

Zápis členské schůze MAS Blaník, z. s.

20. 03. 2018, 17:00 Spolkový dům Vlašim

Přítomni:

Za soukromý sektor přítomno 19 členů, za veřejný sektor přítomno 12 členů.

Poměr sektorů v procentech: 61,3 % soukromý sektor; 38,7 % veřejný sektor.

Členská schůze je usnášeníschopná v počtu 31 z 52 členů.

Soukromý sektor:

Farní Charita Vlašim (Daniela Laloučková, ředitelka), **Petr Jíša**, **Matušková Radmila**, **Nakladatelství Sedmikráska** (zplnomocněna k zastupování Renata Vondráková), **Radek Vondrák** (zplnomocněna k zastupování Renata Vondráková), **Duda Pavel** (zplnomocněn k zastupování František Nebřenský), **Milan Hájek** (zplnomocněn k zastupování František Nebřenský), **Procházka Pavel**, **Montessori Vlašim, z. s.** (Kateřina Rybníčková, předsedkyně), **Římskokatolická farnost Vlašim** (Kateřina Rybníčková, delegovaný zástupce), **SDH Trhový Štěpánov** (Štěpánka Bézová, delegovaný zástupce), **TJ Sokol Čechtice** (František Nebřenský, delegovaný zástupce), **TJ Sokol Kondrac** (zplnomocněn Miroslav Matuška), **Vlašimská astronomická společnost** (Pavla Kovalská, statutární zástupce), **Renata Vondráková** (OSVČ), **Podblanickem, z.s.** (Renata Vondráková, předsedkyně), **Edova Cesta** (Tomáš Smutný, statutární zástupce), **Miroslav Lalouček** (zplnomocněna k zastupování Daniela Laloučková), **Iva Kmošková**

Veřejný sektor:

Blaník-svazek obcí (Růžena Kučerová, statutární zástupce), **KD Blaník** (Jitka Fialová, delegovaný zástupce), **Město Vlašim** (zplnomocněna k zastupování Pavla Kovalská), **Město Trhový Štěpánov** (zplnomocněna k zastupování Štěpánka Bézová), **Městys Louňovice pod Blaníkem** (Růžena Kučerová, starostka), **Městys Načeradec** (Petra Bartoníčková, starostka), **Mikroregion Český smaragd** (zplnomocněna k zastupování Renata Vondráková), **Mikroregion Želivka** (Jaroslav Švejda, delegovaný zástupce), **Obec Blažejovice** (Karel Říha, starosta), **Obec Kamberk** (zplnomocněna k zastupování Růžena Kučerová), **Obec Kondrac** (Miroslav Matuška, starosta), **ZŠ Čechtice** (zplnomocněn k zastupování František Nebřenský).

Realizační tým MAS Blaník:

Mgr. Anna Dufková (expert IROP), **Bc. Nikola Podroužková** (zapisovatelka; Expert ESF), **Lucie Jeřábková** (vedoucí zaměstnanec SCLLD), **Markéta Kratochvílová** (projekt spolupráce ESF), **Jana Fáčková** (DPP se zaměřením na ESF), **Ivana Hozmanová** (administrativní pracovník).

Shrnutí hlavních bodů, program:

- ✓ **Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatele**
- ✓ **Informace k chodu Kanceláře MAS**
- ✓ **Změna Jednacího řádu Výběrové komise – projednání**
- ✓ **Finanční otázky spolku, výsledovka roku 2017, kompletní vyúčtování, aktualizace rozpočtu 2018**

- ✓ Informace k SC 01 – změny, harmonogram, stav výzev, kontrolní listy IROP
- ✓ Informace k SC 02 – změna, I. etapa, stav
- ✓ Informace k dalším aktivitám (MAP, Projekt Mládež v akci – projekt CzechNAT atp.)
- ✓ Další záležitosti spolku, diskuse, navrhněte

1. Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatele

Předsedající Renata Vondráková přivítala členy.

Určení skrutátorů:

1) Pavla Kovalská

2) Anna Dufková

Proběhla kontrolní hlasování. Dle mandátové tabulky bylo přítomno 31 členů, za soukromý sektor je přítomno 19 členů, za veřejný sektor přítomno 12 členů.

Kontrola hlasování proběhla v pořádku.

Prohlášení o usnášeníschopnosti

Členská schůze je usnášeníschopná v počtu 31 členů (z 52 členů), kdy veřejný sektor nepředstavuje více než 49 %. Aktuálně je z veřejného sektoru přítomno 12 členů a 19 členů ze soukromého sektoru. Poměr sektorů v procentech: 61,3 % soukromý sektor; 38,7 % veřejný sektor.

Volba zapisovatele a ověřovatelů

Jako zapisovatelka navržena Bc. Nikola Podroužková

Hlasování o zapisovateli: Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

Navržení ověřovatelé:

Ověřovatel č. 1: Mgr. Daniela Laloučková

Hlasování o ověřovali č. 1: Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

Ověřovatel č. 2: Mgr. Jitka Fialová

Hlasování o ověřovali č. 2: Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

Předsedkyně doplňuje program o následující body:

- ✓ Informace k chodu kanceláře: **Příspěvkový řád, Inventura + Komise, Směrnice, Členové**
- ✓ Informace k SC 01 – změny, harmonogram, stav výzev, kontrolní listy IRO, **PRV**

Hlasování: Členská schůze schvaluje navržený program viz výše:

Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

2. Informace k chodu kanceláře MAS

Členská schůze má nyní celkem 52 členů (Mikroregion Podblanicko zanikl), pro usnášeníschopnost je tedy nutná přítomnost minimálně 26 členů.

Předsedkyně uvedla členy, kteří nezaplatili členský příspěvek – Pan Karel Havlíček (OSVČ), SK Blaník Načeradec (delegát pan Jelínek) a pan Buršík (OSVČ). Proto se navrhuje jejich vyloučení. Dále nezaplatil pan Kuře (OSVČ), ale jeho příspěvek byl uhrazen do termínu schůze. Členka Zuzana Klímová Vaňková (OSVČ) ukončila své členství ke dni 20.3. 2018 - informaci zaslala písemně (příloha č.1).

Členská schůze vyloučila 4 členy. Od této chvíle má MAS Blaník 48 členů - 18 členů z veřejného sektoru a 30 členů soukromého sektoru.

Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

Příspěvkový řád

Předsedkyně uvedla nutnost projednání mimořádného příspěvku na rok 2018. Řádné příspěvky zůstávají dle příspěvkového řádu 100 Kč/osoba. Dále je stanoven mimořádný příspěvek pro Mikroregion Blaník ve výši 28 700 Kč.. **Členská schůze projednala a schválila příspěvkový řád.**

Hlasování: Kdo souhlasí se stanovením mimořádného členského příspěvku dle Pokynu předsedkyně – viz příloha č. 2 zápisu.

Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

Inventura

Předsedkyně předala slovo paní Jeřábkové, která uvedla, že inventura byla dnes 20. 3. 2018. Inventura dopadla v pořádku. Inventarizační komise se skládala z paní Laloučkové, Vaňkové Klímové a Matuškové. Tím, že k dnešnímu dni paní Vaňková Klímová ukončila své členství v MAS Blaník, předsedkyně stanovuje do inventarizační komise paní Jenšíkovou. Aktuální

složení inventarizační komise MAS Blaník je tedy paní Laloučková, paní Matušková a paní Jenšíková, komise je volena na dobu neurčitou.

Členská schůze schválila nové složení inventarizační komise.

Hlasování: Kdo je pro inventarizační komisi ve složení Laloučková, Matušková, Jenšíková s mandátem na dobu neurčitou?

Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

Směrnice

Předsedkyně představila novou administrativní pracovníci kanceláře MAS Blaník Ivanu Hozmanovou, která pracovala jako notářka a pro MAS Blaník se zabývá pravidly pro sestavování směrnic uvnitř spolku. Paní Hozmanová představila novou **směrnici upravující nakládání s osobními údaji v MAS Blaník, z. s.** – např. možnosti zveřejňování osobních údajů, poskytování osobních údajů třetím osobám. Vše v souvislosti s novým nařízením GDPR, které vstoupí v platnost v květnu 2018 (MAS Blaník má nyní první verzi směrnice, v květnu může dojít k její novelizaci). Podpisem na prezenční listině, dávají členové souhlas s pořízením obrazového či zvukové – obrazového záznamu v průběhu akce, s následně bezplatným a časově i územně neomezeným použitím. Přesné znění směrnice viz. **příloha č. 3.**

Členská schůze projednala novou směrnici upravující nakládání s osobními údaji v MAS Blaník, z. s.

Hlasování: Kdo souhlasí s předloženou směrnicí pro nakládání s osobními údaji?

Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

Předsedkyně Členské schůzi představila další směrnici – **Spisový, archivní a skartační řád MAS Blaník, z. s.** Paní Vondráková uvedla povinnost kanceláře MAS uchovávat dokumentaci spojenou s poskytováním dotací minimálně až do konce roku 2030. Na tyto archivační materiály bude do kanceláře zakoupena nová skříň a pořízeny další úložné prostory. Přesné znění směrnice viz. **příloha č. 4.**

Členská schůze projednala novou směrnici – Spisový, archivní a skartační řád MAS Blaník, z. s.

Hlasování: kdo souhlasí s předloženou směrnicí o spisovém, archivním a skartačním řádu?

Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

Kancelář MAS Blaník

Předsedkyně informovala Členskou schůzi, že ke dni 31. 1. 2018 odešla Ing. Martina Vnoučková, expert PRV. Její práci převážně převzala předsedkyně Renta Vondráková, která nyní zapracovává připomínky ze SZIF a snaží se co nejdříve vypsát výzvy PRV (předpokládá v řádu 14 dnů). S administrací PRV paní Vondrákové pomáhá Jana Fáčková, která je v MAS zaměstnána na Dohodu o provedení práce a případně by přešla na smlouvu pracovní, pokud by spolupráce vyhovovala. Předsedkyně dále představila Členské schůzi aktuální stav pracovníků kanceláře MAS Blaník. Na každý operační program je alokován jeden pracovník – Anna Dufková ½ úvazek IROP, Jeřábková Lucie – kancelář a provoz na 1/2 úvazek, Nikola Podroužková – ESF na plný úvazek, Jitka Fialová – na dohodu (DPP), šablony a animace škol OP VVV, Jana Fáčková – administrace PRV (DPP), Ivana Hozmanová – administrativní pracovníce (DPP) a Markéta Kratochvílová – Škola obnovy venkova (uchazečka, následně by byla zaměstnána na DPP). Nikola Podroužková bude odcházet na mateřskou dovolenou (předpokládá se v červnu), proto bude vypsán inzerát na nového experta ESF, reps. přesahového manažera do všech fondů – nutný zástup, kontrola, dvojité podepisování a ověřování napříč fondy.

Ke každému operačnímu programu předsedkyně sdělila aktuální situaci:

IROP – nyní jsou vypsány dvě výzvy: Bezpečně do školy a na hřbitov (celková alokace výzvy 4 923 370 Kč, maximální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 2 461 685 Kč, minimální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 500 000 Kč),. Druhá výzva Školství a vzdělávání- Infrastruktura pro předškolní vzdělávání (celková alokace výzvy 6 315 790 Kč, maximální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 6 315 790 Kč, minimální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 500 000 Kč),. Paní Vondráková dále uvedla, že v příštím týdnu by se měla vypisovat již třetí výzva IROP Školství a vzdělávání- Infrastruktura pro základní vzdělávání (celková alokace výzvy 8 421 052 Kč, maximální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 4 210 526 Kč, minimální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 500 000 Kč).

ESF – byly vypsány 3 výzvy: Hlídkání dětí pracujícím rodičům (celková alokace výzvy 6 121 440 Kč, maximální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 6 121 440 Kč, minimální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 400 000 Kč), byly přijaty dvě žádosti o podporu, které nyní čekají na vydání právního aktu. Druhá výzva Činnost komunitních center (celková alokace výzvy 2 678 130 Kč, maximální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 2 678 130 Kč, minimální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 400 000 Kč), byla přijata jedna žádost o podporu, která nyní prochází hodnocením na MAS. Třetí výzva Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách (celková alokace výzvy 3 953 430 Kč, maximální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 3 953 430 Kč, minimální celkové způsobilé výdaje na projekt jsou 400 000 Kč), byly přijaty dvě žádosti o podporu, které nyní na MAS procházejí hodnocením.

Paní Vondráková dále shrnula dnešní Platformu OPZ v Praze, které se zúčastnilo 14 MAS (za MAS Blaník – Nikola Podroužková). V porovnání s ostatními maskami si MAS Blaník vede velmi dobře.

ANIMACE ŠKOL – Paní Fialová administruje přímo 7 základních škol a mateřských školek, a je spokojená, že všechny projekty vychází a jsou v pořádku. Paní Fialová uvedla příklad, že dnes schválili Monitorovací zprávu MŠ Vorlina. Dále informovala Členskou schůzi, že došlo k navýšení příspěvků na žáka a na zařízení – například Dům dětí a mládeže ve Vlašimi může dostat příspěvek až 3 miliony korun. Ostatním školám a školským zařízením jsou také průběžně poskytovány konzultace či školení a to i v případě, že si tyto šablony řeší externími firmami. I tak je spolupráce dobrá, do dalšího kola šablon se proto předpokládá ještě větší zájem ze strany škol a školských zařízení o naše služby.

Kancelář pracuje na vyhlásování výzev, je možné využívat pravidelné konzultace úterý a čtvrtky 8 - 12:00. V této době v kanceláři vždy někdo k zastížení. Ostatní dny a hodiny dle domluvy, pracovníci kanceláře jsou flexibilní potřebám členů a nečlenů z území MAS.

Předsedkyně informovala Členskou schůzi, že kancelář bude procházet menší rekonstrukcí – dojde k výmalbě a nákupu nového nábytku. Nyní je vše v procesu nabídek, ale do konce měsíce by kancelář měla mít kompletní nabídku.

Předsedkyně odkázala na nové – aktualizované webové stránky, které zpracovala Lucie Jeřábková.

Hlasování: Členská schůze souhlasí s aktuálním týmem pracovníků kanceláře MAS a schvaluje pořízení nového vybavení do kanceláře.

Pro: 31, Proti: 0, Zdržel se: 0

3. Změna Jednacího řádu Výběrové komise – projednání

Anna Dufková sdělila, že změny byly provedeny na základě připomínek při psaní Interních postupů IROP. Informovala Členskou schůzi, že při hodnocení projektů se nesmí hodnocení účastnit osoba, která nepodepíše Etický kodex – bude tedy ve střetu zájmu. V takovém případě se nesmí jednání vůbec (fyzicky) účastnit.

Předsedkyně plánuje zasedání Výběrové komise kvůli hodnocení ESF projektů v časovém horizontu 3 týdnů, kvůli hodnocení IROP projektů v časovém horizontu 1 měsíce.

Jednací řád přikládáme jako **přílohu č. 5**.

Hlasování: Členská schůze souhlasí se změnami Jednacího řádu Výběrové komise?

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

4. Finanční otázky spolku – výsledovka roku 2017, kompletní vyúčtování, aktualizace rozpočtu 2018

Podklady ohledně finančních otázek spolu šly členské schůzi mailem. Předsedkyně odkázala na přehled vyúčtování – výsledovka roku 2017, kde je vše uvedeno, jedná se tedy o kompletní účetnictví spolku za rok 2017. Tato výsledovka bude sloužit jako podklad pro Výroční zprávu MAS Blaník a také pro povinný audit, který proběhne letos v dubnu.

Hlasování: Členská schůze schvaluje výsledek hospodaření za rok 2017.

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

Rozpočet 2018

Předsedkyně uvedla, že na zasedání Výboru bylo schváleno, že odměny pracovníka PRV (který nyní není) může rozdělit mezi ostatní zaměstnance kanceláře, kteří vykonávají potřebnou práci v Programu rozvoje venkova.

Hlasování: Členská schůze schvaluje systém odměn do výše limitu v příručce pro pracovníky kanceláře.

