	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI		
Obecná kritéria přijatelnosti	Napravitelnost	Referenční dokumenty
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.	Napravitelné	Studie proveditelnosti, výzva MAS
Projekt je svým zaměřením v souladu výzvou MAS.	Napravitelné	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický 2.1 a výzvu MAS.	Nenapravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, výzva MAS
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud	Napravitelné	Žádost o podporu, Výzva MAS

jsou stanoveny.			
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.		Napravitelné	Žádost o podporu, výzva MAS
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.		Napravitelné	Studie proveditelnosti
Výsledky projektu jsou udržitelné.		Napravitelné	Studie proveditelnosti
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).		Napravitelné	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.		Nenapravitelné	Žádost o podporu, Přílohy žádosti o podporu
Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.		Nenapravitelné	Studie proveditelnosti
Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)	Napravitelnosti	Referenční dokumenty
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.	Napravitelné	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu
	NE – žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.		
Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.	ANO - projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015 - 2020. NE - projekt není v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020. NERELEVANTNÍ – projekt je zaměřen na zařízení péče o děti do 3 let nebo není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání.	Napravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 pro předškolní vzdělávání
Projekt je v souladu s akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016 – 2018.	ANO - projekt je v souladu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018. NE - projekt není v souladu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018. NERELEVANTNÍ – projekt je zaměřen na zařízení péče o děti do 3 let nebo není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání.	Napravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2016-2018
Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území.	ANO - projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území. NE - projekt neřeší nedostatek kapacit v území. NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání	Napravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Rejstřík škol a školských zařízení, resp. Evidence dětských skupin
Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).	ANO - projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). Nejsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení: - do zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd, - do zařízení vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí, - do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžném zařízení. NE - projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).	Napravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti

	Jsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení: - do zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd, - do zařízení vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí, - do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky se zdravotním postižením v běžném zařízení. NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání.		
Projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ.	ANO – projekt nezískal podporu z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ. NE - byl podpořen z Národního fondu pro podporu MŠ a ZŠ NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání	Napravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Národní fond pro podporu MŠ a ZŠ (Fond rozvoje kapacit základních a mateřských škol)
Projekt zaměřený na mateřskou školu zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP)	ANO – projekt mateřské školy je v souladu s místním akčním plánem vzdělávání NE – projekt mateřské školy není v souladu s místním akčním plánem vzdělávání NERELEVANTNÍ – projekt není zaměřen na mateřskou školu podle zákona č. 561/2004 Sb, ale je zaměřen na jiný typ předškolního vzdělávání nebo projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro předškolní vzdělávání	Nenapravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, příslušný Místní akční plán (MAP), res. Strategický rámec MAP

Hlasování: Členská schůze schvaluje kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti pro hodnocení 9. výzvy na dětskou skupinu:

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

Dále Renata Vondráková představila kritéria pro věcné hodnocení. Tato kritéria jsou uvedena v následující tabulce.

Název kritéria	Popis kritéria	Způsob hodnocení	Hlavní zdroj informací
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	Kritérium hodnotí, zda je harmonogram realizace reálně proveditelný.	5 bodů - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný 0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.	Studie proveditelnosti
Projekt umožňuje pobyt dítěte v zařízení po maximální možné dobu.	Kritérium hodnotí dobu pobytu dítěte	15 bodů – Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu více než 8 hodin denně. 10 bodů – Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu v rozsahu od 6 do 8 hodin denně. 0 bodů – Zařízení umožní pobyt dítěte po dobu méně než 6 hodin denně.	Studie proveditelnosti
Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostoru (zeleň, herní prvky)	Kritérium hodnotí, zda jsou součástí projektu úpravy venkovního prostoru.	10 bodů - Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostoru (zeleň, herní prvky). 0 bodů - Součástí projektu nejsou úpravy venkovního prostoru (zeleň, herní prvky).	Studie proveditelnosti

prvky).			
Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším tří let.	Kritérium hodnotí, zda zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším 3 let	10 bodů – Zařízení zajišťuje pobyt dětem mladším tří let. 0 bodů – Zařízení nezajišťuje pobyt dětem mladším tří let.	Studie proveditelnosti
Minimální počet bodů	20 bodů		
Maximální počet bodů	40 bodů		

Hlasování: Členská schůze schvaluje kritéria pro věcné hodnocení výzvy na Dětskou skupinu:

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: Členská schůze dává kanceláři MAS Blaník, z.s. pokyn k zapracování připomínek ŘO IROP k uvedeným kritériím pro věcné hodnocení.

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

Poté předsedkyně udělila slovo Anně Dufkové, aby Členskou schůzi seznámila s kritérii 10. výzvy MAS Blaník, z.s. – IROP – sociální infrastruktura - Zázemí pro sociální služby. Kritéria jsou shrnuta v následujících tabulkách.

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti

KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ		
	Napravitelnost	Referenční dokument
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.	Napravitelné	Žádost o podporu, Výzva MAS
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	Napravitelné	Žádost o podporu
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.	Napravitelné	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI		
Obecná kritéria přijatelnosti	Napravitelnost	Referenční dokumenty
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.	Napravitelné	Studie proveditelnosti, výzva MAS
Projekt je svým zaměřením v souladu výzvou MAS.	Napravitelné	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický 2.1 a výzvu MAS.	Nenapravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, výzva MAS
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.	Napravitelné	Žádost o podporu, Výzva MAS

Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.		Napravitelné	Žádost o podporu, výzva MAS
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.		Napravitelné	Studie proveditelnosti
Výsledky projektu jsou udržitelné.		Napravitelné	Studie proveditelnosti
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).		Napravitelné	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.		Nenapravitelné	Žádost o podporu, Přílohy žádosti o podporu
Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.		Nenapravitelné	Studie proveditelnosti
Specifická kritéria přijatelnosti	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)	Napravitelnosti	Referenční dokumenty
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.	Napravitelné	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu
	NE – žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.		
Projekt je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb.	ANO – Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba na ustanovení Národní strategie rozvoje sociálních služeb pro rok 2015, nebo na aktuální národní strategii v oblasti sociálních služeb. NE - Ve studii proveditelnosti chybí, nebo není zřejmá vazba projektu na Národní strategii rozvoje sociálních služeb pro rok 2015, nebo na aktuální národní strategii v oblasti sociálních služeb. NERELEVANTNÍ – projekt se netýká aktivity Rozvoj sociálních služeb.	Napravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti
Projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb.	ANO - projekt je v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování nebo s komunitním plánem nebo s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb. NE - projekt není v souladu se strategickým plánem sociálního začleňování ani s komunitním plánem ani s krajským střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb. NERELEVANTNÍ – projekt se netýká aktivity Rozvoj sociálních služeb.	Napravitelné	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti

Hlasování: Členská schůze schvaluje kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti pro hodnocení 10. výzvy na zázemí pro sociální služby:

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

Poté byli přítomní seznámeni s kritérii věcného hodnocení.

Hodnotící kritéria věcného hodnocení

Název kritéria	Popis kritéria	Způsob hodnocení	Hlavní zdroj informací
Projekt poskytuje zázemí pro registrované sociální služby		15 bodů – Projekt poskytuje zázemí pro 2 a více sociálních služeb 10 bodů – Projekt poskytuje zázemí pro 1 sociální službu	Studie proveditelnosti

Zaměření na cílové skupiny		20 bodů – Projekt je zaměřen minimálně na 3 cílové skupiny (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, zdravotně postižení) 10 bodů – Projekt je zaměřen na právě 2 cílové skupiny (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, zdravotně postižení) 5 bodů – Projekt je zaměřen pouze na 1 cílovou skupinu (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, zdravotně postižení)	Studie proveditelnosti
Zkušenost poskytovatele v oblasti poskytování sociálních služeb (v případě, kdy je žadatelem obec se kritérium vztahuje na poskytovatele sociální služby)		20 bodů – Žadatel má zkušenost v oblasti poskytování sociálních služeb právě a více než 36 měsíců 15 bodů – Žadatel má zkušenosti v oblasti poskytování sociálních služeb právě 24 a méně než 36 měsíců 10 bodů – Žadatel má zkušenosti v oblasti poskytování sociálních služeb minimálně právě 12 anebo méně než 24 měsíců 5 bodů – Žadatel má zkušenosti v oblasti poskytování sociálních služeb kratších než 12 měsíců Rozhodné datum je datum od registrace služby do data podání žádosti o dotaci. Kdy rozhodným datem je den podání žádosti o dotaci.	Studie proveditelnosti
Obnova a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících sociálních služeb		10 bodů – projekt je zaměřen na obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávajících sociální služby 5 bodů – projekt není zaměřen na obnovu a zkvalitnění materiálně technické základny stávající sociální služby	Studie proveditelnosti
Minimální počet bodů	35		
Maximální počet bodů	65		

Hlasování: Členská schůze schvaluje kritéria pro věcné hodnocení výzvy na Zázemí pro sociální služby:

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: Členská schůze dává kanceláři MAS Blaník, z.s. pokyn k zapracování připomínek ŘO IROP k uvedeným kritériím pro věcné hodnocení.

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

C) 10. výzva MAS – sociální infrastruktura – Zázemí pro sociální služby

Renata Vondráková seznamuje Členskou schůzi s 10. výzvou IROP na Zázemí pro sociální služby. Plánována vypsání celé alokace opatření. Aktuálně kancelář ví o 2 projektech, a to DPS – mycí centrum a nákup automobilu pro terénní službu Magdalena o.p.s.

D) Projednání aktuálního plánu výzev MAS – návrhy přesunu financí mezi opatřeními (př. navýšení již uzavřené výzvy na školství);

Renata Vondráková představila možné varianty přesunů alokací mezi jednotlivými opatřeními viz. příloha

- Existuje zde možnost, že nebude vyčerpána alokace na výzvu na Dětské skupiny a zařízení péče o děti do 3 let a zároveň bude zrušena výzva na Sociální bydlení. S ohledem na Dětskou skupinu neeviduje MAS konkrétní poptávku. Radošovice nemají zájem a Diakonie s ohledem na nutnost navýšení kapacity také ne. P. Vesecký hovoří o možném zájmu Miřetic v případě, že by žádali také s ESF na provoz a bude to dále řešit na obci. Dále budou kontaktovány Vracovice, zda nemají zájem.

V tomto případě jsou návrhy následující:

a) přesun finančních prostředků do Školství a vzdělávání, a to s přesunem na schválený projekt Venkovní odbornou učebnu Louňovic pod Bláníkem a Neformální vzdělávání

b) přesun finančních prostředků do Školství a vzdělávání, a to s přesunem na schválený projekt Venkovní odbornou učebnu Louňovic pod Bláníkem a Neformální vzdělávání vypsání nové výzvy na Bezpečnost dopravy.

- V případě, že bude vyčerpána výzva na Dětské skupiny a bude zrušena výzva na sociální bydlení

Zbývající finanční prostředky půjdou na Venkovní odbornou učebnu a Neformální vzdělávání.

NÁVRHY MOŽNÝCH PŘESUNŮ ZBÝVAJÍCÍ ALOKACE						
1.	VARIANTA ZRUŠENÍ VÝZVY NA SOCIÁLNÍ BYDLENÍ+ NEČERPÁNÍ NA DĚTSKOU SKUPINU		a)		CZV	
	možná zbývající alokace	3 290 860,00 Kč		Venkovní odborná učebna Louňovice pod Bláníkem	1 646 099,00 Kč	pozn. Na základě změny strategie přesun do 6. výzvy, pokud se časově stihne
	zbývající alokace s předchozích výzev opatření II.6	53 648,00 Kč	přesun do opatření II.6 nová výzva bezpečnost dopravy	Neformální vzdělávání případně jiné	693 399,00 Kč	
	CELKEM	3 344 508,00 Kč			1 005 010,00 Kč	
					3 344 508,00 Kč	
			b)		CZV	
			přesun do opatření II.6 nová výzva bezpečnost dopravy	Venkovní odborná učebna Louňovice pod Bláníkem	1 646 099,00 Kč	pozn. Na základě změny strategie přesun do 6. výzvy, pokud se časově stihne
					1 698 409,00 Kč	
					3 344 508,00 Kč	
2.	VARIANTA ZRUŠENÍ VÝZVY NA SOCIÁLNÍ BYDLENÍ - ALOKACE NA DS vyčerpána				CZV	
	možná zbývající alokace	2 285 850,00 Kč	přesun do opatření II.6 Školství a vzdělávání	Venkovní odborná učebna Louňovice pod Bláníkem	1 646 099,00 Kč	pozn. Na základě změny strategie přesun do 6. výzvy, pokud se časově stihne
	zbývající alokace s předchozích výzev opatření II.6	53 648,00 Kč		Neformální vzdělávání případně jiné	693 399,00 Kč	
	CELKEM	2 339 498,00 Kč			2 339 498,00 Kč	

Hlasování: Členská schůze schvaluje zrušení výzvy na sociální bydlení a přesun alokace do jiných opatření.

Pro: 27 Zdržel se: 0 Proti: 0

Hlasování: Členská schůze schvaluje navrhované přesuny alokací mezi opatřeními, konkrétně variantu 1B.

Pro: 27 Proti: 0 Zdržel se: 0

D) Kontrolní listy pro 7. a 8. výzvu

Anna Dufková dále sdělila, že ŘO vydal nové vzory kontrolních listů relevantních pro výzvu č. 7. MAS Blaník, z.s. - IROP - Komunitní centrum a 8.výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - školství a vzdělávání - Neformální a zájmové vzdělávání. Změna se týká zejména úplné vyjmutí kontroly některých příloh ze strany MAS, nicméně po konzultaci zjištěno, že se jedná pouze o doporučení. MAS bude na základě konzultace vyjmuté přílohy kontrolovat alespoň formou – doložil/nedoložil. Kontrolní listy jsou přílohou tohoto zápisu.

Hlasování: Členská schůze schvaluje kontrolní listy pro výzvu č. 7. MAS Blaník, z.s. - IROP - Komunitní centrum a 8.výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - školství a vzdělávání - Neformální a zájmové vzdělávání.

Pro 27, Proti 0, Zdržel se 0

E) Aktualizované Interní postupy IROP

Anna Dufková odkazuje na přílohu emailu, kam členům přišlo aktuální znění Interních postupů IROP. Jedná se o interní směrnici k procesům hodnocení a výběru projektů v IROP. Vzhledem k tomu, že ŘO vydalo nový vzor, bylo nutné současné znění IP přepracovat. Předkládaná verze je již po 1. připomínkovém kole ze strany ŘO IROP (tyto připomínky v podkladu zapracovány) a dají se očekávat další připomínky.

Hlasování: Členská schůze schvaluje aktualizované znění Interních postupů IROP:

Pro 27, Proti 0, Zdržel se 0

Předsedkyně sdělila, že nyní budou Interní postupy zaslány na ŘO IROP ke schválení. Následně bude nutné zapracovat případné připomínky ŘO.

Hlasování: Členská schůze dává kanceláři MAS Blaník, z.s. mandát k zapracování připomínek ŘO IROP k dopracování Interních postupů od schválení ŘO, jejich platnost bude stanovena ke dni schválení dokumentu ŘO IROP.

Pro: 27, Proti: 0, Zdržel se: 0

V 18:21 odchází Pavel Procházka, odevzdává hlasovací lístek č. 23, přítomno zůstává 26 členů z 48, Členská schůze je usnášeníschopná.

6) PRV

(harmonogram dalších výzev, aktualizace návrhů nových preferenčních kritérií, návrhy nových indikátorů (příprava pro změnu), návrh na přesuny finančních prostředků (např. z podnikatelských projektů do zázemí v lesích), další informace PRV)

Předsedkyně předala slovo Monice Duškové (expert PRV), aby přítomné seznámila se stavem v tomto operačním programu. Monika Dušková konstatovala, že při realizaci PRV se doposud nevyskytly závažnější problémy. Případné nejasnosti jsou okamžitě konzultovány se SZIF. Přehled čerpání po 1. výzvě je:

MAS Blaník z. s.				
Opatření 19.2.1 Programu rozvoje venkova 2014 - 2020				
Čerpání finančních prostředků po Výzvě č. 1				
Fiche č.	Název Fiche	Podpora	Vyčerpáno	Zbývá
1	ZEMĚDĚLSKÝ živí venkov	3 520 820,00 Kč	2 710 797,00 Kč	810 023,00 Kč
2	Ať nám roste PRODUKCE	3 520 830,00 Kč	116 750,00 Kč	3 404 080,00 Kč
3	Na venkově se PODNIKÁ	10 093 040,00 Kč	406 491,00 Kč	9 686 549,00 Kč
4	POZNEJTE to u nás v LESE	6 337 500,00 Kč	3 000 000,00 Kč	3 337 500,00 Kč
	CELKEM	23 472 190,00 Kč	6 234 038,00 Kč	17 238 152,00 Kč

V současné době probíhají konzultace projektových záměrů potenciálních žadatelů v souvislosti s přípravou 2. výzvy PRV. Ta je plánována na jaro 2019. Ovšem s ohledem na zkušenosti z 1. výzvy je třeba aktualizovat preferenční kritéria u jednotlivých Fichí, včetně aktualizace bodového hodnocení. Žadatelé mají totiž u některých preferenčních kritérií problém s jejich naplněním a získáním minimálního bodového hodnocení.

Monika Dušková dále sdělila, že dne 29. 11. 2018 se sešla pracovní skupina Výběrové komise, která připravila návrh na změnu preferenčních kritérií, včetně návrhu změn bodového hodnocení. Výstup z toho jednání byl zaslán členům emailem k dalšímu jednání viz. příloha. Monika Dušková informuje členy o úpravách bodového hodnocení na základě zkoušky změn v bodovém hodnocení na konkrétních případech projektových záměrů. Vyzývá členy, aby se k aktualizaci preferenčních kritérií včetně bodového hodnocení vyjádřili a případně přidali podněty k zapracování. Nikdo z členů nemá připomínky ani další podněty k zapracování. Předsedkyně nechává hlasovat o změnách preferenčních kritérií Fichí č. 2, č. 3 a č. 4 včetně bodového hodnocení a zároveň nechává hlasovat o pověření kanceláře MAS k zapracování případných připomínek ke změnám preferenčních kritérií ze strany SZIF.

Hlasování: Členská schůze schvaluje změny preferenčních kritérií Fichí č. 2, č. 3 a č. 4 včetně bodového hodnocení a pověřuje kancelář MAS k zapracování případných připomínek ke změnám preferenčních kritérií ze stany SZIF:

Pro: 26 Proti: 0 Zdržel se: 0

Následně předsedkyně informovala přítomné o tom, že Národní síť MAS chce zařadit do Strategie článek 20:

Článek 20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

1. Podpora v rámci tohoto opatření zahrnuje zejména:

a) vypracování a aktualizaci plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a plánů pro ochranu a správu lokalit sítí Natura 2000 a dalších míst vysoké přírodní hodnoty;

b) investice do vybudování, zlepšování nebo rozšiřování všech typů drobné infrastruktury, včetně investic do energie z obnovitelných zdrojů a do úspory energie;

c) infrastrukturu širokopásmového připojení, včetně jejího vybudování, zlepšování a rozšiřování, pasivní infrastrukturu širokopásmového připojení a přístup k širokopásmovému připojení a k řešením v oblasti elektronické veřejné správy;

d) investice do zřizování, zlepšování nebo rozšiřování místních základních služeb pro venkovské obyvatelstvo, včetně oblasti volného času a kultury, a do související infrastruktury;

e) investice k veřejnému využití do rekreační infrastruktury, turistických informací a drobné turistické infrastruktury;

f) studie a investice spojené se zachováním, obnovou a rozvojem kulturního a přírodního dědictví vesnic, venkovské krajiny a míst vysoké přírodní hodnoty, včetně souvisejících sociálně-ekonomických aspektů, jakož i opatření posilujících povědomí o životním prostředí;

g) investice zaměřené na přemístění činností a rekonstrukci budov či jiných zařízení nacházejících se uvnitř venkovských sídel nebo v jejich blízkosti v zájmu zlepšení kvality života nebo zlepšení životního prostředí daného sídla.

2. Podpora v rámci tohoto opatření se týká pouze drobné infrastruktury, kterou každý členský stát vymezí v programu. Programy rozvoje venkova však mohou v případě investic do širokopásmového připojení a energie z obnovitelných zdrojů stanovit zvláštní odchylky od tohoto pravidla. V tomto případě se stanoví jednoznačná kritéria, která zajistí doplňkovost s podporou poskytovanou na základě jiných nástrojů Unie.

3. Investice podle odstavce 1 jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné operace prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb, pokud tyto plány existují, a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje.

Uvedla, že do tohoto článku by bylo možné přesunout zbývající alokace stávajících fichí. Pokud budou mít členové zájem, připraví se v PRV 5. fiche, bude však nutné změnit Strategii. Z článku 20 lze podpořit například: investice do zřizování, zlepšování nebo rozšiřování místních základních služeb pro venkovské obyvatelstvo, včetně oblasti volného času a kultury, a do související infrastruktury; (př. hasičárny, spolkové domy, knihovny, apod.). Václav Fejtek vznesl dotaz, zda jde z této dotace opravit střechu na hasičárně. Předsedkyně uvedla, že opravy střech jsou vždy problematické a neví, zda to půjde.

Hlasování: Členská schůze schvaluje v rámci změny strategie doplnit čl. 20:

Pro:26 Proti: 0 Zdržel se: 0

V 18:28 odchází Karel Pokorný (T.J.Sokol Trhový Štěpánov), odevzdává hlasovací lístek č. 2. Nyní je přítomno 25 členů z 48. Členská schůze je usnášeníschopná.

7) ESF

(Informace k harmonogramu výzev 2019, přehled zbývajících alokace, žádost o navýšení alokace SCLLD k podpoře navazujících projektů dětských skupin regionu MAS, další informace ESF).

Přítomným sděleno, že MAS v rámci čerpání z tohoto operačního programu patří mezi nejlepší. Vzhledem k tomu bylo zažádáno o navýšení finančních prostředků. MAS konkrétně podala žádost o navýšení alokace k podpoře navazujících projektů dětských skupin regionu MAS. Žádá se o částku 12 975 560 Kč pro dětské skupiny: DS Anna, Montessori školička, Montessori jesle a Kondracký hlídáček.

Hlasování: Členská schůze schvaluje v rámci ESF navýšení alokace na dětské skupiny:

Pro:25 Proti: 0 Zdržel se: 0

Dále předsedkyně nechala hlasovat o schválení harmonogramu plánovaných výzev pro rok 2019. Podklady šly emailem viz. příloha

Hlasování: Členská schůze schvaluje harmonogram ESF pro rok 2019:

Pro:25 Proti: 0 Zdržel se: 0

8) Dotace KS MAS – Dotace Středočeského kraje – změna účelu čerpání

Předsedkyně informovala členy o změně účelu čerpání dotace ve výši 44.000 Kč, kterou poskytl Středočeský kraj prostřednictvím KS MAS. Díky těmto finančním prostředkům se měl realizovat 13. ročník Studentů pro venkov zaměřený na plánování naučných stezek. S ohledem na nezájem o tuto akci, došlo k jejímu zrušení. Z akce byla realizována pouze přednáška s architektkou p. Kučerovou a sochařem Matějem Hájkem k naučným stezkám. Setkání proběhlo v komornějším počtu, ale pro účastníky bylo velmi inspirativní. Dotace byla nabídnuta členům MAS na zajištění předvánočních kulturních akcí (o finanční podporu projevila zájem hvězdárna Vlašim, Kulturní dům Blaník a Spolkový dům sourozenců Roškotových).

Členská schůze bere na vědomí změnu účelu čerpání dotace Středočeského kraje.

9) Ukončení členství na žádost Tomáš Smutný – Edova cesta k 30.7.2018

Předsedkyně následně informovala přítomné o ukončení členství pana Tomáše Smutného k 30.7.2018, který se stěhuje z regionu. Dále uvedla, že v únoru následujícího roku se budou na členské schůzi vylučovat další členové a zároveň apelovala na přítomné, aby oslovovali nové subjekty o případný zájem o členství v MAS.

Hlasování: Členská schůze schvaluje ukončení členství Tomáše Smutného – Edova cesta, z.s.:

Pro:25 Proti: 0 Zdržel se: 0

Členská schůze má nyní 47 členů.

10) Další záležitosti spolku, diskuse, navrhněte

Předsedkyně v závěru schůze informovala členy o činnosti MAS v OP VVV (animace škol), viz. příloha. Poté předsedkyně vyzvala přítomné, aby vznesli případně další návrhy k diskuzi. Žádné další návrhy nebyly vzneseny, předsedkyně tedy přítomným poděkovala za účast a schůzi ukončila v 18:47 hodin.

Po skončení schůze udělila předsedkyně slovo paní Houdkové, která krátce promluvila o své činnosti s loutkami. Nabídla přítomným v případě zájmu semináře o loutkovém divadle, besedy o loutkách. Chtěla by předávat informace o loutkách dál, zprostředkovat se zájemci setkání a povídat si o divadle. Přítomné obdarovala prstovými loutkami.

Zapsala: Ivana Hozmanová

Ověřil 1: František Nebřenský

Ověřil 2: Vladimír Vesecký

Přílohy:

Čerpání rozpočtu 2018

Návrh rozpočtu na rok 2019

Zpráva o plnění strategie

IROP – Kontrolní listy pro 7. a 8. výzvu

IROP – Interní postupy

PRV – Výstup z jednání pracovní skupiny Výběrové komise k návrhu na změnu preferenčních kritérií, včetně návrhu změn bodového hodnocení

ESF – Harmonogram výzev na rok 2019

Animace škol – přehled

Příloha č. 1 (Aktivity MAS Blaník v roce 2018)

15.1.2018 – Výbor MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim >>> 12.3.2018 – Výbor MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim >>> 20.3.2018 - Členská schůze – Spolkový dům, Vlašim >>> 17.4.2018 – Výběrová komise - Spolkový dům, Vlašim >>> 10.5.2018 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim >>> 11.6.2018 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim >>> 19.6.2018 - Členská schůze – Spolkový dům, Vlašim >>> 25.6.2018 – Monitorovací a kontrolní výbor MAS Blaník - Spolkový dům, Vlašim >>> 29.6.2018 – Výběrová komise - Spolkový dům, Vlašim >>> 17.7.2018 - Členská schůze – Křížov >>> 17.7.2018 – Výbor MAS Blaník – Křížov >>> 2.8.2018 – Výběrová komise - Spolkový dům, Vlašim >>> 9.8.2018 – Výběrová komise - Spolkový dům, Vlašim >>> 24.8.2018 – Výběrová komise a Výbor MAS Blaník - Spolkový dům, Vlašim >>> 8.10.2018 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům >>> 16.10.2018 – Výběrová komise a Členská schůze – Klubovna Charity, Vlašim >>> 29.11.2018 - Výběrová komise - Spolkový dům, Vlašim >>> 3.12.2018 - Výbor MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim >>> 11.12.2018 - Členská schůze – Spolkový dům, Vlašim >>>

Návrh rozpočtu - provoz MAS Blaník, z. s.

Registrační číslo projektu		
Název projektu	MAS Blaník: PŘÍPRAVNÉ PODPŮRNÉ ČINNOSTI, PROVOZNÍ A ANIMAČNÍ ČINNOST	
Název příjemce podpory	MAS Blaník, z. s.	