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

Předsedkyně dále informuje členskou schůzi, že v rozpočtu počítá (do roku 2020) držet plný stav kanceláře. Dále (do roku 2023) předpokládá, že bude v kanceláře pouze administrativní pracovnice/ asistentka a vedoucí zaměstnanec (takto je na rozpočtováno do budoucna). Předsedkyně představila návrh změny rozpočtu.

Hlasování: Členská schůze schvaluje aktualizovaný rozpočet na rok 2018 (viz. příloha 6)

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

5. Informace k SC 01 – změny, harmonogram, stav výzev, kontrolní listy IROP + PRV

Lucie Jeřábková uvedla členské schůzi, že byly podány dvě žádosti o změnu – podstatná a nepodstatná. Nyní se čeká na vyjádření řídicího orgánu.

Členská schůze vzala zprávu L. Jeřábkové na vědomí.

Harmonogram IROP

Předsedkyně odkazuje na přílohu emailu, kam členům Členské schůzi přišel aktuální harmonogram výzev pro IROP – CLLD. **viz. příloha č. 7.**

Hlasování: Členská schůze schvaluje Harmonogram výzev pro IROP – CLLD.

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

Stav výzev

Předsedkyně informuje, že očekává převis projektů u výzvy IROP Bezpečně do školy a na hřbitov. Paní Vondráková apeluje na Členskou schůzi, aby své projekty podávali, i kdyby jich bylo k dané výzvě mnoho. Projekty, které získají nejmenší počet bodů se zařadí do Zásobníku projektů a může dojít k přesunu peněz a podpory těchto projektů.

Předsedkyně sdělila Členské schůzi, že proběhla 7. 12. 2017 velká porada neziskových organizací, které se zabývají sociálními službami. V IROP Zázemí pro sociální služby se předpokládá, že by své projekty podaly Pečovatelská služba okresu Benešov v Severní ulici na zřízení mycího centra nebo na pořízení auta pro poskytování soc. služeb. Dalším projektem je záměr na vybudování Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (zázemí, kam mohou chodit děti od 6 – 26 let, dle cílové skupiny zařízení.)

Paní Laloučková uvedla, že do Výzvy IROP Sociální infrastruktura – Komunitní centrum chystají za Farní charitu Vlašim projekt. Arcibiskupství schválilo komunitní centrum, ale otázkou je, kdo poskytne úvěr 6 milionů? Nemovitost se musí koupit a zrekonstruovat. Horní hranice projektu od FCH by bylo cca 14 milionů (z MAS dotace 7 500 000 Kč) včetně nákupu, rekonstrukce a vybavení. Předsedkyně Renata Vondráková sdělila, že výzva by byla k vypsání případně v červnu 2018.

IROP – Podpora dětských skupin nebo zařízení péče o děti do 3 let– v pondělí 26. 3. 2018 se předsedkyně účastní schůze starostů – mimo jiné na téma spádovosti škol a školek.

Předsedkyně nabízí možnost podpory z IROP pro obce např. Radošovice, aby si zřídili dětskou skupinu. Peníze a podpora z MAS by pro žadatele byla – 1 055 010 Kč na investice.

Předsedkyně apelovala, že pokud o tuto výzvu nikdo neprojeví z regionu MAS Blaník zájem, tak se bude jednat o přesunu alokace na jinou výzvu – doprava, školství, kde je převis zájmu

IROP – Neformální a zájmové vzdělávání – paní Kovalská sdělila, že se do této výzvy chystá projekt od Vlašimské astronomické společnosti, přibližně na 600 000 Kč.

Předsedkyně upozornila na časové hledisko příjmu žádostí o podporu IROP! Platí, že při shodném počtu bodů, dříve podaný projekt má přednost.

ESF – předsedkyně předpokládá, že pokud MAS výzvy vypisuje a plní indikátory, mohlo by dojít k navýšení alokace od řídicího orgánu.

Bylo předneseno členské schůzi poděkování od Katky Rybníčkové za pomoc při zpracovávání žádosti o podporu do výzvy ESF Hlídaní dětí pracujícím rodičům.

Členská schůze bere na vědomí aktuální stav výzev a zprávu předsedkyně na toto téma.

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

Kontrolní listy IROP

Anna Dufková představila členské schůzi Kontrolní listy pro výzvy IROP. Kontrolní listy slouží jako podklad pro Výběrovou komisi a pro kancelář při hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a věcném hodnocení. Viz příloha č. 8, 9, 10, 11 a 12.

Hlasování: Členská schůze schvaluje kontrolní listy pro výzvy: Název výzvy MAS: 9. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - sociální infrastruktura - Komunitní centrum, Název výzvy MAS:4. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - bezpečnost dopravy – Bezpečně do školy nebo na hřbitov, Název výzvy MAS:5. Výzva MAS Blaník, z.s.- IROP - Školství a vzdělávání - Předškolní vzdělávání, 8. Výzva MAS Blaník, z.s.- IROP - Školství a vzdělávání - Neformální a zájmové vzdělávání, Název výzvy MAS: 6. Výzva MAS Blaník, z.s.- IROP - Školství a vzdělávání - Infrastruktura pro základní školy

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

Hlasování: členská schůze ukládá kanceláři MAS dopracovat kontrolní listy dle připomínek ŘO.

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

Výzva IROP – Školství a vzdělávání – Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání

Předsedkyně představila návrh této výzvy a hodnotící kritéria (příloha č. 13):

1)Projekt je zaměřen na více klíčových kompetencí v oblastech. – komunikace v cizích jazycích, - technických a řemeslných oborů, - přírodních věd, - práce s digitálními technologiemi

- 10 bodů – projekt je zaměřen na více než 3 klíčové kompetence

- 5 bodů – projekt je zaměřen na 2 klíčové kompetence

2) Výstupy z projektu budou využity více subjekty

- 10 bodů – výstupy z projektu budou využívat minimálně 2 subjekty
- 5 bodů – výstupy z projektu budou využívány 1 subjektem

3) Projekt řeší bezbariérovost

- 10 bodů – projekt řeší bezbariérovost
- 0 bodů – projekt neřeší bezbariérovost

Minimální počet bodů pro splnění věcného hodnocení je 15 bodů.

Hlasování: Členská schůze schvaluje výzvu a hodnotící kritéria na výzvu Výzva IROP – Školství a vzdělávání – Infrastruktura pro zájmové a neformální vzdělávání.

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

Fiše PRV

Předsedkyně představila Fiše, které jsou zásadní do vkládání do systému Portálu Farmáře. Předsedkyně představila nové doplněné kritérium, které stanovuje body za maximální výši požadované dotace. toto kritérium je ohodnoceno na 30 bodů u všech fiší. Reaguje na možnosti MAS a vazbu na indikátory. Poznejte to u nás v lese – předsedkyně upozorňuje, že žadatel musí mít pro vybraný pozemek platný Lesní hospodářský plán nebo Lesní hospodářskou osnovu. v V příloze jsou přiloženy všechny Fiše, které se na Členské schůzi projednávaly a schvalovaly – Zemědělství živí venkov (**příloha č. 14**), Ať nám roste produkce (**příloha č. 15**), Na venkově se podniká (**příloha č. 16**), Poznejte to u nás v lese (**příloha č. 17**).

Hlasování: Členská schůze souhlasí s navrženými fišemi a souhlasí s úpravou preferenčních kritérií včetně bodového hodnocení.

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

6. Informace k SC 02 – změna, I. etapa, stav

Předsedkyně sděluje, že aktuálně má MAS na účtu cca 200 000 Kč a čeká na příchod 450 000 Kč dle průběžného vyúčtování kombinovanou platbou. Ale MAS musí vrátit 400 000 Kč městu Vlašimi, které nám poskytlo půjčku na překlenutí období na začátku roku 2017.

Hlasování: Členská schůze bere aktuální situaci na vědomí.

Pro 31, Proti 0, Zdržel se 0

7. Informace k dalším aktivitám (MAP, Projekt Mládež v akci – CzechNAT atp.)

MAS požádala o výměnný pobyt – děti z finské ZŠ přijedou na výměnný pobyt do ČR. Projekt za 13 000 EUR – předsedkyně uvedla, že projekt zaštiťuje a administruje. V tuto chvíli je podána žádost o podporu a o dalších krocích bude členy MAS Blaník informovat.

MAP 2- předsedkyně vyzývá pro zpracování informací – lhůta do konce března. Paní Bartoníčková prosí o zaslání emailu znovu, aby se mohli za Načeradec vyjádřit. Následně až bude mít předsedkyně všechny podklady, zpracuje je a podá žádost na další 3 školní roky. Předsedkyně oznámila, že nebude v MAP 2 pokračovat jako manažerka.

Předsedkyně na závěr shrnula, že sbíráme nápady pro MAP 2 i pro Školu obnovy venkova.

P. Nebřenský se otázal, kolik projektů se připravuje do výzvy PRV Poznejte to u nás v lese? Předsedkyně uvedla, že ví o 1 připravovaném projektu, ale MAS má celkovou alokaci 6 337 490 Kč. Paní Kučerová přitakala, že za Louňovice také popřemýšlí, zda by do této výzvy také nepodali projekt.

8. Další záležitosti spolku, diskuse, navrhněte

Další diskuse nebyla. Předsedkyně poděkovala přítomným a schůzi ukončila v 19:00 hodin.

Zapsala: Nikola Podroužková

Ověřil: Daniela Laloučková

Ověřil (2): Jitka Fialová

PŘÍLOHY:

- 1) Informace Mgr. Zuzany Klímové Vaňkové o ukončení členství
- 2) Příspěvkový řád
- 3) Směrnice upravující nakládání s osobními údaji v MAS Blaník, z. s
- 4) Směrnice – Spisový, archivní a skartační řád MAS Blaník, z. s.
- 5) Jednací řád Výběrové komise MAS Blaník, z. s.
- 6) Aktualizovaný rozpočet na rok 2018
- 7) Harmonogram IROP
- 8 – 12) Kontrolní listy IROP
- 13) Výzva č. 8 MAS Blaník, z.s. – IROP – vzdělávání – Infrastruktura pro zájmové, neformální vzdělávání a celoživotní vzdělávání včetně kritérií
- 14) Fiše PRV Zemědělství živí venkov
- 15) Fiše PRV Ať nám roste produkce
- 16) Fiše PRV Na venkově se podniká
- 17) Fiše PRV Poznejte to u nás v lese

Příloha č. 1

PŘÍLOHA č. 1

Mgr. Zuzana Klímová Vaňková
Lidická 356
25801 Vlašim

Mgr. Renata Vondráková, předsedkyně
MAS Blaník, z. s.
Palackého náměstí 65
25801 Vlašim

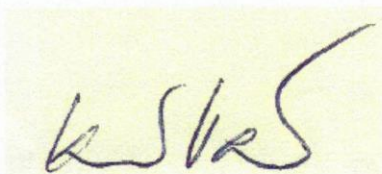
Ve Vlašimi 20.3. 2018

Ukončení členství v MAS Blaník, z. s.

Vážená paní předsedkyně,

mé další závazky mi neumožňují se věnovat aktivitám v MAS Blaník a z tohoto důvodu ke dni 20.3. 2018 ukončuji své členství v MAS Blaník, z. s.

Přeji hodně úspěchů do dalších let!



S pozdravem,
Zuzana Klímová Vaňková

Příloha č. 2

Příloha č. 2

Pokyn č. 1 předsedy na stanovení mimořádného členského příspěvku

pro rok 2018

V souladu s příspěvkovým řádem stanovuji na základě usnesení Členské schůze MAS Blaník, z. s. ze dne 20. 3. 2018 tuto výši mimořádného členského příspěvku:

Název člena	Stanovená minimální výše mimořádného příspěvku	Výše příspěvku nad stanovené minimum	Mimořádný příspěvek celkem
Blaník - svazek obcí	28 700,-	0,00	28 700,00
Všichni ostatní členové	0,00	0,00	0,00
Mimořádné příspěvky celkem			28 700,- Kč

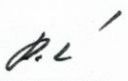
Zdůvodnění:

Mimořádný členský příspěvek bude použit v souladu s příspěvkovým řádem na pokrytí výdajů spolku souvisejících s naplňováním cílů a poslání; na pokrytí provozních výdajů; na pokrytí 5 % spoluúčasti k dotaci dle výzvy č. 6 IROP - přípravné podpůrné činnosti, provozní a animační činnosti MAS, na úhradu neuznatelných výdajů, které není možné uplatnit v rámci této dotace. Neuznatelné výdaje jsou vyjmenované ve specifických pravidlech výzvy č. 6 IROP - zde - <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/6f0cb286-f9c6-4cc4-a135-17e369ff1d28/Specificka-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-c-6.pdf?ext=.pdf>. Příspěvky budou také sloužit k průběžnému financování dotace dle pravidel výzvy č. 6 – tzv. kombinovaná forma financování.

Mimořádné členské příspěvky jsou splatné do 30. 6. 2018.

Mimořádné členské příspěvky budou spotřebovány v rámci let 2018, 2019 v souladu s financováním dotace IROP.

Ve Vlašimi dne 20. 3. 2018


Mgr. Renata Vondráková, předsedkyně MAS Blaník, z. s.

Příloha č. 3

Směrnice č.upravující nakládání s osobními údaji v MAS Blaník z.s.

Čl.I. Účel směrnice

(1) MAS Blaník z.s. vydává tento vnitřní předpis za účelem stanovení pravidel pro zacházení s osobními údaji ve spolku podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“ nebo „**předpis**“).

(2) Spolek shromažďuje údaje v souladu s § 18 odst. 1 písm. c) zákona a za tímto účelem sbírá od členů nebo spolupracujících osob tato data:

U fyzických osob:

- Jméno a příjmení,
- Datum narození
- Bydliště
- Telefon
- Email

U ostatních subjektů:

- Název
- Sídlo, místo podnikání
- Telefon
- Email
- IČ, příp. DIČ
- Údaje o statutárním orgánu, příp. delegovaném zástupci (jméno, příjmení, adresa bydliště).

U osob, které provádějí pro spolek práci za úplatu, se zjišťuje též číslo bankovního účtu.

(3) Shora uvedené údaje poskytuje člen spolku při vstupu do spolku a osoba uvedená v ustanovení § 18, odst. 1, písm. c) zákona při navázání spolupráce se spolkem.

Čl. II. Účel získávání osobních údajů

(1) Údaje uvedené v čl. I odst. 2 jsou shromažďovány výhradně pro provoz MAS Blaník z.s., a to zejména za účelem vedení seznamu (databáze) členů, informování členů a spolupracujících osob o činnosti spolku a chystaných akcích spolku.

(2) Získané údaje od členů spolku a spolupracujících osob nejsou žádným způsobem dále šířeny ani nejsou předávány třetím osobám.

Čl. III. Souhlas subjektů se zpracováním osobních údajů

(1) Souhlas se zpracováním údajů projevuje člen spolku nebo spolupracující osoba tak, že podepíše přihlášku do spolku nebo dohodu o spolupráci, kde je uveden odkaz na zákon o ochraně

osobních údajů a případně na tuto směrnici. Směrnice je dostupná v elektronické podobě na internetových stránkách MAS Blaník z.s., (www.masblanik.cz) a v tištěné podobě je pak uložena v kanceláři spolku na adrese Vlašim, Palackého náměstí 65.

(2) Souhlas se zpracováním osobních údajů může člen spolku nebo spolupracující osoba odvolat buď písemně zasláním dopisu na shora uvedenou korespondenční adresu kanceláře spolku, anebo elektronicky.

Čl. IV. Způsob ochrany dat a přístup k těmto datům

(1) Listinné přihlášky členů spolku, osobní spisy zaměstnanců spolku a listiny obsahující osobní údaje o spolupracujících osobách, které vykonávají pro spolek činnost na základě jiného smluvního či mimosmluvního vztahu, jsou uchovávány v kanceláři spolku na adrese Vlašim, Palackého náměstí 65, kde jsou zabezpečeny tak, aby se k těmto datům nedostaly žádné třetí osoby.

(2) Údaje poskytnuté elektronicky jsou uloženy na centrálním uložišti dat, které je odpovídajícím způsobem technicky zajištěno tak, aby tato data nemohla být zneužita jakoukoliv třetí osobou.

(3) Přístup k osobním údajům shora uvedených subjektů má statutární orgán spolku (předseda) a vybraní členové kanceláře MAS Blaník z.s. Tyto osoby jsou povinny zachovávat povinnost mlčenlivosti o osobních údajích i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Čl. V. Závěrečná ustanovení

(1) Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu nezbytně nutnou k účelu jejich zpracování a po dobu nezbytně nutné archivace.

(2) Výše uvedené osoby jsou povinny zvolit takový postup, aby po ukončení práce s daty, která jsou předmětem ochrany, neměly třetí osoby možnost přístupu k těmto datům.

(3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení.

Tato směrnice byla schválena dne a vstupuje v platnost dne.....

Směrnice č.

Spisový, archivní a skartační řád MAS Blaník z.s.

Čl.1. Úvodní ustanovení

MAS Blaník z.s. vydává tento Spisový, archivní a skartační řád (dále jen „řád“), který je souhrnem předpisů pro vedení spisové služby.

Cílem vydání řádu je sjednotit manipulaci s dokumenty MAS, stanovit postup při jejich vyřizování, zabezpečit povinnou archivaci dokumentů a upravit postup při jejich vyřazování po uplynutí skartačních lhůt.

Řád je závazný pro všechny zaměstnance spolku.

Čl.2. Spisový řád

2.1. Vymezení pojmů

Spisovou službou se rozumí zajištění odborné správy dokumentů došlých a vzešlých z činnosti MAS, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností.

Výkon spisové služby v oblasti příjmu, třídění, zapisování, oběhu, vyřizování, vyhotovování, podepisování a odesílání dokumentů se řídí provozní potřebou spolku.

Dokumentem se pro účely tohoto řádu rozumí každý písemný, obrazový, zvukový, elektronický nebo jiný záznam, ať již v podobě analogové či digitální, které jsou do spolku doručovány nebo vznikají z jeho činnosti.

Za „dokumenty“ jsou považovány zejména: stanovy MAS, jednací řády orgánů MAS, vnitřní předpisy a další interní dokumenty, dokumenty o činnosti orgánů MAS, připravované, nebo realizované projekty a jejich veškerá dokumentace, dokumenty vyplývající z implementace SCLLD a agenda s ní související, doklady o komunikaci s řídicími orgány příslušných operačních programů v rámci SCLLD, doklady o komunikaci se všemi dalšími státními, nestátními institucemi a úřady, účetní doklady, včetně účetních závěrek, inventurních zápisů a dalších dokumentů a dokladů organizace vznikající na základě zákona o účetnictví, účetní audity a výroční zprávy o činnosti spolku, kontrolní protokoly a zjištění kontrolních orgánů všech stupňů a druhů a mzdová a daňová agenda spolku.

2.2. Příjem dokumentů

Dokumenty se přijímají v kanceláři MAS Blaník z.s. na adrese Vlašim, Palackého náměstí 65, (dále jen „kancelář“). V případě, že dojde k předání dokumentu mimo kancelář spolku, je třeba bezodkladně zajistit jeho předání a zaevidování v kanceláři MAS na shora uvedené adrese.

Dokumenty doručené elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu se evidují elektronicky v rámci datové schránky nebo na emailovém účtu adresáta. Pokud tyto dokumenty mají zásadní charakter, převedou se do papírové podoby a uloží se dle evidence.

Všechny doručené zásilky otevírá pověřený zaměstnanec MAS. Výjimkou jsou zásilky označené poznámkou „do vlastních rukou“, případně označené jménem a příjmením člena či zaměstnance MAS. V takové případě se neotevřená zásilka předá osobě, již je adresována. Zjistí-li tato osoba, že zásilka není soukromého charakteru, je povinna zajistit bez zbytečného odkladu její zaevidování.

Při otvírání obálek se vždy porovnává, zda zásilka obsahuje všechny dokumenty a odpovídá informacím uvedeným na obálce, a zda u každého dokumentu souhlasí uváděný počet a druh příloh se skutečným stavem.

Obálka písemnosti se ponechává v případech, kdy je třeba prokázat datum doručení (např. výběrové řízení).

Pokud je součástí písemností nebo pokud písemnosti samotné obsahují důvěrné a osobní informace, musí být takové písemnosti chráněny před únikem dat a před jejich zneužitím v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů.

2.3. Evidence dokumentů

Základní pomůckou vztahující se k evidenci oběhu a vyřizování písemností je kniha došlé a odeslané pošty. Tato kniha je uložena v kanceláři MAS a vede ji pověřený zaměstnanec MAS, který po převzetí písemnosti, tuto písemnost v knize zaeviduje, přičemž uvede:

- a) datum přijetí písemnosti,
- b) označení odesílatele a číslo jednací odesílatele,
- c) zda byla zásilka zaslána doporučeně,
- d) počet příloh,
- e) jméno pracovníka, který bude věc vyřizovat,
- f) termín vyřízení,
- g) vlastní číslo jednací.

Evidenci nepodléhají tyto dokumenty: noviny, časopisy, nabídkové a reklamní tiskoviny.

2.4. Vyřizování dokumentů

Dokument, který je zaevidovaný, se předává k vyřízení pracovníkovi, do jehož kompetence jeho vyřízení spadá (dále jen „zpracovatel“). Ten zodpovídá za včasné a správné vyřízení.

Dokumenty se zpravidla vyřizují listinnou formou. Je-li však věc vyřízena jinak (např. telefonicky, osobním jednáním, emailem či prostřednictvím datové schránky), učiní o tom zpracovatel na dokumentu záznam.

2.5. Podepisování dokumentů

Odesílané dokumenty jsou opatřeny informací o tom, kdo je zpracovatel, a jsou podepsány odpovědnou osobou. Na písemnosti se uvede jméno, příjmení, případně funkce podepisujícího.

2.6. Odesílání dokumentů

Odesílání dokumentů zajišťuje kancelář MAS. Podle míry závažnosti se dokumenty odesílají obyčejnou poštou, doporučeně, na doručenkou, do vlastních rukou, prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky. Dokument lze předat i osobně nebo využít kurýrní služby.

Do vlastních rukou adresáta se odesílají dokumenty, u nichž je nutné prokázat doručení nebo je-li tento způsob vyřízení stanoven. Doklad stvrzující doručení dokumentu, na němž je uveden den, kdy se tak stalo, se po vrácení připojí k příslušnému dokumentu. Obdobně se uchovávají dokumenty odeslané datovou schránkou.

Čl. 3. Archivní řád

3.1. Všechny dokumenty se po vyřízení příslušným pracovníkem uloží do archivu, kde jsou uloženy po dobu trvání skartační lhůty. Skartační lhůta začíná běžet dnem uložení dokumentu do archivu. V případě, že to povaha věci vyžaduje, může mít zpracovatel již vyřízený dokument u sebe déle, odpovídá však za jeho úplnost a též jeho případnou ztrátu, a to do doby, než je tento dokument odevzdán do archivu.

3.2. V archivu se ukládají dokumenty podle jejich věcného zaměření, a to v označených pořadačích nebo archivních boxech. Na štítku pracovník pověřený vedením archivu uvede tyto náležitosti:

- název spolku,
- název dokumentu,
- skartační znak se skartační lhůtou,
- číslo šanonu nebo krabice.

3.3. Vedením archivu pověří příslušnou osobu předseda MAS Blaník z.s.. Tento zaměstnanec odpovídá za to, že ukládaný dokument je úplný, přehledně uspořádaný a archivační pomůcky jsou řádně označeny údaji uvedenými shora.

3.4. O dokumentech uložených v archivu vede MAS přehled, v němž je popsáno kde se nachází daná agenda.

MAS Blaník z.s. trvale archivuje tyto písemnosti:

- stanovy,
- zápisy a usnesení Členské schůze v písemné podobě včetně projednávaných příloh,
- zápisy z jednání Výboru,
- zápisy, protokoly a další dokumenty týkající se Výběrové komise,
- zápisy, protokoly a další dokumenty týkající se Monitorovacího a Kontrolního výboru,
- přihlášky členů,
- zprávy o hospodaření MAS.

MAS Blaník z.s. dále archivuje:

- ekonomicko-účetní podklady podle platných daňových a účetních předpisů,
- další písemnosti doklady, pokud jejich archivace vyplývá z jiných obecně závazných právních předpisů,
- veškeré písemnosti a doklady související s poskytnutými dotacemi budou uchovávány po dobu, která je požadována dle jednotlivých programů,
- přijaté projekty a žádosti včetně doprovodné dokumentace a korespondence,
- korespondence s vládními orgány a orgány veřejné správy.

Čl. 4. Skartační řád

4.1. Skartační řízení slouží k vyřazování dokumentů, které již dále nejsou potřebné pro činnost MAS. V rámci tohoto řízení se z vyřazených písemností oddělí archiválie (písemnosti s trvalou dokumentární hodnotou) od písemností dokumentárně bezcenných, které jsou určeny ke zničení.

4.2. Skartace dokumentů se provede v roce následujícím po uplynutí skartačních lhůt dokumentů, které jsou uvedeny v příloze – Skartační plán. Skartační lhůta začíná běžet od 1. ledna roku následujícího po vyřízení písemnosti. Stanovené lhůty nesmějí být zkracovány, mohou však být prodlouženy.

4.3. Trvalá hodnota písemností se stanoví podle kritérií pro posuzování písemností a vyjadřuje se těmito skartačními znaky:

„A“ – písemnost má trvalou dokumentační hodnotu a je určena k trvalé archivní úschově nebo k archivní úschově v nezměněné podobě po stanovenou dobu,

„S“ – písemnost bude skartována,

„V“ – písemnost projde následným výběrem a bude zařazena mezi A nebo S.

4.4. O skartaci a způsobu skartace rozhoduje pracovník pověřený vedením archivu. Na základě posouzení písemností vypracuje tento pracovník seznam písemností navržených na vyřazení (dále jen „skartační návrh“). V případě, že se jedná o písemnosti (např. písemnosti vypovídající o stavu a vývoji MAS), které by mohly být dle příslušných právních předpisů posouzeny jako archiválie, zašle kopii seznamu spolu se žádostí o provedení odborné archivní prohlídky Okresnímu archivu v Benešově.

4.5. Skartační návrh schvaluje předseda MAS.

4.6. O průběhu skartačního řízení se sepiše protokol, který podepíší všichni zúčastnění pracovníci.

4.7. Po skončení skartačního řízení budou bezcenné písemnosti zničeny. Tyto písemnosti se odepíšou z evidence archivu.

4.8. Aby bylo zajištěno, že se dokumenty určené ke zničení, nedostanou do tzv. „nepovolaných rukou“, zajistí pracovník pověřený vedením archivu dozor při jejich převozu a následně si od organizace zajišťující skartaci vyžádá potvrzení o množství zničených písemností.

Příloha – Skartační plán

Odeslaná a došlá pošta - 5 let

Účetní dokumenty

- účetní závěrka a výroční zpráva - 10 let,
- účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy – 5 let,
- účetní záznamy, kterými účetní jednotky dokládají vedení účetnictví - 5 let.

Dokumenty z oblasti personalistiky, mzdové doklady

- mzdové listy nebo účetní záznamy o údajích potřebných pro účely důchodového pojištění - 30 let,
- stejnopisy evidenčních listů – 3 roky.

Doklady související s realizací SCLLD a dotacemi z veřejných rozpočtů

Veškeré písemnosti a doklady, včetně účetních, související s poskytnutými dotacemi budou uchovávány po dobu, stanovenou poskytovatelem dotace (uvedeno podle poskytovatele např. v Dohodě, Rozhodnutí, Pravidlech apod.).

MAS je povinna zajistit po dobu určenou právními předpisy ČR nebo EU (minimálně do konce roku 2030) uchování veškeré dokumentace, související se strategií CLLD a její realizací, a poskytnout informace a dokumentace, vztahující se k SCLLD, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů MMR ČR, MF ČR, EK, Evropského účetního dvora, NKÚ, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu Finanční správy dalších oprávněných orgánů státní správy.

Ostatní dokumenty

Všechny ostatní dokumenty archivuje MAS Blaník z.s. nejméně po dobu 3 let.

Tato směrnice byla schválena dne a vstupuje v platnost dne.....

JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE

MAS BLANÍK, z.s.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise je ustanovena především za účelem hodnocení vhodných projektů pro příjem podpory v rámci realizace dotačních programů a strategie regionu.
2. Výběrová komise organizuje veřejné obhajoby projektů, pokud jsou v rámci dotačního titulu realizovány.
3. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a usnášení výběrové komise.

Čl. 2

Výběrová komise

1. Výběrová komise provádí předvýběr projektů podle hodnotících kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci daných limitů a projekty náhradní.
2. Rozhodnutí Výběrové komise se přijímají na základě stanovených hodnotících kritérií schválených Členskou schůzí. Za svou činnost je odpovědná Členské schůzi.
3. Kontroluje soulad předložených projektů se strategií spolku.
4. Předává podněty ke změně nebo doplnění strategie spolku Výboru a Členské schůzi.
5. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených Členskou schůzí. Počet členů výběrové komise musí být lichý.
6. Výběrová komise je složena z max. 49% zástupců státní správy a samosprávy a minimálně 51% zástupců soukromého sektoru (podnikatelů, NNO, spolků,

jednotlivců). Přitom žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv.

7. Ze svého středu volí předsedu, který řídí činnost komise.

Čl. 3

Program schůze výběrové komise

1. Program schůze výběrové komise navrhuje předseda komise spolu s předsedou spolku.
2. Program obdrží členové výběrové komise na pozvánkách.
3. Doplnění programu je možné na začátku schůze výběrové komise.
4. Výběrová komise si vždy na začátku schůze domluví organizaci postupu hodnocení projektů.

Čl. 4

Jednání (schůze) výběrové komise

1. Výběrová komise se schází ke svému jednání dle potřeb realizace projektů, vždy po vyhlášené výzvě MAS, minimálně 1x ročně. Jednání svolává a řídí předseda komise.
2. Na začátku každého jednání výběrové komise je odsouhlasen program jednání a je určen zapisovatel.
3. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
4. V případě podjatosti člena výběrové komise k hodnocenému projektu či projednávanému tématu musí tento člen opustit prostor zasedání hodnotící komise. Hodnocení všech projektů proběhne bez tohoto člena.
5. Hodnocení každého projektu provádí vždy všichni přítomní členové výběrové komise, kteří nejsou ve středu zájmů. Postup hodnocení projektů může být i vícekolový. Pro každý dotační titul je určen specifický postup hodnocení, který je pro všechny členy komise vždy závazný.
6. Závěry hodnotícího procesu (seřazení všech vybraných projektů dle bodového hodnocení) schvaluje zasedání Výběrové komise a předkládá je Výboru, který vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty. Výsledky jsou na nejbližším zasedání předloženy na vědomí Členské schůzi MAS Blaník, z. s.
7. Na jednání výběrové komise může být předsedou komise přizván člen jiného výboru nebo komise nebo jiný člen spolku a další osoby (odborní konzultanti,

experti, zpracovatelé dokumentací, zástupci dodavatele apod.). Další přizvané osoby jsou pouze v roli poradní, nemohou hodnotit projekty.

8. Výkon člena (členky) výběrové komise je finančně ohodnocen.

Čl. 5

Účast členů výběrové komise na schůzi

1. Účast na schůzi výběrové komise stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.
2. Svoji neúčast na schůzi výběrové komise je člen výběrové komise povinen omluvit u předsedy výběrové komise, popř. v sekretariátu s uvedením důvodu.
3. Člen výběrové komise může být odvolán Členskou schůzí, pokud se opakovaně neúčastní jednání a školení výběrové komise. Člen výběrové komise je odvolán také v případě že:
 - a. neoznámil svou podjatost vůči hodnocenému projektu;
 - b. neoprávněně sděluje informace z průběhu výběru projektů;
 - c. nedodržuje pravidla tohoto jednacího řádu.