Zařazení výdaje	částka	Druh výdajů rozpočtu	Počet	J. cena (Kč)	Rozpočet 2018	Vyčerpáno	Zbývá
		1. Osobní náklady			1 521 593,22		
		1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné					
		1.1.1 Platy			1 003 867,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.1. Vedoucí zaměstnanec SCLLD; expert IROP - 03/17 - /2017	0,00	27 500,00	0,00		-
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.1. Vedoucí zaměstnanec SCLLD - 7/2017-6/2018	6,00	13 750,00	82 500,00	101 004,00	- 18 504,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.2 Expert IROP - 10/2017 - 12/2020	12,00	13 750,00	55 000,00	66 024,00	- 11 024,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.2. Expert PRV - 09/17 - 12/20	12,00	23 500,00	164 500,00	133 298,00	31 202,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.3. Expert ESF - 12/17- 12/20	12,00	23 500,00	164 500,00	161 240,00	3 260,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.4. Asistentka kanceláře (05/17 - 06/18)	0,00	0,00	0,00		-
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.5. Asistentka kanceláře (1/2021 - 12/2023)	0,00	17 800,00	0,00		-
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.6. Vedoucí zaměstnanec SCLLD - 1/21 - 12/23	0,00	27 500,00	0,00		-
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.7. Animační pracovník škol (2017 - 2020) - 0,3 úvazek	0,00	0,00	0,00		-
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.8. Vedoucí zaměstnanec SCLLD - 7/2018 - 3/2019	6,00	27 500,00	137 500,00	117 955,00	19 545,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.9. Expert IROP - 5/2018-10/2018	7,00	20 625,00	144 375,00	133 653,00	10 722,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Vedoucí zaměstnanec od listopadu 2018	2,00	32 500,00	65 000,00		65 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Expert IROP od listopadu 2018	2,00	27 373,00	54 746,00		54 746,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Expert PRV od listopadu 2018	2,00	27 373,00	54 746,00		54 746,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Odměny - 2018	1,00	81 000,00	81 000,00		81 000,00
		1.1.2 Odměny z dohod (DPC)			0,00		-
							-
		1.1.3 Odměny z dohod (DPP)			107 980,00		
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.1. Animační pracovník škol (DPP - do července 2017 - sazba 120 Kč/h	119,50	120,00	14 340,00	17 840,00	- 3 500,00
		1.1.3.1. Animační pracovník škol (DPP - od srpna 2018 sazba 200 Kč na hod	180,50	200,00	36 100,00	5 900,00	30 200,00
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník (DPP 03/2017 - 12/2023)	479,50	120,00	57 540,00	23 440,00	34 100,00
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.3. Expert PRV (DPP - 03/2017 - 5/2017)	0,00	120,00	0,00		-
							-

		1.1.4 Odměny z výkonu funkce			809 613,22		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.1. Odměny členů Výboru MAS Blaník, z. s. (průměrně 165 h ročně)	165	200,00	33 000,00		33 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.2. Odměny členů VýběrovéK MAS Blaník (100 hodin, ročně, 4 roky, 7 členů)	600	165,00	99 000,00	52 387,50	46 612,50
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.3. Odměny členů Monitorovacího a kontrolního výboru	26	200,00	5 100,00		5 100,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.7 Odměna předsedy sdružení MAS Blaník, z.s. - 50 hodin měsíčně	960,00	200,00	192 000,00	120 350,00	71 650,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.8 Odměna místopředsedů MAS Blaník, z.s.- ročně	80,00	200,00	16 000,00		16 000,00
							-
1.1.2.1.2.	Odvody	1.2 Sociální pojištění (zaměstnavatel)	0	0,00	337 440,53	213 003,00	124 437,53
1.1.2.1.2.	Odvody	1.3 Zdravotní pojištění (zaměstnavatel)	0	0,00	121 407,03	79 557,00	41 850,03
1.1.2.1.2.	Odvody	1.4 FKSP					-
1.1.2.1.3.	zákonnné pojištění	1.5 Jiné povinné pojištění (úrazové)			5 665,66	3 485,00	2 180,66
							-
		2. Cestovní náhrady			77 000,00		
1.1.2.4.1	Cestovné	2.1. Cestovní náklady zaměstnanců ročně	1	60 000,00	60 000,00	18 093,00	41 907,00
1.1.2.4.1	Cestovné	2. 2 Cestovní náklady _animační položka	1	17 000,00	17 000,00	1 693,00	15 307,00
							-
		3. Zařízení			161 500,00		
		3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč			0,00		-
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.1.1.1 Microsoft Office	1	7 000,00	7 000,00	5 799,00	1 201,00
					0,00		-
		3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek					-
		3.3 Drobný hmotný majetek			0,00		-
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.1 Notebook (zaměstnanci + jeden pro klienty)	1	25 000,00	25 000,00	24 680,00	320,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.1 Notebook _animační položka	1	25 000,00	0,00		-
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.2 Pracovní stůl	2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	-
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.3 Pracovní židle	5	4 000,00	20 000,00	3 600,00	16 400,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.4 Skříň	5	8 000,00	40 000,00	40 000,00	-
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.5. Židle k jednacímu stolu	0	2 500,00	0,00		-
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.6 Jednací stůl	1	7 500,00	7 500,00	7 500,00	-
		3.3.7. Vestavěné skříně (kancelář MAS)	1	50 000,00	50 000,00	49 521,00	479,00
							-
		4. Materiál			49 700,00		-
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.1 Nákup odborných publikací	1	3 000,00	3 000,00		3 000,00
1.1.2.6.1.	Povinná publicita	4.2 Propagační předměty + povinná publicita	1	3 000,00	3 000,00		3 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren	1	5 000,00	5 000,00		5 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren _animační položka	1	1 000,00	1 000,00		1 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonnery	1	20 530,00	17 000,00	14 695,00	2 305,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonnery _animační položka	1	4 000,00	4 000,00		4 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál	1	20 872,00	15 000,00	39 695,74	- 24 695,74

1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál _animační položka	1	500,00	500,00		500,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír	1	1 000,00	1 000,00		1 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír _animační položka	1	200,00	200,00		200,00
		5. Nákup služeb			218 395,70		-
1.1.2.2.5	Pronájem kanceláře	5.1 Nájem kanceláře	1	8 000,00	8 000,00	7 000,00	1 000,00
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internet	5.2 Telefonní poplatky	1	2 800,00	16 000,00	18 962,41	- 2 962,41
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internet	5.2 Telefonní poplatky _animační položka	0	0,00	0,00		-
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internet	5.3 Mobilní internet (terén)	0	0,00	0,00		-
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internet	5.4 Poštovné	1	3 000,00	3 000,00	1 891,00	1 109,00
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.5 Služby účetní	0	0,00	54 572,04	24 313,00	30 259,04
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájem prostor pro školení/kurzy/semináře	1	37 000,00	37 000,00	7 590,00	29 410,00
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájem prostor pro školení/kurzy/semináře _animační položka	0	0,00	9 000,00		9 000,00
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění	0	0,00	20 000,00	13 005,90	6 994,10
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění _animační položka	0	0,00	1 800,00		1 800,00
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.9 Webový prostor	1	7 000,00	7 000,00		7 000,00
1.1.2.6.2.	Informační a propagační ná	5.10 Tisk výroční zprávy	1	3 517,00	3 517,00		3 517,00
1.1.2.6.2.	Informační a propagační ná	5.11 Sazba výroční zprávy	1	3 500,00	3 500,00		3 500,00
1.1.2.5.3.	školení zaměstnanců, povinn	5.12 Školení pro zaměstnance	1	5 000,00	5 000,00		5 000,00
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.13 Doména www.masblanik.cz	1	472,00	472,00		472,00
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.14 Expertní služby (právník, překlad, daňový poradce atp.)	0	0,00	12 534,66	9 750,00	2 784,66
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.15 servis IT (instalace, oprava, údržba)	1	37 000,00	37 000,00	7 260,00	29 740,00
		rezerva - služby	1	0,00	0,00	3 990,26	- 3 990,26
		6. Stavební úpravy			0,00		-
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	6.1 Drobné stavební úpravy - resp. vestavěné skříně	1	0,00	0,00		-
		7. Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy/Rozhodnutí			37 440,00		-
1.1.2.5.2.	Externí audit	7.1 Audit	1	37 440,00	37 440,00	27 225,00	10 215,00
	NEUZNATELNÉ	POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY - NS MAS/KS MAS					-
	NEUZNATELNÉ	Účast na VH NS MAS					-
	NEUZNATELNÉ	Poplatky bank					-
		CELKEM VÝDAJE			2 465 495,92	1 567 400,81	898 095,11

Návrh rozpočtu na rok 2019 - provoz MAS Blaník, z. s.

Registrační číslo projektu			
Název projektu		MAS Blaník: PŘÍPRAVNÉ PODPŮRNÉ ČINNOSTI, PROVOZNÍ A ANIMAČNÍ ČINNOST	
Název příjemce podpory		MAS Blaník, z. s.	

Zařazení výdaje	částka	Druh výdajů rozpočtu	Počet	J. cena (Kč)	Rozpočet 2019	Vyčerpáno	Zbývá
		1. Osobní náklady			2 166 614,18		
		1.1 Platby, odměny z dohod a pojistné					
		1.1.1 Platby			1 046 952,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Vedoucí zaměstnanec SCLLD	12,00	32 500,00	390 000,00		390 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Expert IROP	12,00	27 373,00	328 476,00		328 476,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	Expert PRV	12,00	27 373,00	328 476,00		328 476,00
		1.1.2 Odměny z dohod (DPČ)			0,00		-
		1.1.3 Odměny z dohod (DPP)			156 000,00		
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.1. Animační pracovník škol	300,00	200,00	60 000,00		60 000,00
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník	300,00	120,00	36 000,00		36 000,00
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník	300,00	200,00	60 000,00		60 000,00
		1.1.4 Odměny z výkonu funkce			456 500,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.1. Odměny členů Výboru MAS Blaník, z. s.	165	200,00	33 000,00		33 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.2. Odměny členů VýborovéK MAS Blaník	1 100	165,00	181 500,00		181 500,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.3. Odměny členů Monitorovacího a kontrolního výboru	150	200,00	30 000,00		30 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.7 Odměna předsedy sdružení MAS Blaník, z.s. - 75 hodin měsíčně	900,00	200,00	180 000,00		180 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.8 Odměna místopředsedů MAS Blaník, z.s.- ročně	160,00	200,00	32 000,00		32 000,00
1.1.2.1.2.	Odvody	1.2 Sociální pojištění (zaměstnavatel)	0	0,00	368 363,00		368 363,00
1.1.2.1.2.	Odvody	1.3 Zdravotní pojištění (zaměstnavatel)	0	0,00	132 610,68		132 610,68
1.1.2.1.2.	Odvody	1.4 FKSP					-
1.1.2.1.3.	zákonnné pojištění	1.5 Jiné povinné pojištění (úrazové)			6 188,50		6 188,50
		2. Cestovní náhrady			77 000,00		
1.1.2.4.1	Cestovné	2.1 Cestovní náklady zaměstnanců ročně	1	60 000,00	60 000,00		60 000,00
1.1.2.4.1	Cestovné	2. 2 Cestovní náklady_animační položka	1	17 000,00	17 000,00		17 000,00
		3. Zařízení			0,00		
		4. Materiál			84 700,00		
1.1.2.6.1.	Povinná publicita	4.2 Propagační předměty + povinná publicita	1	3 000,00	3 000,00		3 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren	1	5 000,00	5 000,00		5 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren_ animační položka	1	1 000,00	1 000,00		1 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonnery	1	20 000,00	20 000,00		20 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonnery_ animační položka	1	4 000,00	4 000,00		4 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál	1	50 000,00	50 000,00		50 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál_ animační položka	1	500,00	500,00		500,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír	1	1 000,00	1 000,00		1 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír_ animační položka	1	200,00	200,00		200,00
		5. Nákup služeb			391 372,00		
1.1.2.2.5	Pronájem kanceláře	5.1 Nájem kanceláře	1	8 000,00	8 000,00		8 000,00
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internetové p	5.2 Telefonní poplatky	12	2 800,00	33 600,00		33 600,00
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, internetové p	5.4 Poštovné, služby pošt (certifikáty, atp.)	1	3 000,00	3 000,00		3 000,00
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.5 Služby účetní	1	71 000,00	71 000,00		71 000,00
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájemy prostor pro školení/kurzy/semináře	1	37 000,00	37 000,00		37 000,00
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájemy prostor pro školení/kurzy/semináře_ animační položka	1	9 000,00	9 000,00		9 000,00
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění	1	30 000,00	30 000,00		30 000,00
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění_ animační položka	1	1 800,00	1 800,00		1 800,00
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.9 Webový prostor	1	7 000,00	7 000,00		7 000,00
1.1.2.6.2.	Informační a propagační nástroje	5.10 Tisk výroční zprávy	1	3 000,00	3 000,00		3 000,00
1.1.2.6.2.	Informační a propagační nástroje	5.11 Sazba výroční zprávy	1	3 500,00	3 500,00		3 500,00
1.1.2.5.3.	školení zaměstnanců, povinných	5.12 Školení pro zaměstnance	6	5 000,00	30 000,00		30 000,00
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.13 Doména www.masblanik.cz	1	472,00	472,00		472,00
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.14 Expertní služby (právník - vč. školení - veřejné zakázky, atp., překlad,	1	100 000,00	100 000,00		100 000,00
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.15 servis IT (instalace, oprava, údržba)	12	4 500,00	54 000,00		54 000,00
		Odměny orgánů MAS Blaník právnických osob	1	50 000,00	50 000,00		50 000,00
		6. Stavební úpravy			0,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	6.1 Drobné stavební úpravy - resp. vestavěné skříně	1	0,00	0,00		-
		7. Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy/Rozhodnutí			37 440,00		
1.1.2.5.2.	Externí audit	7.1 Audit	1	37 440,00	37 440,00		37 440,00
		CELKEM VÝDAJE UZNATELNÉ			2 757 126,18		2 757 126,18
	NEUZNATELNÉ	Neuznatelné výdaje - Poplatky bank			800,00		800,00
	NEUZNATELNÉ	Neuznatelné výdaje - výjimty z IROP (odhad dle praxe roku 2018)			30 000,00		30 000,00
		VÝDAJE CELKEM			2 787 926,18		
		výsledek rozpočtu			93 182,32		
Příjmy		PŘÍJMY CELKEM			2 881 108,50		
		Převod prostředků z loňského roku 2018 (MŘP) - odhad			228 438,63	228 438,63	
		Rádné členské příspěvky 2019 (á 100)			4 700,00	4 700,00	
		Mimofádné členské příspěvky - Blaník			28 700,00	28 700,00	
		Dotace IROP na provoz 95%			2 619 269,87	2 619 269,87	

Poznámka: Průběžné financování dle pravidel kombinované platby je zajištěno půjčkou 600 tis. Kč od Města Vlašimi - do června 2019.

Zpráva o realizaci ISg MAS Blaník, z.s.

Sledované období: 1.7. 2018| – 31.12.2018

POPIS INTEGROVANÉHO NÁSTROJE

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) MAS Blaník je realizována na území MAS Blaník prostřednictvím konkrétních projektů konečných žadatelů a za pomoci realizace projektu spolupráce. Projekty mají být v souladu s dlouhodobou VIZÍ strategie: Chceme, aby území MAS Blaník bylo místo pro život se zachovalou přírodou, malebnými obcemi plnými aktivních lidí a místo nabízející obyvatelům naplnění potřeb v oblasti osobního rozvoje, vzdělávání, sociálních a zdravotnických služeb i možnost uplatnění v profesním životě a volném čase. Aby lidé byli aktivní v zapojení do života komunity a do zachování tradic. Krajina, aby tvořila společný prostor pro činnost člověka i přírodní bohatství. Místní zdroje a produkty, aby byly využívány s ohledem na šetrnost k životnímu prostředí a jeho zachování pro budoucí generace. Aby byl vytvářen prostor pro inovace a rozvoj. Aby se spolupracovalo napříč sektory, generacemi, zájmovými skupinami. Podporována, aby byla kvalita a diverzita ve všech směrech a klíčových oblastech života a bytí. Splnění VIZE není cílem předkládaného projektu, ale každý dílčí projekt by měl k jejímu naplňování přispívat. Samotná VIZE nebude pravděpodobně naplněna do roku 2023. To není v moci žadatele, ale cílem bude její naplňování alespoň z části a k tomu slouží integrovaný nástroj CLLD.

PŘEHLED VYHLÁŠENÝCH VÝZEV

Ve sledovaném období byly vyhlášeny 3 výzvy. 1 výzva PRV a 2 výzvy IROP.

7. výzva MAS Blaník, z.s. – IROP – sociální infrastruktura – Komunitní centrum. Výzva byla vyhlášena 12.11. 2018, končení příjmu žádostí o podporu je stanoveno na 22.1.2019, alokace 7 648 810,00 Kč.

8. výzvy MAS Blaník, z.s. – IROP – školství a vzdělávání – Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání. Výzva byla vyhlášena 19.11.2018, ukončení příjmu žádostí o podporu je stanoveno na 29.1.2019, alokace 1 264 116,00 Kč.

Výzva MAS č.1 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014-2020. Výzva vyhlášena 20. 6. 2018, termín příjmu žádostí: 5. 7. 2018 - 23. 7. 2018. Žádosti bylo možné předkládat ve Fichích: ZEMĚDELSTVÍ živí venkov, Ať nám roste PRODUKCE, Na venkově se PODNIKÁ, Poznejte to u nás v LESE. Celková alokace pro výzvu činí 14 888 070 CZK.

INFORMACE O VĚCNÉM POKROKU V REALIZACI ISg

Požadované informace jsou uvedeny v Příloze č. 1 Zprávy _ Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie.

INFORMACE O POKROKU V REALIZACI KLÍČOVÝCH INTERVENCÍ

V SCLLD MAS Blaník nebyly plánovány žádné klíčové projekty.

INFORMACE O DOSAŽENÝCH SYNERGICKÝCH EFEKTECH

Synergické efekty mezi projekty a opatřeními zatím nebyly generovány.

INFORMACE O ZMĚNÁCH ISg

Ve sledovaném období byla 31.7. 2018 ŘO IROP schválena žádost o podstatnou změnu ISg. V rámci změny došlo k úpravě Implementační části ISg a nápravy z akceptačního dopisu.

Na další sledované období, konkrétně březen 2019 je plánováno podání další změny, která se bude týkat zejména finančního plánu IROP a PRV. Dále je řešena možnost navýšení alokace pro ESF, která by byla rovněž řešena žádostí o změnu.

OPATŘENÍ PŘI NEPLNĚNÍ ISg

Žádná opatření nebyla uplatněna.

INFORMACE O PROBLÉMECH V REALIZACI ISg

IROP- V IROP došlo ke zpoždění v hodnocení integrovaných projektů podaných do 4. výzvy MAS Blaník, z.s. – IROP – bezpečně do školy nebo na hřbitov. Z důvodu střetu zájmů nebyla Výběrová komise usnášeníschopná. Přijatá opatření: Na počátku sledovaného období došlo k dovození členů, tak aby komise mohla rozhodovat a předat výstupy hodnocení k výběru projektů. Ve sledované období se podařilo ukončit proces hodnocení výzvy na MAS a projekty rovněž prošly Závěrečným ověřením způsobilosti na Centru pro regionální rozvoj.

Dále byly s ohledem na kontrolu výzev u ŘO i administrativní náročnosti hodnocených projektů z předchozích výzev posunuty výzvy opatření II. 3 (Komunitní centrum) a II.6 (Neformální a zájmové vzdělávání). Přijatá opatření: Výzvy byly konzultovány s ŘO IROP a po jejich schválení v listopadu 2018 vyhlášeny.

PRV - Při realizaci PRV se doposud nevyskytly žádné závažné problémy. Případné nejasnosti jsou konzultovány se SZIF. V souvislosti s přípravou 2. výzvy PRV a zároveň s ohledem na zkušenosti z 1. výzvy PRV dojde k aktualizaci preferenčních kritérií u jednotlivých Fichí, včetně aktualizace bodového hodnocení. Žadatelé mají u některých preferenčních kritérií problém s jejich naplněním a získáním bodového hodnocení. Aktualizace zajistí jednoznačnost v určování plnění či neplnění preferenčních kritérií. Aktualizace bodového hodnocení bude provedena s ohledem na plnění indikátorů.

ESF – Při realizaci ESF se v tomto sledovaném nebyly žádné problémy v realizaci. Vybrané projekty z dříve vyhlášených výzev v tomto období přešly do fáze vydání právních aktů a realizační fáze.

INFORMACE O POTENCIÁLNÍCH RIZICÍCH

1) Neusnášeníschopnost orgánů MAS s ohledem na střet zájmů

V rámci procesů hodnocení projektů MAS došlo k problému s usnášeníschopností Výběrové komise MAS pro 4. výzvu MAS na bezpečnost dopravy. Přijatým opatřením bylo dovození Výběrové komise, tak, aby se nadále předešlo problémům usnášeníschopností při hodnocení projektů.

2) Neplnění plánovaných věcných indikátorů stanovených v SCLLD

Toto riziko se týká všech operačních programů, ve kterých MAS vypisuje výzvy a je způsobeno zejména velkým časovým odstupem od doby tvorby SCLLD a samotné realizace. Například u PRV

plnění indikátorů po 1. výzvě v rámci jednotlivých opatření probíhá jinak, než bylo předpokládáno (např. pracovních míst je u Fiche č. 1 přebytek a oproti tomu u Fiche č. 3 nedostatek).

Opatření: Na základě konzultací budou řešeny případné změny s jednotlivými řídicími orgány.

3) Neplnění finančního plánu

S ohledem na zpoždění celého procesu čerpání finančních prostředků prostřednictvím MAS je rizikem neplnění finančního plánu.

Opatření: MAS se snaží v co nejzazších termínech a s ohledem na administrativní kapacity vypisovat výzvy a hodnotit podané projekty.

POPIS AKTIVIT VYPLÝVAJÍCÍCH Z EVALUAČNÍHO PLÁNU DOP

Pravidelná evaluace postupu realizace strategie probíhá zejména v rámci pravidelných porad Kanceláře MAS -zpravidla čtvrtek v 11 hodin. Dále o postupu realizace informuje předsedkyně pravidelně na zasedání Výboru MAS Blaník a v rámci Členské schůze MAS Blaník. K evaluaci a plánu aktivit slouží také nástěnka 2 X 2 m umístěná v kanceláři MAS Blaník, která je pravidelně doplňována o aktuální stav indikátorů, výzev, hodnoty finančního plánu a veškeré další podstatné informace k hodnocení pokroku strategie.

MAS Blaník, z.s. ve sledované období začala pracovat na Mid - term evaluaci, a to konkrétně oblasti A. Na Zpracování této oblasti Evaluační Zprávy se podíleli pracovníci kanceláře MAS, a také skupina členů složená z orgánů MAS.

SHRNUTÍ PRO VEŘEJNOST

Ve sledovaném období došlo k pokroku realizace integrované strategie. Bylo uspořádáno pět informačních seminářů pro připravované výzvy jednotlivých operačních programů. MAS se rovněž spolupodílela 1 akcí s tématem naučných stezek, na které je možné v rámci MAS žádat o dotaci.

V rámci Evropského sociálního fondu (ESF) MAS Blaník přešly do realizační fáze projekty Montessori školička a Dětská skupina Anna, která byla zřízena v Azylovém domě Vlašim. V rámci výzvy Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách byla orgány MAS Blaník podpořena žádost Farní charity Vlašim zaměřená na pomoc formálním pečovateltům, a také žádost spolku Zoe na projekt RESTART. Oběma žádostem byl vydán právní akt.

V rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), byly ve výzvě na Bezpečnost dopravy MAS splnily podmínky pro vydání právního aktu projekty Městys Čechtice s CZV 2 461 685 Kč a Trhový Štěpánov s CZV 1 548 179 Kč, projekt Louňovic pod Blaníkem byl stanoven jako hraniční projekt a byla mu Řídicím orgánem IROP nabídnuta zbývající alokace výzvy 867 830,70 Kč. Díky podpoře budou vybudovány nové chodníky a přechody.

Ve výzvě na podporu infrastruktury pro předškolní vzdělávání byl přijat projekt na přístavbu MŠ K Vodárně, Vlašim za 6 313 544,00 Kč, který ve sledovaném období splnil podmínky pro vydání právního aktu.

Ve výzvě na Infrastrukturu základních školy byly MAS vybrány 2 projekty a to Městys Zdislavice (czv 4 160 417,06) a Městys Načeradce (czv 4 209 199,00 Kč). Oba projekty splnily podmínky způsobilosti pro financování.

V roce 2018 byla v rámci operace 19. 2. 1. Programu rozvoje venkova 2014 - 2010 vyhlášena jedna výzva. 1. výzva PRV byla vyhlášena 20. 6. 2018 a žadatelé mohli předkládat své projekty v rámci Fiche č. 1 Zemědělství živí venkov, Fiche č. 2 Ať nám roste produkce, Fiche č. 3 Na venkově se podniká a Fiche č. 4 Poznejte to u nás v lese. Celková výše dotace pro 1. výzvu byla 14. 888. 070,-Kč.

V rámci 1. výzvy PRV bylo celkem přijaty projekty za 6.234.038,-Kč.

Ve Fichi č. 1 bylo přijato celkem 8 projektů s celkovou dotací 2.710.797,-Kč. Šest projektů bylo Výběrovou komisí doporučeno k financování a zaregistrováno na SZIF a dva projekty byly vyřazeny v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti. Ve Fichi č. 2 byl přijat 1 projekt s dotací 116.750,-Kč, ve Fichi č. 3 byl přijat 1 projekt s dotací 406. 491,-Kč a ve Fichi č. 4 byl přijat 1 projekt s dotací 3.000.000,-Kč. Tyto 3 projekty byly Výběrovou komisí doporučeny k financování a zaregistrovány na SZIF.

O postupu realizace informuje předsedkyně pravidelně na zasedání Výboru MAS Blaník a v rámci Členské schůze MAS Blaník.

HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY

MAS Blaník, z.s. v rámci realizace CLLD klade důraz na zachování rovných příležitostí a nediskriminace. Primárně tuto oblast řeší. Operační program zaměstnanost. Ve sledovaném období přešly do realizační fáze projekty na dětské skupiny mající vliv horizontální principy Rovné příležitosti a nediskriminace a Rovné příležitosti mužů a žen. S ohledem na princip Rovné příležitosti a nediskriminace je vliv projektů pozitivní, a to zejména tím, že při realizaci bude dodržen rovný přístup na základě rasy, pohlaví a náboženství. Tento horizontální princip je rovněž dodržován ve vztahu k fungování spolku, tedy přijímání členů a jejich nominace do příslušných orgánů.

Na Rovné příležitosti mužů a žen budou mít oba projekty rovněž pozitivní vliv, a to zejména tím, že v realizaci budou podporovat sladění práce a rodiny. Projekty jsou zaměřeny na hlídání dětí ve věku od 1 do 6 let, kdy cílové skupině rodičů umožní lépe a rychleji se zapojit na trhu práce. Tento horizontální princip je rovněž dodržován ve vztahu k fungování spolku, tedy přijímání členů a jejich nominace do příslušných orgánů.

Během sledovaného období není konkrétní výstup týkající se vlivu na realizaci integrovaného nástroje na horizontální princip: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory). Nicméně při dalším naplňování strategie v budoucích sledovaných obdobích se jím budeme řídit. Nejvíce se udržitelný rozvoj týká opatření Programu rozvoje venkova, ve kterém byly přijaty projekty v 1. výzvě, které následně prošly hodnocením MAS a byly předány SZIF.