Čl. 6

Hlasování

1. Usnesení podepisuje předseda a minimálně jeden předem stanovený ověřovatel zápisu.
2. Usnesení je přijato, jestliže pro jeho přijetí se vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen výběrové komise má na schůzi 1 hlas.
3. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.

Čl. 7

Diskuse členů výběrové komise

1. Členové výběrové komise mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání výběrové komise.

Čl. 8

Ukončení schůze výběrové komise

Předseda prohlásí schůzi výběrové komise za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. 9

Zápis z jednání výběrové komise

1. O průběhu jednání výběrové komise a hlasování pořizuje určený člen komise zápis, jehož součástí je usnesení komise podepsané předsedou výběrové komise a listina přítomných. Záписy z jednání předává předseda komise všem členům komise a Výboru prostřednictvím předsedy MAS do 5 dnů.
2. Zápis je ukládán v sídle spolku v písemné formě a je zveřejněn na příslušných internetových stránkách do 15 kalendářních dnů od jednání.
3. V zápisu se uvede:
 - den a místo jednání,
 - jména určených ověřovatelů / ověřovatele zápisu,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu.

Čl. 10

Účinnost

Tento jednací řád byl schválen Valným shromážděním konaným dne 17.6.2014 v Kamberku současně se změnou stanov a názvu z MAS Blaník, o.s. na MAS Blaník, z.s. s tím, že změna názvu je účinná ode dne zapsání do Spolkového rejstříku příslušného soudu. Tento jednací řád je platný a účinný od 17. 6. 2014.

Mgr. Renata Vondráková – předsedkyně

Mikroregion Český Smaragd zastoupený Mgr. Janem Balšánkem – místopředseda
.....

Pavel Duda – místopředseda

Návrh rozpočtu - provoz MAS Blaník, z. s.

Registrační číslo projektu			
Název projektu	MAS Blaník: PŘÍPRAVNÉ PODPŮRNÉ ČINNOSTI, PROVOZNÍ A ANIMAČNÍ ČINNOST		
Název příjemce podpory	MAS Blaník, z. s.		

Zařazení výdaje	částka	Druh výdajů rozpočtu	Počet	J. cena (Kč)	Rozpočet 2018	Vyčerpáno	Rozdíl
		1. Osobní náklady			1 921 460,22		
		1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné					
		1.1.1 Platy			1 004 000,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.1. Vedoucí zaměstnanec SCLLD; expert IROP - 03/17 - /2017	0,00	27 500,00	0,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.1. Vedoucí zaměstnanec SCLLD - 7/2017-6/2018	6,00	13 750,00	82 500,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.2 Expert IROP - 10/2017 - 12/2020	12,00	13 750,00	165 000,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.2. Expert PRV - 09/17 - 12/20	12,00	23 500,00	282 000,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.3. Expert ESF - 12/17- 12/20	12,00	23 500,00	282 000,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.4. Asistentka kanceláře (05/17 - 06/18)	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.5. Asistentka kanceláře (1/2021 - 12/2023)	0,00	17 800,00	0,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.6. Vedoucí zaměstnanec SCLLD - 1/21 - 12/23	0,00	27 500,00	0,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.7. Animační pracovník škol (2017 - 2020) - 0,3 úvazek	0,00	0,00	0,00		
		1.1.1.8. Vedoucí zaměstnanec SCLLD - 7/2018 - 3/2019	6,00	27 500,00	192 500,00		
		1.1.2 Odměny z dohod (DPČ)			0,00		
		1.1.3 Odměny z dohod (DPP)			108 000,00		
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.1. Animační pracovník škol (DPP - 03/2017 - 06/2017 + 08/2017 - 12/2017)	300,00	120,00	36 000,00		
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník (DPP 03/2017 - 12/2023)	600,00	120,00	72 000,00		
1.1.2.1.4.	ostatní mzdové výdaje (DPP)	1.1.3.3. Expert PRV (DPP - 03/2017 - 5/2017)	0,00	120,00	0,00		
		1.1.4 Odměny z výkonu funkce			809 460,22		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.1. Odměny členů Výboru MAS Blaník, z. s. (průměrně 165 h ročně)	165	200,00	33 000,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.2. Odměny členů VýběrovéK MAS Blaník (100 hodin, ročně, 4 roky, 7 členů)	600	165,00	99 000,00		

1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.3. Odměny členů Monitorovacího a kontrolního výboru	26	200,00	5 100,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.7 Odměna předsedy sdružení MAS Blaník, z.s. - 50 hodin měsíčně	960,00	200,00	192 000,00		
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.8 Odměna místopředsedů MAS Blaník, z.s.- ročně	80,00	200,00	16 000,00		
1.1.2.1.2.	Odvody	1.2 Sociální pojištění	0	0,00	337 275,00		
1.1.2.1.2.	Odvody	1.3 Zdravotní pojištění	0	0,00	121 419,00		
1.1.2.1.2.	Odvody	1.4 FKSP					
1.1.2.1.3.	zákonnné pojištění	1.5 Jiné povinné pojištění (úrazové)			5 666,22		
		2. Cestovní náhrady			77 000,00		
1.1.2.4.1	Cestovné	2.1. Cestovní náklady zaměstnanců ročně	1	60 000,00	60 000,00		
1.1.2.4.1	Cestovné	2. 2 Cestovní náklady _animační položka	1	17 000,00	17 000,00		
		3. Zařízení			161 500,00		
		3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč			0,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.1.1.1 Microsoft Office	1	7 000,00	7 000,00		
					0,00		
		3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek					
		3.3 Drobný hmotný majetek			0,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.1 Notebook (zaměstnanci + jeden pro klienty)	1	25 000,00	25 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.1 Notebook _animační položka	1	25 000,00	0,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.2 Pracovní stůl	2	6 000,00	12 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.3 Pracovní židle	5	4 000,00	20 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.4 Skříň	5	8 000,00	40 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.5. Židle k jednacímu stolu	0	2 500,00	0,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.6 Jednací stůl	1	7 500,00	7 500,00		
		3.3.7. Vestavěné skříně (kancelář MAS)	1	50 000,00	50 000,00		
		4. Materiál			49 700,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.1 Nákup odborných publikací	1	3 000,00	3 000,00		
1.1.2.6.1.	Povinná publicita	4.2 Propagační předměty + povinná publicita	1	3 000,00	3 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren	1	5 000,00	5 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren _animační položka	1	1 000,00	1 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonnery	1	20 530,00	17 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonnery _animační položka	1	4 000,00	4 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál	1	20 872,00	15 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál _animační položka	1	500,00	500,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír	1	1 000,00	1 000,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír _animační položka	1	200,00	200,00		

		5. Nákup služeb			218 395,70		
1.1.2.2.5	Pronájem kanceláře	5.1 Nájem kanceláře	1	8 000,00	8 000,00		
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, interneto	5.2 Telefonní poplatky	82	2 800,00	16 000,00		
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, interneto	5.2 Telefonní poplatky _animační položka	0	0,00	0,00		
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, interneto	5.3 Mobilní internet (terén)	0	0,00	0,00		
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní, interneto	5.4 Poštovné	1	3 000,00	3 000,00		
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.5 Služby účetní	0	0,00	54 572,04		
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájemy prostor pro školení/kurzy/semináře	1	37 000,00	37 000,00		
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájemy prostor pro školení/kurzy/semináře _animační položka	0	0,00	9 000,00		
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění	0	0,00	20 000,00		
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění _animační položka	0	0,00	1 800,00		
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.9 Webový prostor	1	7 000,00	7 000,00		
1.1.2.6.2.	Informační a propagační nástroj	5.10 Tisk výroční zprávy	1	3 517,00	3 517,00		
1.1.2.6.2.	Informační a propagační nástroj	5.11 Sazba výroční zprávy	1	3 500,00	3 500,00		
1.1.2.5.3.	školení zaměstnanců, povinná	5.12 Školení pro zaměstnance	1	5 000,00	5 000,00		
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.13 Doména www.masblanik.cz	1	472,00	472,00		
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.14 Expertní služby (právník, překlad, daňový poradce atp.)	0	0,00	12 534,66		
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.15 servis IT (instalace, oprava, údržba)	1	37 000,00	37 000,00		
		rezerva - služby	1	0,00	0,00		
		6. Stavební úpravy			0,00		
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	6.1 Drobné stavební úpravy - resp. vestavěné skříně	1	0,00	0,00		
		7. Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy/Rozhodnutí			37 440,00		
1.1.2.5.2.	Externí audit	7.1 Audit	1	37 440,00	37 440,00		
	NEUZNATELNÉ	POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY - NS MAS/KS MAS					
	NEUZNATELNÉ	Účast na VH NS MAS					
	NEUZNATELNÉ	Poplatky bank					
		ERASMUS + výměna studentů	1	350 000,00	350 000,00		
		CELKEM VÝDAJE			2 465 495,92		

Příloha č. 7

Registrační číslo strategie:	CLLD_15_01_037
Název MAS:	MAS Blaník, z.s.
Kraj:	Středočeský kraj

Harmonogram výzev pro IROP - CLLD

PO 4 - Komunitně vedený místní
rozvoj

SC 4.1 (kolové výzvy MAS)

Číslo a název výzvy ŘO IROP	Název výzvy MAS, popř. číslo	Aktivita	Opatření/Podopatření Isg	MAS			Alokace výzvy Celková alokace (CZK)	Odhad		Poznámka
				Plánovaný měsíc a rok vyhlášení výzvy	Plánovaný měsíc a rok zahájení příjmu žádostí o podporu	Plánovaný měsíc a rok ukončení příjmu žádostí o podporu		Počet projektů	Průměrná velikost projektu	
53. Udržitelná doprava	4. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - bezpečnost dopravy - Bezpečné do školy nebo na hřbitov	Bezpečnost dopravy	II. 1. Bezpečné do ŠKOLY nebo na HŘBITOV	02/2018	02/2018	03/2018	4 923 370,00	2,00	2 461 685,00	
68. Infrastruktura pro vzdělávání	5. výzva MAS Blaník, z.s. - IROP- školství, vzdělávání - infrastruktura pro předškolní vzdělávání	Infrastruktura pro předškolní vzdělávání	II. 6. Školství, vzdělávání	03/2018	03/2018	04/2018	6 315 790,00	1,00	6 315 790,00	
68. Infrastruktura pro vzdělávání	6. Výzva MAS Blaník, z.s.- IROP - Školství, vzdělávání - Infrastruktura pro základní školy	Infrastruktura základních škol	II. 6. Školství, vzdělávání	03/2018	03/2018	04/2018	8 421 054,00	2,00	4 210 527,00	
68. Infrastruktura pro vzdělávání	8. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - Školství , vzdělávání - Neformální vzdělávání a zájmové vzdělávání	Neformální a zájmové vzdělávání	II. 6. Školství, vzdělávání	04/2018	04/2018	05/2018	1 264 116,00	2,00	632 058,00	
62. Sociální infrastruktura	9. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - sociální infrastruktura - Komunitní centrum	Rozvoj komunitních center	II.3. Komunitní centrum	05/2018	05/2018	06/2018	7 648 810,00	1,00	7 648 810,00	
62. Zázemí pro sociální služby	10. Výzva MAS Blaník z.s. - IROP - sociální infrastruktura - Zázemí pro sociální služby I.	Rozvoj sociálních služeb	II. 2. Zázemí pro sociální služby	09/2018	09/2018	10/2018	1 084 310,00	1,00	1 084 310,00	
68. Infrastruktura pro vzdělávání	11. Výzva MAS Blaník, z.s.- IROP - školství a vzdělávání - Podpora dětských skupin, nebo zařízení péče o děti do 3 let	Infrastruktura pro předškolní vzdělávání	II. 5. Podpora dětských skupin, nebo zařízení péče o děti do 3 let	09/2018	09/2018	10/2018	1 055 010,00	1,00	1 055 010,00	

62. Sociální infrastruktura	16. Výzva MAS Bláník z.s. - IROP - sociální infrastruktura - Sociální bydlení	sociální bydlení	II. 4. Sociální bydlení	11/2018	11/2018	12/2018	2 285 850,00	1,00	2 285 850,00	
-----------------------------	---	------------------	-------------------------	---------	---------	---------	--------------	------	--------------	--

Přílohy č. 8 - 12

Kontrolní list pro Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti

Platnost od:

Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. II.3 Komunitní centrum Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS: 9. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - sociální infrastruktura - Komunitní centrum
Číslo výzvy MAS: 9
Název výzvy ŘO:62 SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA – INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD
Číslo výzvy ŘO: 62
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:
Hodnotitel: <i>doporučeno</i>
Schvalovatel: <i>doporučeno</i>

napravitelné kritérium
 nenapravitelné kritérium

Kritéria formálních náležitostí - napravitelná

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/ NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Žádost o podporu			
	Je žádost podána přes MS2014+?				
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s informacemi uvedenými ve studii proveditelnosti?				
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>	Žádost o podporu			
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>				
			ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.		
			NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.		

	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				
	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Veřejné zakázky vyplněny stavy realizovaných či plánovaných veřejných zakázek (plánována, zahájena, v realizaci)?				
	Odpovídá stav všech zakázek v Žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?				
	Odpovídá předmět všech zakázek v Žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?				
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	Žádost o podporu			
	Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva, odpověď je NR.</i>	Žádost o podporu	ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem. NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>				
	• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva opřenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i>				
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy požadované v dokumentaci k výzvě MAS.	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce			
	• Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>				
	• Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení zahájeno nebo probíhá a nebylo dosud ukončeno, je odpověď NR.</i>				
	• Studie proveditelnosti Je doložena Studie proveditelnosti?				
	• Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech (v kap. 2.6.1) pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</i>				

Je doložena žádost o stavební povolení, popř. stavební povolení bez nabytí právní moci?
 Pokud bylo doloženo pravomocné stavební povolení, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/ bez nabytím právní moci, nebo stavba/ stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je **NR**.
 Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď **NR**.

Je žádost o stavební povolení potvrzena stavebním úřadem?
 Pokud nebyla doložena žádost o stavební povolení, odpověď je NR.
 Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.

Je doloženo ohlášení?
Pokud bylo doloženo stavební povolení, žádost o stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.
Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.

Je ohlášení potvrzeno stavebním úřadem?
 Pokud nebylo předloženo ohlášení, odpověď je NR.
 Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.

Jsou k žádosti o stavební povolení/k ohlášení doloženy všechny přílohy (pokud nejsou doloženy v jiné příloze žádosti o podporu)?

Pokud nebylo předloženo ohlášení, či žádost o stavební povolení, či stavební povolení, odpověď je NR.

Pokud bylo doloženo stavební povolení, ohlášení, žádost o stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevýžadují stavební povolení ohlášení, odpověď je NR.

Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.

Pokud bylo doloženo stavební povolení, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, žádost o stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.

Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.

Pokud se projekt netýká stavebních prací, které podléhají stavebnímu řízení, odpověď je NR.
Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.

• **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**
je doložena projektová dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení (záložka Dokumenty)?
Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, nebo pokud byla předložena projektová dokumentace pro ohlášení stavby, je odpověď NR.

Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, nebo pokud byla předložena projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, je odpověď NR.

Žádost o podporu, povinné přílohy Žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

	Je doložená projektová dokumentace součástí žádosti o stavební povolení/ohlášení, nebo je označena razítkem stavebního úřadu (dostačující je razítko a podpis vč. označení stavebního úřadu na přední straně desek projektové dokumentace)? <i>Pokud projekt nepočítá stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>
	Je doložena projektová dokumentace zpracovaná autorizovaným projektantem? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>
	Je doložena projektová dokumentace pro provádění stavby? <i>Pokud nebyla zpracována, odpověď je NR.</i>
	• Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu V případě, že není nutné stavební povolení nebo ohlášení, žadatel je povinen předložit o této skutečnosti čestné prohlášení.
	• Položkový rozpočet stavby Je doložen zjednodušený rozpočet stavby, tzn. Stanovení ceny stavebních prací pro hlavní aktivity projektu (Stavební rozpočet dle Specifických pravidel, ve členění na stavební objekty, popř. dílčí stavební, nebo funkční celky)? <i>Pokud je doložen položkový rozpočet stavby, dle stupně PD, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení, je odpověď NR.</i>
	Výpočet čistých jiných peněžních příjmů <i>V případě, že žadatelé předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Pokud žadatelé nepředpokládají jiné peněžní příjmy, odpověď NR</i>

Kritéria přijatelnosti - nenapravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
4.	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS.				

	Obce, organizace zřizované obcemi, církvě, církevní organizace a nestátní neziskové organizace	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl avýzvu. NE - Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl avýzvu.		
5.	Projekt je v souladu se Strategií komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s	Studie proveditelnosti	ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.: projekt naplňuje specifický cíl SCLLD A-5. NE – příklad: Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.: projekt nenaplňuje specifický cíl SCLLD A-5.		

Kritéria přijatelnosti - napravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
6.	Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.		
	Realizace projektu byla zahájena nejdříve 1. 1. 2014.				
	Realizace projektu nebyla ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.				
	Realizace projektu bude ukončena nejpozději do 1.4.2020.				
	Cílová skupina odpovídá výzvě MAS Blaník, z.s.				
	Podporované aktivity odpovídají výzvě MAS Blaník, z.s.				
	Jsou výdaje způsobilé dle výzvy MAS Blaník, z.s.?				
	Jsou výdaje projektu správně rozděleny na způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu a způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu? (Žádost o podporu/záložka Rozpočet)				
	Odpovídají indikátory uvedené v Žádosti o podporu a Studii proveditelnost uvedeným ve výzvě MAS a zároveň				

	Indikátorům uvedeným ve Specifických pravidlech k příslušné aktivitě, na kterou je projekt zaměřen?				
	Jsou stanoveny výchozí hodnoty povinných indikátorů 6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce, 5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci, 5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb?	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	NE – Projekt není v souladu s podmínkami výzvy MAS.		
	Je projekt realizován na území působnosti MAS Blaník, z.s. ?				
7.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	Studie proveditelnosti, výzva MAS	ANO - Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS Blaník, z.s. NE - Projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS Blaník, z.s.		
8.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny výzvou MAS.	Text výzvy MAS, Žádost o podporu	ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů. NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.		
9.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny <i>Pokud nejsou limity způsobilých výdajů stanoveny, bude uvedeno NR.</i>	Žádost o podporu, výzva MAS	ANO - Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny NE - Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny		
10.	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	Studie proveditelnosti	ANO - Potřebnost realizace projektu je odůvodněná NE - Potřebnost realizace projektu není odůvodněná		
11.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu	ANO - Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) NE - projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)		

Hodnocení hodnotitelem:		Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení hodnotitele:			

Schválení schvalovatelem:		Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení schvalovatele:			

Výsledek hodnocení:

Kontrolní list pro věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.3 Komunitní centrum Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS: 9. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - sociální infrastruktura - Komunitní centrum
Číslo výzvy MAS:9
Název výzvy ŘO:62 SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA – INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD
Číslo výzvy ŘO:62
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:

Věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.3 Komunitní centrum Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přídělené hodnocení	Odůvodnění
1.	Dopad na území		Výstupy projektu budou využívat cílové skupiny z 3 obcí	15		
			Výstupy projektu budou využívat cílové skupiny z 2 obcí	10		
			Výstupy projektu budou využívat cílové skupiny pouze 1 obce	5		
2.	Doplánování či realizace projektu jsou zapojeni kromě žadatele další subjekty (partneři)		Do plánování či realizace jsou zapojeny další subjekty	10		
			Do plánování či realizace nejsou zapojeny další subjekty	0		
3.	Kritérium hodnotí zaměření projektu na cílové skupiny		Projekt je zaměřen na 3 cílové skupiny (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, zdravotně postižení)	15		
			Projekt je zaměřen na 2 cílové skupiny (osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, zdravotně postižení)	10		
			Projekt je zaměřen pouze na jednu cílovou skupinu	0		
4.	Projekt řeší bezbariérovost		Projekt řeší bezbariérovost	10		
			Projekt neřeší bezbariérovost	0		
Celkový počet bodů					0	

Kontrolní list pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti

Platnost od:

Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. II. 1. Bezpečně do školy nebo na hřbitov Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS: 4. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - bezpečnost dopravy – Bezpečně do školy nebo na hřbitov
Číslo výzvy MAS: 4
Název výzvy RO: 53. výzva IROP - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY
Číslo výzvy RO: 53
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:
Hodnotitel: <i>doporučeno</i>
schvalovatel: <i>doporučeno</i>

napravitelné kritérium
 nenapravitelné kritérium

Kritéria formálních náležitostí - napravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/ NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Žádost o podporu			
	Je žádost podána přes MS2014+?	Žádost o podporu			
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s informacemi uvedenými ve studii proveditelnosti/podklady pro hodnocení/podnikatelském plánu?				
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				

	Jsou v žádosti o podporu na záložce Veřejné zakázky vyplněny stavy realizovaných či plánovaných veřejných zakázek (plánována, zahájena, v realizaci)?				
	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?				
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?				
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	Žádost o podporu			
	Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva, odpověď je NR.</i>		ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>	Žádost o podporu	NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i>				
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy požadované v dokumentaci k výzvě MAS.	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce			
	• Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>				
	• Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení zahájeno nebo probíhá a nebylo dosud ukončeno, je odpověď NR.</i>				
	• Studie proveditelnosti Je doložena Studie proveditelnosti?				
	Je Studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy dané přílohou č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i>				
	• Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility Byla doložena karta souladu?				

	Je doložena projektová dokumentace pro provádění stavby? <i>Pokud nebyla zpracována, odpověď je NR.</i>				
	• Položkový rozpočet stavby Je doložen zjednodušený rozpočet stavby, tzn. Stanovení ceny stavebních prací pro hlavní aktivity projektu (Stavební rozpočet dle Specifických pravidel, ve členění na stavební objekty, popř. dílčí stavební, nebo funkční celky)? <i>Pokud je doložen položkový rozpočet stavby, dle stupně PD, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení, je odpověď NR.</i>				
	• Smlouva o spolupráci Byla smlouva k žádosti o podporu přiložena v případě, že projekt má být realizován na území více obcí a žadatelem je jedna z těchto obcí? Obsahuje smlouva práva a povinnosti žadatele a ostatních obcí, způsob finančního a majetkového vypořádání mezi zúčastněnými stranami v období přípravy, realizace a udržitelnosti projektu. V případě, že projekt nebude realizován na území více obcí, je odpověď NR.				
	• Výpočet čistých jiných peněžních příjmů V <i>případě, že žadatelé předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Pokud žadatelé nepředpokládají jiné peněžní příjmy, odpověď NR</i>				

**Kontrolní list pro věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. č.II.1. Bezpečně do školy nebo na hřbitov
Integrované strategie MAS Blaník, z.s.**

Název výzvy MAS:4. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - bezpečnost dopravy – Bezpečně do školy nebo na hřbitov
Číslo výzvy MAS:4
Název výzvy RO: 53. výzva IROP - UDRŽITELNÁ DOPRAVA -UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD
Číslo výzvy RO: 53
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:

Věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č.II.1. Bezpečně do školy nebo na hřbitov Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přidělené hodnocení	Odůvodnění
1.	Počet obyvatel obce/města, ve kterém se daný projekt realizuje	Studie proveditelnosti Žádost o podporu www.csu.cz	15 bodů – Obec, na jejímž území je projekt realizován, má méně než 2000 obyvatel (data o počtu obyvatel 1.1.2017)	15		
	Obec, na jejímž území je projekt realizován, má 2001 – 5000 obyvatel (data o počtu obyvatel k 1.1.2017)		10			
	Obec, na jejímž území je projekt realizován má 5001 obyvatel a více (data o počtu obyvatel 1.1.2017)		5			
2.	Řešení projektu	Studie proveditelnosti	projekt řeší realizaci komunikace pro pěší v trase pozemní komunikace a současně zajišťuje přístup k přechodům nebo místům pro přecházení	15		
	(Aspekt účelnosti)	Žádost o podporu	Projekt řeší zajištění přístupu k přechodům nebo místům pro přecházení	10		
		Projekt neřeší realizaci komunikace pro pěší v trase pozemní komunikace ani nezajišťuje přístup k přechodům nebo místům pro přecházení	0			
Celkový počet bodů						

Kontrolní list pro Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti

Platnost od:

Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS: 5. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - Školství a vzdělávání - Infrastruktura pro předškolní
Číslo výzvy MAS: 5
Název výzvy ŘO: 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 2.4
Číslo výzvy ŘO: 68
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:
Hodnotitel: <i>doporučeno</i>
schvalovatel: <i>doporučeno</i>

napravitelné kritérium
 nenapravitelné kritérium

Kritéria formálních náležitostí - napravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/ NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Žádost o podporu	ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.		
	Je žádost podána přes MS2014+?	Žádost o podporu			
	Jsou informace uvedené v Žádosti o podporu v souladu s informacemi uvedenými ve studii proveditelnosti/podklady pro hodnocení/podnikatelském plánu?				
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				
	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Veřejné zakázky vyplněny stavy realizovaných či plánovaných veřejných zakázek (plánována, zahájena, v realizaci)?				

	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?				
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?				
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	Žádost o podporu			
	Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva, odpověď je NR.</i>		ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>	Žádost o podporu	NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva opřenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i>				
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy požadované v dokumentaci k výzvě MAS.	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce			
	• Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>				
	• Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení zahájeno nebo probíhá a nebylo dosud ukončeno, je odpověď NR.</i>				
	• Studie proveditelnosti Je doložena Studie proveditelnosti?				
	Je Studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy dané přílohou č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i>				
	• Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech (v kap. 2.6.1) pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</i>				

	Je doložená projektová dokumentace součástí žádosti o stavební povolení/ohlášení, nebo je označena razítkem stavebního úřadu (dostačující je razítko a podpis vč. označení stavebního úřadu na přední straně desek projektové dokumentace)? <i>Pokud projekt nepočítá stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>		
	Je doložena projektová dokumentace zpracovaná autorizovaným projektantem? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>		
	Je doložena projektová dokumentace pro provádění stavby? <i>Pokud nebyla zpracována, odpověď je NR.</i>		
	• Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu V případě, že není nutné stavební povolení nebo ohlášení, žadatel je povinen předložit o této skutečnosti čestné prohlášení.		
	• Položkový rozpočet stavby Je doložen zjednodušený rozpočet stavby, tzn. Stanovení ceny stavebních prací pro hlavní aktivity projektu (Stavební rozpočet dle Specifických pravidel, ve členění na stavební objekty, popř. dílčí stavební, nebo funkční celky)? <i>Pokud je doložen položkový rozpočet stavby, dle stupně PD, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení, je odpověď NR.</i>		
	• Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Je doložen výpis z Rejstříku škol a školských zařízení (http://rejskol.msm.cz) za všechny školy a školská zařízení dotčené projektem (záložka Dokumenty)? Je akceptován také výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vtištěný z elektronicky dostupného Rejstříku škol a školských zařízení na internetových stránkách. <i>V případě, že žadatel / vzdělávací zařízení není v Rejstříku škol a školských zařízení zapsán / o (poz.: přípustné pouze v případě aktivity Infrastruktura pro přeškolní vzdělávání), odpověď je NR.</i>		
	Výpočet čistých jiných peněžních příjmů <i>V případě, že žadatelé předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Pokud žadatelé nepředpokládají jiné peněžní příjmy, odpověď NR</i>		
	Stanovisko Krajské hygienické stanice ke kapacitě školy		
Kritéria přijatelnosti - nenapravitelná			

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. NE - Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.		
	Je žadatelem (záložka Datová oblast Žádosti/Subjety/Typ subjektu-žadatel/příjemce): - obce - organizace zřizované nebo zakládáné obcemi - nestátní neziskové organizace - církve - církevní organizace - školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání - další subjekty podléající se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti				
2.	Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s	Studie proveditelnosti	ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.: projekt naplňuje specifický cíl SCLLD B-2-1 a B-2-11. NE – příklad: Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.: projekt nenaplnuje specifický cíl SCLLD B-2-1 a B-2-11.		

Kritéria přijatelnosti - napravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti			
	Realizace projektu byla zahájena nejdříve 1. 1. 2014.				
	Realizace projektu nebyla ukončena před podáním Žádosti o podporu v MS 2014+.				
	Realizace projektu bude ukončena nejpozději do 01.04.2020.				
	Cílová skupina odpovídá výzvě MAS Blaník, z.s.				
	Podporované aktivity odpovídají výzvě MAS Blaník, z.s.				

	Jsou výdaje způsobilé dle výzvy MAS Blaník, z.s.?	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	ANO – Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS. NE – Projekt není v souladu s podmínkami výzvy MAS.		
	Jsou výdaje projektu správně rozděleny na způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu a způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu? (Žádost o podporu/záložka Rozpočet)				
	Odpovídají indikátory uvedené v Žádosti o podporu a Studii proveditelnosti/Podkladech pro hodnocení/Podnikatelském plánu indikátorům uvedeným ve výzvě MAS a zároveň indikátorům uvedeným ve Specifických pravidlech k příslušné aktivitě, na kterou je projekt zaměřen?				
	Jsou stanoveny výchozí/hodnoty povinných indikátorů 50000 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení, 50001 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení, 50030 - Podíl osob předčasně opouštějících vzdělávací systém uvedených ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce?				
	Je projekt realizován na území působnosti MAS Blaník, z.s. ?				
2.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	Studie proveditelnosti, výzva MAS	ANO - Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS Blaník, z.s. NE - Projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS Blaník, z.s.		
3.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny výzvou MAS.	Text výzvy MAS, Žádost o podporu	ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů. NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.		
4.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny. V případě, že nejsou stanoveny limity, uveďte se NR.	Žádost o podporu, výzva MAS	ANO - Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny NE - Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny		
5.	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	Studie proveditelnosti	ANO - Potřebnost realizace projektu je odůvodněná NE - Potřebnost realizace projektu není odůvodněná		

6.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu	ANO - Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)		
			NE - projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)		
Hodnocení hodnotitelem:			Podpis:	Datum:	
Jméno a příjmení hodnotitele:					
Schválení schvalovatelem:			Podpis:	Datum:	
Jméno a příjmení schvalovatele:					
Výsledek hodnocení:					

Kontrolní list pro věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS:5. Výzva MAS Blaník, z.s.- IROP - Školství a vzdělávání - Předškolní vzdělávání
Číslo výzvy MAS:5
Název výzvy RO:68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 2.4
Číslo výzvy RO:68
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:

Věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přidělené hodnocení	Odůvodnění
1.	Projekt řeší využití výstupů v kalendářním roce (Aspekt efektivnosti)	Studie proveditelnosti	Výstupy projektu jsou využité více než 10 měsíců v roce	10 bodů		
			Výstupy projektu jsou využité 10 měsíců v roce.	5 bodů		
			Výstupy projektu jsou využité méně než 10 měsíců v roce.	0 bodů		
2.	Projekt umožňuje pobyt dítěte v zařízení po dobu maximálně možnou (Aspekt účelnosti)	Studie proveditelnosti	Zařízení umožní pobyt dítěte až 10 hodin denně	10 bodů		
			Zařízení umožní pobyt dítěte maximálně 8 hodin denně	5 bodů		
			Zařízení umožní pobyt dítěte méně než 6 hodin denně	0 bodů		
3.	Projekt řeší bezbariérovost(Aspekt účelnosti)	Studie proveditelnosti	Projekt řeší bezbariérovost	10 bodů		
			Projekt neřeší bezbariérovost, zařízení již bezbariérové je	0 bodů		
Celkový počet bodů					0	

Kontrolní list pro Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti

Platnost od:

Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS: 8. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - Školství a vzdělávání - Neformální a zájmové vzdělávání
Číslo výzvy MAS: 8
Název výzvy ŘO: 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 2.4
Číslo výzvy ŘO: 68
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Zadatel:
Hodnotitel: <i>doporučeno</i>
Schvalovatel: <i>doporučeno</i>

napravitelné kritérium
 nenapravitelné kritérium

Kritéria formálních náležitostí - napravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/ NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Žádost o podporu	ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.		
	Je žádost podána přes MS2014+?	Žádost o podporu			
	Jsou informace uvedené v Žádosti o podporu v souladu s informacemi uvedenými ve studii proveditelnosti/podklady pro hodnocení/podnikatelském plánu?				
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				
	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Veřejné zakázky vyplněny stavy realizovaných či plánovaných veřejných zakázek (plánována, zahájena, v realizaci)?				