Platnost od:

Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č.II.3 Komunitní centrum
Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS: 7. výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - Komunitní centrum
Číslo výzvy MAS: 7
Název výzvy ŘO: Výzva č. 62 Sociální infrastruktura
Specifická pravidla (verze, platnost) : verze 1.2, platnost 29. 6. 2018
Obecná pravidla (verze, platnost) : verze 1.11, platnost 15. 5. 2018
Číslo výzvy ŘO: 62.
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:
Hodnotitel: doporučeno
Schvalovatel: doporučeno

Napravitelné kritérium
Nenapravitelné kritérium

Kritéria formálních náležitostí					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/ NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě.				
	Je žádost podána přes MS2014+?				
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami?				
	Byla provedena kontrola předložených dokumentů, zda v nich nejsou viditelné zásahy do textu nebo jiná manipulace s dokumenty (ruční opravy textu, přeškrtnuté znaky, viditelně zakrytý text)?				
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Uvedl žadatel v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel (záložka Subjekty projektu; rozsah popisu je uveden v příloze č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce). Žadatelé vyberou v poli typ subjektu z nabídky: • osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci, • osoby s podílem v právnické osobě žadatele, pokud tento podíl dosahuje minimálně 10 %, • osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu. <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech, je odpověď NR</i>	Žádost o podporu, Výzva MAS	ANO - Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.		

	Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem: • Je vyplněn typ subjektu zřizovatel obce (pro organizace zřizované obcemi)/nadřizovaný kraj (pro organizace zřizované kraji)? • Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele? • Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR.					
	Je v žádosti o podporu/záložka Veřejná podpora vybrána hodnota "Rozhodnutí Komise o SOHZ (2012/21/EU)"? Pokud se nejedná o podporu v souladu s „Rozhodnutím Komise o SOHZ (2012/21/EU), je odpověď NR. Komunitní centra bez sociální služby nevyplňují.					
	Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?					
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekt/Statutární zástupci)? Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.	Žádost o podporu	ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem. NE – Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.			
• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.						
• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomoci (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.						
• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.						
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS.					
	• Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomoci na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je z plné moci/pověření/usnesení jasné patrné, kterých úkonů se převedení pravomoci týká? Je zmocněnec způsobilý na podpis žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	Je signatář k podpisu žádosti způsobilý nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.					
	• Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav o předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR.					
	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?					
	Jsou všechny uvedené zakázky ve stavu finalizovaná/podána?					
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?					
	• Doklady o právní subjektivitě (záložka Dokumenty) Pokud je žadatelem obec, je o aktivitě komunitní centra odpověď NR. Pokud je žadatelem kraj nebo jiná zřizovaná organizace, obec nebo jiná zřizovaná organizace, OSS nebo příspěvková organizace OSS, je o aktivitě zřizování sociálních služeb a rozvoje sociálních služeb odpověď NR. Pozn.: v případě ostatních níže uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpis z internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadavek na stáří dokumentu max. 3 měsíců, musí být z obsahu pořízeného z internetových zdrojů patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení opisu na dokument dopsat).					
	1. Nestátní nezisková organizace Je doložena zakladatelská smlouva, základy či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR. Pokud se jedná o dluh NNO, který se zřítkem nemá novou osobu definovat stranou, pak je odpověď NR.					

Je prokázáno, že hlavní činností organizace není vytváření zisku? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než NVO, je odpověď NR.</i> Jsou doloženy statuty organizace? <i>Pokud vypořádání majetku při zániku organizace vyplývá ze zákona, je odpověď na otázku NR.</i> Je ve stanovách/statutu/jiném obdobném dokumentu uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona? <i>Pokud ustanovení o vypořádání majetku vyplývá ze zákona, odpověď je NR.</i> Je doložena veřejně prospěšná činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování. 2. Církve Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíců? <i>Rejstříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu www3.mkr.cz/cns_internet/. Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR.</i> Je doloženo čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování? 3. Církvevní organizace Je doložena zakladatelská smlouva, nebo zakládací listina, nebo jiný dokument o založení? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církvevní organizace, je odpověď NR.</i> Je doložena veřejně prospěšná činnost organizace? Je prokázáno, že hlavní činností církvevní organizace není vytváření zisku? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než církvevní organizace, je odpověď NR.</i> Je doloženo čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování? 4. Dobrovolný svazek obcí (Pokud je žadatelem jiný subjekt než dobrovolný svazek obcí, je odpověď NR): Je doložena zakládací smlouva dobrovolného svazku obcí? Je doložena veřejně prospěšná činnost organizace v jedné z uvedených oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby či aktivity sociálního začleňování? Je doloženo, že účelem hlavní činnosti organizace není vytváření zisku? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než Dobrovolný svazek obcí, je odpověď NR.</i> 5. Organizace založené obcí, krajem nebo OSS Je doložena zřizovací či zakládací listina nebo jiný dokument o založení? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</i> Prokázal žadatel, že účelem jeho hlavní činnosti není vytváření zisku? <i>Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR.</i> Je doloženo čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby, či aktivity sociálního začleňování? • Studie proveditelnosti Je doložena Studie proveditelnosti? Je studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel (záložka Dokumenty v MS2014+)? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i>	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádost o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	ANO – K žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě. NE – K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.	
--	--	---	--

	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.				
	Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MŠ2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele/statutárních zástupců žadatele (čestné prohlášení č. 70)? <i>Pozn. výpis z rejstříku trestů je nerelevantní, kritérium bude ověřováno jen podpisem čestného prohlášení.</i>	Žádost o podporu	ANO – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená uveďte čestné prohlášení (dotační podvod, poškození zájmů EU). NE – žadatel neuvedl čestné prohlášení (dotační podvod, poškození zájmů EU).		
2.	Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.1 a výzvu MAS.				
	Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjekt/Typ subjektu-žadatel/příjemce): - kraje a organizace zřizované a zakládáné kraji, - obce a organizace zřizované a zakládáné obcemi, - dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládáné dobrovolnými svazky obcí, - organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace, - nestátní neziskové organizace, - církve, - církevní organizace	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. NE – žadatel nespĺňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.		
3.	Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.				

	Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, SCLLD	ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.. NE – Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s..		
4.	Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS.				
	Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 30. 11. 2020 (záložka Harmonogram)?				
	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?				
	Je v žádosti o podporu a Studii proveditelnosti kap. 3 uvedeno, že se jedná o projekt zaměřený na vznik nebo podporu veřejného víceúčelového zařízení, ve kterém se budou setkávat členové komunity za účelem realizace sociálních, kulturních, vzdělávacích a rekreačních aktivit s cílem zlepšit sociální situaci jednotlivců i komunity?				
	Je popsán dopad projektu na cílové skupiny? Studie proveditelnosti/kap. 3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem /identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na cílové skupiny a jejich kvantifikace, pokud lze jejich dopady vyčíslit; žádost o podporu/Popis projektu)?				
	Je ve Studii proveditelnosti/kap. 5 popsáno, jak budou cílové skupiny a veřejnost zapojeny do rozhodování o nastavení komunitního centra?				
	Jsou procenta míry podpory podle typu žadatele z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – projekt je v souladu s výzvou MAS. NE – projekt není v souladu s výzvou MAS.		
	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? <i>Možné cílové skupiny jsou: osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, osoby se zdravotním postižením dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách?</i>				
	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? <i>Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.</i>				
5.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.				
	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 7 648 810 Kč. <i>(Pokud maximální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NE)</i>		ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.		

	Isou celkově způsobilé výdaje projektu minimálně 500 000 Kč. (Pokud minimální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)	Text výzvy MAS, žádost o podporu	NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.		
6.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.				
	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?	Žádost o podporu, Výzva MAS	ANO - Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.		
	Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?		NE - Projekt je svým zaměřením v rozporu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.		
7.	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.				
	Je ve Studii proveditelnosti popsán odůvodnění potřebnosti realizace projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu. NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu.		
8.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.				
	Projekt dodržuje limit 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku (Pokud součástí projektu není nákup pozemku, odpověď je NR).	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Specifická pravidla	ANO - Projekt respektuje limity způsobilých výdajů. NE - Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů. NERELEVANTNÍ - Limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny.		
9.	Výsledky projektu jsou udržitelné.				
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění provozní udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – žadatel popsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.		
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění finanční udržitelnosti projektu?		NE – žadatel nepopsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.		
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění administrativní udržitelnosti projektu?				
10.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).				
	Je v žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontální principy, Studie proveditelnosti/kapitola 10; očekávané vlivy horizontálních kritérií)	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP.		
	Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/Horizontální principy) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?				

Specifická kritéria přijatelnosti

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/)	Odůvodnění
1.	Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.				
	Je ve Studii proveditelnosti popsána administrativní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO - Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu. NE - Žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.		
	Je ve Studii proveditelnosti popsána finanční kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?				
	Je ve Studii proveditelnosti popsána provozní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?				

Kontrolní list pro věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.3 Komunitní centrum Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS: 7. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - sociální infrastruktura - Komunitní centrum
Číslo výzvy MAS:7
Název výzvy ŘO:62 SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA – INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD
Číslo výzvy ŘO:62
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:

Věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.3 Komunitní centrum Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přidělené hodnocení	Odůvodnění
1.	Provozní doba zařízení	Studie proveditelnosti	Komunitní centrum bude otevřeno minimálně 5 dní v týdnu (s počtem hodin minimálně 20 hodin týdně).	10		
			Komunitní centrum bude otevřeno minimálně 5 dní v týdnu a přitom méně než 20 hodin týdně (otvírací doba každý den musí být minimálně 1,5 hodiny); nebo komunitní centrum bude otevřeno méně než 5 dní v týdnu, ale s počtem hodin minimálně 20 hodin týdně	5		
			Komunitní centrum bude otevřeno méně než 5 dní v týdnu a současně méně než 20 hodin týdně	0		
2.	Zaměření na cílové skupiny	Studie proveditelnosti	Projekt je zaměřen na 3 cílové skupiny (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, zdravotně postižení)	20		
			Projekt je zaměřen na 2 cílové skupiny (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, zdravotně postižení)	15		
			Projekt je zaměřen pouze na jednu cílovou skupinu (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, zdravotně postižení)	5		
3.	Využití budovy	Studie proveditelnosti	V rámci projektu dojde k využití existující budovy	10		
			V rámci projektu nedojde k využití existující budovy, projekt bude řešen novostavbou (za novostavbu se nepovažuje přístavba, nástavba, a jiné podobné řešení)	0		
4.	Dostupnost komunitního centra	Studie proveditelnosti	Zařízení je dostupné ve vzdálenosti do 500 metrů od zastávky veřejné dopravy (pěší, nikoliv vřdušnou řarou)	10		
			Zařízení není dostupné ve vzdálenosti do 500 metrů od zastávky veřejné dopravy (pěší, nikoliv vřdušnou řarou)	5		

5.	Charakter realizovaných aktivit v komunitním centru	Studie proveditelnosti	V komunitním centru budou realizovány sociální služby a vzdělávací, volnočasové, kulturní a zájmové aktivity	10		
			V komunitním centru budou realizovány pouze sociální služby nebo pouze vzdělávací, volnočasové, kulturní a zájmové aktivity	5		
6.	Počet podpořených druhů sociálních služeb	Studie proveditelnosti	Projekt je zaměřen na 3 a více sociálních služeb	20		
			15 bodů - Projekt je zaměřen na 2 sociální služby	15		
			10 bodů - Projekt je zaměřen na 1 sociální službu	10		
			5 bodů - Projekt není zaměřen na žádnou sociální službu	5		
Celkový počet bodů						
Výsledek hodnocení: Projekt splnil podmínky věcného hodnocení/ Podmínky nesplnil podmínky věcného hodnocení						

Platnost od:

**Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání
Integrované strategie MAS Blaník z.s.**

Název výzvy MAS: 8.výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - Školství a vzdělávání - Neformální a zájmové vzdělávání
Číslo výzvy MAS:8
Název výzvy ŘO: Výzva č. 68 Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení
Specifická pravidla (verze, platnost) : verze 1.2, platnost 3. 5. 2018
Obecná pravidla (verze, platnost) : verze 1.11, platnost 15. 5. 2018
Číslo výzvy ŘO: 68.
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:
Hodnotitel: doporučeno
schvalovatel: doporučeno

	Kritéria nenapravitelná
	Kritéria napravitelná

Kritéria formálních náležitostí

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/ NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě.				
	Je žádost podána přes MS2014+?				
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami?				
	Byla provedena kontrola předložených dokumentů, zda v nich nejsou viditelné zásky do textu nebo jiná manipulace s dokumenty (ruční opravy textu, přeškrtnuté znaky, viditelné zakryté texty)?				
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Uvedl žadatel v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel (záložka Subjekt projektu; rozsah popisu je uveden v příloze č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce). Zadatelé vyberou v poli typ subjektu z nabídky: • osoby s podílem v právnické osobě žadatele/příjemce (žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob, které mají ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %), • osoby, v nichž má žadatel/příjemce podíl. <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech, je odpověď NR</i>	Žádost o podporu, Výzva MAS	ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. NE – Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.		

	Pokud je žadatel s právní formou státní příspěvková organizace ostatní, státní příspěvková organizace ze zákona, je na záložce „osoby subjektu“ v žádosti o podporu vybrán typ subjektu „finanční kapitola SM“ a zadáno IC financující kapitoly? Pro ostatní typy žadatelů je odpověď NR. Pokud je žadatelem příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem: • Je vyplněn typ subjektu zřizovatel obce (pro organizace zřizované obcemi)/nadřazený kraj (pro organizace zřizované kraji)? • Jsou vyplněny identifikační údaje zřizovatele? • Je vyplněn na záložce účty účet zřizovatele? Pokud je žadatelem jiný subjekt, je odpověď NR. Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekt/Statutární zástupci)? Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR. • pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR. • pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomoci (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR. • pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.	Žádost o podporu	ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem. NE – Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS • Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomoci na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR. Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převědla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR. Je z plné moci/pověření/usnesení jasné patrné, kterých úkonů se převedení pravomoci týká? Je zmocněnec zpřinomocněn na podpis žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR. Je signatář k podpisu žádosti zpřinomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR. • Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR. Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti? Jsou všechny uvedené zakázky ve stavu finalizovaná/podána? Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu? • Doklady o právní subjektivitě (záložka Dokumenty) Pokud je žadatelem kraj nebo jin zřizovaná organizace, obec nebo i zřizovaná organizace, OSS nebo příspěvková organizace OSS, je odpověď NR. Pozn.: v případě ostatních nle uvedených subjektů platí, že pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpis z Internetu (v případě dokumentů, u kterých je požadavek na staří dokumentu max. 3 měsíců, musí být z opisu pořízeného z internetových zdrojů patrné, kdy byl opis pořízen, případně musí žadatel datum pořízení opisu na dokument dopsat). 1. Nestátní nezisková organizace Je doložena zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR.				

Je v zakladatelské smlouvě, zákládací či zřizovací listině nebo jiném dokumentu o založení, případně jejich dodatkách, uvedeno, že organizace vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (<i>činnost musí být přesně takto definována</i>), nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (<i>relevantní pro aktivitu Předškolní vzdělávání</i>), nebo v oblasti v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (<i>relevantní pro aktivitu Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání</i>)? Je prokázáno, že hlavní činností organizace není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR. Isou doloženy statuty organizace? Statuty mohou být nahrazeny statutem nebo jiným dokumentem obdobného charakteru a obsahu. Pokud NNO statut ani statuty nemá vytvořeny, odpověď je NR a do komentáře bude uvedena informace, že organizace statuty/statut nemá vytvořeny. Je-li žadatelem jiný subjekt než NNO, je odpověď NR. Je ve stanovách/statutu/jiném obdobném dokumentu uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona? Pokud ustanovení o vypořádání majetku vyplývá ze zákona, nebo pokud je žadatelem jiný subjekt než NNO, odpověď je NR. 2. Církev Je doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností, který není k datu podání žádosti starší 3 měsíců? Rejstříky registrovaných církví a náboženských společností naleznete na webu www3.mkc.cz/cns_internet/. Je-li žadatelem jiný subjekt než církev, je odpověď NR. Je doloženo čestné prohlášení, že subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (<i>činnost musí být přesně takto definována</i>) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (<i>relevantní pro aktivitu Předškolní vzdělávání</i>), nebo v oblasti v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (<i>relevantní pro aktivitu Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání</i>)? 3. Církevní organizace Je doložena zakladatelská smlouva, nebo zákládací či zřizovací listina, nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR. Je v zakladatelské smlouvě, nebo v zákládací či zřizovací listině, nebo jiném dokumentu o založení církevní organizace, případně jejich dodatkách, uvedena veřejně prospěšná činnost organizace v oblasti školství (<i>činnost musí být přesně takto definována</i>) nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (<i>relevantní pro aktivitu Předškolní vzdělávání</i>), nebo v oblasti v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (<i>relevantní pro aktivitu Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání</i>)? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR. Je prokázáno, že hlavní činností církevní organizace není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než církevní organizace, je odpověď NR. 4. Organizace založená obcí, krajem nebo OSS Je doložena zřizovací či zákládací listina nebo jiný dokument o založení? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR. Je doložen dokument, který dokládá veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství (<i>činnost musí být přesně takto definována</i>), nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (<i>relevantní pro aktivitu Předškolní vzdělávání</i>), nebo v oblasti v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání, školení a osvěty (<i>relevantní pro aktivitu Zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání</i>)? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR. Prokázal žadatel, že účelem jeho hlavní činnosti není vytváření zisku? Je-li žadatelem jiný subjekt než organizace založená obcí, krajem nebo OSS, je odpověď NR. 5. Ostatní výše neuvedená právnická/fyzická osoba Je doložen výpis z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku či výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, popř. pro aktivitu infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání doložil autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb. příslušnou autorizaci? Pokud je žadatelem typ subjektu s právní formou "školská právnická osoba", postačí doložení výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení. Právní forma "školská právnická osoba" bude uvedena přímo ve výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení a lze ji ověřit také na http://rejspo.msmt.cz. Ostatní výše neuvedené právnické/fyzické osoby doloží výpis z Obchodního rejstříku či Živnostenského rejstříku. Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR. Byl výpis z Obchodního či Živnostenského rejstříku či výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vydán max. 3 měsíce před podáním žádosti o podporu? Pokud je žadatelem typ subjektu s právní formou "školská právnická osoba", postačí doložení výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení. Právní forma "školská právnická osoba" bude uvedena přímo ve výpisu z Rejstříku škol a školských zařízení a lze ji ověřit také na http://rejspo.msmt.cz. Ostatní výše neuvedené právnické/fyzické osoby doloží výpis z Obchodního rejstříku či Živnostenského rejstříku. Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR.	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádost o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce	ANO – K žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě. NE - K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce výzvy ŘO IROP a výzvy MAS, nebo obsahově nespĺňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.	
---	---	---	--

Je ve výpisu ze Živnostenského rejstříku uvedena živnost § 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“? Pokud by žadatel doložil pouze výpis z Obchodního rejstříku a nebyl veden v Živnostenském rejstříku, pak musí být živnost § 72 započta přímo v Obchodním rejstříku. Pokud žadatel spadá mezi některé z výše uvedených subjektů, je odpověď NR			
• Studie proveditelnosti Je doložena studie proveditelnosti?			
Je studie proveditelnosti vyvíjena podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel (záložka Dokumenty v MŠ2014+)? Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.			
• Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Je doložen výpis z Rejstříku škol a školských zařízení za všechny školy a školská zařízení dotčené projektem (záložka Dokumenty)? Je akceptován také výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vytištěný z elektronicky dostupného Rejstříku škol a školských zařízení na internetových stránkách. Pokud se podaná žádost o podporu týká aktivity Neformální a zájmové vzdělávání je odpověď NR.			
Je výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vystaven max. 3 měsíce před datem podání žádosti o podporu? V případě, že je doložen elektronický výpis z rejstříku škol, je na něm vyznačeno datum jeho pořízení (může být doplněno i ručně), které splňuje podmínku max. stáří 3 měsíců k datu podání žádosti o podporu?Pokud se podaná žádost o podporu týká aktivity Neformální a zájmové vzdělávání je odpověď NR.			
• Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.			
Je doloženo čestné prohlášení dle vzoru uvedeném v příloze č. 30 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, případně jinak zpracované čestné prohlášení, které však obsahuje informace uvedené ve vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 30 Obecných Čestné prohlášení o skutečném majiteli dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby. Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.			
• Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo úšinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení (záložka Dokumenty)Pokud se projekt netýká stavby, nebo není vyžadováno územní řízení, odpověď je NR.			
• Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení. Je doloženo stavební povolení s nabytím právní moci? Pokud bylo doloženo žádost o stavební povolení, stavební povolení bez nabytí právní moci, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyládují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR. Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.			
• Výpočet čistých jiných peněžních příjmů. V případě , že žadatelé předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Pokud žadatelé nepředpokládají jiné peněžní příjmy, odpověď NR			
• Položkový rozpočet stavby je doložen zjednodušený rozpočet stavby?Pokud je doložen položkový rozpočet stavby, dle stupně PD, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení, je odpověď NR.			
• Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavbyje doložena projektová dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení (záložka Dokumenty)?Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, nebo pokud bylo předloženo projektová dokumentace pro ohlášení stavby, je odpověď NR.			
• Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu. Je doložen doklad k prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu.			

Obecná kritéria přijatelnosti					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.				
	Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes M52014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá trestní bezúhonnost statutárního zástupce žadatele/statutárních zástupců žadatele (čestné prohlášení č. 70)? <i>Pozn. výpis z rejstříku trestů je nerelevantní, kritérium bude ověřováno jen podpisem čestného prohlášení.</i>	Žádost o podporu	ANO – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená uveďte čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU). NE – žadatel neuvedl čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU).		
2.	Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.4 a výzvu MAS				
	Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjekt/Typ subjektu-žadatel/příjemce): - obce - organizace zřizované nebo zakládáné obcemi - nestátní neziskové organizace - církve - církevní organizace - školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání - další subjekty podléající se na realizaci vzdělávacích aktivit Pozn.: Další subjekty podléající se na realizaci vzdělávacích aktivit jsou subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ a vysoké školy. Pokud jsou tyto subjekty zapsány v Rejstříku škol a školských zařízení, nemusí mít zapsanou volnou živnost 72. Školská právnická osoba spadá do kategorie "škola a školské zařízení v oblasti základního vzdělávání". Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně takto zapsána. Pokud u daného typu žadatele nebude tato podmínka splněna, bude nenapravitelné kritérium vyhodnoceno jako "Nehodnoceno" a žadatel bude vyzván k doložení splnění požadavku v rámci napravitelného kritéria.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. NE - žadatel nespĺňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.		
3.	Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS				

	Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 15. 12. 2020 (záložka Harmonogram)?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – projekt je v souladu s výzvou MAS NE – projekt není v souladu s výzvou MAS		
	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?				
	Isou procenta míry podpory podle typu žadatele z jednotlivých zdrojů financování v souladu s procenty uvedenými ve výzvě?				
	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? <i>Možné cílové skupiny jsou: žáci, osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb, děti v předškolním vzdělávání</i>				
	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? <i>Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.</i>				
4.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.				
	Isou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 1 264 116 Kč. <i>(Pokud maximální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)</i>	Text výzvy MAS, Žádost o podporu	ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů. NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.		
	Isou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 400 000 Kč. <i>(Pokud minimální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)</i>				
5.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS				
	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?	Žádost o podporu, Výzva MAS	ANO - Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS NE - Projekt je svým zaměřením v rozporu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS		
	Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?				
6.	Potřeba realizace projektu je odůvodněná				
	Je ve Studii proveditelnosti popsán odůvodnění potřebnosti realizace projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – žadatel popsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu. NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřebnosti realizace projektu.		
7.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny				

	Projekt dodržuje limit 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemků (Pokud součástí projektu není nákup pozemků, odpověď je NR).	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Specifická pravidla	ANO - Projekt respektuje limity způsobilých výdajů. NE - Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů. NERELEVANTNÍ - Limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny.		
8.	Výsledky projektu jsou udržitelné.				
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění provozní udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – Žadatel popsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.		
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění finanční udržitelnosti projektu?		NE – Žadatel nepopsal zajištění udržitelnosti výsledků pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování.		
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zajištění administrativní udržitelnosti projektu?				
9.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).				
	Je v žádosti uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Správa věcných ukazatelů/horizontální principy, Studie proveditelnosti/kapitola 10; očekávané vlivy horizontálních kritérií jsou definovány v příloze č. 1 Specifických pravidel, případně jako doporučení v příloze č. 24 Obecných pravidel, nebo v kapitole 10 osnovy Studie proveditelnosti, která je přílohou č. 4 Specifických pravidel výzvy)?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv). NE – projekt má negativní vliv na minimálně jednu z horizontálních priorit IROP.		
	Pokud byl u některé z horizontální priority zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na tuto horizontální prioritu (záložka Správa věcných ukazatelů/horizontální principy) a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?				
10.	Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.				
	Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník,z.s.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, SCLLD	ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS XXX. NE – Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS XXX.		

Specifická kritéria přijatelnosti					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/)	Odůvodnění
1.	Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.				
	Je ve Studii proveditelnostipopsána administrativní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?				

	Je ve Studii proveditelnosti popsána finanční kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO - Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu NE - Žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu		
	Je ve Studii proveditelnosti popsána provozní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?				
1.	Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.				
	Je projekt uveden v příslušném Místním akčním plánu (MAPu), resp. v tzv. Strategickém rámci MAP, nebo v příslušném Krajském akčním plánu (KAPu), resp. Seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP? <i>Žadatel tuto skutečnost popisuje ve Studii proveditelnosti v kapitole 2 vč. uvedení názvu příslušného MAPu (nebo KAPu) a názvu, pod jakým je jeho projekt v MAPu (nebo KAPu) uveden. Veškeré dostupné MAP (nebo KAP) aktuálně platné v době hodnocení žádosti o podporu jsou zveřejněny na webu http://www.dotaceu.cz/cs/Microsites/uzemni-dimenze/MAP-KAP. Hodnotí se dle MAP/KAP platného v době ukončení kolové výzvy MAS.</i>	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Místní akční plán anebo Krajský akční plán, nebo seznam projektových záměrů pro investiční intervence	ANO - Projekt je v souladu s příslušným Místním akčním plánem anebo příslušným Krajským akčním plánem vzdělávání nebo seznamem projektových záměrů pro investiční intervence NE - Projekt není v souladu s příslušným Místním akčním plánem anebo příslušným Krajským akčním plánem vzdělávání nebo seznamem projektových záměrů pro investiční intervence NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání		
2.	Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit v území				
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno zdůvodnění potřebnosti realizace rekonstrukce/modernizace výukových prostor vzdělávacích zařízení s ohledem na prokazatelný nedostatek stávajících kapacit pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání v území?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO - Projekt prokazatelně řeší nedostatek kapacit pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území. NE - Projekt neřeší nedostatek kapacit pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání		
3.	Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).				

	Je ve Studii proveditelnosti popsáno, že podporovaná infrastruktura není určena pouze pro marginalizované skupiny, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním)?	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO - Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).		
			NE - Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako je romské obyvatelstvo a další osoby s potřebou podpůrných opatření (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). NERELEVANTNÍ – Projekt není zaměřen na aktivitu infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání		

Celkové hodnocení	Celkový výsledek	Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení hodnotitele:			

Kontrolní list pro věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS: 8. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - školství a vzdělávání - Neformální a zájmové vzdělávání
Číslo výzvy MAS:8
Název výzvy RO:
Číslo výzvy RO:68
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:

Věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přidělené hodnocení	Odůvodnění
1.	Projekt řeší využití výstupů v kalendářním roce	Studie proveditelnosti	Alespoň jeden z výstupů projektu je využíván pravidelně alespoň 2 hodiny týdně po dobu minimálně 8 měsíců	15		
			Alespoň jeden z výstupů projektu je využíván pravidelně alespoň 2 hodiny měsíčně po dobu minimálně 8 měsíců	10		
			Alespoň jeden z výstupů projektu je využíván méně než 2 hodiny měsíčně po dobu minimálně 8 měsíců nebo nepravidelně	0		
2.	Projekt je zaměřen na více klíčových kompetencí	Studie proveditelnosti	Projekt je zaměřen na více než 3 klíčové kompetence	15		
			Projekt je zaměřen na 3 klíčové kompetence	10		
			Projekt je zaměřen na 2 a méně klíčové kompetence.	5		
3.	V rámci projektu je realizována úprava venkovního prostoru	Studie proveditelnosti	V rámci projektu je realizována úprava venkovního prostoru v areálu vzdělávacího zařízení (zeleň, přístupové cesty v areálu, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře např. lavičky)	10		
			V rámci projektu není realizována úprava venkovního prostoru v areálu vzdělávacího zařízení (zeleň, přístupové cesty v areálu, oplocení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře např. lavičky)	0		
Celkový počet bodů						

Harmonogram výzev pro IROP - CLLD
PO 4 - Komunitně vedený místní rozvoj
SC 4.1 (kolové výzvy MAS)

[illegible]

VYPSANÉ VÝZVY A PŘEDPOKLÁDÁNÍ ŽADATELÉ/ČERPÁNÍ					
výzva	vyhlášení výzvy	CZV	dotace	potenciální žadatelé	Předpoklad zbývající alokace
7. výzva MAS Blaník, z.s. - Komunitní centrum	12.11.2018 - 22.1.2019	7 648 810,00	7 266 370,00	Farní Charita	předpoklad vyčerpání celé alokace
8. výzva MAS Blaník, z.s. - Neformální a sdímové vzdělávání	19.11.2018 - 29.1.2019	1 264 116,00	1 200 910,00	Městys Načeradec; Vlašimská astronomická společnost	předpoklad vyčerpání celé alokace i nad alokaci

PLÁNOVANÉ VÝZVY A POTENCIÁLNÍ ŽADATELÉ					
výzva	vyhlášení výzvy	CZV	dotace	potenciální žadatelé	Předpoklad zbývající alokace
9. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - školství a vzdělávání - Podpora dětských skupin, nebo zařízení péče o děti do 3 let	26.1.2019 - 5.3. 2019	1 005 010,00 Kč	1 002 260,00 Kč	Diakonice ČCE - zde by byly uznatelné pouze výdaje na navýšení kapacity	zde by byly uznatelné pouze výdaje na navýšení kapacity tj. v případě Diakonie dle počtu dětí nad akt. Kapacitu
10. Výzva MAS Blaník z.s. - IROP - sociální infrastruktura - Zázemí pro sociální služby I.	10.4.2019 - 15.5.2019	3 252 950,00 Kč	3 090 290,00 Kč	Město Vlašim - DPS Severní ; Magdaléna o.p.s - auto	celková alokace opatření je zde 3 252 950 - původně plánovaný 3 výzvy - otázka, zda nevyhlásit pouze 1 výzvu a udělat změnu strategie
11. Výzva MAS Blaník z.s. - IROP - sociální infrastruktura - Sociální bydlení		2 285 850,00 Kč	2 171 560,00 Kč	žádný konkrétní projektový záměr	proj. Záměr Čechtice ?

NÁVRHY MOŽNÝCH PŘESUNŮ ZBÝVAJÍCÍ ALOKACE					
1.	VARIANTA ZRUŠENÍ VÝZVY NA SOCIÁLNÍ BYDLENÍ+ NEČERPÁNÍ NA DETSKOU SKUPINU		a)		
	možná zbývající alokace	3 290 860,00 Kč	přesun do opatření II.6 nová výzva bezpečnost dopravy	Venkovní odborná učebny Louhovice pod Blaníkem	1 646 099,00 Kč
	zbývající alokace s předchozích výzev opatření II.6	53 648,00 Kč		Neformální vzdělávání případně jiné	693 399,00 Kč
	CELKEM	3 344 508,00 Kč			1 005 010,00 Kč
					3 344 508,00 Kč
			b)		
			přesun do opatření II.6 nová výzva bezpečnost dopravy	Venkovní odborná učebny Louhovice pod Blaníkem	1 646 099,00 Kč
					1 698 409,00 Kč
					3 344 508,00 Kč
2.	VARIANTA ZRUŠENÍ VÝZVY NA SOCIÁLNÍ BYDLENÍ - ALOKACE NA DS vyčerpáná		c)		
	možná zbývající alokace	2 285 850,00 Kč	přesun do opatření II.6 školství a vzdělávání	Venkovní odborná učebny Louhovice pod Blaníkem	1 646 099,00 Kč
	zbývající alokace s předchozích výzev opatření II.6	53 648,00 Kč		Neformální vzdělávání případně jiné	693 399,00 Kč
	CELKEM	2 339 498,00 Kč			
					2 339 498,00 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Naformátováno: Odlišné záhlaví na první stránce

INTERNÍ POSTUPY MAS BLANÍK, Z.S.



Vydání 1.2

Platnost od: **DOPLNIT**

Evidence změn

Revize. č.	Předmět revize	Strana	Platnost
1	Komplexní změna dokumentu	Celý dokument	Doplnit

Obsah

1. Vypracování a aktualizace IP	54
2. Identifikace MAS	65
2.1 Administrativní kapacity	65
3. Výzvy MAS	97
3.1 Harmonogram výzev MAS	97
3.2 Příprava výzvy MAS a její vyhlášení	97
3.3 Tvorba hodnotících kritérií	119
3.4 Kontrolní listy MAS	134
4. Hodnocení a výběr projektů	141
4.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	141
4.2 Věcné hodnocení	154
4.3 Výběr projektů	174
5. Přezkum hodnocení projektů	181
6. Postupy pro posuzování změn, úprav a přehodnocení projektů	201
7. Opatření proti střetu zájmů	302
8. Auditní stopa, archivace, spolupráce s externími subjekty	333
9. Nesrovnalosti a stížnosti	363
Nesrovnalosti	363
Vyřizování stížností	363
10. Komunikace s žadateli a partnery	393

1. Vypracování a aktualizace IP

Interní postupy (IP) jsou zpracovány s cílem stanovit jednotná závazná pravidla v oblasti řízení výzev, hodnocení a výběru projektů MAS. Interní postupy jsou zpracovány jako dokument v programovém období 2014 – 2020 pro Integrovaný regionální operační program.

IP jsou zpracovány pro realizaci strategie CLLD a jsou zpracovány ve smyslu Stanov (dostupné na www.masblanik.cz). MAS vykonává činnosti definované ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 6 IROP a činnosti stanovené v Minimálních požadavcích ŘO IROP k implementaci CLLD.

IP jsou v souladu s platnou vnitřní dokumentací MAS – Stanovami MAS Blaník, z.s., Jednacím řádem spolku, Jednacím řádem Výběrové komise (<https://www.masblanik.cz/dokumenty/>) a Minimálními požadavky ŘO IROP pro implementaci CLLD.

Kancelář MAS – Expert IROP (případně Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD) vypracovává/aktualizuje IP a zasílá je k připomínkám na ŘO IROP **35** pracovních dnů od jejich vypracování. Kancelář MAS – Expert IROP (případně Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD) vypracovává/aktualizuje IP v případě změny v jednotném metodickém prostředí (JMP), změny Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD, změny vnitřní dokumentace MAS, změny vyvolané změnou legislativy a nálezů z kontrol/auditů/administrativních ověření, nejpozději však před vyhlášením první výzvy MAS/dalších výzev MAS.

Kancelář MAS – Expert IROP (případně Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD) zasílá IP k připomínkám na ŘO IROP podle postupu uvedeného v kapitole 1 Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD.

Po obdržení e-mailu, že ŘO IROP souhlasí s vypořádáním připomínek k IP, schvaluje IP Členská schůze MAS Blaník, z.s. ve lhůtě 20 pracovních dnů od obdržení e-mailu od ŘO IROP. V případě, že jsou IP stále v připomínkovém procesu, může Členská schůze MAS Blaník, z.s. schválit rozpracované IP a dát kanceláři MAS Blaník, z.s. pravomoci k jejich dopracování na základě připomínek řídicího orgánu.

Schválené IP zasílá kancelář MAS – Expert IROP **do 35** pracovních dnů od jejich schválení/schválené změny na clldirop@mmr.cz. Schválené IP zveřejňuje kancelář MAS – Expert IROP (případně Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD) nejpozději **do 45** pracovních dnů od jejich schválení/schválené změny na webových stránkách MAS Blaník, z.s. (www.masblanik.cz).

MAS nevyhlašuje výzvy bez vypracovaných IP a zpracovaných zásadních připomínek ŘO IROP.

Při řešení akutních problémů týkajících se pouze vybraného projektu vypracuje kancelář MAS – Expert IROP (případně Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD) bezprostředně po zjištění problému Záznám k realizaci projektu. Záznám schvaluje přímý nadřízený zaměstnanec, který ho vytvořil. Záznám bude minimálně obsahovat: registrační číslo projektu, popis problému a způsob jeho řešení, zodpovědnou osobu za vypracování a schválení Záznamu, a datum platnosti. Záznám bude uložen v MS2014+ na

Okomentoval(a): [PB1]: Doporučuji lhůtu zkrátit, 35 PD je zbytečně dlouhá doba. Doporučuji 5 PD.

Okomentoval(a): [PB2]: Opět máte zbytečně dlouhou lhůtu. Lhůtu zkrátte, doporučuji 5 PD.

Okomentoval(a): [PB3]: Doporučuji zkrátit lhůtu. Navrhuji 5 PD.

záložce Dokumenty u daného projektu. Vzor Záznamu k realizaci projektu je zveřejněn na <http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>.

2. Identifikace MAS

Název:	MAS Blaník, z. s.
Právní subjektivita:	zapsaný spolek
IČO:	01675842
Adresa sídla:	Palackého nám. 65, Vlašim 258 01
Kontaktní údaje:	https://www.masblanik.cz/kontakty/
Webové stránky:	www.masblanik.cz
Datová schránka:	uhba6yy

2.1 Administrativní kapacity

Činnost orgánů MAS navazuje na plnění Standardizace MAS (Standardy MAS) v programovém období 2014-2020. Kompetence jednotlivých orgánů MAS jsou stanoveny ve Stanovách MAS Blaník, z.s. (zveřejněný na www.masblanik.cz). Způsob vlastního jednání orgánů MAS je rozepsán v Jednacím řádu spolku a Jednacím řádu Výběrové komise (oba dokumenty zveřejněny na www.masblanik.cz).

Orgány a administrativní kapacity MAS Blaník, z.s. :

Členská schůze je nejvyšším orgánem MAS. Členskou schůzi tvoří všichni partneři MAS. Jednání je upraveno v Jednacím řádu spolku. Pravomoci Členské schůze upravují Stanovy MAS. Členská schůze měla k 31.8. 2018 48 členů.

Výbor je rozhodovacím orgánem MAS. Členové Výboru jsou voleni z partnerů MAS, tak aby počet členů, zastupujících veřejný sektor ani žádnou ze zájmových skupin nepřesáhl 49 % hlasovacích práv. Kompetence Výboru jsou vymezeny ve Stanovách spolku. Výbor má nejméně 7 členů.

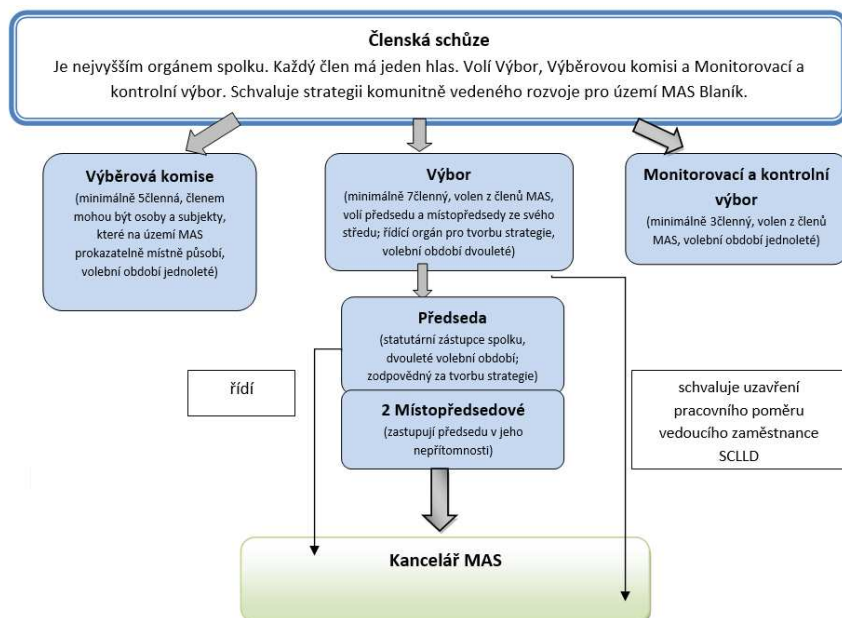
Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS. Členové Výběrové komise jsou voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesáhne 49 % hlasovacích práv. Kompetence Výběrové komise jsou vymezeny ve Stanovách a Jednacím řádu Výběrové komise). Hlavním úkolem tohoto orgánu je hodnocení projektů na základě objektivních kritérií. Výběrová komise navrhuje pořadí projektů podle počtu bodů dosažených ve věcném hodnocení. Výběrová komise má nejméně 5 členů.

MAS nebude využívat externí experty.

Monitorovací a kontrolní výbor je kontrolním orgánem MAS. Členové kontrolního orgánu jsou voleni z partnerů MAS. Kompetence Monitorovacího a kontrolního výboru jsou vymezeny Stanovami MAS

Blaník, z.s. . Monitorovací a kontrolní výbor provádí přezkum hodnocení a řeší stížnosti na činnosti MAS. Monitorovací a kontrolní výbor má nejméně 3 členy.

Obr. č. 1: Struktura vedení a řízení MAS Blaník



Kancelář MAS není orgánem MAS, ale administrativní jednotkou MAS. Pro realizaci strategie SCLLD, programového rámce IROP je určen úvazek 0,75 Expert IROP a úvazek 0,75 Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD. V případě nepřítomnosti/střetu zájmů uvedených pracovníků kanceláře je zajištěna zastupitelnost Expertem PRV nebo Expertem ESF.

~~Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD:~~

Pracovní náplň Vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD je součástí pracovní smlouvy. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD je odpovědný za chod kanceláře MAS.

3. Výzvy MAS

~~Zaměstnanci kanceláře~~Pracovníci MAS ~~Blaník z.s.~~ musí mít pro práci v MS2014+ zřízeny elektronické podpisy a musí absolvovat příslušné školení, aby jim byla zřízena přístupová práva do MS2014+.

Postupy pro vyhlášení výzev a hodnocení projektů v MS2014+ jsou uvedeny v jednotlivých kapitolách ~~IO~~OP, Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce a v aktuální verzi Příručky pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP.

Okomentoval(a): [PB4]: Text tedy upravte v souladu s Min. požadavky (modrý rámeček na str. 13).

Okomentoval(a): [PB5]: Přepište na „IP“.

3.1 Harmonogram výzev MAS

Kancelář MAS – Expert IROP/ vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zpracovává harmonogram výzev max. na 1 rok. Na následující kalendářní rok vypracuje harmonogram nejpozději do 31. 12. daného roku. MAS zajišťuje aktualizaci harmonogramu výzev tak, aby na webových stránkách MAS byly zveřejněny pro žadatele aktuální informace. Vzor harmonogramu výzev MAS je zveřejněn na <http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>.

Výbor MAS Blaník, z.s. schvaluje harmonogram výzev a jeho aktualizace.

Kancelář MAS – Expert IROP/ vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zasílá schválený harmonogram výzev na ŘO IROP do 5 pracovních dní od jeho schválení aktualizace prostřednictvím e-mailu na clldirop@mmr.cz.

Harmonogram výzev zveřejňuje Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD na webu MAS do 5 pracovních dní od jeho schválení. Harmonogram výzev bude zveřejněn na www.masblanik.cz.

3.2 Příprava výzvy MAS a její vyhlášení

Postupy MAS se řídí MPŘVHP, kap. 5.2 Vyhlášení výzev.

ŘO IROP vyhláší výzvy pro předkládání projektů z integrovaného nástroje CLLD. Výzvy zveřejňuje po jejich schválení na webu <http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Detaily-temat/CLLD>.

Výzva MAS je vždy kolová. Hodnocení jednotlivých žádostí probíhá po skončení termínu pro předkládání žádostí.

MAS nemůže vyhlásit výzvu před vyhlášením výzvy ŘO IROP a nemůže ji ukončit později, než je stanoveno datum ukončení příjmů žádostí ve výzvě ŘO IROP.

Navazující dokumentace k výzvě MAS je tvořena minimálně Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce, která byla připravena ŘO IROP, Interními postupy MAS a dále zahrnuje komplexní kritéria pro hodnocení projektů.

Výzva MAS je vyhlášována na území MAS, na kterém je realizována strategie CLLD.

Časové podmínky, stanovené výzvou, musí respektovat níže uvedené lhůty:

- datum ukončení příjmu žádostí o podporu může nastat nejdříve 30 kalendářních dní po datu vyhlášení výzvy
- datum ukončení příjmu žádostí o podporu může nastat nejdříve 2 týdny po datu zahájení příjmu žádostí o podporu
- text výzvy (včetně navazující dokumentace) musí být zveřejněn na webových stránkách MAS do konce doby udržitelnosti všech projektů v IROP nebo do předložení závěrečné zprávy o provádění programu podle toho, co nastane později.

Výzva MAS je v souladu s IROP, výzvou ŘO a schválenou strategií CLLD. Součástí výzvy je seznam příloh žádostí o podporu, které MAS přebírá z výzvy ŘO IROP, případně si stanovuje další přílohy. Ve výzvě MAS je dále uveden odkaz na aktuální verzi IP MAS a odkaz na Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce. Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Pravidel, která je platná ke dni vyhlášení výzvy MAS, a v době realizace se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

Povinnou přílohou výzvy jsou kritéria pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení.

Kancelář MAS - Expert IROP/ vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD připraví výzvu MAS podle vzoru výzvy MAS vytvořeného ŘO IROP. Výzva MAS respektuje zaměření opatření programového rámce IROP, území MAS, finanční rámec opatření, cílové hodnoty indikátorů a lhůty pro ukončení příjmu žádostí (MPŘVHP, kapitola 5.2.1).

Kancelář MAS - Expert IROP/ vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zasílá výzvu k připomínkám na ŘO IROP (clldirop@mmr.cz) podle postupu uvedeného v kapitole 1 Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD.

Po obdržení e-mailu, že ŘO IROP souhlasí s vypořádáním připomínek k výzvě MAS, schvaluje výzvu Výbor MAS ve lhůtě 15 pracovních dní od obdržení e-mailu od ŘO IROP. Výbor MAS Blaník může rovněž schválit rozpracovanou verzi výzvy MAS a dát kanceláři MAS mandát k jejímu dopracování na základě připomínek ŘO IROP.

Kancelář MAS - Expert IROP/ vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zadá výzvu včetně příloh do MS2014+ podle Příručky pro zadávání výzvy do MS2014+ (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>) do 10 pracovních dnů od schválení výzvy Výborem. Kancelář MAS - Expert IROP/ vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zasílá výzvu MAS nejpozději 7 pracovních dní před termínem vyhlášení výzvy k odsouhlasení v MS2014+ na ŘO IROP (helpirop_in@mmr.cz)

Změny vyhlášené výzvy provádí Kancelář MAS - Expert IROP / vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD v souladu s MPŘVHP (kapitola 5.2.4) na základě změny legislativy, změny nadřazené metodiky, nálezů z kontrol/auditů/administrativního ověření. Při předkládání změny výzvy postupuje Kancelář MAS - Expert IROP (případně Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD) podle kapitoly 1 Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD. Změna výzvy musí být řádně odůvodněná, tzn., že upravený text výzvy musí obsahovat popis změny, důvod provedení změny, případné dopady na žadatele/příjemce, pokud ve výzvě doposud nebyl ukončen příjem žádostí o podporu.

Změny kolové výzvy MAS, které **není** možné provést:

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální hranici celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů
- posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum

Okomentoval(a): [PB6]: Doplňte ještě jednu změnu, kterou nelze provést, a to: „posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum“

Změny výzvy schvaluje Výbor MAS Bláník, z.s.

O každé vyhlášené výzvě MAS nebo její změně informuje Kancelář MAS - Expert IROP/ vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD potenciální žadatele. Kancelář MAS - Expert IROP/ vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zveřejňuje výzvu nebo informuje o její změně do 5 pracovních dnů od schválení výzvy v MS2014+ na webu www.masblanik.cz. **Výzva MAS je zveřejněna na webu MAS od vyhlášení výzvy až po ukončení doby udržitelnosti všech projektů v SC 4.1 IROP.**

3.3 Tvorba hodnoticích kritérií

Podrobná kritéria pro hodnocení projektů jsou rozčleněná podle fází procesu hodnocení. Kritéria pro hodnocení splňují základní pravidla pro kritéria a jejich vymezení (MPŘVHP, kapitola 6.2.2.2 a 6.2.2.3).

Kritéria pro hodnocení jsou uvedena jako příloha ke každé výzvě MAS.

~~Hodnoticí kritéria připraví kancelář MAS ve spolupráci s Výborem/k tomuto účelu vytvořenou pracovní skupinou. Takto připravená kritéria schvaluje Členská schůze, jako nejvyšší orgán spolku.~~

Okomentoval(a): [P7]: Takže tady nám to zmínila, ostatní MAS neschvalují IP na ČS – resp. nejvyšším orgánem??? Není to upraveno v MPIN???

MAS vytvoří seznam kritérií pro hodnocení.

U kritérií pro věcné hodnocení musí být přidělené body jasně charakterizované. Nelze uvést škálu např. 1-10 bodů, aniž by kritérium bylo možné objektivně vyhodnotit.

Ke každé výzvě bude navázána jedna sada kritérií. Dále viz Příručka pro zadávání výzvy do MS2014+ (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>)

Alespoň jedno z kritérií bude posuzovat **soulad projektu se schválenou strategií CLLD.**

Ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce příslušné výzvy pro MAS jsou uvedena povinná kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, která každá MAS povinně zapracuje do svých výzev. Pro hodnocení povinných kritérií ŘO IROP MAS vypracuje a zveřejní kontrolní listy, podle kterých je MAS povinná kritéria vyhodnotit.

V případě, že nejsou v aktuální platné verzi Specifických pravidel pro žadatele a příjemce při přípravě výzvy uvedena povinná kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti pro MAS, řídí se MAS **povinnými kritérii formálních náležitostí a přijatelnosti, která jsou pro MAS uvedena v kapitole 7.1 Programového dokumentu IROP**:

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Potřebnost realizace je odůvodněná
- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS (MAS obsahově kontroluje pouze ty přílohy, které potřebuje pro věcné hodnocení, tzn., dokumenty jsou uvedeny v kontrolních listech jako referenční dokumenty)

MAS nepoužívá kombinovaná kritéria v IROP.

Zásady tvorby kritérií pro hodnocení

- Operace přispívá k dosažení cílů a výsledků příslušného opatření a strategie CLLD,
- Kritéria pro hodnocení respektují aspekty kvality projektů
 - účelnost
 - efektivnost
 - hospodárnost
 - potřebnost
 - proveditelnost
 - soulad s horizontálními principy

MAS uvádí aspekty kvality projektů v kontrolním listu pro věcné hodnocení.

- Kritéria pro hodnocení jsou nediskriminační a transparentní v souladu s čl. 7 a 8 nařízení 1303/2013.

Před vyhlášením výzvy MAS připraví kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD ve spolupráci s Výborem/pracovní skupinou kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení. MAS stanovuje primárně kritéria, která hodnotí přínos projektů k plnění záměrů a cílů strategie CLLD. Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD ve spolupráci s Výborem stanoví, která kritéria přijatelnosti jsou napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná.

V případě, kdy MAS vyhláší výzvu na několik aktivit, připraví kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD ve spolupráci s Výborem/pracovní skupinou jednu sadu kritérií.

Jednotlivá kritéria jsou odlišena pro různé aktivity tak, že je u nich uvedeno „nerelevantní“ pro konkrétní aktivitu.

Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: splněno/nesplněno/nerelevantní/nehodnoceno.

Kritéria pro věcné hodnocení jsou hodnoticí – míra naplnění kritéria se hodnotí body.

~~Kritéria pro věcné hodnocení připraví ka~~
Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD ve spolupráci s Výborem/pracovní skupinou určí způsob bodování jednotlivých kritérií pro věcné hodnocení a určí minimální bodovou hranici ke splnění podmínek věcného hodnocení MAS. Minimální bodová hranice nebude nižší než 50 % z maximálního počtu bodů. Takto připravená kritéria schvaluje Členská schůze MAS, která je nejvyšším orgánem spolku.

Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zasílá kritéria pro hodnocení k připomínkám ŘO IROP (clldirop@mmr.cz) nejpozději ve stejný den, kdy zasílá přípravu kancelář MAS – Expert IROP na ŘO IROP k připomínkám výzvu, podle postupu uvedeného v kapitole 1 Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci.

Po obdržení e-mailu, že ŘO IROP souhlasí s vypořádáním připomínek ke kritériím pro hodnocení, schvaluje kritéria Členská schůze MAS ve lhůtě 20 pracovních dní od obdržení e-mailu od ŘO IROP. Členská schůze MAS Blaník může rovněž schválit rozpracovanou verzi hodnotících kritérií a dát kanceláři MAS mandát k dopracování na základě připomínek ŘO IROP.

3.4 Kontrolní listy MAS

Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD ve spolupráci s Výborem/pracovní skupinou zpracovává kontrolní listy pro hodnocení projektů.

Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zašle kontrolní listy k připomínkám na ŘO IROP (clldirop@mmr.cz) s připravenou výzvou a schválenými kritérii nebo po vyhlášení výzvy MAS, nejpozději 5 pracovních dní před ukončením příjmu žádostí ve výzvě MAS, podle postupu uvedeného v kapitole 1 Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci.

Po obdržení e-mailu, že ŘO IROP souhlasí se zpracováním připomínek ke kontrolním listům a další připomínky neuplatňuje, schvaluje kontrolní listy a jejich aktualizace Členská schůze MAS ve lhůtě 20 pracovních dní od obdržení e-mailu od ŘO IROP. Členská schůze MAS Blaník může rovněž schválit rozpracovanou verzi kontrolních listů a dát kanceláři MAS mandát k dopracování na základě připomínek ŘO IROP.

Kontrolní listy zveřejňuje Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD do 5 pracovních dní od schválení odpovědným orgánem MAS na www.masblanik.cz.

Upozornění: Kontrolní listy MAS vytvoří pro transparentní hodnocení projektů. V kontrolních listech MAS jednoznačně popíše, jak budou jednotlivá kritéria při hodnocení projektu posuzována, uvede referenční dokumenty, ze kterých bude hodnocení každého kritéria vycházet. Kontrolní listy obsahují hodnoticí kritéria, která jsou v odsouhlasené výzvě MAS. Dále obsahují podotázky na hlavní kritéria a odkazují se na totožné referenční dokumenty, které jsou uvedené u hodnotících kritérií schválených s výzvou MAS.

4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od podání žádosti o podporu do vydání/podepsání právního aktu o poskytnutí dotace. Hodnocení projektů probíhá ve třech fázích.

- Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti – kancelář MAS
- Věcné hodnocení – provádí Výběrová komise
- Závěrečné ověření způsobilosti projektů - provádí CRR (Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, Obecná a Specifická pravidla jsou uvedena na webu ŘO IROP u každé výzvy ŘO IROP).

Hodnotitelé provádějí hodnocení podle předem stanovených kritérií pro hodnocení projektů a vyplňují kontrolní list. Ke každému kritériu uvádějí **srozumitelné odůvodnění výsledku hodnocení**.

4.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti probíhá v MS2014+ a postup pro práci v MS2014+ je uvedený v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD. (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>)

Lhůty uvedené v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce a v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP jsou závazné.

Pokud kancelář MAS – Expert IROP, Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD (v případě nepřítomnosti Expert PRV/Expert ESF) během kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti nad rámec svého hodnocení (kontrolního listu) zjistí další skutečnosti, nevyzývá žadatele na oblasti, které nejsou obsaženy v kontrolním listu MAS k nápravě, ale tuto skutečnost uvede kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD v předávací depeši k ZoZ na CRR.