	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?				
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?				
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	Žádost o podporu			
	Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva, odpověď je NR.</i>		ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>	Žádost o podporu	NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i>				
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy požadované v dokumentaci k výzvě MAS.	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce			
	• Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>				
	• Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení zahájeno nebo probíhá a nebylo dosud ukončeno, je odpověď NR.</i>				
	• Studie proveditelnosti Je doložena Studie proveditelnosti?				
	Je Studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy dané přílohou č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i>				
	• Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech (v kap. 2.6.1) pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</i>				

• Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.
• Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení (záložka Dokumenty) <i>Pokud se projekt netýká stavby, nebo není vyžadováno územní řízení, odpověď je NR. Hodnotitel kontroluje, zda jsou doložené dokumenty platné (např. je-li doloženo územní rozhodnutí s nabytím právní moci, zda toto nepozbylo platnosti).</i>
Je doloženo územní rozhodnutí s nabytím právní moci? <i>V případě, že se projekt netýká stavby, nebo stavba nevyžaduje územní rozhodnutí / územního řízení, odpověď je NR. Pokud je doložen územní souhlas, nebo účinná veřejnoprávní smlouva, odpověď je NR. V případě, že jde o sloučené územní a stavební řízení, odpověď je NR.</i>
Je doložen územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení? <i>V případě, že jde o sloučené územní a stavební řízení, nebo pokud je doloženo územní rozhodnutí s nabytím právní moci, nebo v případě, že se projekt netýká stavebních prací, které podléhají územnímu řízení, odpověď je NR.</i>
Pokud žadatel postupuje v souladu se Stavebním zákonem ve spojeném územním a stavebním řízení, je doložena Žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, případně Rozhodnutí o sloučeném územním a stavebním řízení bez/s nabytím právní moci? <i>V případě, že se projekt netýká stavebních prací, které podléhají územnímu řízení, nebo pokud žadatel nepostupuje dle spojeného územního a stavebního řízení, odpověď je NR.</i>
Je Žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení potvrzena stavebním úřadem (její přijetí)? <i>V případě, že se projekt netýká stavebních prací, které podléhají územnímu řízení, nebo pokud žadatel nepostupuje dle spojeného územního a stavebního řízení, nebo pokud je již doloženo Rozhodnutí o sloučeném územním a stavebním řízení (s/bez nabytí právní moci), odpověď je NR.</i>
• Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení. <i>Je doloženo stavební povolení s nabytím právní moci? Hodnotitel kontroluje také to, zda stavební povolení s nabytím právní moci nepozbylo platnosti. Pokud byla doložena žádost o stavební povolení, stavební povolení bez nabytí právní moci, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/bez nabytím právní moci, nebo stavba/ stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR. Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>

Žádost o podporu, povinné přílohy

ANO – K Žádostem jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě. NE - K Žádostem nejsou doloženy všechny povinné přílohy nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.	

	Je doložená projektová dokumentace součástí žádosti o stavební povolení/ohlášení, nebo je označena razítkem stavebního úřadu (dostačující je razítko a podpis vč. označení stavebního úřadu na přední straně desek projektové dokumentace)? <i>Pokud projekt nepočítá stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>
	Je doložena projektová dokumentace zpracovaná autorizovaným projektantem? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>
	Je doložena projektová dokumentace pro provádění stavby? <i>Pokud nebyla zpracována, odpověď je NR.</i>
	• Položkový rozpočet stavby Je doložen zjednodušený rozpočet stavby, tzn. Stanovení ceny stavebních prací pro hlavní aktivity projektu (Stavební rozpočet dle Specifických pravidel, ve členění na stavební objekty, popř. dílčí stavební, nebo funkční celky)? <i>Pokud je doložen položkový rozpočet stavby, dle stupně PD, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení, je odpověď NR.</i>
	Výpočet čistých jiných peněžních příjmů <i>že žadatelé předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Pokud žadatelé nepředpokládají jiné peněžní příjmy, odpověď NR</i>

Kritéria přijatelnosti - nenapravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS.	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. NE - Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.		
	Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjety/Typ subjektu-žadatel/příjemce): - obce - organizace zřizované nebo zakládané obcemi - nestátní neziskové organizace - církve - církevní organizace - školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání - další subjekty podléhající se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti				

2.	Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s	Studie proveditelnosti	ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.: projekt naplňuje specifický cíl SCLLD B-1 NE – příklad: Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.: projekt nenaplňuje specifický cíl SCLLD B-1		
----	---	------------------------	---	--	--

Kritéria přijatelnosti - napravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti			
	Realizace projektu byla zahájena nejdříve 1. 1. 2014.				
	Reralizace projektu nebyla ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.				
	Realizace projektu bude ukončena nejpozději do 01.04.2020.				
	Cílová skupina odpovídá výzvě MAS Blaník, z.s.				
	Podporované aktivity odpovídají výzvě MAS Blaník, z.s.				
	Jsou výdaje způsobilé dle výzvy MAS Blaník, z.s.?				
	Jsou výdaje projektu správně rozděleny na způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu a způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu? (Žádost o podporu/záložka Rozpočet)				
	Odpovídají indikátory uvedené v Žádosti o podporu a Studii proveditelnosti/Podkladech pro hodnocení/Podnikatelském plánu indikátorům uvedeným ve výzvě MAS a zároveň indikátorům uvedeným ve Specifických pravidlech k příslušné aktivitě, na kterou je projekt zaměřen?	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti		ANO – Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.	
	Jsou stanoveny výchozí/hodnoty povinných indikátorů 50000 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení, 50001 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení			NE – Projekt není v souladu s podmínkami výzvy MAS.	

	Je projekt realizován na území působnosti MAS Blaník, z.s. ?				
2.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	Studie proveditelnosti, výzva MAS	ANO - Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS Blaník, z.s. NE - Projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS Blaník, z.s.		
3.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny výzvou MAS.	Text výzvy MAS, Žádost o podporu	ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů. NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.		
4.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny. <i>V případě, že nejsou stanoveny limity, uveďte se NR.</i>	Žádost o podporu, výzva MAS	ANO - Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny NE - Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny		
5.	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	Studie proveditelnosti	ANO - Potřebnost realizace projektu je odůvodněná NE - Potřebnost realizace projektu není odůvodněná		
6.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu	ANO - Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) NE - projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)		
Hodnocení hodnotitelem:			Podpis:	Datum:	
Jméno a příjmení hodnotitele:					

Schválení schvalovatelem:		Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení schvalovatele:			

Výsledek hodnocení:**Kontrolní list pro věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.**

Název výzvy MAS:8. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - Školství a vzdělávání - Neformální a zájmové vzdělávání
Číslo výzvy MAS:8
Název výzvy RO:68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 2.4
Číslo výzvy RO:68
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:

Věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přidělené hodnocení	Odůvodnění
1.	Projekt je zaměřen na více klíčových kompetencí v oblastech: - komunikace v cizích jazycích, - technických a řemeslných oborů, - přírodních věd, - práce s digitálními technologiemi	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu	Projekt je zaměřen na více než 3 klíčové kompetence	10 bodů		
				5 bodů		
			Projekt je zaměřen na 2 klíčové kompetenci.			
2.	Výstupy projektu budou využity více subjekty	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu	Výstupy projektu budou využívat minimálně 2 subjekty	10 bodů		
			Výstupy projektu bude využívat 1 subjekt	5 bodů		
3.	Projekt řeší bezbariérovost(Aspekt účelnosti)	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu	Projekt řeší bezbariérovost	10 bodů		
			Projekt neřeší bezbariérovost, zařízení již bezbariérové je	0 bodů		
Celkový počet bodů					0	

Kontrolní list pro Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti

Platnost od:

Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS: 6. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - Školství a vzdělávání - Infrastruktura pro základní školy
Číslo výzvy MAS: 6
Název výzvy ŘO: 68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 2.4
Číslo výzvy ŘO: 68
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:
Hodnotitel: <i>doporučeno</i>
Schvalovatel: <i>doporučeno</i>

napravitelné kritérium
 nenapravitelné kritérium

Kritéria formálních náležitostí - napravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Žádost o podporu			
	Je žádost podána přes MS2014+?				
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s informacemi uvedenými ve studii proveditelnosti?				
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>	Žádost o podporu	ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.		
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>				

	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				
	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Veřejné zakázky vyplněny stavy realizovaných či plánovaných veřejných zakázek (plánována, zahájena, v realizaci)?				
	Odpovídá stav všech zakázek v Žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?				
	Odpovídá předmět všech zakázek v Žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?				
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	Žádost o podporu			
	Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjektu/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva, odpověď je NR.</i>	Žádost o podporu	ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem. NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>				
	• pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva opřenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je NR.</i>				
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy požadované v dokumentaci k výzvě MAS.	Žádost o podporu, povinné přílohy Žádosti o podporu, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce			
	• Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>				
	• Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení zahájeno nebo probíhá a nebylo dosud ukončeno, je odpověď NR.</i>				
	• Studie proveditelnosti Je doložena Studie proveditelnosti?				
	Je Studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy dané přílohou č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i>				
	• Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech (v kap. 2.6.1) pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</i>				

	Je doložena žádost o stavební povolení, popř. stavební povolení bez nabytí právní moci? <i>Pokud bylo doloženo pravomocné stavební povolení, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/ bez nabytím právní moci, nebo stavba/ stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>
	Je žádost o stavební povolení potvrzena stavebním úřadem? <i>Pokud nebyla doložena žádost o stavební povolení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>
	Je doloženo ohlášení? <i>Pokud bylo doloženo stavební povolení, žádost o stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/ bez nabytím právní moci, nebo stavba/ stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>
	Je ohlášení potvrzeno stavebním úřadem? <i>Pokud nebylo předloženo ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>
	Jsou k žádosti o stavební povolení/k ohlášení doloženy všechny přílohy (pokud nejsou doloženy v jiné příloze žádosti o podporu)? <i>Pokud nebylo předloženo ohlášení, či žádost o stavební povolení, či stavební povolení, odpověď je NR.</i>
	Je doložen souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru? <i>Pokud bylo doloženo stavební povolení, ohlášení, žádost o stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/ bez nabytím právní moci, nebo stavba/ stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>
	Je doložena veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení? <i>Pokud bylo doloženo stavební povolení, ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, žádost o stavební povolení, žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, společné rozhodnutí s/ bez nabytím právní moci, nebo stavba/ stavební úpravy nevyžadují stavební povolení či ohlášení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>
	Popsal žadatel v kapitole č. 6 ve Studii proveditelnosti, jaký stupeň stavebního řízení je pro jeho projekt relevantní, či zda jeho projekt nepodléhá stavebnímu řízení? <i>Pokud se projekt netýká stavebních prací, které podléhají stavebnímu řízení, odpověď je NR.</i> <i>Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď NR.</i>
	• Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby Je doložena projektová dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení (záložka Dokumenty)? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ ohlášení, nebo pokud byla předložena projektová dokumentace pro ohlášení stavby, je odpověď NR.</i>
	Je doložena projektová dokumentace pro ohlášení stavby (záložka Dokumenty)? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ ohlášení, nebo pokud byla předložena projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, je odpověď NR.</i>

Žádost o podporu, povinné přílohy
Žádosti o podporu, Specifická
pravidla pro žadatele a příjemce

NE - K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.

	Je doložená projektová dokumentace součástí žádosti o stavební povolení/ohlášení, nebo je označena razítkem stavebního úřadu (dostačující je razítko a podpis vč. označení stavebního úřadu na přední straně desek projektové dokumentace)? <i>Pokud projekt nepočítá stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>
	Je doložena projektová dokumentace zpracovaná autorizovaným projektantem? <i>Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>
	Je doložena projektová dokumentace pro provádění stavby? <i>Pokud nebyla zpracována, odpověď je NR.</i>
	• Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu V případě, že není nutné stavební povolení nebo ohlášení, žadatel je povinen předložit o této skutečnosti čestné prohlášení.
	• Položkový rozpočet stavby Je doložen zjednodušený rozpočet stavby, tzn. Stanovení ceny stavebních prací pro hlavní aktivity projektu (Stavební rozpočet dle Specifických pravidel, ve členění na stavební objekty, popř. dílčí stavební, nebo funkční celky)? <i>Pokud je doložen položkový rozpočet stavby, dle stupně PD, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení, je odpověď NR.</i>
	• Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Je doložen výpis z Rejstříku škol a školských zařízení (http://rejskol.msmt.cz) za všechny školy a školská zařízení dotčené projektem (záložka Dokumenty)? Je akceptován také výpis z Rejstříku škol a školských zařízení vytištěný z elektronicky dostupného Rejstříku škol a školských zařízení na internetových stránkách. V případě, že žadatel / vzdělávací zařízení není v Rejstříku škol a školských zařízení zapsán / o (poz.: přípustné pouze v případě aktivity <i>Infrastruktura pro přeškolní vzdělávání</i>), odpověď je NR.
Výpočet čistých jiných peněžních příjmů <i>V případě, že žadatelé předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Pokud žadatelé nepředpokládají jiné peněžní příjmy, odpověď NR</i>	

Kritéria přijatelnosti - nenapravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
4.	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS.				

	- obce - organizace zřizované nebo zakládané obcemi - nestátní neziskové organizace - církve - církevní organizace - školy a školská zařízení v oblasti základního vzdělávání - další subjekty podléající se na realizaci vzdělávacích aktivit	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti, Výzva MAS	ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. NE - Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.		
5	Projekt je v souladu se Strategií komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s	Studie proveditelnosti	ANO – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.: projekt naplňuje specifický cíl SCLLD B-2-1 a B-2-11. NE – příklad: Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Blaník, z.s.: projekt nenaplnuje specifický cíl SCLLD B-2-1 a B-2-11.		

Kritéria přijatelnosti - napravitelná					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
6.	Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti			
	Realizace projektu byla zahájena nejříve 1. 1. 2014.				
	Realizace projektu nebyla ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.				
	Realizace projektu bude ukončena nejpozději do 1.4.2020.				
	Cílová skupina odpovídá výzvě MAS Blaník, z.s.				
	Podporované aktivity odpovídají výzvě MAS Blaník, z.s.				
	Jsou výdaje způsobilé dle výzvy MAS Blaník, z.s.?				
	Jsou výdaje projektu správně rozděleny na způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu a způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu? (Žádost o podporu/záložka Rozpočet)				
	Odpovídají indikátory uvedené v Žádosti o podporu a Studii proveditelnost uvedeným ve výzvě MAS a zároveň				
			ANO – Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS.		