Při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti uplatňuje MAS nezávislé hodnocení jedním hodnotitelem a zkontrolování jedním schvalovatelem. Schvalovatel je zároveň druhým hodnotitelem, tzn., že schvalovatel provádí schválení hodnocení a zároveň ověřuje správnost hodnocení prvního hodnotitele.

Hodnotitel/schvalovatel, který se podílel na zpracování žádosti, se neúčastní hodnocení projektů ve výzvě. Na osoby, které provádějí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti, se vztahuje ustanovení o střetu zájmů. (podle kapitoly Opatření proti střetu zájmů IP)

Pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti jsou ~~p-MAS~~ přiřazeni osobou s příslušnou rolí v systému CSSF14+ k projektu hodnotitel a schvalovatel podle pracovní vytíženosti a zamezení střetu zájmů. Výstupem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je vyplněný kontrolní list projektu a údaje v MS2014+ dle požadavků uvedených v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>; např. Komentář k hodnocení).

Pokud při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti žádost nesplní jedno či více napravitelných kritérií, případně nelze vyhodnotit některé z nenapravitelných kritérií, je žadatel vyzván k doplnění

žádosti maximálně 2 krát. Lhůta pro doplnění žádosti je 5 pracovních dnů od odeslání depeši žadatele, v odůvodněných případech lze lhůtu prodloužit maximálně o 5 pracovních dnů. V případě nedostatečného doplnění, nebo v případě, že žadatel na první výzvu nereaguje, je žadateli odeslána 2. výzva k doplnění žádosti. Pokud žadatel ani po opakované výzvě nepodá doplněnou žádost o podporu splňující všechna kritéria, je hodnocení ukončeno – tzn., žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti.

Systém automaticky zašle žadateli depeši o ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Každý žadatel může podat žádost o přezkum v případě negativního výsledku kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Žadatelé se mohou práva na podání žádosti o přezkum vzdát. Podrobnosti v kapitole Přezkum hodnocení projektů IP.

Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum, vyřešení případných žádostí o přezkum a opravného hodnocení, informuje Expert IROP/ Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD elektronicky členy Výběrové komise o ukončení fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti včetně přezkumů. Lhůta pro věcné hodnocení začíná běžet následující den od zaslání informace o ukončení fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti včetně přezkumů členům Výběrové komise.

4.2 Věcné hodnocení

Do věcného hodnocení jsou předány kanceláři MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD žádosti o podporu, které splnily podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrová komise.

Výběrová komise ohodnotí projekty nejpozději do 20 pracovních dnů od ukončení fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (po uplynutí lhůty pro podání žádostí o přezkum, resp. po podání vzdání se práva podání žádosti o přezkum všech žadatelů, resp. po vyřízení žádostí o přezkum ve fázi kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti) podle schválených kritérií pro věcné hodnocení.

Pravidla jednání Výběrové komise jsou uvedena v Jednácím řádu Výběrové komise. Postup pro práci v MS2014+ je uvedený v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>).

Předseda Výběrové komise nebo z jeho pověření kancelář MAS – Expert IROP/ Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zasílá pozvánku na jednání Výběrové komise do 5 pracovních dnů od ukončení fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, resp. do 5 pracovních dnů od stanovení povinnosti provést opravné hodnocení členům Výběrové komise, ŘO IROP a manažerovi projektu – specialistovi pro CLLD CRR z příslušného kraje.

Kancelář MAS – Expert IROP/ Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD připraví veškeré podklady pro hodnocení. ~~(součástí podkladů mohou být také odborné posudky od externích expertů).~~ Podklady pro hodnocení obdrží členové Výběrové komise nejpozději 3 pracovních dnů před jednáním Výběrového orgánu.

Kancelář MAS – Expert IROP/ Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zajistí před zahájením hodnocení proškolení všech členů Výběrové komise o střetu zájmů, kteří musí podepsat etický kodex před zahájením věcného hodnocení a seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování.

Na členy Výběrové komise se vztahuje ustanovení o střetu zájmů. Členové Výběrové komise, kteří jsou ve střetu zájmů, se jednání neúčastní. (podle kapitoly Opatření proti střetu zájmů IP)

Členové Výběrové komise v průběhu hodnocení nekomunikují s žadateli.

Na jednání Výběrové komise vznikne kontrolní list ke každému projektu, který je součástí zápisu z jednání Výběrové komise jako příloha. Členové Výběrové komise hodnotí hlasováním, vyplňují a podepisují kontrolní list ke každému projektu.

Zápis z jednání Výběrové komise obsahuje projekty seřazené sestupně podle dosažených bodů, rozdělené na projekty, které splnily a nesplnily podmínky věcného hodnocení. V případě rovnosti bodů bude o pořadí rozhodovat datum a čas podání žádosti o podporu v MS2014+.

O věcném hodnocení předložených žádostí hlasuje Výběrová komise.

Po jednání Výběrové komise je kancelář MAS –výsledek hodnocení spolu s kontrolním listem vložen do MS2014+ do 5 pracovních dnů od ukončení jednání Výběrové komise.

Vložení výsledku věcného hodnocení do MS 2014+ probíhá dle Příručky pro hodnocení integrovaných projektů CLLD (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>).

O výsledku věcného hodnocení je žadatel informován prostřednictvím automatické interní depeše MS2014+ po zadání výsledku věcného hodnocení do MS2014+ a změně stavu.

Ode dne doručení interní depeše s výsledkem hodnocení běží žadateli lhůta pro možnost podání žádosti o přezkum v případě negativního i pozitivního výsledku věcného hodnocení. Žadatelé se mohou podání žádosti o přezkum vzdát. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole Přezkum hodnocení projektů IP.

Po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum, resp. po podání vzdání se práva na podání žádosti o přezkum všech žadatelů, resp. po vyřízení žádosti o přezkum ve fázi věcného hodnocení jsou projekty předány Výboru MAS. Podrobnosti o výběru projektů jsou uvedeny v kapitole Výběr projektů IP.

Členové Výběrové komise podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové Výběrové komise mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem určený ověřovatel zápisu. Podrobnosti jsou uvedeny v Jednacím řádu Výběrové komise. Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD vypracuje zápis do 5 pracovních dnů od konání jednání. Členové Výběrové komise obdrží zápis k připomínkám do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 2 pracovní dny od jeho zaslání. Upravený zápis včetně vypořádání připomínek zašle zpracovatel zápisu zasílá neprodleně členům Výběrové komise. Pokud zpracovatel zápisu neobdrží připomínky/další připomínky, bude považovat zápis za schválený členy Výběrové komise. V případě přetrvávajících připomínek schválí členové Výběrové komise zápis na dalším jednání.

Okomentoval(a): [PB8]: Dále doplňte, že musí podepsat etický kodex před zahájením věcného hodnocení.

Okomentoval(a): [P9R8]:

Okomentoval(a): [PB10]: Dále doporučuji doplnit: „V případě přetrvávajících připomínek schválí členové Výběrové komise zápis na dalším jednání.“

4.3 Výběr projektů

Proces výběru projektů je soubor činností, které jsou vykonávány v období od ukončení věcného hodnocení do jednání Výboru. Podmínkou pro zařazení projektu do procesu výběru je splnění podmínek věcného hodnocení MAS.

Za výběr projektů je odpovědný Výbor MAS.

Pravidla jednání Výboru jsou uvedena v Jednácím řádu MAS Blaník, z.s. . Postup pro práci v MS2014+ je uvedený v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>).

Předseda spolku nebo z jeho pověření Kancelář MAS - expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zasílá pozvánku na jednání členům Výboru do 5 pracovních dnů od předání zápisu a výsledku věcného Výběrové komise. Součástí pozvánky je zápis z jednání Výběrové komise, popřípadě další dokumentace MAS.

Jednání Výboru se koná nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení fáze věcného hodnocení (po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum, resp. po podání vzdání se práva na podání žádosti o přezkum všech žadatelů, resp. po vyřízení žádosti o přezkum ve fázi věcného hodnocení).

Výbor vybírá projekty na základě návrhu Výběrové komise. Členové Výboru, kteří provádí výběr projektů na základě výsledku věcného hodnocení, nesmí být ve střetu zájmů. (podle kapitoly Opatření proti střetu zájmů IP)

Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze jej měnit. Výbor může určit náhradní projekty, které uvádí v zápise z jednání.

Náhradním projektem je hraniční projekt, popřípadě další projekt ve výzvě MAS, který splnil podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu – tzn., že Výbor může určit max. 2 náhradní projekty v každé výzvě.

Výbor zodpovídá za alokaci výzvy MAS, v případě náhradních projektů může rozhodnout o jejím navýšení, pokud výzva nebyla vyhlášena na celou alokaci opatření, tzn., že může rozhodnout o navýšení alokace výzvy do výše celkových způsobilých výdajů na opatření strategie CLLD.

V případě nevyčerpání alokace ve výzvě MAS rozhodne Výbor o možnosti opětovného vyhlášení výzvy MAS.

Z jednání Výboru vytvoří kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zápis, ve kterém jsou vypsány projekty, které byly a nebyly vybrány, popřípadě náhradní projekty.

Členové Výboru podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové Výboru (rozhodovací orgán) mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem určený ověřovatel zápisu. nebo předseda Výboru. Podrobnosti jsou uvedeny v Jednácím řádu. Určený zapisovatel vypracuje zápis do 2 pracovních dnů od konání jednání. Členové Výboru obdrží zápis k připomínkám neprodleně po jeho vypracování. Upravený zápis včetně vypořádání připomínek zašle zpracovatel členům Výboru. Lhůta pro zasílání připomínek je stanovena na 2 pracovní dny. Pokud zpracovatel obdrží další připomínky,

budou obratem zapracovány a zaslány členům Výboru v co nejkratší lhůtě, nejdéle však do 2 pracovních dnů od konce lhůty po podání připomínek. Pokud zpracovatel zápisu neobdrží připomínky/další připomínky, bude považovat zápis za schválený členy Výboru.

Po schválení zápisu z jednání Výboru vkládá Kancelář MAS – Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/Expert IROP zápis do MS2014+.

Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zasílá žadateli interní depeši 2 pracovních dnů od vložení zápisu z jednání Výboru do MS2014+. Zároveň kancelář MAS –Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/ Expert IROP zasílá na CRR depeši k předání projektů k závěrečnému ověření způsobilosti (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kapitola 3.4).

Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD zveřejňuje zápis včetně seznamu vybraných a nevybraných, případně náhradních projektů na webu MAS do 5 pracovních dnů od ukončení výběru projektů.

Proti rozhodnutí Výboru o výběru projektů může žadatel podat stížnost podle kapitoly Nesrovnalosti a stížnosti IP.

5. Přezkum hodnocení projektů

MAS se v přezkumech hodnocení projektů řídí kapitolou 6 dokumentu Minimálních požadavků ŘO IROP, verze 1.2.

Každý žadatel může podat žádost o přezkum nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení depeše s výsledkem hodnocení. Tedy ode dne, kdy se do systému přihlásí žadatel nebo jím pověřená osoba, případně po uplynutí 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byla depeše odeslána.

Žádost o přezkum lze podat po každé části hodnocení MAS (kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti, věcné hodnocení).

Žadatelé se mohou práva na podání žádosti o přezkum vzdát. Kancelář MAS – Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/Expert IROP informuje žadatele o možnosti vzdání se přezkumu interní depeší z důvodu urychlení hodnoticího procesu MAS. Urychlit proces hodnocení lze pouze v případě, kdy se všichni žadatelé ve výzvě MAS vzdají práva na podání žádosti o přezkum. Vzor vzdání se práva podat žádost o přezkum je dostupný na <http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>. Žadatel může potvrdit vzdání se práva na přezkum depeší (přílohou je vyplněný Vzor vzdání se práva podat žádost o přezkum), nebo doručí písemně/osobně na MAS.

Žadatel vyplní žádost o přezkum v systému MS2014+. Postup pro zadávání žádosti o přezkum v MS2014+ je uveden v příloze č. 19 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. V případě písemného podání žádosti o přezkum vytvoří kancelář MAS - Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD v MS2014+ k danému projektu přes modul projekty ručně záznam dle postupu v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>).

Okomentoval(a): [PB11]: Doplníte, co se bude dít, pokud zpracovatel obdrží připomínky. Do kolika dnů se musí připomínky zpracovat a do kolika dnů musí být připomínky odeslány zpět členům Výboru?

Okomentoval(a): [P12R11]:

Naformátováno: Doleva, Mezera Před: 0 b., Za: 10 b.

Naformátováno: Písmo: 11 b.

Přezkum hodnocení provádí Monitorovací a kontrolní výbor na základě podkladů od žadatele, který o přezkumné řízení požádal.

Pravidla jednání Monitorovacího a kontrolního výboru jsou uvedeny v Jednacím řádu MAS. Postup pro práci v MS2014+ je uvedený v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>).

Monitorovací a kontrolní Výbor rozhodne nejpozději do 15 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum, v odůvodněných případech do 20 pracovních dnů od podání žádosti o přezkum. O důvodech prodloužení lhůty bude žadatele informován interní depeší prostřednictvím MS2014+. Výsledek přezkumného řízení je zaznamenán do zápisu z jednání Monitorovacího a kontrolního výboru.

Z jednání Monitorovacího a kontrolního Výboru musí být pořízen zápis, který bude obsahovat minimálně následující informace:

- datum a čas začátku jednání,
- jmenný seznam účastníků,
- stručný popis obsahu žádosti o přezkum, identifikace žádosti o podporu,
- osoby vyloučené z rozhodování o dané žádosti o přezkum z důvodu střetu zájmů,
- rozhodnutí Monitorovacího a kontrolního Výboru s podpisy členů (informace o tom, kdo a jak hlasoval), včetně odůvodnění.

Zápis vypracovává kancelář MAS – Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/Expert IROP a schvaluje ho pověřený ověřovatel.

Monitorovací a kontrolní výbor se zabývá kritérii, jejichž nesplnění vedlo k vyřazení žádosti o podporu nebo proti výsledku bodového hodnocení. Žadatel se může odkazovat pouze na informace, které byly uvedeny v předložené žádosti o podporu. Na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v žádosti o podporu, nesmí být brán zřetel.

U každého přezkoumávaného kritéria Monitorovací a kontrolní výbor uvede, zda shledal žádost důvodnou/částečně důvodnou/nedůvodnou a zároveň uvede zdůvodnění svého rozhodnutí.

V případě, že žadatel v žádosti o přezkum napadá kritéria, jejichž nesplnění nevedlo k vyřazení žádosti o podporu (např. kritéria formálních náležitostí, u kterých nebyl vyzván k doplnění, protože žádost nesplňovala některé z nenapravitelných kritérií přijatelnosti), se Monitorovací a kontrolní výbor těmito kritérii nezabývá.

Pokud nastane situace, kdy bude žádost o přezkum vyhodnocena jako důvodná či částečně důvodná, proběhne nové hodnocení u těch kritérií, které byly přezkumem zpochybněny. Výrok Monitorovacího a kontrolního výboru je závazný pro opravné hodnocení. Nové hodnocení proběhne nejpozději do 15 pracovních dnů podle procesu hodnocení nastaveného v kapitole Hodnocení a výběr projektů IP. Na hodnocení se smí podílet hodnotitel/hodnotící komise, který prováděl/a původní hodnocení.

Přezkum výsledku závěrečného ověření způsobilosti projektů CLLD se řídí pravidly ŘO IROP (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kapitola 3.8).

Upozornění: Žádost o přezkum žadatel může podat proti pozitivnímu i negativnímu výsledku věcného hodnocení. Žadatelé se mohou práva na podání žádosti o přezkum vzdát. Vzor Vzdání se práva podat žádost o přezkum je zveřejněn na <http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>.

6. Postupy pro posuzování změn, úprav a přehodnocení projektů

MAS se při posuzování změn, úprav a přehodnocení projektů řídí kapitolou 7 dokumentu Minimálních požadavků ŘO IROP, verze 1.2.

Posouzení vlivu ŽoZ na výsledek hodnocení MAS a na realizaci strategie CLLD a informování CRR o podané ŽoZ (ŽoZ před vydáním právního aktu - probíhá hodnocení na MAS) provádí Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/Expert IROP.

Posouzení vlivu ŽoZ na výsledek hodnocení MAS a na realizaci strategie CLLD a vyjádření MAS k žádosti o změnu integrovaného projektu (ŽoZ před vydáním právního aktu - probíhá hodnocení na CRR, ŽoZ po vydání právního aktu) provádí Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/Expert IROP.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/ Expert IROP se vyjadřuje k úpravám projektů v průběhu dalšího hodnocení.

V případě, že při posouzení změny projektu Vedoucí zaměstnanec/Expert IROP nalezne vliv změny na věcného hodnocení, dochází ke svolání jednání výběrové komise do 10 PD a provedení nového věcného hodnocení projektu.

A) ~~ŽoZ před vydáním právního aktu - probíhá hodnocení na MAS~~

Žadatel během hodnocení na MAS podá ŽoZ.

ŽoZ v MS2014+ — MAS je schvalovatelem projektu, pro CRR je ŽoZ nerelevantní. Během hodnocení MAS nebude žádná změna v MS2014+ schválena/zamítnuta. Změnu schválí/zamítne až CRR po předání projektu k ŽoZ.

○ — MAS dohodnotí a potom zjišťuje, zda ŽoZ má nebo nemá vliv na výsledek hodnocení MAS a na realizaci strategie CLLD:

○ — Pro rozhodnutí o změně na CRR je rozhodující vliv změny na hodnocení MAS, vliv na strategii CLLD není závazný. MAS s předáním projektu k ŽoZ na CRR informuje CRR o podané ŽoZ:

▪ — Záporné vyjádření MAS ke změně: Pokud změna má vliv na výsledek hodnocení MAS. MAS ve vyjádření uvede, jaký má změna vliv na realizaci strategie CLLD

▪ — Kladné vyjádření MAS ke změně: Pokud změna nemá vliv na výsledek hodnocení MAS. MAS ve vyjádření uvede, jaký má změna vliv na realizaci strategie CLLD.

Naformátováno: Písmo: Tučné

Naformátováno: Normální, Doleva, Mezera Za: 0 b., Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Normální, Doleva, Řádkování: jednoduché, Bez odrážek a číslování

○ Manažer projektu CRR rozhodne o ŽoZ po předání projektu k ŽoZ i podle vlivu na hodnocení ŽoZ:

- ŽoZ má vliv na výsledek hodnocení ŽoZ a MAS — CRR změnu zamítne
- ŽoZ má vliv na výsledek hodnocení ŽoZ a nemá vliv na výsledek hodnocení MAS — CRR změnu zamítne
- ŽoZ nemá vliv na výsledek hodnocení ŽoZ ani MAS — CRR změnu schválí
- ŽoZ nemá vliv na výsledek hodnocení ŽoZ, ale má vliv na výsledek hodnocení MAS — CRR změnu zamítne

Vzory depeší k předání projektů k ŽoZ na CRR dle Příručky pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP[‡].

B) ŽoZ před vydáním právního aktu — probíhá hodnocení na CRR

Existují 2 možné způsoby, v závislosti na podobě ŽoZ, jak se MAS vyjadřuje ke změně v projektu:

1. Příjemce při podání ŽoZ doloží jako přílohu stanovisko kanceláře MAS (vliv na strategii a na hodnocení MAS) dle přílohy č. 20 MPINu. Jedná se o 1 formulář, kterým se MAS vyjadřuje jak k souladu se strategií CLLD, tak k hodnocení. Manažer projektu na CRR po podání ŽoZ v MS2014+ zkontroluje, jestli je přílohou ŽoZ vyjádření kanceláře MAS. Pokud ne, tak vyzve žadatele k doplnění vyjádření.

2. Při vložení ŽoZ do MS2014+ je MAS (schvalovateli) zaslána automatická depeše o podání této změny — MAS se depeší vyjádří, zda změna ovlivňuje výsledek hodnocení či nikoli a jaký má změna vliv na realizaci strategie CLLD. Přílohou depeše je Vyjádření MAS k žádosti dle Přílohy č. 20 MPINu. Pokud projektu nebyl na CRR ještě přiřazen manažer projektu, MAS zasílá tyto informace na stejnou adresu, kam zasílala informace k předání projektu k závěrečnému ověření způsobilosti.

○ Depeše MAS se stanoviskem k vlivu na hodnocení MAS a na realizaci strategie CLLD

Dobrý den,

u projektu č. CZ-06.1.37/0.0/0.0/01_00x/000xxx jsme u ŽoZ č. x provedli posouzení vlivu na hodnocení MAS a vlivu na realizaci strategie CLLD.

Uvedené úpravy projektu nemají vliv na provedené hodnocení projektu.

nebo

Naformátováno: Doleva

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm

Naformátováno: Normální, Doleva, Mezera Před: 0 b., Za: 0 b., Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Normální, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Normální, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Ohraničení: nahoře: (bez ohraničení), dole: (bez ohraničení), vlevo: (bez ohraničení), vpravo: (bez ohraničení)

[‡] Příručka je zveřejněna na <http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>.

Uvedené úpravy projektu mají vliv na provedené hodnocení FNaP projektu. Změny ovlivňují následující kritéria hodnocení:

"uvést název kritéria/kritérií"

Uvedené úpravy projektu mají vliv na provedené věcné hodnocení projektu. Změny ovlivňují následující kritéria hodnocení:

"uvést název kritéria/kritérií"

a mění celkové bodové ohodnocení projektu z x bodů na y bodů.

Tato změna celkového bodového ohodnocení projektu:

má/nemá vliv na splnění minimální bodové hranice uvedené ve výzvě

má/nemá vliv na celkovém pořadí projektu

Uvedené úpravy mají vliv na realizaci strategie CLLD „viz příloha depeše“

nebo

Uvedené úpravy nemají vliv na realizaci strategie CLLD.

S pozdravem

<oficiální podpis bez log a sloganu>

Pokud MAS zjistí při posuzování ŽoZ, že ŽoZ není kompletní — zejména, že nejsou v ŽoZ zohledněny všechny dopady změny v projektu (např. snížení rozpočtu a vliv na hodnotu indikátoru) — upozorní na tuto skutečnost CRR v depeši a ve svém vyjádření k vlivu na hodnocení zohlední i požadované úpravy ŽoZ.

MAS se vyjadřuje ke všem změnám podaným ze strany žadatele. Pokud do 5 pd nebude vyjádření MAS dodáno, bude manažerem projektu na CRR urgováno. Výjimkou je situace u těch ŽoZ, které byly žadatelem předloženy na základě provedeného hodnocení, kterými žadatel napravuje zjištění v průběhu hodnocení (tzv. ŽoZ iniciovaná ze strany MAS/CRR/ŘO) — MAS se nevyjadřuje k ŽoZ, ale pouze depeší vyjadřující se k úpravám vlivu na hodnocení (viz Příručka pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP).

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Normální, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: jednoduché

Naformátováno: Normální, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: jednoduché

Naformátováno: Normální, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: jednoduché

Naformátováno: Normální, Řádkování: jednoduché

Manažer projektu CRR u obou variant vyjadřování se MAS ke změně v projektu rozhodne o ŽoZ po předání projektu k ŽoZ i podle vlivu na hodnocení ŽoZ:

- ~~ŽoZ má vliv na výsledek hodnocení ŽoZ a MAS – CRR změnu zamítne~~
- ~~ŽoZ má vliv na výsledek hodnocení ŽoZ a nemá vliv na výsledek hodnocení MAS – CRR změnu zamítne~~
- ~~ŽoZ nemá vliv na výsledek hodnocení ŽoZ ani MAS – CRR změnu schválí~~
- ~~ŽoZ nemá vliv na výsledek hodnocení ŽoZ, ale má vliv na výsledek hodnocení MAS – CRR změnu zamítne~~

C) ~~ŽoZ po vydání právního aktu~~

Existují 2 možné způsoby, v závislosti na podobě ŽoZ, jak se MAS vyjadřuje ke změně v projektu:

1. Příjemce při podání ŽoZ doloží jako přílohu stanovisko kanceláře MAS (vliv na strategii a na hodnocení MAS) dle přílohy č. 20 MPINu. Jedná se o 1 formulář, kterým se MAS vyjadřuje jak k souladu se strategií CLLD, tak k hodnocení. Manažer projektu na CRR po podání ŽoZ v MS2014+ zkontroluje, jestli je přílohou ŽoZ vyjádření kanceláře MAS. Pokud ne, tak vyzve příjemce k doplnění vyjádření.

2. Při vložení ŽoZ do MS2014+ je MAS (schvalovateli) zaslána automatická depeše o podání této změny – MAS se depeší vyjádří, zda změna ovlivňuje výsledek hodnocení či nikoli a jaký má změna vliv na realizaci strategie CLLD. Přílohou depeše je Vyjádření MAS k žádosti dle Přílohy č. 20 MPINu.

- ~~Depeše MAS se stanoviskem k vlivu na hodnocení MAS a na realizaci strategie CLLD~~

Dobrý den,

u projektu č. CZ.06.1.37/0.0/0.0/01_00x/000xxx jsme u ŽoZ č. x provedli posouzení vlivu na hodnocení MAS a vlivu na realizaci strategie CLLD.

Uvedené úpravy projektu nemají vliv na provedené hodnocení projektu.

nebo

Uvedené úpravy projektu mají vliv na provedené hodnocení FNaP projektu. Změny ovlivňují následující kritéria hodnocení:

"uvést název kritéria/kritérií"

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Normální, Doleva, Řádkování: jednoduché, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Normální, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: jednoduché

Naformátováno: Normální, Doleva, Mezera Před: 0 b., Za: 0 b., Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Doleva, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Normální, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Normální, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Ohraničení: nahoře: (bez ohraničení), dole: (bez ohraničení), vlevo: (bez ohraničení), vpravo: (bez ohraničení)

Uvedené úpravy projektu mají vliv na provedené věcné hodnocení projektu. Změny ovlivňují následující kritéria hodnocení:

"uvést název kritéria/kritérií"

a mění celkové bodové ohodnocení projektu z x bodů na y bodů.

Tato změna celkového bodového ohodnocení projektu:

má/nemá vliv na splnění minimální bodové hranice uvedené ve výzvě

má/nemá vliv na celkovém pořadí projektu

Uvedené úpravy mají vliv na realizaci strategie CLLD „viz příloha“

nebo

Uvedené úpravy nemají vliv na realizaci strategie CLLD.

S pozdravem

<oficiální podpis bez log a sloganu>

Pokud MAS zjistí při posuzování ŽoZ, že ŽoZ není kompletní — zejména, že nejsou v ŽoZ zohledněny všechny dopady změny v projektu (např. snížení rozpočtu a vliv na hodnotu indikátoru) — upozorní na tuto skutečnost CRR v depeši a ve svém vyjádření k vlivu na hodnocení zohlední i požadované úpravy ŽoZ.

MAS se vyjadřuje ke všem změnám podaným ze strany žadatele. Pokud do 5 pd nebude vyjádření MAS dodáno, bude manažerem projektu na CRR urgováno. Výjimkou je situace u těch ŽoZ, které byly žadatelem předloženy na základě provedeného hodnocení, kterými žadatel napravuje zjištění v průběhu hodnocení (tzv. ŽoZ iniciovaná ze strany MAS/CRR/ŘO) — MAS se nevyjadřuje k ŽoZ, ale pouze depeši vyjadřující se k úpravám vlivu na hodnocení (viz Příručka pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP).

Manažer projektu CRR u obou variant vyjadřování se MAS ke změně v projektu rozhodne o ŽoZ po předání projektu k ŽoZ i podle vlivu na hodnocení ŽoZ:

○ — Nemá vliv na PA — změnu schvaluje CRR

▪ — ŽoZ má vliv na výsledek hodnocení ŽoZ a MAS — CRR změnu zamítne

* — ŽoZ má vliv na výsledek hodnocení ŽoZ a nemá vliv na výsledek hodnocení MAS — CRR změnu zamítne

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Normální, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: jednoduché

Naformátováno: Normální, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: jednoduché

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Normální, Doleva, Řádkování: jednoduché, Bez odrážek a číslování

- ~~ŽoZ nemá vliv na výsledek hodnocení ŽoZ ani MAS – CRR změnu schválí~~
- ~~ŽoZ nemá vliv na výsledek hodnocení ŽoZ, ale má vliv na výsledek hodnocení MAS – CRR změnu zamítne~~
- ~~Má vliv na PA změnu schvaluje ŘO IROP~~
- ~~CRR (manažer projektu) zašle změnu na ŘO se stanoviskem CRR a stanoviskem MAS k vlivu na výsledek hodnocení~~
- ~~ŘO ŽoZ~~
- ~~zamítne~~
- ~~schválí~~
- ~~zašle manažerovi projektu na CRR k doplnění od příjemce~~

D) ~~Úpravy projektů v průběhu dalšího hodnocení~~

~~V průběhu hodnocení na MAS nebo CRR, když je žadatel na základě výzvy k doplnění vyzván k úpravě žádosti/projektu/informací – není nutné dokládat vyjádření MAS ve vztahu ke strategii CLLD.~~

~~MAS se nevyjadřují k úpravám, které je nutné provést v žádosti o podporu v průběhu hodnocení ŽoZ/FNaP na CRR v rámci výzev k doplnění nebo podaných ŽoZ na základě provedené AdO/VSK.~~

~~V případě potřeby je žádost o podporu v průběhu hodnocení CRR (ŽoZ, AdO/VSK) upravena tak, aby byla v souladu s podmínkami IROP.~~

~~V případě všech úprav žádosti o podporu během hodnocení ŽoZ na CRR:~~

~~– Manažer projektu CRR zašle depeši žádost o vyjádření na MAS k vlivu úpravy žádosti na výsledek hodnocení po provedené ŽoZ~~

○ ~~Depeše CRR na MAS pro získání stanoviska k vlivu na jejich hodnocení:~~

~~„Dobrý den,~~

~~u projektu č. CZ.06.1.37/0.0/0.0/01_00x/000xxx bylo ze strany Centra dokončeno hodnocení a nastaven nový stav projektu PP24a – Žádost o podporu splnila podmínky způsobilosti k financování (nebo doplníte jiný z relevantních stavů – kód a název stavu, kterým je ukončeno hodnocení u Centra).~~

~~Během hodnocení na Centru došlo u výše uvedeného projektu k následujícím úpravám – přehled úprav je uveden v příloze této depeše/níže v textu této depeše.~~

~~Žádáme tímto o posouzení, zda tyto provedené změny v projektu mají vliv na Vámi provedené hodnocení projektu.~~

Naformátováno: Normální, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: jednoduché

Naformátováno: Normální, Doleva, Mezera Před: 0 b., Za: 0 b., Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Odsazení: První řádek: 0 cm

Naformátováno: Normální, Doleva, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Normální, Doleva

Naformátováno: Normální, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0 cm, Ohraničení: nahoře: (bez ohraničení), dole: (bez ohraničení), vlevo: (bez ohraničení), vpravo: (bez ohraničení)

Vaše stanovisko zašlete nejpozději do 5 pracovních dní zpět na manažera projektu na Centru.

S pozdravem

<oficiální podpis bez log a sloganu>

Depeše MAS na CRR se stanoviskem k vlivu na hodnocení:

„Dobrý den,

u projektu č. CZ.06.1.37/0.0/0.0/01_00x/000xxx jsme na základě Vašeho požadavku provedli posouzení vlivu na hodnocení MAS:

Uvedené úpravy projektu nemají vliv na provedené hodnocení projektu.

nebo

Uvedené úpravy projektu mají vliv na provedené hodnocení projektu. Změny ovlivňují následující kritéria hodnocení:

FNaP – "uvést název kritéria/kritérií"

Věcné hodnocení – "uvést název kritéria/kritérií"

a mění celkové bodové ohodnocení projektu z x bodů na y bodů.

Tato změna celkového ohodnocení projektu:

má/nemá vliv na výsledek hodnocení FNaP

má/nemá vliv na splnění minimální bodové hranice uvedené ve výzvě

má/nemá vliv na celkovém pořadí projektu

S pozdravem

<oficiální podpis bez log a sloganu>“

Všechny depeše jsou vázané na objekt projektu, nezobrazují se však žadateli v IS KP14+.

Pokud se MAS nevyjádří do 5 pd ke změnám provedeným v rámci hodnocení, CRR znovu vyzve MAS k zaslání vyjádření. Pokud MAS ani na 2. výzvu nereaguje, je o situaci informován e-mailem ŘO – VO 266.

Pokud mají úpravy vliv na výsledek (zisk bodů) ve věcném hodnocení, provede MAS nové věcné hodnocení a informuje o této skutečnosti manažera projektu na CRR.

Pokud mají úpravy negativní vliv na výsledek hodnocení FNaP, informuje MAS zároveň o této skutečnosti žadatele projektu. CRR na základě negativního vyjádření MAS na výsledek hodnocení FNaP zařadí projekt na Seznam nedoporučených projektů k financování na ŘO.

Naformátováno: Normální, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0 cm, Ohraničení: nahore: (bez ohraničení), dole: (bez ohraničení), vlevo: (bez ohraničení), vpravo: (bez ohraničení)

Naformátováno: Normální, Doleva, Řádkování: jednoduché, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Normální, Doleva, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Normální

○ Depeše MAS na žadatele projektu

Dobrý den,

u projektu č. CZ.06.1.37/0.0/0.0/01_00x/000xxx bylo ze strany Centra dokončeno hodnocení a nastaven nový stav projektu PP24a – Žádost o podporu splnila podmínky způsobilosti k financování (nebo doplníte jiný z relevantních stavů – kód a název stavu, kterým je ukončeno hodnocení u Centra).

Během hodnocení na Centru došlo u výše uvedeného projektu k úpravám, na základě kterých MAS provedlo/a posouzení, zda neovlivňují provedené hodnocení MAS a konstatuje následující:

Uvedené úpravy projektu mají vliv na výsledek hodnocení FNaP provedené MAS. Změny ovlivňují následující kritéria hodnocení:

FNaP – "uvést název kritéria/kritérií"

Projekt bude na základě výše uvedeného zařazen na Seznam nedoporučených projektů k financování na ŘO.

S pozdravem

<oficiální podpis bez log a sloganu>

E) Postup pro přehodnocení věcného hodnocení

1. Zvýší se počet bodů (nemění se nebo dojde ke změně pořadí projektů), status hodnocení je stále Vyhověl

MAS informuje ŘO IROP prostřednictvím helpirop_in@mmr.cz s žádostí o zneplatnění věcných hodnocení. Bude provedeno nové hodnocení. Na hodnocení se může podílet původní hodnotící komise. Stav projektu se nebude měnit.

2. Sníží se počet bodů (nemění se nebo dojde ke změně pořadí projektů), status hodnocení je stále Vyhověl

MAS informuje ŘO IROP prostřednictvím helpirop_in@mmr.cz s žádostí o zneplatnění věcných hodnocení a o konverzi projektu do stavu PP21/PP22 (dle historie stavů). Bude provedeno nové hodnocení. Na hodnocení se může podílet původní hodnotící komise. Po provedení hodnocení bude projekt přepnut do stavu PP23a/b – žadateli bude umožněno podat žádost o přezkum.

MAS žadatele informuje, proč došlo ke změně stavu a že je prováděno nové věcné hodnocení.

3. Sníží se počet bodů a status hodnocení byl Nevyhověl

MAS informuje ŘO IROP prostřednictvím helpirop_in@mmr.cz s žádostí o zneplatnění věcných hodnocení a o konverzi projektu do stavu PP21/PP22 (dle historie stavů). Bude provedeno nové

Naformátováno: Normální, Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0 cm, Ohraničení: nahore: (bez ohraničení), dole: (bez ohraničení), vlevo: (bez ohraničení), vpravo: (bez ohraničení)

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm

Naformátováno: Normální, Doleva, Mezera Před: 0 b., Za: 0 b., Bez odrážek a číslování

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Mezera Za: 10 b., Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Normální, Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: jednoduché

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Mezera Za: 10 b., Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Mezera Za: 10 b., Řádkování: Násobky 1,15 ř.

Naformátováno: Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm, Řádkování: Násobky 1,15 ř.

hodnocení. Na hodnocení se může podílet původní hodnotící komise. Po provedení věcného hodnocení se změní stav na PN23a — žadateli bude umožněno podat žádost o přezkum.

MAS žadatele informuje, proč došlo ke změně stavu a že je prováděno nové věcné hodnocení.

Po provedení nového hodnocení informuje MAS depeší o této skutečnosti manažera projektu na CRR a zároveň tuto informaci zasílá na souhrnnou adresu „monitoring_Centrum*skc“.

Pokud v průběhu opětovného věcného hodnocení bude ze strany žadatele podána žádost o změnu v projektu, dokončí MAS hodnocení, poté se ke změně vyjádří a zasílá tuto informaci na CRR společně s informací o provedeném novém věcném hodnocení.

← - - - **Naformátováno:** Doleva, Mezera Před: 0 b., Za: 10 b.

← - - - **Naformátováno:** Doleva, Odsazení: Vlevo: 0 cm,
Řádkování: Násobky 1,15 ř.

7. Opatření proti střetu zájmů

Zaměstnanci MAS, kteří se podílí na poradenství, kontrolách, administraci projektů a provádějí podpůrnou činnost při jejich výběru, nesmí zpracovávat projekty do výzev MAS.

Zaměstnanci kanceláře MAS, provádějící kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti, nesmí být v podjatosti vůči hodnoceným projektům a před zahájením hodnocení podepíší etický kodex, který je [dostupný na www.masblanik.cz přílohou těchto IP](#). Pokud zaměstnanci kanceláře MAS jsou podjati, informují Předsedkyni MAS a nesmí žádný projekt v dané výzvě hodnotit.

Členové Výběrové komise, [Výboru a Monitorovacího a kontrolního výboru](#), kteří se podílí na hodnocení a výběru projektů před každým jednáním, na kterém je prováděno hodnocení, přezkum hodnocení nebo výběr projektů, podepíší etický kodex, který je [dostupný na www.masblanik.cz přílohou těchto IP](#). V něm jsou uvedeny postupy pro zamezení korupčního jednání, zajištění transparentnosti a rovného přístupu k žadatelům.

~~Členové Výběrové komise ve střetu zájmů jsou povinni o této skutečnosti kancelář MAS před jednáním Výběrové komise případně neprodleně po zjištění této skutečnosti.~~

Členové Výběrové komise, [Výboru a Monitorovacího a kontrolního výboru](#) ve střetu zájmů jsou povinni o této skutečnosti informovat kancelář MAS před jednáním Výběrové komise případně neprodleně po zjištění této skutečnosti.

Členové Výběrové komise [a Výboru](#), kteří jsou ve střetu zájmů, se nebudou podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu při hodnocení a výběru konkurují.

Výběrová komise [a Výbor](#), která provádí věcné hodnocení a výběr projektů, řádně zdůvodňuje své rozhodnutí a stanoviska, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno.

Příklady ověření

- ~~• Zadáním IČ žadatele na stránky Justice.cz nebo rejstřík firem.kurzy.cz a porovnáním, zda členové Výběrové komise, Výboru nejsou ve vedení firmy, zakladateli apod., dle formy právnické osoby.~~
- ~~• U fyzických osob prověří veřejný rejstřík dle fyzických osob – zda osoba žadatele, nemá vazbu na členy Výběrové komise, Výboru např. společnou adresu bydliště, sídla firmy.~~
- ~~• Ověřením, že proběhlo šetření ke střetu zájmů, všichni hodnotitelé, účastníci podepsali etický kodex.~~

MAS zajistí, aby při rozhodování o hodnocení a výběru projektů náleželo nejméně 50 % hlasů partnerům (členům orgánů), kteří nezahrnují veřejný sektor.

Z jednání Výběrové komise, Výboru a Monitorovacího a kontrolního výboru je vždy pořízen písemný zápis, který obsahuje minimálně:

- Datum a čas jednání
- Jmenný seznam účastníků

Okomentoval(a): [PB13]: Doplňte ještě členy Výboru a Monitorovacího a kontrolního výboru.

Okomentoval(a): [P14R13]: Dopsala jsem

Okomentoval(a): [PB15]: Doplňte ještě členy Výboru a Monitorovacího a kontrolního výboru.

Okomentoval(a): [PB16]: Doplňte ještě členy Výboru.

Okomentoval(a): [PB17]: Doplňte ještě „a Výbor“.

Naformátováno: Mezera Před: 10 b., Bez odrážek a číslování

Okomentoval(a): [PB18]: Jelikož jste uvedli tyto příklady, doporučuji také uvést text, ke kterému se příklady vztahují. Nad tyto příklady tedy uveďte odstavec z Min. požadavků ŘO IROP, který je uveden na str. 41 nad příklady ověření.

Okomentoval(a): [I19R18]: Je možné odstranit a nezavazovat MKV k pravidelné kontrole? Předpokládám, že ano. V modrém rámečku toto není.

- Přehled hodnocených projektů a jejich slovní a bodové ohodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu) – v případě věcného hodnocení, nebo přehled vybraných a nevybraných, případně náhradních, projektů – v případě výběru projektů
- Informování o střetu zájmů

Členové Výběrové komise /Výboru/ Monitorovacího a kontrolního výboru podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem ověřovatel zápisu.

Zápis z jednání orgánů MAS provádějící hodnocení a výběr projektů, případně přezkum hodnocení, bude vložen do MS2014+.

Zápis z jednání Výběrové komise, Výboru a Monitorovacího a kontrolního výboru provádějících hodnocení a výběr projektů, případně přezkum hodnocení, zveřejní Kancelář MAS – Expert IROP/Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD společně se seznamem vybraných a nevybraných, případně náhradních, projektů MAS do 5 pracovních dnů od ukončení výběru projektů.

Upozornění: Podjatými osobami jsou jednak žadatel a osoby blízké v přímé vazbě na žadatele (rodič, sourozenec, manžel/ka, syn/dcera), jednak osoby v jiné vazbě žadatele (jiná příbuzenská, osobní, profesní).

V případě, že se osoba podílející na hodnocení a výběru vyskytne ve střetu zájmů, je povinna podat „oznámení o osobním zájmu“. Skutečnost, zda osoba není ve střetu zájmů, je nutné posuzovat při každém hodnocení (jednání) a střet zájmů nelze vyloučit paušálně.

Každá osoba, která se účastní hodnocení, výběru, přezkumu a schvalování projektů, podepíše Etický kodex či obdobný dokument před každým procesem hodnocení, výběru a schvalování projektů.

Osoba ve střetu zájmů je povinna o této skutečnosti informovat odpovědnou osobou (případně odpovědný orgán) před jednáním hodnotící komise nebo příslušného orgánu, případně neprodleně po zjištění této skutečnosti, pokud to nebylo před zahájením jednání zřejmé z programu jednání (příp. podkladů). Osoba by tak měla učinit na začátku jednání, nejpozději pak před zahájením projednání konkrétního projektu (bodu). Oznámení o osobním zájmu je uvedeno v zápisu z jednání orgánu/komise.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- **Podjatá osoba nesmí provádět kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti.**

Věcné hodnocení

- **Hodnocení (bodování) provádí výběrový orgán MAS (tzn. všichni členové orgánu MAS), podjatá osoba se neúčastní jednání výběrového orgánu MAS, tzn., není přítomna.**

Výběr projektů

- Pokud se jedná o potvrzení výsledků věcného hodnocení (počet dosažených bodů, pořadí projektů a navržená výše podpory) a schválení výběru projektů, které splnily minimální bodovou hranici a na jejich financování dostačuje alokace dané výzvy MAS, podjatá osoba se může této části jednání rozhodovacího orgánu MAS formálně zúčastnit v zájmu zajištění jeho usnášéníschopnosti, ale zdrží se diskuze i hlasování (započítává se do kvóra).
- Pokud při jednání rozhodovacího orgánu MAS dochází k navýšení alokace výzvy MAS tak, aby byl podpořen tzv. „hraniční projekt“, případně více projektů „pod čarou“, podjatá osoba se nesmí účastnit této části jednání rozhodovacího orgánu MAS o navýšení alokace výzvy.

Přezkum hodnocení žádosti o podporu

- Pokud při jednání kontrolního orgánu MAS dochází k přezkumu hodnocení, podjatá osoba se neúčastní jednání kontrolního orgánu MAS.

8. Auditní stopa, archivace, spolupráce s externími subjekty

8.

MAS se v oblasti auditních stop, archivace, spolupráce s externími subjekty řídí kapitolou 9 dokumentu Minimálních požadavků ŘO IROP, verze 1.2.

Kancelář MAS zajišťuje archivaci veškeré dokumentace související se strategií CLLD. Za poskytování informací a dokumentace vztahující se ke strategii SCLLD má odpovědnost Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/ Expert IROP. Odpovědnost za informování ŘO IROP ve věci auditů a kontrol na MAS a vložení výsledku auditu/ kontroly do MS2014+ má Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/Expert IROP.

MAS se řídí Archivačním a skartačním řádem, který je k nahlédnutí na www.masblanik.cz/dokumenty/

K podporné dokumentaci, která bude archivována, patří:

- [prezentace ze seminářů pro žadatele,](#)
- [prezenční listiny,](#)
- [zápisy z jednání](#)

Tabulka: Postup archivace jednotlivých dokumentů MAS Blaník

Naformátováno: Víceúrovňové + Úroveň: 1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít od: 1 + Zarovnání: vlevo + Zarovnat na: 0 cm + Odsadit na: 0,76 cm

Naformátováno: Doleva, Upravit mezery mezi textem v latince a asijským textem, Upravit mezery mezi asijským textem a čísly

Naformátováno: Písmo: (výchozí) + Základní text (Calibri), Barva písma: Automatická

Naformátováno: Odsazení: Vlevo: 0 cm

Typ dokumentu	Doba archivace	Formát dokumentu
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Blaník	Do roku 2030	Vytisknutá verze, sdílený disk, MS2014+
Způsob hodnocení a výběrů projektů a další interní postupy	Do roku 2030	Vytisknutá verze, sdílený disk
Výzvy	Do roku 2030	Sdílený disk, MS 2014+
Žádosti o podporu	Do roku 2030	Sdílený disk, MS 2014+
Přílohy Žádosti o podporu	Do roku 2030	Sdílený disk, MS 2014+
Kontrolní a hodnotící listy	Do roku 2030	Písemně v příslušné složce integrovaného projektu
Posuzování změn projektu	Do roku 2030	Sdílený disk, MS 2014+
Zápisy z komunitního jednání, zápisy ze schvalovacích a volebních jednání orgánů MAS	Do roku 2030	Tisknutá verze, sdílený disk
Podpůrné dokumentace animačních akcí - prezentace ze seminářů pro žadatele, prezentační listiny atd.	Do roku 2030	Tisknutá verze
Podpůrné dokumenty - komunikace se žadateli (výzvy k doplnění žádosti, informování o průběhu hodnocení a výběru projektu, výsledky přezkumu apod.). Nevztahuje se na konzultace s potenciálními žadateli a příjemci.	Do roku 2030	MS2014+, sdílený disk

Zdroj: vlastní zpracování MAS

MAS archivuje všechny verze interních postupů, výzev, kritérií pro hodnocení, kontrolních listů, žádosti o podporu, dokumentaci k výběru externích expertů, dokumentaci k hodnocení/výběru/přezkumu hodnocení projektů a dokumentaci k posuzování změn projektů.

MAS se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

MAS zajišťuje po dobu určenou právními předpisy nebo EU uchování veškeré dokumentace související se strategií CLLD a poskytuje informace a dokumentaci vztahující se ke strategii CLLD zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy), MAS (a její organizace) musí umožnit výkon kontrol a poskytnout součinnost při provádění kontrol.

Pokud u MAS probíhá kontrola, MAS informuje ŘO IROP o:

- zahájení auditních a kontrolních akcí na MAS, pokud se týkají IROP do 10 pracovních dní od obdržení oznámení o zahájení auditu/kontroly nebo do 10 pracovních dní od zahájení auditu/kontroly v případě, že byly audit nebo kontrola zahájeny jiným způsobem;

- závažných zjištění a identifikovaných podezření na nesrovnalost u MAS bezprostředně po té, co se o nich dozví, a to i v průběhu auditu/kontroly (za závažná zjištění jsou považována veškerá zjištění s finančním dopadem a systémová zjištění např. systémová nesrovnalost)
- dílčích aktivitách jednotlivých auditních/kontrolních akcí průběžně — např. o termínech projednávání návrhů zpráv z auditu, protokolů o kontrole, zjištěních, stanovisku MAS k jednotlivým zjištěním;
- ukončení auditu/kontroly vykonané externím kontrolním orgánem do 10 pracovních dnů od jejího ukončení.

MAS dále zašle ŘO IROP návrh zprávy o auditu/protokol z kontroly do 2 pracovních dnů od obdržení. ŘO IROP poskytuje součinnosti při vypořádávání zjištění.

MAS je povinná do 1. 10. roku *n* podat ŘO informaci o stavu odstranění všech zjištění kontrol a auditů provedených externími subjekty na MAS ke dni 15. 9. roku *n*. Do 1. 1. roku *n*+1 MAS aktualizuje informaci ke dni 31. 12. roku *n*. Vzor informace o stavu nápravných opatření z kontrol a auditů je zveřejněn na <http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>.

ŘO je oprávněn účastnit se dílčích činností auditních a kontrolních misí prováděných u MAS (např. účast na jednáních v průběhu realizace auditní/kontrolní akce, účast na projednávání závěrů z auditních/kontrolních akcí apod.) a MAS je povinná o těchto jednáních písemně informovat ŘO a zástupcům ŘO účast umožnit.

Výsledek kontroly/auditů vkládá MAS do MS2014+ do záložky „Dokumentace“ k projektu ze SC 4.2 IROP.

V případě, kdy kontrolu nebo monitorovací návštěvu provádí ŘO IROP/CRR ČR, o výsledku kontroly/monitorovací návštěvy je MAS informována a výsledek kontroly vkládá do MS2014+ ŘO IROP/CRR ČR do 2 pracovních dnů po zpracování výsledku.

9. Nesrovnalosti a stížnosti

MAS se v oblasti nesrovnalostí a stížností řídí kapitolou 10 dokumentu Minimálních požadavků ŘO IROP, verze 1.2.

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD má odpovědnost z hlášení podezření na nesrovnalost v MS2014+. Odpovědnost za vedení evidence a vyřizování stížností nese Monitorovací a kontrolní Výbor. V případě ústního podání žádosti sepisuje písemný záznam Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD/Expert IROP/Expert PRV. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD dále v případě potřeby vyzývá žadatele k doplnění stížnosti, pokud postrádá nějaké informace.

Odpovědnost za postoupení stížnosti příslušnému subjektu implementační struktury či jinému správnímu orgánu v případě, že MAS není příslušná k vyřízení stížnosti nese vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

Lhůta pro vyřizování dalších stížností je stanovena na 15 PD.

Nesrovnalosti

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR.

Pojmové znaky nesrovnalosti

- a) Porušení komunitárního práva — za porušení je nutné považovat porušení jakéhokoliv národního právního předpisu.
- b) Ohrožení nebo poškození finančních zájmů EU — v důsledku porušení komunitárního práva došlo k ohrožení nebo porušení finančních zájmů EU.

Jednání hospodářského subjektu — členské státy mají povinnost oznamovat nesrovnalosti, definované jako jakékoli porušení právního předpisu EU, vyplývající z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu.

Trestný čin, spáchaný při realizaci programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU, se vždy považuje za nesrovnalost (více viz kapitola 17 Obecných pravidel).

MAS je povinna veškerá podezření na nesrovnalost, zejména podvodné jednání, bezodkladně oznámit ŘO IROP, oddělení kontroly, prostřednictvím formuláře v MS2014+. V MS2014+ je uvedena záložka „Oznámení o podezření na nesrovnalost“.

Vyřizování stížností

Každý podnět na ověření správného, objektivního, transparentního a nediskriminačního postupu musí MAS prošetřit.

Stížnost podle správního řádu

Pokud podnět naplňuje znaky stížnosti podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „SŘ“), tedy jedná-li se o stížnost proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti nesprávnému postupu MAS, postupuje se podle Správního řádu. Stížnost může podat fyzická osoba, právnická osoba nebo více těchto osob, kterých se činnost MAS týká.

Ostatní stížnosti

Ostatních stížností se netýká správní řízení podle Správního řádu a nejedná se o stížnost podle ustanovení § 16a, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Je z nich zřejmé, že se podatel domáhá ochrany svých práv a požaduje nápravu ve vlastním zájmu, upozorňuje na nedostatky či závady, jejichž řešení náleží do působnosti MAS.

O doručených stížnostech vede elektronickou evidenci subjekt, který stížnost obdržel. Na MAS je za vedení evidence a vyřizování stížností zodpovědný Monitorovací a kontrolní výbor.

Evidence obsahuje číslo jednací, datum přijetí stížnosti, označení orgánu, který stížnost postoupil, kontaktní údaje stěžovatele, název a číslo projektu, kterého se stížnost týká, předmět stížnosti, údaje o tom, kdy a komu byla stížnost postoupena k vyřízení, vyhodnocení důvodnosti stížnosti, forma vypořádání stížnosti, datum vyrozumění stěžovatele a přijetí stížnosti a datum vyrozumění stěžovatele o vyřízení stížnosti.

Jestliže se stížnost týká projektu financovaného z IROP, jsou veškeré informace o stížnosti založeny v dokumentaci v MS2014+ – v dokumentaci u žadatele. V ostatních případech založí odpovědná osoba samostatný spis stížnosti.

Postup při vyřizování stížnosti podle správního řádu

Stížnost lze podat ústně, písemně, telefonicky či elektronicky (e-mail se zaručeným elektronickým podpisem). O ústních stížnostech, které nelze vyřídit při jejich podání, sepíše MAS písemný záznam. Z obsahu stížnosti musí být patrné, kdo ji učinil, které věci se týká a co (jaký postup v dané věci) se navrhuje. Pokud stížnost postrádá některé informace, vyzve MAS stěžovatele k jejich doplnění ve stanovené lhůtě. Současně stěžovatele poučí, že pokud nejasnosti, které brání dalšímu postupu, neodstraní, stížností se nebude zabývat a stížnost bude odložena. Odložení stížnosti s odůvodněním se zaznamená do složky projektu, resp. spisu.

Stížnost se podává u orgánu, proti jehož zaměstnanci či činnosti je zaměřena. Stížnost se posuzuje podle obsahu a bez ohledu na to, je-li jako stížnost označena. Jestliže MAS k vyřízení stížnosti není příslušná, postoupí ji bez zbytečného odkladu podle obsahu stížnosti příslušnému subjektu implementační struktury (CRR, MF PCO, MF AO) či jinému správnímu orgánu. O postoupení stížnosti informuje stěžovatele.

Obdrží-li MAS stížnost na postupy a činnosti ŘO IROP, stížnost zaeviduje a nejpozději do 3 pracovních dnů ji postoupí ŘO IROP k vyřízení.