	Indikátorům uvedeným ve Specifických pravidlech k příslušné aktivitě, na kterou je projekt zaměřen?	Text výzvy MAS, Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	NE – Projekt není v souladu s podmínkami výzvy MAS.		
	Jsou stanoveny výchozí hodnoty povinných indikátorů 50000 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení, 50001 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení, 50030 - Podíl osob předčasně opouštějících vzdělávací systém uvedených ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce?				
	Je projekt realizován na území působnosti MAS Blaník, z.s. ?				
7.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	Studie proveditelnosti, výzva MAS	ANO - Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS Blaník, z.s. NE - Projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS Blaník, z.s.		
8.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny výzvou MAS.	Text výzvy MAS, Žádost o podporu	ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů. NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.		
9.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny <i>Pokud nejsou limity způsobilých výdajů stanoveny, bude uvedeno NR.</i>	Žádost o podporu, výzva MAS	ANO - Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny NE - Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny		
10.	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	Studie proveditelnosti	ANO - Potřebnost realizace projektu je odůvodněná NE - Potřebnost realizace projektu není odůvodněná		
11.	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)	Studie proveditelnosti, Žádost o podporu	ANO - Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen) NE - projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)		

Hodnocení hodnotitelem:		Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení hodnotitele:			

Schválení schvalovatelem:		Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení schvalovatele:			

Výsledek hodnocení:

Kontrolní list pro věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Název výzvy MAS:6. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP - Školství a vzdělávání - Infrastruktura pro základní školy
Číslo výzvy MAS:6
Název výzvy RO:68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 2.4
Číslo výzvy RO:68
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:

Věcné hodnocení žádosti o podporu v opatření č. II.6 Školství a vzdělávání Integrované strategie MAS Blaník, z.s.

Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přidělené hodnocení	Odůvodnění
1.	Projekt řeší využití výstupů v kalendářním roce (Aspekt efektivnosti)	Studie proveditelnosti	Výstupy projektu jsou využité více než 10 měsíců v roce (Rozsah využití během doby, kdy neprobíhá školní výuka (období letních prázdnin), bude nastaven s frekvencí min. 2 x měsíčně alespoň jedné vybudované učebny nebo jeden týden v období letních prázdnin).	10 bodů		
			Výstupy projektu jsou využité 10 měsíců v roce.	5 bodů		
			Výstupy projektu jsou využité méně než 10 měsíců v roce.	0 bodů		
2.	Výstupy z projektu budou sloužit mimoškolním zájmovým aktivitám (Aspekt účelnosti)	Studie proveditelnosti	Výstupy z projektu budou sloužit i k mimoškolním zájmovým aktivitám. (Rozsah tohoto využití bude nastaven s frekvencí min. 1 x týdně během školního roku, a to využitím jedné vybudované učebny ze všech výstupů projektu. Mimoškolní aktivitu dětí a mládeže mohou na výstupech projektu uskutečňovat školní družiny, DDM, spolky, církve, sama škola, apod.)	10 bodů		
			Výstupy z projektu nebudou sloužit dalším mimoškolním zájmovým aktivitám	0 bodů		
			Projekt řeší bezbariérovost	10 bodů		
3.	Projekt řeší bezbariérovost(Aspekt účelnosti)	Studie proveditelnosti	Projekt neřeší bezbariérovost, zařízení již bezbariérové je	0 bodů		
			Celkový počet bodů			

Příloha č. 13



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS Blaník, z.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD MAS Blaník, z. s.)

vyhlašuje
8. výzvu k předkládání žádostí o podporu
z Integrovaného regionálního operačního programu

s názvem

8. Výzva MAS Blaník, z.s. - IROP -vzdělávání -Infrastruktura pro zájmové, neformální vzdělávání a celoživotní učení

VÝZVA Č. 68 - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO
VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

1

Přehled změn k datu dd.mm.rrrr		
Položka	popis změny	zdůvodnění změny

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu
Číslo výzvy ŘO IROP	68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 2.4
Číslo výzvy MAS	8
Opatření integrované strategie	II. 6 Skolství a vzdělávání
Podopatření integrované strategie	Není relevantní
Druh výzvy	Kolová

Termíny

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	1.2.18 0:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	1.2.18 0:00
Datuma čas zahájení příjmu žádosti o podporu v MS2014+	N/R
Datum a čas ukončení příjmu žádosti o podporu v MS2014+	1.3.18 0:00
Datum zahájení realizace projektu	01.01.2014
	<i>Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.</i>
Datum ukončení realizace projektu	01.04.2020
	<i>Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.</i>

Podpora	
Alokace výzvy MAS (CZV)	1 264 116,000 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro projekt	Evropský fond pro regionální rozvoj - 95 % Státní rozpočet - 0 %
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt 500 000,000 Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt 632 058, 000 Kč
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše CZV na projekt 500 000,000 Kč
	Maximální výše CZV na projekt 632 058, 000 Kč
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
Forma podpory	Dotace – ex-post financování

Zacílení podpory	
Typ podporovaných projektů	Stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě budoucí uplatnění na trhu práce v klíčových kompetencích (komunikace v cizích práce s digitálními přírodní technické a řemeslné obory
Území realizace	Území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.

Oprávnění žadatelé	- obce - organizace zřizované nebo zakládané obcemi - nestátní neziskové organizace - církve - církevní organizace - školy a školská zařízení v oblasti předškolního, základního a středního vzdělávání a vyšší odborné školy - další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
Cílová skupina	Společné pro všechny aktivity - osoby sociálně vyloučené - osoby ohrožené sociálním vyloučením - osoby se speciálními vzdělávacími potřebami - pedagogičtí pracovníci - pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb - žáci (studenti) - děti v předškolním vzdělávání - pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže - dospělí v dalším vzdělávání

Věcné zaměření		
	1	Infrastruktura pro zájmové, neformální vzdělávání
	2	
	3	
	4	
	5	

Podporované aktivity	
Indikátory	50000 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení 50001 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení
Náležitosti žádosti o podporu	
Povinné přílohy	1 Plná moc
	2 Zadávací a výběrová řízení
	3 Doklady o právní subjektivitě žadatele
	4 Výpis z rejstříku trestů - zrušeno
	5 Studie proveditelnosti
	6 Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
	7 Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení
	8 Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
	9 Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
	10 Položkový rozpočet stavby
	11 Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
	12 Čestné prohlášení o skutečném majiteli
	Bližší specifikace náležitostí u požadovaných příloh žádosti o dotaci je uvedena ve Specifických pravidlech výzvy č. 68 (verze 1.1, platnost 27.3.2017) IROP v kapitole 3.4.4.
Způsobilé výdaje	

Věcná způsobilost	Informace k věcné způsobilosti viz kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a kapitola 3.4.6 (Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání) Specifických pravidel výzvy ŘO. Oproti výzvě ŘO omezuje MAS Blaník, z.s. okruh podporovaných aktivit. Z tohoto důvodu je pro tuto výzvu relevantní pouze kapitoly Specifických pravidel týkající se aktivity "Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání" Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro integrované projekty CLLD: https://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/1d8a717e-75bc-45a6-a52f-c9dcf2ea35db/Specificka-pravidla_2-4_CLLD_1-1.pdf?ext=.pdf Obecná pravidla pro žadatele a příjemce: http://www.dotaceu.cz/getmedia/ab644593-6889-4818-a10a-670b62a519e6/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-10_cistopis_1.pdf?ext=.pdf Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 68 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (verze 1.10, platnost od 27.10.2018), Specifickými pravidly (verze 1.1, platnost od 27.03.2017). V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.
Časová způsobilost	1.1. 2014 - 1.4. 2020
Informace o křížovém financování	Křížové financování není možné

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	Změny vyhlášené výzvy provádí Kancelář MAS/Expert IROP/nebo Vedoucí zaměstnanec SCLLD na základě změny legislativy, nadřazené metodiky v souladu s MPŘVHP, kapitola 5.2.4, dále Kancelář MAS postupuje podle kapitoly 4.2 dokumentu - „MINIMÁLNÍ POŽADAVKY ŘO IROP K IMPLEMENTACI CLLD – verze 7.11 – kapitola 1. Změna výzvy musí být řádně odůvodněná, tzn., bude obsahovat popis změny, důvod provedení změny, případné dopady na administraci projektů žadatele/příjemce v MS2014+, pokud ve výzvě doposud nebyl ukončen příjem žádostí o podporu, dále Vzor výzvy MAS. U výzev MAS (kolových výzev) není možné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory, pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického prostředí: • zrušit výzvu, • snížit alokaci výzvy, • změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů, • změnit míru podpory (spolufinancování), • změnit věcné zaměření výzvy - změna věcného zaměření výzvy je možná pouze za účelem upřesnění textu, • změnit definici oprávněných žadatelů, • posunout nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum, • posunout datum ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum, • měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů. Výzvy MAS a jejich aktualizace schvaluje dle Stanov organizace Výbor MAS Blaník. O každé vyhlášené výzvě MAS nebo její změně informuje Kancelář MAS/Expert IROP žadatele. Kancelář MAS/Expert IROP zveřejňuje výzvu/y nebo informuje o její změně do 5 pracovních dnů od jejich schválení v MS2014+ na svém webu www.masblanik.cz.
Příjmy projektu	Projekty mohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy).

Způsob hodnocení projektů	Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí pracovníci kanceláře MAS Blaník, z.s. při dodržení pravidla čtyř očí. Věcné hodnocení provádí výběrová komise. Výbor MAS Blaník, z.s., který je rozhodovacím orgánem MAS vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise. Minimální bodová hranice pro splnění věcného hodnocení je 15 bodů. Postup hodnocení projektů je uveden v Interních postupech MAS Blaník pro IROP. Hodnotící kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti i kritéria pro věcné hodnocení jsou přílohou této výzvy. Závěrečné ověření způsobilosti projektu provádí CRR. Žadatel má možnost podat žádost o přezkum hodnocení, postup pro vyřizování žádosti o přezkum je uveden v Interních postupech MAS Blaník, z.s.. Interní postupy - IROP, MAS Blaník, z.s jsou dostupné na https://www.masblanik.cz/interni-
Kritéria pro hodnocení projektů	Kritéria pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti jsou přílohou č. 1 této výzvy. Kritéria pro věcné hodnocení jsou přílohou číslo 2. této výzvy.
Další specifika výzvy	Žádná další specifika.
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO IROP	http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy
Kontakty pro poskytování informací	Lucie Jeřábková – vedoucí pracovník CLLD, kancelar@masblanik.cz, 735 046 027 Mgr. Anna Dufková – expert IROP MAS Blaník, z.s, anna.dufkova@masblanik.cz, 603 462 529
Seznam příloh výzvy	1 Příloha č.1 Kritéria formálního hodnocení a přijatelnosti
	2 Příloha č.2 Kritéria věcného hodnocení

Fiche

1. Platnost Fiche od

2. Název MAS	3. Registrační číslo MAS	4. Registrační číslo MMR
MAS Blaník, z. s.	15/000/00000/120/000125	CLLD_15_01_037
5. Číslo Fiche	6. Název Fiche	
1	ZEMĚDĚLSTVÍ živí venkov	

7. Vazba Fiche na článek Nařízení PRV

17.1.a Investice do zemědělských podniků

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichí ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

Otevřít přílohu

Definice příjemce dotace

Dle pravidel 19.2.1.

Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8.Min.	50 000
	9.Max.	5 000 000

Preferenční kritéria

Č.ř. 10. Preferenční kritérium

Žadatel se prokazatelně zabývá živočišnou výrobou.

Hodnotí se dle zatížení na hektar (ha) obhospodařované zemědělské půdy, které bude uvedeno v Žádosti o dotaci včetně způsobu výpočtu.

1. Zatížení VDJ (velkou dobytčí jednotkou) na ha, tj. stav hospodářských zvířat (dle IZR k 31. 12. roku předcházejícího podání žádosti; žadatel doloží kopii výpisu k ŽoD) přepočtený na VDJ k celkové výměře obhospodařované zemědělské půdy (dle LPIS k 31. 12. roku předcházejícího podání žádosti); žadatel doloží kopii výpisu LPIS a IZR k ŽoD. Údaje se zaokrouhlí na 2 desetinná místa.

Rozhodný je stav za poslední kalendářní rok před podáním Žádosti o dotaci. Změny v době udržitelnosti projektu nemají vliv na oprávněnost přidělení bodů v rámci tohoto preferenčního kritéria.

Č.ř. 11. Popis bodového hodnocení

12. Bodové hodnocení

13. Vysvětlení

1.	méně než 0,10 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy	0
	Žadatel v uplynulém roce před podáním žádosti choval méně než 0,1 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy.	
2.	0,11 - 0,19 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy	1
	Žadatel v uplynulém roce před podáním žádosti choval v průměru 0,11 - až 0,19 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy.	
3.	0,20 - 0,29 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy	2
	Žadatel v uplynulém roce před podáním žádosti choval v průměru 0,20 - 0,29 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy.	
4.	0,30 - 0,39 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy	3
	Žadatel v uplynulém roce před podáním žádosti choval v průměru 0,30 - 0,39 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy.	
5.	0,40 - 0,49 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy	4
	Žadatel v uplynulém roce před podáním žádosti choval v průměru 0,40 - 0,49 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy.	
6.	0,50 - 0,59 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy	5
	Žadatel v uplynulém roce před podáním žádosti choval v průměru 0,60 VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy.	
7.	0,60 - a více VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy	6
	Žadatel v uplynulém roce před podáním žádosti choval v průměru 0,60 a více VDJ/ha obhospodařované zemědělské půdy.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium	
2.	Projekt vytváří pracovní místo. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika dle Pravidel 19.2.1, příloha 14. Nově vytvořené pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt. Kontrola se provádí po celou dobu udržitelnosti pracovního místa, tj. u malých a středních podniků 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce, u velkých podniků po dobu 5 let od převedení dotace na účet příjemce. Tato doba se nevztahuje na udržitelnost celého projektu, která zůstává 5 let od proplacení příjemci.
	Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a při kontrole na místě.

11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
Č.ř. 13.Vysvětlení		
1.	Projekt vytváří 0 - 0,49 pracovního místa.	0
	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v Žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	
2.	Projekt vytváří 0,50 - 0,99 pracovního místa.	5
	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v Žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	
3.	Projekt vytváří 1,00 - 1,49 pracovního místa.	10
	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v Žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	
4.	Projekt vytváří 1,50 a více pracovního místa.	15
	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v Žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium	
3.	Předmětem projektu je výstavba nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze zemědělského půdního fondu. K vyjmutí ze ZPF je třeba souhlasu orgánu ochrany ZPF na základě Zákona o ochraně ZPF č. 334/1992 Sb., část pátá, § 9.
	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a jejích příloh. Zdrojem informace je pravomocné a platné povolení stavebního úřadu (podléhá-li projekt/část projektu řízení stavebního úřadu), ověřená projektová dokumentace, půdorys stavby, nebo kopie výpisu z katastru/náhled z elektronického katastru nemovitostí (nepovinná příloha), kde bude doloženo, že nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze ZPF. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.
11.Popis bodového hodnocení	
Č.ř. 13.Vysvětlení	
1.	NE
	Předmětem projektu je jiný záměr/soubor aktivit, než výstavba či rekonstrukce. Anebo realizací projektu dojde k vyjmutí ze ZPF.
2.	ANO
	Body se přidělí v případě, že bude doloženo, že se jedná o stavbu nebo rekonstrukci stavby a zároveň nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze ZPF.

Č.ř. 10.Preferenční kritérium	
4.	Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v tzv. brownfieldu. Realizací projektu dojde k novému využití stávajícího, dlouhodobě nevyužívaného objektu, který projde rekonstrukcí, modernizací, přístavbou nebo jinou investicí. Jedná se o objekt/areál/stavbu nebo jeho/její část nevyužívanou nejméně 5 let.
	Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a jejích příloh. V popisu projektu žadatel jasně specifikuje nevyužívaný objekt. Uvede, jak dlouho je nevyužívaný. Uvede dále důvody jeho nevyužití, případně jaká rizika působí pro své okolí. Popis doplní přílohou fotodokumentací objektu, nebo odkazem na webové stránky jakékoli dostupné databáze "brownfieldů" (např. Národní databáze brownfieldů, nebo Strategické dokumenty vyšších a nižších územních celků včetně SCLLD MAS), nebo doložením kopií katastrálních map. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a příložených příloh, popř. dle Hlášení o změnách.
11.Popis bodového hodnocení	
Č.ř. 13.Vysvětlení	
1.	Projekt nevyužívá brownfields.
	Projekt je zaměřen na jiný záměr/aktivitu, jedná se o novostavbu objektů a využívání nových staveb. Nebo staveb, které nemohou být považovány za dlouhodobě nevyužívané dle popisu výše.