MAS, podanou stížnost vyřídí v nejkratší možné době, nejpozději do 60 kalendářních dnů od jejího doručení. Stanovenou lhůtu lze překročit, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti. V uvedené lhůtě musí být stěžovatel rovněž vyrozuměn o vyřízení stížnosti. V případě skutečností nasvědčujících tomu, že lhůta 60 kalendářních dnů pro vyřízení stížnosti nebude dodržena,

~~informuje MAS před uplynutím této lhůty o této skutečnosti stěžovatele, spolu s patřičným odůvodněním.~~

~~MAS předá kopii vyrozumění o vyřízení stížnosti ŘO IROP na vědomí. Vyrozumění o vyřízení stížnosti je zasláno na vědomí rovněž subjektu, který stížnost MAS postoupil.~~

~~Z vyrozumění musí být zřejmé, zda podaná stížnost byla shledána důvodnou, částečně důvodnou či nedůvodnou. Ve vyrozumění se MAS vyjádří ke všem bodům stížnosti, sdělí, která šetření provedl a kterými postupy se při posuzování stížnosti řídil. V odůvodnění vyřízení uvede, o které skutečnosti a právní předpisy se opírá. Případně uvede informace o opatřeních přijatých k nápravě. Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, MAS bezodkladně učiní nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě učiní záznam do spisu. MAS rovněž informuje o výsledku šetření a přijatých opatření k nápravě ŘO IROP.~~

~~Důvodná nebo částečně důvodná stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných nedostatků a stěžovatel o nich byl vyrozuměn.~~

~~Nedůvodná stížnost je vyřízena vyrozuměním stěžovatele.~~

~~MAS prošetřují anonymní podání (bez podpisu nebo s podpisem, ale bez uvedení adresy pro doručování či telefonického kontaktu) pouze tehdy, je-li konkrétní, věcné a z jeho obsahu lze vyvodit, proti čemu směřuje. Rozhodnutí, že anonymní stížnost prošetřována nebude, se založí do projektové složky, resp. do spisu stížnosti. Je-li rozhodnuto, že anonymní stížnost bude vyřízena, postupuje se při jejím vyřizování stejným způsobem, jako u stížnosti, kde je odesílatel znám. Zpráva o výsledku a opatřeních k nápravě stavu se zakládá do projektové složky, resp. do spisu, případně se vyrozumí orgán, který si zprávu o výsledku vyžádal.~~

Postup při vyřizování ostatních stížností

~~MAS doručené stížnosti zaeviduje a prošetří skutečnosti uvedené ve stížnosti, nevyhodnotí-li podnět jako nedůvodný. MAS předá kopii vyrozumění o vyřízení stížnosti ŘO IROP na vědomí. Způsob podání, náležitosti obsahu a postup v případě nejasností v podané stížnosti jsou stejné jako u stížností podle správního řádu.~~

~~Pokud se stížnost nevztahuje na MAS, MAS se jí nebude zabývat a písemně vyrozumí stěžovatele do 10 kalendářních dnů od obdržení podnětu.~~

~~Ve vyrozumění je uvedeno, zda podaná stížnost byla shledána důvodnou, částečně důvodnou či nedůvodnou.~~

~~MAS podanou stížnost vyřídí v nejkratší době, nejpozději do 30 pracovních dnů od jejího doručení. Stanovenou lhůtu lze překročit, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti. V uvedené lhůtě musí být stěžovatel vyrozuměn o vyřízení stížnosti.~~

~~Důvodná nebo částečně důvodná stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných nedostatků a stěžovatel o nich byl vyrozuměn.~~

~~Nedůvodná stížnost je vyřízena vyrozuměním stěžovatele.~~

MAS neprošetřuje opakované stížnosti ke stejné problematice, pokud neobsahují nové skutečnosti, které nebyly v době šetření známy a mohly by mít vliv na vyřízení původní stížnosti.

10. Komunikace s žadateli a partnery

Komunikaci s žadateli s příjemci zajišťuje kancelář MAS – Expert IROP/vedoucí zaměstnance pro realizaci SCLLD. Konzultace MAS s žadateli a příjemci poskytuje bezplatně k přípravě projektu a k navrhovaným změnám projektů stejně tak i realizaci seminářů a workshopů určených pro žadatele.

Komunikace s žadateli, příjemci a partnery MAS probíhá prostřednictvím elektronické komunikace v MS2014+ popřípadě jinou elektronickou formou. Kancelář MAS odpovídá na dotazy do 10 pracovních dní od zaslání dotazu MAS. Kancelář MAS poskytuje i osobní konzultace především v prostorách pracoviště MAS, po domluvě na sjednaném místě. MAS na svých stránkách uvádí konzultační hodiny a kontaktní osoby. Na základě telefonické komunikace je možné konzultaci sjednat i na jiné termíny oproti uvedeným konzultačním hodinám. Z osobního setkání vznikne zápis.

Komunikace s žadateli a partnery bude probíhat také prostřednictvím nástrojů volitelné publicity (viz kapitola 5 Specifických pravidel pro výzvu č. 6 IROP; <http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-6-MAS>).

Kancelář MAS – Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD je dále odpovědná za funkčnost internetových stránek MAS, které jsou jedním z typů komunikace. Na webu MAS jsou uváděny aktuální informace obsahující minimálně:

- Zřizovací dokumentaci MAS, interní postupy
- Aktuální seznam partnerů a zájmových skupin
- Adresu sídla, kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby
- Mapu území MAS
- Výroční zprávy o činnosti hospodaření MAS
- Seznam členů povinných orgánů MAS
- Strategii CLLD
- Výzvy MAS včetně relevantních příloh
- Informace o projektech podpořených v rámci CLLD
- Archiv dokumentace

V případě, kdy nebude moci MAS zodpovědět dotazy účastníků semináře, budou konzultovány s nadřízenými orgány nebo budou žadatelům a příjemcům poskytnuty kontakty na odpovědné zaměstnance CRR (<http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontaktni-osoby-k-vyzvam/>).

Komunikace MAS s žadateli a příjemci je zobrazena v Komunikačním a informačním modelu IN (<http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS>).

Etický kodex

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná objektivně a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškození třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitelka musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost Místní akční skupině Blaník, z.s. (Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.) nepodílí se na hodnocení a výběru žádného projektu.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně Místní akční skupině Blaník, z.s. (konkrétně Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.) a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Hodnotitel/hodnotitelka se zároveň nemůže podílet ani na hodnocení jiných projektů v dané výzvě.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje Místní akční skupinu Blaník, z.s.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení:

Datum podpisu:

podpis

VÝSTUP Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY VÝBĚROVÉ KOMISE
AKTUALIZACE PREFERENČNÍCH KRITÉRIÍ (PK) JEDNOTLIVÝCH FICHÍ VČETNĚ BODOVÉHO
HODNOCENÍ

Fiche č. 1 ZEMĚDĚLSTVÍ živí venkov

Minimální počet bodů: 45

PK č. 1 Žadatel se prokazatelně zabývá živočišnou výrobou.

Hodnotí se dle zatížení na hektar (ha) obhospodařované zemědělské půdy, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci včetně způsobu výpočtu. Zatížení VDJ (velkou dobytčí jednotkou) na ha, tj. stav hospodářských zvířat (dle IZR k 31. 12. roku předcházejícího podání žádosti; žadatel doloží kopií výpisu k ŽoD) přepočtený na VDJ k celkové výměře obhospodařované zemědělské půdy (dle LPIS k 31. 12. roku předcházejícího podání žádosti); žadatel doloží kopii výpisu LPIS a IZR k ŽoD. Údaje se zaokrouhlí na 2 desetinná místa. Rozhodný je stav za poslední kalendářní rok před podáním Žádosti o dotaci. Změny v době udržitelnosti projektu nemají vliv na oprávněnost přidělení bodů v rámci tohoto preferenčního kritéria.

Bodové hodnocení:

Méně než 0,10 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 0 b.

0,11 – 0,19 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 1 b.

0,20 – 0,29 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 2 b.

0,30 – 0,39 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 3 b.

0,40 – 0,49 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 4 b.

0,50 – 0,59 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 5 b.

0,60 a více VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 6 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 1 takto :

Bodové hodnocení:

Méně než 0,10 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 0 b.

0,11 – 0,19 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 2 b.

0,20 – 0,29 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 4 b.

0,30 – 0,39 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 6 b.

0,40 – 0,49 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 8 b.

0,50 – 0,59 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 10 b.

0,60 a více VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy – 12 b.

PK č. 2 Projekt vytváří pracovní místo.

Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika dle Pravidel 19.2.1, příloha 14. Nově vytvořené pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt. Kontrola se provádí po celou dobu udržitelnosti pracovního místa, tj. u malých a středních podniků 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce, u velkých podniků po dobu 5 let od převedení dotace na účet příjemce. Tato doba se nevztahuje na udržitelnost celého projektu, která zůstává 5 let od proplacení příjemci. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

0 – 0,49 pracovního místa – 0 b.

0,50 – 0,99 pracovního místa – 5 b.

1,00 – 1,49 pracovního místa – 10 b.

1,50 a více pracovního místa – 15 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 2 takto:

Bodové hodnocení:

Nevytváří pracovní místo - 0

0,10 – 0,99 – 10 b.

1,00 a více - 15 b.

PK č. 3 Předmětem projektu je výstavba nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze zemědělského půdního fondu.

K vyjmutí ze ZPF je třeba souhlasu orgánu ochrany ZPF na základě Zákona o ochraně ZPF č. 334/1992 Sb., část pátá, § 9. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a jejich příloh. Zdrojem informace je pravomocné a platné povolení stavebního úřadu (podléhá-li projekt/část projektu řízení stavebního úřadu), ověřená projektová dokumentace, půdorys stavby, nebo kopie výpisu z katastru/náhled z elektronického katastru nemovitostí (nepovinná příloha), kde bude doloženo, že nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze ZPF. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 3 takto:

Investice – rekonstrukce výstavba – Pokud jsou v rámci projektu uplatňovány výdaje na výstavbu nebo rekonstrukci a projekt současně nepodléhá řízení stavebního úřadu, tak vyjádření stavebního úřadu, že pro daný záměr nepožaduje žádné povolení ani jiné opatření stavebního úřadu, případně vyjádření stavebního úřadu, že výstavba či rekonstrukce nepodléhá řízení stavebního úřadu.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 4 Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v tzv. brownfieldu.

Realizací projektu dojde k novému využití stávajícího, dlouhodobě nevyužívaného objektu, který projde rekonstrukcí, modernizací, přístavbou nebo jinou investicí. Jedná se o objekt/areál/stavbu nebo jeho/její část nevyužívanou nejméně 5 let. Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a jejích příloh. V popisu projektu žadatel jasně specifikuje nevyužívaný objekt. Uvede, jak dlouho je nevyužívaný. Uvede dále důvody jeho nevyužití, případně jaká rizika působí pro své okolí. Popis doplní přílohou fotodokumentací objektu, nebo odkazem na webové stránky jakékoli dostupné databáze "brownfieldů" (např. Národní databáze brownfieldů, nebo Strategické dokumenty vyšších a nižších územních celků včetně SCLLD MAS), nebo doložením kopií katastrálních map. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a příložených příloh, popř. dle Hlášení o změnách.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 4 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 5 Velikost zemědělského subjektu (preferenci menších subjektů do 70 ha dle LPIS).

Posuzuje se celková výměra obhospodařované plochy. Výměra v ha je zjišťována dle výpisu z LPIS k 31. 12. roku předcházejícího podání žádosti. Nepovinnou přílohu - Výpis LPIS - žadatel doloží jako kopii k Žádosti o dotaci. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci. Změny v době udržitelnosti projektu nemají vliv na oprávněnost přidělení bodů v rámci tohoto preferenčního kritéria.

Bodové hodnocení:

Nad 70 ha – 0 b.

61 – 70 ha – 1 b.

51 – 60 ha – 2 b.

41 – 50 ha – 3 b.

31 – 40 ha – 4 b.

21 – 30 ha – 5 b.

Pod 20 ha – 6 b.

Výběrová komise změnu navrhuje změnu PK č. 5 takto:

Bodové hodnocení:

Nad 70 ha – 0 b.

61 – 69,99 ha – 1 b.

51 – 60,99 ha – 2 b.

41 – 50,99 ha – 3 b.

31 – 40,99 ha – 4 b.

20 – 30,99 ha – 5 b.

Pod 19,99 ha – 6 b.

PK č. 6 Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství ve znění pozdějších předpisů. Kritérium musí být naplňováno od data podání Žádosti o dotaci minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do textu Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je výpis z Registru ekologických podnikatelů. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách a dle aplikace Registr ekologických podnikatelů.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 6 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 7 Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kritérium bude hodnoceno podle popisu plánu, způsobu, jakým bude žadatel řešit otázku průběžného předcházení vzniku odpadu. Plán popíše žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu (fotodokumentace), popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje PK č. 7 z Fiche č. 1 VYŘADIT.

PK č. 8 Žadatel se zaváže třídit v rámci podniku alespoň 6 složek odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je výčet složek/surovin, které bude v rámci podniku žadatel třídit. Popis tříděných složek odpadu žadatel přesně uvede do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno na základě nepovinné přílohy, kterou žadatel doloží k ŽoP a která popíše způsob zajištění třídění 6 složek odpadu a jejich odběr příslušnými subjekty, které takovou službu zajišťují (např. smluvní ujednání, evidenci odběru odpadu - doklady o uložení a odběru odpadu, atp.). Dále bude kontrolováno na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 8 takto:

Návrh na změnu: Odpady – Vyjmenované složky odpadu musí v podniku prokazatelně vznikat. Kritérium se vztahuje na celý podnik a jeho provoz.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 9 Projekt obsahuje opatření pro efektivní nakládání s vodou (např. řešení využití dešťové vody - znovu využití vody v oběhu) minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Opatření musí mít přímou vazbu na projekt, například formou nezpůsobilých výdajů projektu. Zdrojem informace je plán, způsob, jakým bude žadatel řešit otázku nakládání s vodou. Plán uvede žadatel přesně do

popisu projektu, případně doloží nepovinnou přílohou. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu a nepovinné přílohy "Plán nakládání s vodou", popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 9 takto:

Plán nakládání s vodou musí být zaveden až s realizací projektu, nesmí to být již fungující/zavedený systém. Náklady na zřízení systému pro efektivní nakládání s vodou, mohou být součástí projektu, jako nezpůsobilý výdaj - Závlahové systémy jsou dle Pravidel operace 19. 2. 1 nezpůsobilým výdajem.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 10 Výdaje pro spolufinancování - dotace činí maximálně 500 000,- Kč.

Kritérium má vazbu na indikátor "Počet podpořených podniků/příjemců" v porovnání s finančním plánem pro danou Fichi v rámci schválené SCLLD MAS Blaník. Omezení výše dotace má za cíl splnění plánovaných indikátorů.

Bodové hodnocení:

Dotace činí 500 001,- Kč a více – 0 b.

Dotace činí max. 500 000,- Kč – 30 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 10 takto:

Dotace činí maximálně 200.000,-Kč

Bodové hodnocení:

Dotace činí 200 001,- Kč a více – 0 b.

Dotace činí max. 200 000,- Kč – 30 b.

Fiche č. 2 Ať nám roste PRODUKCE

Minimální počet bodů: 45

PK č. 1 Projekt vytváří pracovní místo.

Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika dle Pravidel 19.2.1, příloha 14. Nově vytvořené pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt. Kontrola se provádí po celou dobu udržitelnosti pracovního místa, tj. u malých a středních podniků 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce, u velkých podniků po dobu 5 let od převedení dotace na účet příjemce. Tato doba se nevztahuje na udržitelnost celého projektu, která zůstává 5 let od proplacení příjemci.

Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

0 – 0,49 pracovního místa – 0 b.

0,50 – 0,99 pracovního místa – 5 b.

1,00 – 1,49 pracovního místa – 10 b.

1,50 a více pracovního místa – 15 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 1 takto:

Bodové hodnocení:

0,10 – 0,99 – 10 b.

1,00 a více - 15 b.

PK č. 2 Žadatel je nově registrovaným zemědělským či potravinářským subjektem (tj. činnost je registrována nejdéle 24 měsíců před podáním Žádosti o dotaci).

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je on-line aplikace Evidence zemědělského podnikatele, živnostenský nebo obchodní rejstřík. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o dotaci, dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 2 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 3 Předmětem projektu je investice do technologií umístěných v objektu ve vlastnictví či spoluvlastnictví žadatele (min. 50%).

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a příslušných příloh (doložení Výpisem z katastru nemovitostí - doložením vlastnictví, SJM, nebo minimálně 50% spoluvlastnictví). Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o dotaci, případně dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 3 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 4 Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v tzv. brownfieldu.

Realizací projektu dojde k novému využití stávajícího, dlouhodobě nevyužívaného objektu, který projde rekonstrukcí, modernizací, přístavbou nebo jinou investicí. Jedná se o objekt/areál/stavbu nebo jeho/její část nevyužívanou nejméně 5 let. Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a jejích příloh. V popisu projektu žadatel jasně specifikuje nevyužívaný objekt. Uvede, jak dlouho je nevyužívaný. Uvede dále důvody jeho nevyužití, případně jaká rizika působí pro své okolí. Popis doplní příloženou fotodokumentací objektu, nebo odkazem na webové stránky jakékoli dostupné databáze "brownfieldů" (např. Národní databáze brownfieldů, nebo Strategické dokumenty vyšších a nižších územních celků včetně SCLLD MAS), nebo doložením kopií katastrálních map. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a příložených příloh, popř. dle Hlášení o změnách.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 4 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 5 Produkce žadatele vzniká z místních zdrojů, tj. vstupní materiál či surovina má původ v území MAS Blaník (např. mléko, maso, ovoce, zelenina atp., vše min.75% vstupů), případně v území Středočeského kraje. Hodnotí se dle Žádosti o dotaci. Žadatel přesně specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jaké suroviny bude v rámci celého podniku zpracovávat a jakým způsobem bude dokladovat jejich původ. Závazek zpracovávat suroviny musí plnit pod dobu minimálně 2 let od převedení dotace na účet příjemce. Kontrola bude prováděna kontrolou účetních dokladů (faktury za nákup vstupních surovin, případně doložením vlastní produkce) a to dle Žádosti o platbu, popřípadě dle Hlášení o změnách a kontrolou na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

Vstupní materiál pochází z území Středočeského kraje – 3b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 5 takto:

...materiál či surovina má původ v území MAS Blaník (např. mléko, maso, ovoce, zelenina atp., vše min.75% vstupů), případně v území Středočeského kraje nebo sousedních krajů MAS (Jihočeský kraj a Vysočina)

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

Vstupní materiál pochází z území Středočeského kraje nebo sousedních krajů MAS (Jihočeský kraj a Vysočina) – 5 b.

ANO – 10 b.

PK č. 6 Žadatel bude zpracovávat v rámci podniku produkty ekologického zemědělství (minimálně 50% vstupů).

Hodnotí se dle Žádosti o dotaci. Žadatel přesně specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jaké produkty ekologického zemědělství bude zpracovávat a jakým způsobem bude dokladovat jejich původ. Závazek zpracovávat uvedené produkty ekologického zemědělství musí plnit po dobu minimálně 2 let od převedení dotace na účet příjemce. Kontrola bude prováděna formou kontroly na místě, budou kontrolovány účetní doklady za nákup vstupních produktů ekologického zemědělství, nebo doložení vlastní ekologické produkce, včetně příslušných certifikátů. EZ - ekologické zemědělství.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 6 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 7 Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kritérium bude hodnoceno podle popisu plánu, způsobu, jakým bude žadatel řešit otázku průběžného předcházení vzniku odpadu. Plán popíše žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu (fotodokumentace), popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 7 takto:

Předcházení vzniku odpadu – jedná o princip, že v rámci činnosti by za běžných okolností odpad vznikl, ale žadatel vytvoří opatření k tomu, aby nevznikl. Opatření není možné uplatňovat tam, kde odpad nevzniká a ani by nevznikl činnosti realizovanými v rámci projektu. Opatření musí souviset s výdaji projektu a jeho obsahem, musí zde být přímá návaznost na projekt, nikoliv podnik/žadatele samotného.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 8 Žadatel se zaváže třídit v rámci podniku alespoň 6 složek odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je výčet složek/surovin, které bude v rámci podniku žadatel třídit. Popis tříděných složek odpadu žadatel přesně uvede do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno na základě nepovinné přílohy, kterou žadatel doloží k ŽoP a která

popíše způsob zajištění třídění 6 složek odpadu a jejich odběr příslušnými subjekty, které takovou službu zajišťují (např. smluvní ujednání, evidenci odběru odpadu - doklady o uložení a odběru odpadu, atp.). Dále bude kontrolováno na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 8 takto:

Odpady – vyjmenované složky odpadu musí v podniku prokazatelně vznikat. Kritérium se vztahuje na celý podnik a jeho provoz.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 9 Projekt obsahuje opatření pro efektivní nakládání s vodou (např. řešení využití dešťové vody - znovu využití vody v oběhu) minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Opatření musí mít přímou vazbu na projekt, například formou nezpůsobilých výdajů projektu. Zdrojem informace je plán, způsob, jakým bude žadatel řešit otázku nakládání s vodou. Plán uvede žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží nepovinnou přílohou. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu a nepovinné přílohy ""Plán nakládání s vodou"", popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 9 takto:

Plán nakládání s vodou musí být zaveden až s realizací projektu, nesmí to být již fungující/zavedený systém. Náklady na zřízení systému pro efektivní nakládání s vodou, mohou být součástí projektu, jako nezpůsobilý výdaj - Závlahové systémy jsou dle Pravidel operace 19. 2. 1 nezpůsobilým výdajem.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 10 Výdaje pro spolufinancování - dotace činí maximálně 500 000,- Kč.

Kritérium má vazbu na indikátor "Počet podpořených podniků/příjemců" v porovnání s finančním plánem pro danou Fichi v rámci schválené SCLLD MAS Blaník. Omezení výše dotace má za cíl splnění plánovaných indikátorů.

Bodové hodnocení:

Dotace činí 500 001,- Kč a více – 0 b.

Dotace činí max. 500 000,- Kč – 30 b.

Fiche č. 3 Na venkově se PODNIKÁ

Minimální počet bodů: 75

Výběrová komise navrhuje změnu minimální počtu bodů ve Fichi č. 3 takto:

Návrh na změnu: 55 b.

PK č. 1 Projekt vytváří pracovní místo.

Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika dle Pravidel 19.2.1, příloha 14. Nově vytvořené pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt. Kontrola se provádí po celou dobu udržitelnosti pracovního místa, tj. u malých a středních podniků 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce, u velkých podniků po dobu 5 let od převedení dotace na účet příjemce. Tato doba se nevztahuje na udržitelnost celého projektu, která zůstává 5 let od proplacení příjemci. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

0 – 0,49 pracovního místa – 0 b.

0,50 – 0,99 pracovního místa – 15 b.

1,00 – 1,49 pracovního místa – 30 b.

1,50 a více pracovního místa – 45 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 1 takto:

Bodové hodnocení:

Nevytváří pracovní místo – 0

0,10 – 0,49 – 5 b

0,50 – 0,99 – 10 b.

1,00 – 1,49 – 15 b.

1,50 a více – 20 b.

PK č. 2 Projekt vytváří novou kapacitu lůžek v ubytovacích jednotkách.

Je-li součástí projektu ubytovací zařízení, musí se ve výsledku jednat o zařízení v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území včetně navazujících změn vyhlášky, a dále o zařízení s kapacitou nejméně 6 lůžek, max. však 40 lůžek. Kapacita 40 lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícímu samostatný funkční celek (např. se samostatnou recepcí, sociálním zařízením, oplocením, názvem apod.) V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu ""na MAS"". Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Hodnocení se provádí na základě údajů o počtu nově vytvořených lůžek, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. A dále dle projektové dokumentace/půdorysu, kde musí být rozlišeno, co jsou nově realizovaná lůžka a zda v ubytovací jednotce byly i dříve existující lůžka. Kritérium musí být naplněno nejpozději k datu podání Žádosti o platbu. Kritérium vytvoření počtu nových lůžek bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, případně dle Hlášení o změnu, a dále kontrolou na místě. Při kontrole na místě bude zdrojem informace k vybírání místních poplatků uvedení ubytovacího zařízení v evidenci ubytovacích kapacit u příslušného obecního úřadu, formulář o počtu ubytovaných osob za určité časové období a doklad o zaplacení místních poplatků.

Bodové hodnocení:

Projekt vytváří 0 - 5 lůžek – 0 b.

Projekt vytváří 6 – 20 lůžek – 5 b.

Projekt vytváří 21 – 40 lůžek – 10 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 2 takto:

Bodové hodnocení:

Projekt vytváří 3 – 10 lůžek – 5 b.

Projekt vytváří 11 – 20 lůžek – 10 b.

Projekt vytváří 21 – 40 lůžek – 15 b.

PK č. 3 Předmětem projektu je výstavba nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze zemědělského půdního fondu. K vyjmutí ze ZPF je třeba souhlasu orgánu ochrany ZPF na základě Zákona o ochraně ZPF č. 334/1992 Sb., část pátá, § 9. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a jejích příloh. Zdrojem informace je

pravomocné a platné povolení stavebního úřadu (podléhá-li projekt/část projektu řízení stavebního úřadu), ověřená projektová dokumentace, půdorys stavby, nebo kopie výpisu z katastru/náhled z elektronického katastru nemovitostí (nepovinná příloha), kde bude doloženo, že nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze ZPF. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 3 takto:

Návrh na změnu: Investice – rekonstrukce výstavba – doplnit přílohu, že pokud jsou v rámci projektu uplatňovány výdaje na výstavbu nebo rekonstrukci a projekt současně nepodléhá řízení stavebního úřadu, tak vyjádření stavebního úřadu, že pro daný záměr nepožaduje žádné povolení ani jiné opatření stavebního úřadu.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 4 Předmětem projektu je investice do objektu ve vlastnictví či spoluvlastnictví žadatele (min. 50%).

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a nepovinných příloh (Výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce od podání ŽoD - doložením vlastnictví, SJM, nebo minimálně 50% spoluvlastnictví). Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o dotaci, případně dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 4 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 5 Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v tzv. brownfieldu.

Realizací projektu dojde k novému využití stávajícího, dlouhodobě nevyužívaného objektu, který projde rekonstrukcí, modernizací, přístavbou nebo jinou investicí. Jedná se o objekt/areál/stavbu nebo jeho/její část nevyužívanou nejméně 5 let. Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a jejích příloh. V popisu projektu žadatel jasně specifikuje nevyužívaný objekt. Uvede, jak dlouho je nevyužívaný. Uvede dále důvody jeho nevyužití, případně jaká rizika působí pro své okolí. Popis doplní přílohou fotodokumentací objektu, nebo odkazem na webové stránky jakékoli dostupné databáze "brownfieldů" (např. Národní databáze brownfieldů, nebo Strategické dokumenty vyšších a nižších územních celků včetně SCLLD MAS), nebo doložením kopií katastrálních map. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a příložených příloh, popř. dle Hlášení o změnách.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 5 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 6 Projekt upřednostňuje zeleň před tradičními stavebními materiály (zelené střechy, travnaté plochy místo dlažby atp.).

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci, případně které vyplývají z projektové dokumentace. V popisu projektu žadatel specifikuje jakým způsobem použije zeleň. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje PK č. 6 z Fiche č. 3 VYŘADIT.

PK č. 7 Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kritérium bude hodnoceno podle popisu plánu, způsobu, jakým bude žadatel řešit otázku průběžného předcházení vzniku odpadu. Plán popíše žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné

nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu (fotodokumentace), popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 7 takto:

Předcházení vzniku odpadu – jedná o princip, že v rámci činnosti by za běžných okolností odpad vznikl, ale žadatel vytvoří opatření k tomu, aby nevznikl. Opatření není možné uplatňovat tam, kde odpad nevzniká a ani by nevznikl činnosti realizovanými v rámci projektu. Opatření musí souviset s výdaji projektu a jeho obsahem, musí zde být přímá návaznost na projekt, nikoliv podnik/žadatele samotného.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 8 Žadatel se zaváže třídit v rámci podniku alespoň 6 složek odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je výčet složek/surovin, které bude v rámci podniku žadatel třídit. Popis tříděných složek odpadu žadatel přesně uvede do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno na základě nepovinné přílohy, kterou žadatel doloží k ŽoP a která popíše způsob zajištění třídění 6 složek odpadu a jejich odběr příslušnými subjekty, které takovou službu zajišťují (např. smluvní ujednání, evidenci odběru odpadu - doklady o uložení a odběru odpadu, atp.). Dále bude kontrolováno na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 8 takto:

Odpady – doplnit, že vyjmenované složky odpadu musí v podniku prokazatelně vznikat. Kritérium se vztahuje na celý podnik a jeho provoz.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 9 Projekt obsahuje opatření pro efektivní nakládání s vodou (např. řešení využití dešťové vody - znovu využití vody v oběhu) minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Opatření musí mít přímou vazbu na projekt, například formou nezpůsobilých výdajů projektu. Zdrojem informace je plán, způsob, jakým bude žadatel řešit otázku nakládání s vodou. Plán uvede žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží nepovinnou přílohou. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu a nepovinné přílohy "Plán nakládání s vodou", popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 9 takto:

Plán nakládání s vodou musí být zaveden až s realizací projektu, nesmí to být již fungující/zavedený systém. Opatření musí prokazatelně vázat na projektový záměr. Náklady na zřízení systému pro efektivní nakládání s vodou, mohou být součástí projektu, jako nezpůsobilý výdaj - Závlahové systémy jsou dle Pravidel operace 19. 2. 1 nezpůsobilým výdajem.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 10 Výdaje pro spolufinancování - dotace činí maximálně 2 000 000 Kč.

Kritérium má vazbu na indikátor "Počet podpořených podniků/ příjemců" v porovnání s finančním plánem pro danou Fichi v rámci schválené SCLLD MAS Blaník. Omezení výše dotace má za cíl splnění plánovaných indikátorů.

Bodové hodnocení:

Dotace činí 2 000 001,- Kč a více – 0 b.

Dotace činí max. 2 000 000,- Kč – 30 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 10 takto:

Bodové hodnocení:

Dotace činí 2 000 001,- Kč a více – 0 b.

Dotace činí max. 2 000 000,- Kč – 25 b.

Fiche č. 4 POZNEJTE to u nás v LESE

Minimální počet bodů: 40

PK č. 1 Pokud je předmětem projektu stezka (do šíře 2 m), pak tvoří okruh, tj. místo vstupu a výstupu je shodné. Stezka je předmětem hodnocení i v případě, že na ní nejsou realizovány stavební úpravy, ale je například vybavena novým značením, lavičkami nebo informačními tabulemi. Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a dle přílohy Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu. Žadatel přesně specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jak bude stezka vypadat, její délku, co bude její součástí. Podléhá-li projekt nebo jeho část řízení stavebního úřadu, doloží také ověřenou projektovou dokumentaci. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášení změny, dále také kontrolou na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 1 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 2 Realizovaná investice je vázána na dostupnost hromadné dopravy.

Vlaková zastávka nebo autobusová zastávka se nachází ve vzdálenosti do 1 km od místa investice či začátku/konce stezky. Vzdáleností do 1 Km se rozumí vzdálenost po cestě (dostupnost pěší). Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a dle přílohy Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu, kde je zakreslena i dostupná zastávka (vlaková, autobusová). Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jak realizovaná investice bude vázána na dostupnost hromadné dopravy (tj. do jaké vzdálenosti od zastávky autobusu či vlaku se realizovaná investice nachází). Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášení o změnách a také kontrolou na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 2 takto:

Vlaková zastávka nebo autobusová zastávka se nachází ve vzdálenosti do 2 km od místa investice či začátku/konce stezky.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 3 Realizovaná investice je využitelná vhodně pro školy a školská zařízení regionu.

Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a nepovinné přílohy Žádosti o dotaci. Žadatel přiloží nepovinnou přílohu k žádosti o dotaci - soulad investice s plánem EVVO (Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty) či soulad investice s plánem ŠVP (Školní vzdělávací program) školy či školského zařízení regionu. Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jak bude realizovaná investice vhodně využitelná pro školy a školská zařízení regionu. Například uvede, jak investice v podobě informačních/interaktivních tabulí, herních a naučných prvků navazuje na témata vyučovaná v jednotlivých předmětech na školách a ve školských zařízeních území MAS Blaník. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášení o změnách, a dále kontrolou na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 3 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 4 Žadatel v rámci projektu používá přírodě blízké materiály (např. dřevo, celulóza, hlína, atp.).

Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a dle projektové dokumentace, pokud ji žadatel přikládá. Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - část Popis projektu, jaké materiály budou při realizaci projektu použity. Podléhá-li projekt nebo část projektu řízení stavebního úřadu, žadatel doloží stavebním úřadem ověřenou projektovou dokumentaci předkládanou k řízení stavebního úřadu - prostá kopie. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášením o změnách, dále také kontrolou na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 4 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 5 Projekt prokazatelně působí v krajině protierozně minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnotí se dle Žádosti o dotaci. Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jaká protierozní opatření použije, aby prokazatelně působila v krajině. Např. protierozní opatření technického charakteru (příkopy, terasy, protierozní nádrže). Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášení o změně, a dále kontrolou na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 5 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 6 V rámci projektu je kladen důraz na předcházení vzniku odpadu (budou realizována opatření zamezující vzniku např. tzv. černých skládek, apod.) minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

Hodnotí se dle Žádosti o dotaci. Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jaká opatření na zamezení vzniku např. tzv. černých skládek použije (např. budování zařízení k odkládání odpadků). Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášením o změnách, a dále kontrolou na místě.

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 5 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 6 takto:

Bodové hodnocení:

NE – 0 b.

ANO – 10 b.

PK č. 7 Výdaje pro spolufinancování - dotace činí maximálně 3 000 000 Kč.

Kritérium má vazbu na indikátor "Počet podpořených operací (akcí)" v porovnání s finančním plánem pro danou Fichi v rámci schválené SCLLD MAS Blaník. Omezení výše dotace má za cíl splnění plánovaných indikátorů.

Bodové hodnocení:

Dotace činí 3 000 001,- Kč a více – 0 b.

Dotace činí max. 3 000 000,- Kč – 30 b.

Výběrová komise navrhuje změnu PK č. 7 takto:

Bodové hodnocení:

Dotace činí 3 000 001,- Kč a více – 0 b.

Dotace činí max. 3 000 000,- Kč – 20 b.



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program

Projekt: SCLLD MAS Blaník, z. s.

Číslo: CLLD_15_01_037

Harmonogram plánovaných výzev na kalendářní rok 2019

Název místní akční skupiny: **MAS Blaník, z. s.**

Výzva MAS č.	Název a stručný popis zaměření výzvy	Potenciální žadatelé	Finanční alokace plánované výzvy – celkem v CZK	Plánované datum vyhlášení výzvy MAS	Plánovaný termín předložení návrhu výzvy MAS na ŘO k posouzení metodického souladu s výzvou ŘO
4	Činnost komunitních center <i>Cílem opatření je podpořit nabídku aktivit v rámci tzv. "míst pro setkání" v obcích na území MAS Blaník. Komunitní centra budou poskytovat prostor pro setkávání komunity, vč. snahy o pomoc s řešením obtížné sociální situace jejich členů.</i>	Právníké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku); Obce; Organizace zřizované obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení); Nestátní neziskové organizace; Obchodní korporace (veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstva – družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost); OSVČ	2 678 130 CZK	26.2. 2019	Leden 2019
5	Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách <i>Cílem opatření je působit preventivně proti soc. vyloučení rodin a jednotlivců a předcházet sociálně patologickým jevům prostřednictvím poskytování podpory a realizace programů cílených zejména na vzdělávání, asistenční a motivační programy pro rodiny, které mají v domácí péči osoby blízké nebo pro rodiny či osoby v bytové nouzi</i>	Nestátní neziskové organizace	553 408,75 CZK	26.2. 2019	Leden 2019



Realizace projektu Podpora činnosti MAS Blaník CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0003639

Žádáme o navýšení alokace **MAS č. 212/03_16_047/CLLD_15_01_037 v Operačním programu Zaměstnanost** Hlídaní dětí pracujícím rodičům, z důvodu podpoření a udržitelnosti zaměstnanosti v regionu MAS Blaník.

V regionu MAS Blaník fungují předškolní zařízení zřizovaná obcemi s celkovou kapacitou 828. Tato zařízení jsou doplněna fungujícími dětskými skupinami. Které jsou aktuálně 4 z toho 3 ve Vlašimi, jedna v Kondraci (cca 4 km vzdálené od Vlašimi). Dětské skupiny disponují celkovou kapacitou 42 dětí. Všechny tyto dětské skupiny fungují díky podpoře MPSV, z toho 2 mají podporu skrze výzvu MAS Blaník. I přes fungování těchto dětských skupin dochází stále k převisu poptávky po umístění dětí do předškolních zařízení. Zejména problematická je situace okolo města Vlašimi, kde mateřské školy vůbec nepřijímají z kapacitních i organizačních důvodů děti mladší tří let. Tuto funkci zde plní právě dětské skupiny. Již z předchozích let máme ale zkušenosti, že pokud dětská skupina nezíská dotaci na provoz (nebo má období bez dotace), je nucena svoji činnost z ekonomických důvodů omezovat a to nejčastěji tím, že nabízí pouze určité dny v týdnu nebo zkrácení provozních hodin. Tato situace je vždy nepříjemná a působí velké diskuse v regionu o podpoře dětských skupin z jiných zdrojů, která se ale doposud nikdy nenašla v takové míře, jako když může skupina čerpat dotaci MPSV.

Z toho důvodu jsme provedli analýzu stavu čerpání dotací dětských skupin našeho regionu, ze které vyplynul jednoznačný zájem pokračovat v činnosti, pokud by bylo možné získat další navazující dotaci a to i skrze MAS Blaník. Žádáme tedy navýšení alokace pro 4 projekty, které v regionu pro návazný provoz dětských skupin evidujeme, se kterými jsme o podpoře jednali. Výhodou čerpání přes MAS Blaník je také to, že jsme schopni výzvu uzpůsobit časově tak, aby vyhovovala našim podmínkám.

Nicméně ani současný stav kapacity předškolních zařízení vč. dětských skupin neřeší poptávku zcela. Každá z dětských skupin i všechny předškolní zařízení jsou naplněna maximálně, naopak mají převis požadavků. Dlouhodobě se snažíme o vznik ještě jedné další dětské skupiny, která by řešila zbývající požadavky, bohužel už se nám nedaří získat žadatele, který by chtěl tento projekt realizovat. Budeme nyní po komunálních volbách jednat z novými představiteli obcí a o možnostech je informovat. Z dlouhodobé analýzy vyplývá, že zachování stávajícího stavu je nezbytné a bylo by třeba kapacitu ještě navýšit. A to i s ohledem na umísťování dětí dvouletých, stejně jako zajištění předškolní povinné docházky dětí 4 letých. Tu sice řeší MŠ, ale tím opět narostla vytíženost těchto zařízení. Jelikož se povinnost zavedla pro všechny děti, existuje řada rodičů, kteří zapsali dítě do MŠ, ale běžně by tak nečinili. To také navýšilo požadavek na kapacitu.

Přehledová tabulka:

	Datum zahájení	Datum ukončení	Indikátory	Žádaná částka
DS Anna zřízeno - Azylovém domě Vlašim, žadatel Diakonie ČCE	1. 7. 2020	30. 6. 2022	60000–10 50001–6	2 467 500 Kč
Montessori školička	1.12.2020	31.8.2022	60000–25/30 50001–12	3 325 000 Kč
Kondracký hlídáček	1.9.2020	31.8.2022	60000–25/30	3 300 000 Kč
Montessori jesle	5.9.2020	31.8.2022	60000–25/30	3 925 000 Kč
Celkem:				13 017 500 Kč



1. DS Anna

vznikla za pomoci MAS Blaník – 1. 7. 2018, rády bychom pro tuto skupinu získali finance na pokračování provozu.

1. **Datum zahájení projektu:** 1. 7.2020
2. **Datum ukončení projektu:** 30. 6. 2022
3. **Popis projektu:**

Veřejná Dětská skupina Anna v souladu se Zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, zabezpečuje celodenní hlídání 6 dětí ve věku od 2 let do započítání školní docházky v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte. Služeb dětské skupiny využívají obyvatelé Vlašimi a okolních obcí z regionu MAS Blaník. Projekt umožňuje rodičům, kteří se vracejí z rodičovské dovolené, najít uplatnění na trhu práce. Provozní doba Dětské skupiny Anna je v pracovních dnech od 6 do 18 hodin a zajišťuje pravidelné hlídání dětí. Kapacita 6 dětí je doplňována dětmi s nepravidelnou docházkou. Služba poskytuje výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností dítěte a jeho kulturních a hygienických návyků přiměřených jeho věku. Odborně vyškolený personál pracuje s dětmi podle Plánu výchovy a péče a Provozního řádu.

4. **Cíl projektu:**

Cílem projektu je podpora účastníků projektu v možnosti uspět na trhu práce a zároveň usnadnění rodičům malých dětí sladění rodinného a pracovního života. Formou aktivit dětské skupiny je zajištěno hlídání dětí tak, že jejich rodiče mohou docházet do zaměstnání nebo si aktivně zaměstnání hledat, případně mohou využít nabídek úřadu práce, například rekvalifikace.

5. **Klíčové aktivity:**

KA – Provoz dětské skupiny

Plynulé navázání na provoz Dětské skupiny Anna se stávajícím Provozním řádem a Plánem výchovy a péče. Provozní doba Dětské skupiny Anna bude i nadále v pracovních dnech od 6 do 18 hodin. Odborně vyškolení pracovníci budou zajišťovat aktivity pro děti, které budou všestranně rozvíjet osobnost dítěte ve všech oblastech psychosociálního a fyzického vývoje. Ke všem činnostem budou pracovníci děti co nejvíce motivovat s respektem individuálního tempa vývoje. Zároveň bude rozvíjena jejich samostatnost v sebeobsluze. Děti se budou učit žít v kolektivu a navzájem se respektovat.

6. **Cílová skupina:**

Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské nebo rodičovské dovolené.

Osoby pečující o malé děti.

7. **Žádaná částka:**

celkové náklady - 2 467 500 Kč

8. **Indikátory:**

Kód indikátoru: 60000 - Celkový počet účastníků - 10

~~50001 – Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzděl. Zařízení – 6~~

9. **Je možné uvažovat o navýšení kapacity vaší DS? Máte kladné ohlasy, že by k vám rádi nastoupili další děti?**

Kapacitu Dětské skupiny Anna není možné navýšit z důvodu malého prostoru. Hlídání dětí je poskytováno v Domě pro matku dítě ve Vlašimi a prostor pro dětskou skupinu nelze zvětšit.

Okamžitá kapacita Dětské skupiny Anna je 6 dětí, zapsaných je 11 dětí. Rodiče stále mají zájem o umístění svého dítěte do dětské skupiny, ale v současné době jsou odmítáni a požádání o zaslání žádosti na e-mail Dětské skupiny Anna, aby mohli být kontaktováni v případě uvolnění místa.



2. Montessori školička

vznikla za pomoci MAS Blaník – **1. 7. 2018**, rády bychom pro tuto skupinu získali finance na pokračování provozu.

1. **Datum zahájení projektu:** 1.12.2020
2. **Datum ukončení projektu:** 31.8.2022 - konec školního roku
3. **Popis projektu:**

SM: Zajištění provozu Montessori školičky v režimu dětské skupiny pro děti od 3 do 5let. Z důvodu naplněnosti mateřských školek je o školičku značný zájem, který převyšuje nabídku volných míst. Ve skupině funguje flexibilní docházka, včetně systému náhradníků, aby byla školička maximálně využita. Školička je provozována 5 dní v týdnu od 7:30 do 16:00 hod. během školního roku, od 7:30 do 15:00 hod. o letních prázdninách. Provoz je zajištěn stálým týmem tří kvalifikovaných pečujících osob, které jsou na tuto činnost spolkem zaměstnány na HPP, doplněny jsou 2 až 3 pečujícími osobami, které pracují na základě DPP v případě nemoci nebo čerpání řádné dovolené stálých zaměstnanců. Školička dodržuje zásady Montessori vzdělávání a dbáme na to, aby pečující osoby si průběžně doplňovaly vzdělání o Montessori pedagogiku.

4. Cíl projektu:

SM: Provozování dětské skupiny pro veřejnost.

5. Klíčové aktivity:

- Provoz dětské skupiny – Provoz Montessori školičky v rozsahu 5 dní v týdnu, včetně letních prázdnin. Zajištěn bude týmem 6 pracovníků.
- Nákup zařízení a vybavení – V rámci projektu bude pořízeno zařízení a vybavení, které chybí, případně již vzhledem ke svému stáří či technickému stavu nevyhovuje požadavkům na bezpečný provoz.
- Kvalifikace pečujících osob – Průběžné zvyšování kvalifikace pracovníků účastí na odborných seminářích zaměřených na práci v dětské skupině, kolektivu batolat apod. Z důvodu zvyšování kvality služby a motivaci rodičů, aby děti do naší dětské skupiny dávali, jednak pro zajištění maximální odbornosti pečovatelek a tím i bezpečnosti dětí.

Cílová skupina:

Osoby pečující o malé děti, osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené.

6. Žádaná částka:

Celkem: 3 325 000 Kč

7. Indikátory:

Počet podpořených rodičů: 25 až 30

8. Je možné uvažovat o navýšení kapacity vaší DS? Máte kladné ohlasy, že by k vám rádi nastoupili další děti?

Je zcela naplněna "prostorová" kapacita zařízení a je značný převis poptávky nad nabídkou. Řešíme to flexibilní docházkou pro ty, co nezískali pevné místo.

Šlo by uvažovat o zvětšení prostoru?

Ano, ale vyžadovalo by to získání zcela nových prostor, tedy velmi významnou časovou, finanční a organizační investici.



3. Kondracký hlídáček

Tato DS vznikla 1. 9. 2016 z evropských dotací. Skupina již byla jednou podpořena v pokračování projektu a my bychom, tak rádi učinili znovu.

1. Datum zahájení projektu: 1.9.2020

2. Datum ukončení projektu: 31.8.2022

3. Popis projektu: Provoz zařízení péče o děti předškolního věku

4. Cíl projektu:

Zajištění provozu dětské skupiny pro veřejnost pro děti od 1 do 5 let. Ve skupině funguje flexibilní docházka, včetně systému náhradníků, aby byla skupina maximálně využita. Skupina je provozována 5 dní v týdnu od 7:00 do 16:00 hod. Provoz je zajištěn stálým týmem pěti kvalifikovaných pečujících osob, 2 jsou na HPP a tři na VPP, z čehož vykrýváme nemoci zaměstnanců a čerpání řádné dovolené. V Kondrackém hlídáčku pracujeme s prvky Montessori pedagogiky a vedeme děti k praktickým činnostem (péče o zeleninu, krmení zvířat ..) dále podporujeme všestranný rozvoj a osobnost dítěte ve všech oblastech psychosociálního a fyzického vývoje. Zaměstnanci navštěvují vzdělávací semináře a kurzy.

5. Klíčové aktivity:

- Provoz Kondrackého hlídáčku v rozsahu 5 dní v týdnu, včetně letních prázdnin.
- Zajištění zařízení a vybavení odpovídající pro dětskou skupinu a zajišťující bezpečný pobyt dětí
- Kvalifikace pečujících osob – je neustále doplňování a rozšiřována.
- Provozní zajištění – Bezpo, pojištění, revize, lékařské prohlídky zaměstnanců.

6. Cílová skupina:

Osoby pečující o malé děti, osoby vracející se do práce po mateřské/rodičovské dovolené.

7. Žádaná částka:

Celkem: 3 300 000 Kč

8. Indikátory

Kvalitní péče o děti od 1 let. Spokojenost klientů, dostupnost pro všechny.

Počet podpořených rodičů: 25–30

9. Je možné uvažovat o navýšení kapacity vaší DS? Máte kladné ohlasy, že by k vám rádi nastoupili další děti?

Je zcela naplněna "prostorová" kapacita zařízení a je značný převis poptávky nad nabídkou. Řešíme to flexibilní docházkou pro ty, co nezískali pevné místo.

Šlo by uvažovat o zvětšení prostoru?

Ano, ale vyžadovalo by to získání zcela nových prostor.



4. Montessori jesle

Tato DS vznikla již **1. 9. 2016** z evropských dotací. Skupina již byla jednou podpořena v pokračování projektu a my bychom, tak rádi učinili znovu.

1. **Datum zahájení projektu:** 5.9.2020
2. **Datum ukončení projektu:** 31.8.2022

3. Popis projektu:

Provoz zařízení péče o děti předškolního věku

4. Cíl projektu:

Zajištění provozu dětské skupiny pro veřejnost pro děti od 2 do 5 let. Ve skupině funguje flexibilní docházka, včetně systému náhradníků, aby byla skupina maximálně využita. Skupina je provozována 5 dní v týdnu od 7:30 do 16:00 hod. během školního roku, od 7:30 do 15:00 hod. o letních prázdninách. Provoz je zajištěn stálým týmem tří kvalifikovaných pečujících osob, které jsou na tuto činnost spolkem zaměstnány na HPP, doplněny jsou 2 až 3 pečujícími osobami, které pracují na základě DPP v případě nemoci nebo čerpání řádné dovolené stálých zaměstnanců. Jesle dodržují zásady Montessori vzdělávání a dbáme na to, aby pečující osoby si průběžně doplňovaly vzdělání o Montessori pedagogiku.

5. Klíčové aktivity:

Provoz Montessori jeslí v rozsahu 5 dní v týdnu, včetně letních prázdnin

Zajištění zařízení a vybavení odpovídající metodice Montessori a zajišťující bezpečný pobyt dětí

Kvalifikace pečujících osob – doplňování a udržování.

Provozní zajištění – Bezpo, pojištění, revize, lékařské prohlídky zaměstnanců.

6. Cílová skupina:

Osoby pečující o malé děti, osoby vracející se do práce po mateřské/rodičovské dovolené.

7. Žádaná částka:

Celkem: 3 925 000 Kč

8. Indikátory:

Kvalitní péče o děti od 2 let. Spokojenost klientů, dostupnost pro všechny, zatížení nemocností dětí.

Počet podpořených rodičů: 25–30

9. Je možné uvažovat o navýšení kapacity vaší DS? Máte kladné ohlasy, že by k vám rádi nastoupili další děti?

Je zcela naplněna "prostorová" kapacita zařízení a je značný převis poptávky nad nabídkou. Řešíme to flexibilní docházkou pro ty, co nezískali pevné místo.

Šlo by uvažovat o zvětšení prostoru?

Ano, ale vyžadovalo by to získání zcela nových prostor, tedy velmi významnou časovou, finanční a organizační investici.

Přehled animace škol MŠ a ZŠ _Šablony I.

Název školy	Průběh animace	Výše projektu
ZŠ Vorlina Vlašim	Animace neprobíhá. Mají poradce.Účast na seminářích.	
ZŠ Sídliště Vlašim	Animace neprobíhá.Mají poadce.Účast na seminářích.	
ZŠ Trhový Štěpánov	Animace neprobíhá. Mají poradce.	
ZŠ Čechtice	Animace neprobíhá. Projekt si zpracovávají sami. Účast na seminářích.	
ZŠ a MŠ Načeradec	Animace probíhá.	726 688,00
ZŠ a MŠ Zdislavice	Animace neprobíhá. Mají poradce.	
ZŠ a MŠ Dolní Kralovice	Animace probíhá.	890 593,00
ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem	Animace neprobíhá. Mají poradce. Občasné konzultace po telefonu či osobně. Účast na seminářích.	
MŠ Vorlina Vlašim	Animace probíhá.	311 174,00
MŠ Velíšská Vlašim	Animace neprobíhá. Mají poradce.Účast na seminářích.	
MŠ Domašín	Animace neprobíhá. Mají poradce.	
MŠ Kolonka Vlašim	Mají poradce. Probíhají konzultace k realizaci projektu.	
MŠ K Vodárně Vlašim	Animace probíhá.	302 216,00
MŠ Trhový Štěpánov	Animace probíhá.	215 676,00
MŠ Křivsoudov	Animace neprobíhá. Pomoc ze strany ZŠ Čechtice. Účast na seminářích. Občasné konzultace po telefonu.	
MŠ Čechtice	Animace neprobíhá. Mají poradce.Účast na seminářích.	
MŠ Pravonín	Animace probíhá.	232 176,00
MŠ Hulice	Animace probíhá.	223 624,00

Šablony II. - přehled zájmu

Název školy	Zájem o šablony II.	Průběh animace	Předpokládaný počátek realizace
ZŠ Vorlína Vlašim	Ano	Probíhá realizace šablony II. ZŠ si zpracovává sama.	01.09.2018
ZŠ Sídliště Vlašim	Nejsou informace.	V současné době probíhá realizace šablon I. až do 31.8.2019.	01.09.2019
ZŠ Trhový Štěpánov	Nejsou informace.	Už v šablonách I. měla ZŠ poradce, nepředpokládá se zájem o pomoc ze strany MAS.	Nejsou informace.
ZŠ Čechtice	Nejsou informace.	Nejsou informace.	Nejsou informace.
ZŠ a MŠ Načeradec	Ano	Probíhá spolupráce ze strany MAS na šablonách I. Předpokládá se pokračování v šablonách II.	01.06.2019
ZŠ a MŠ Zdslavice	Nejsou informace.	Už v šablonách I. měla ZŠ poradce, nepředpokládá se zájem o pomoc ze strany MAS.	Nejsou informace.
ZŠ a MŠ Dolní Kralovice	Ano	Probíhá spolupráce ze strany MAS na šablonách I. Předpokládá se pokračování v šablonách II.	01.09.2019
ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem	Ano	Škola si projektovou žádost zpracovává sama. Ze strany MAS konzultace po telefonu či osobně.	01.02.2019
MŠ Vorlína Vlašim	Ano	Probíhá spolupráce ze strany MAS na šablonách I. Předpokládá se pokračování v šablonách II.	01.02.2019
MŠ Velišská Vlašim	Ano	V současné době probíhá realizace šablon I. Až do 31.8.2019.	01.09.2019
MŠ Domašín	Nejsou informace.	Už v šablonách I. Měla ZŠ poradce, nepředpokládá se zájem o pomoc ze strany MAS.	Nejsou informace.
MŠ Kolonka Vlašim	Ano	V šablonách I. mají poradce. V šablonách II. se předpokládá pomoc ze strany MAS.	01.09.2019
MŠ K Vodárně Vlašim	Ano	Probíhá spolupráce ze strany MAS na šablonách I. Předpokládá se pokračování v šablonách II.	01.03.2019
MŠ Trhový Štěpánov	Není rozhodnuto.	MŠ zatím není rozhodnuta, zda bude žádat o šablony II.	Není rozhodnuto.
MŠ Křivsoudov	Ano	V šablonách I. pomoc ze strany ZŠ Čechtice. Šablony II. si zpracovávají sami, konzultace po telefonu.	01.01.2019
MŠ Čechtice	Nejsou informace.	Už v šablonách I. měla ZŠ poradce, nepředpokládá se zájem o pomoc ze strany MAS.	Nejsou informace.
MŠ Pravonín	Ano	Probíhá spolupráce ze strany MAS na šablonách I. Předpokládá se pokračování v šablonách II.	01.03.2019
MŠ Hulice	Ano	Probíhá spolupráce ze strany MAS na šablonách I. Předpokládá se pokračování v šablonách II.	01.03.2019

Souhrnný přehled

Druh zařízení	Počet šablony II.	Počet šablony II.	Celková výše projektů šablony I. (pomoc ze strany MAS)	Předpokládá výše projektu II. (pomoc ze strany MAS)
MŠ	5	5	1 284 866,00	2 125 000,00 Kč
ZŠ	0	0	0,00	0
MŠ a ZŠ (1RED IZO)	2	2	1 617 281,00	2 076 400,00 Kč
Celkem	7	7	2 902 147,00	4 201 400,00 Kč