	Projekt využívá brownfields.	5
2.	Projekt je zaměřen na obnovu, modernizaci, rekonstrukci nebo rekonstrukci s přístavbou stávajících nevyužitých objektů, případně na pořízení technologie a vybavení současného nevyužitého prostoru (tj. žadatel je schopen doložit, že objekt nebyl nejméně 5 let využíván).	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

	Velikost zemědělského subjektu (preferenze menších subjektů do 70 ha dle LPIS).	
5.	Posuzuje se celková výměra obhospodařované plochy. Výměra v ha je zjišťována dle výpisu z LPIS k 31. 12. roku předcházejícího podání žádosti. Nepovinnou přílohu - Výpis LPIS - žadatel doloží jako kopii k Žádosti o dotaci. Kritérium bude kontrolováno k datu podání Žádosti o dotaci. Změny v době udržitelnosti projektu nemají vliv na oprávněnost přidělení bodů v rámci tohoto preferenčního kritéria.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	nad 70 ha celková výměra obhospodařované plochy	0
2.	61 - 70 ha celková výměra obhospodařované plochy, body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci a přílohy (výpis z LPIS), kterou žadatel předloží k Žádosti o dotaci	1
3.	51 - 60 ha celková výměra obhospodařované plochy, body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci a přílohy (výpis z LPIS), kterou žadatel předloží k Žádosti o dotaci	2
4.	41 - 50 ha celková výměra obhospodařované plochy, body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci a přílohy (výpis z LPIS), kterou žadatel předloží k Žádosti o dotaci	3
5.	31 - 40 ha celková výměra obhospodařované plochy, body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci a přílohy (výpis z LPIS), kterou žadatel předloží k Žádosti o dotaci	4
6.	21 - 30 ha celková výměra obhospodařované plochy, body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci a přílohy (výpis z LPIS), kterou žadatel předloží k Žádosti o dotaci	5
7.	pod 20 ha, vč. možnosti žádné obhospodařované plochy v LPIS celková výměra obhospodařované plochy, body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci a přílohy (výpis z LPIS), kterou žadatel předloží k Žádosti o dotaci	6

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

	Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství ve znění pozdějších předpisů. Kritérium musí být naplňováno od data podání Žádosti o dotaci minimálně po dobu vázanosti projektu na účel.	
6.	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do textu Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je výpis z Registru ekologických podnikatelů. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách a dle aplikace Registr ekologických podnikatelů.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	NE Žadatel není zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel.	0
2.	ANO Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel.	5

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

	Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.	
7.	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kritérium bude hodnoceno podle popisu plánu, způsobu, jakým bude žadatel řešit otázku průběžného předcházení vzniku odpadu. Plán popíše žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu (fotodokumentace), popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	Projekt neklade důraz na předcházení vzniku odpadu. Projekt není zaměřen na snížení produkce odpadů, nevyužívá nízkoodpadové technologie (např. zpětný odběr výrobků, obalů).	0

2.	Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu.	5
	Projekt využívá nízkoodpadové technologie (např. zpětný odběr výrobků, obalů, atp.) min. po dobu udržitelnosti projektu. Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Žadatel se zavazuje třídít v rámci podniku alespoň 6 složek odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.		
8.	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je výčet složek/surovin, které bude v rámci podniku žadatel třídít. Popis tříděných složek odpadu žadatel přesně uvede do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno na základě nepovinné přílohy, kterou žadatel doloží k ŽoP a která popíše způsob zajištění třídění 6 složek odpadu a jejich odběr příslušnými subjekty, které takovou službu zajišťují (např. smluvní ujednání, evidenci odběru odpadu - doklady o uložení a odběru odpadu, atp.). Dále bude kontrolováno na místě.	
Č.ř. 11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
1.	Žadatel v rámci podniku netřídí alespoň 6 složek odpadu.	0
	Žadatel se nezavázal třídít alespoň 6 složek odpadu.	
	Žadatel v rámci podniku třídí alespoň 6 složek odpadu.	5
2.	Žadatel se zavázal třídít v rámci podniku alespoň 6 složek odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu (např. barevné sklo, bílé sklo, PET lahve, papír, nápojové kartony, elektroodpad, bioodpad, a další). Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Projekt obsahuje opatření pro efektivní nakládání s vodou (např. řešení využití dešťové vody - znovu využití vody v oběhu) minimálně po dobu udržitelnosti projektu.		
9.	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Opatření musí mít přímou vazbu na projekt, například formou nezpůsobilých výdajů projektu. Zdrojem informace je plán, způsob, jakým bude žadatel řešit otázku nakládání s vodou. Plán uvede žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží nepovinnou přílohou. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu a nepovinné přílohy "Plán nakládání s vodou", popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.	
Č.ř. 11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
1.	Projekt neobsahuje opatření na efektivní nakládání s vodou.	0
	Projekt není zaměřen na efektivní nakládání s vodou (např. neřeší využití dešťové vody).	
	Projekt obsahuje opatření na efektivní nakládání s vodou.	5
2.	Projekt je zaměřen na efektivní nakládání s vodou (např. použití sudů, plastových nádrží, IBC nádrží na akumulaci a skladování dešťové vody o různých objemech, čistírny šedých vod s membránovou technologií) min. po dobu udržitelnosti projektu. Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Výdaje pro spolufinancování - dotace činí maximálně 500 000,- Kč.		
10.	Kritérium má vazbu na indikátor "Počet podpořených podniků/příjemců" v porovnání s finančním plánem pro danou Fichi v rámci schválené SCLLD MAS Blaník. Omezení výše dotace má za cíl splnění plánovaných indikátorů.	
Č.ř. 11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
1.	Výdaje pro spolufinancování - dotace činí 500 001,-Kč a více	0
	Kritérium bude hodnoceno dle údajů v Žádosti o dotaci.	
2.	Výdaje pro spolufinancování - dotace činí max. 500 000,- Kč	30
	Kritérium bude hodnoceno dle údajů v Žádosti o dotaci.	

14.Minimální počet bodů	45
--------------------------------	----

Povinné indikátory výstupů

15.Název		
93701 Počet podpořených zemědělských podniků/příjemců		
1.	Hodnota pro mid-term (r. 2018)	16.Hodnota
		6
		17.Měrná jednotka
		počet
	Cílový stav	18.Hodnota
		7
		19.Měrná jednotka
		počet

Nepovinné indikátory výstupů		
1.	20.Název	
	Cílový stav	21.Hodnota 22.Měrná jednotka

Povinné indikátory výsledků		
1.	23.Název	
	94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)	
	Hodnota pro mid-term (r. 2018)	24.Hodnota 25.Měrná jednotka
		0 počet
	Cílový stav	26.Hodnota 27.Měrná jednotka
		0,5 počet

Nepovinné indikátory výsledků		
1.	28.Název	
	Cílový stav	29.Hodnota 30.Měrná jednotka

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle pravidel 19.2.1

Fiche

1. Platnost Fiche od

2. Název MAS	3. Registrační číslo MAS	4. Registrační číslo MMR
MAS Blaník, z. s.	15/000/00000/120/000125	CLLD_15_01_037
5. Číslo Fiche	6. Název Fiche	
2	Ať nám roste PRODUKCE	

7. Vazba Fiche na článek Nařízení PRV

17.1.b Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

Otevřít přílohu

Definice příjemce dotace

Dle pravidel 19.2.1.

Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8. Min.	9. Max.
	50 000	5 000 000

Preferenční kritéria

Č.ř. 10. Preferenční kritérium

1.	Projekt vytváří pracovní místo. Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika dle Pravidel 19.2.1, příloha 14. Nově vytvořené pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt. Kontrola se provádí po celou dobu udržitelnosti pracovního místa, tj. u malých a středních podniků 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce, u velkých podniků po dobu 5 let od převedení dotace na účet příjemce. Tato doba se nevztahuje na udržitelnost celého projektu, která zůstává 5 let od proplacení příjemci. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a při kontrole na místě.	
Č.ř.	11. Popis bodového hodnocení	12. Bodové hodnocení
13. Vysvětlení		
	Projekt vytváří 0 - 0,49 pracovního místa.	0
1.	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	
	Projekt vytváří 0, 50 - 0,99 pracovního místa.	5
2.	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	
	Projekt vytváří 1,00 - 1,49 pracovního místa.	10
3.	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	
	Projekt vytváří 1,50 pracovního místa a více	15
4.	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	

Č.ř. 10. Preferenční kritérium

- Žadatel je nově registrovaným zemědělským či potravinářským subjektem (tj. činnost je registrována nejdéle 24 měsíců před podáním Žádosti o dotaci).
2. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je on-line aplikace Evidence zemědělského podnikatele, živnostenský nebo obchodní rejstřík.
Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o dotaci, dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách.

11. Popis bodového hodnocení		12. Bodové hodnocení
Č.ř.	13. Vysvětlení	
1.	NE Činnost podnikání je registrována déle než 24 měsíců před podáním Žádosti o dotaci.	0
2.	ANO Činnost podnikání je registrována maximálně 24 měsíců před podáním Žádosti o dotaci. Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci.	5

Č.ř. 10. Preferenční kritérium

Předmětem projektu je investice do technologií umístěných v objektu ve vlastnictví či spoluvlastnictví žadatele (min. 50%).

3. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a příslušných příloh (doložení Výpisem z katastru nemovitostí - doložením vlastnictví, SJM, nebo minimálně 50% spoluvlastnictví). Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o dotaci, případně dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

11. Popis bodového hodnocení		12. Bodové hodnocení
Č.ř.	13. Vysvětlení	
1.	NE Předmětem projektu je investice do technologií umístěných v objektu, který není ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví (min. 50 %, nebo SJM) žadatele.	0
2.	ANO Předmětem projektu je investice do technologií umístěných v objektu, který je ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví (min. 50 %, nebo SJM) žadatele. Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci.	5

Č.ř. 10. Preferenční kritérium

Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v tzv. brownfieldu.

Realizací projektu dojde k novému využití stávajícího, dlouhodobě nevyužívaného objektu, který projde rekonstrukcí, modernizací, přístavbou nebo jinou investicí. Jedná se o objekt/areál/stavbu nebo jeho/její část nevyužívanou nejméně 5 let.

4. Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a jejích příloh. V popisu projektu žadatel jasně specifikuje nevyužívaný objekt. Uvede, jak dlouho je nevyužívaný. Uvede dále důvody jeho nevyužití, případně jaká rizika působí pro své okolí. Popis doplní příloženou fotodokumentací objektu, nebo odkazem na webové stránky jakékoli dostupné databáze "brownfieldů" (např. Národní databáze brownfieldů, nebo Strategické dokumenty vyšších a nižších územních celků včetně SCLLD MAS), nebo doložením kopií katastrálních map. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a příložených příloh, popř. dle Hlášení o změnách.

11. Popis bodového hodnocení		12. Bodové hodnocení
Č.ř.	13. Vysvětlení	
1.	Projekt nevyužívá brownfields.	0
2.	Projekt je zaměřen na jiný záměr/aktivitu. Jedná se o novostavbu objektů a využívání nových staveb. Nebo staveb, které nemohou být považovány za dlouhodobě nevyužívané dle popisu výše.	5
3.	Projekt využívá brownfields.	5
4.	Projekt je zaměřen na obnovu, modernizaci, rekonstrukci nebo rekonstrukci s přístavbou stávajících nevyužitých objektů, případně na pořízení technologie a vybavení současného nevyužitého prostoru (tj. žadatel je schopen doložit, že objekt nebyl nejméně 5 let využíván).	

Č.ř. 10. Preferenční kritérium

Produkce žadatele vzniká z místních zdrojů, tj. vstupní materiál či surovina má původ v území MAS Blaník (např. mléko, maso, ovoce, zelenina atp., vše min. 75% vstupu), případně v území Středočeského kraje.

Hodnotí se dle Žádosti o dotaci.

5. Žadatel přesně specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popisu projektu, jaké suroviny bude v rámci celého podniku zpracovávat a jakým způsobem bude dokladovat jejich původ. Závazek zpracovávat suroviny musí plnit pod dobu minimálně 2 let od převedení dotace na účet příjemce. Kontrola bude prováděna kontrolou účetních dokladů (faktury za nákup vstupních surovin, případně doložením vlastní produkce) a to dle Žádosti o platbu, popřípadě dle Hlášení o změnách a kontrolou na místě.

11. Popis bodového hodnocení		12. Bodové hodnocení
Č.ř.	13. Vysvětlení	
1.	NE Vstupní materiál či surovina pro produkci nemá původ (min. 75%) v území MAS Blaník ani v území Středočeského kraje.	0
2.	Vstupní materiál pochází z území Středočeského kraje.	3
3.	Vstupní materiál či suroviny pro produkci pocházejí z území Středočeského kraje a současně i území mimo MAS Blaník. Minimálně 75 % vstupu.	5
4.	ANO Vstupní materiál pro produkci pochází z území MAS Blaník minimálně ze 75 %.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Žadatel bude zpracovávat v rámci podniku produkty ekologického zemědělství (minimálně 50% vstupů).

Hodnotí se dle Žádosti o dotaci.

6. Žadatel přesně specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jaké produkty ekologického zemědělství bude zpracovávat a jakým způsobem bude dokladovat jejich původ. Závazek zpracovávat uvedené produkty ekologického zemědělství musí plnit po dobu minimálně 2 let od převedení dotace na účet příjemce. Kontrola bude prováděna formou kontroly na místě, budou kontrolovány účetní doklady za nákup vstupních produktů ekologického zemědělství, nebo doložení vlastní ekologické produkce, včetně příslušných certifikátů.

EZ - ekologické zemědělství.

Č.ř. 11.Popis bodového hodnocení**12.Bodové hodnocení****13.Vysvětlení**

- | | |
|--|---|
| Žadatel nebude zpracovávat produkty EZ. | 0 |
| 1. Žadatel bude zpracovávat produkty vyrobené konvenčním způsobem nebo vstupem do výroby bude méně než 50% produktů ekologického zemědělství. | |
| Žadatel bude zpracovávat produkty EZ. | 5 |
| 2. Vstupní materiál či surovina pro zpracování je produkt ekologického zemědělství (min. 50% vstupů), jako např. maso, sušené byliny, ovoce a další. | |

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

7. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kritérium bude hodnoceno podle popisu plánu, způsobu, jakým bude žadatel řešit otázku průběžného předcházení vzniku odpadu. Plán popíše žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu (fotodokumentace), popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Č.ř. 11.Popis bodového hodnocení**12.Bodové hodnocení****13.Vysvětlení**

- | | |
|--|---|
| Projekt neklade důraz na předcházení vzniku odpadu. | 0 |
| 1. Projekt není zaměřen na snížení produkce odpadů, nevyužívá nízkoodpadové technologie (např. zpětný odběr výrobků, obalů). | |
| Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu. | 5 |
| 2. Projekt využívá nízkoodpadové technologie (např. zpětný odběr výrobků, obalů, atp.) min. po dobu udržitelnosti projektu. Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. | |

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Žadatel se zaváže třídit v rámci podniku alespoň 6 složek odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

8. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je výčet složek/surovin, které bude v rámci podniku žadatel třídit. Popis tříděných složek odpadu žadatel přesně uvede do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné nepovinné příloze. Kritérium bude kontrolováno na základě nepovinné přílohy, kterou žadatel doloží k Žádosti o platbu, a která popíše způsob zajištění třídění 6 složek odpadu a jejich odběr příslušnými subjekty, které takovou službu zajišťují (např. smluvní ujednání, evidenci odběru odpadu - doklady o uložení a odběru odpadu, atp.). Dále bude kontrolováno na místě.

Č.ř. 11.Popis bodového hodnocení**12.Bodové hodnocení****13.Vysvětlení**

- | | |
|--|---|
| Žadatel v rámci podniku netřídí alespoň 6 složek odpadu. | 0 |
| 1. Žadatel se nezavázal třídit alespoň 6 složek odpadu. | |
| Žadatel v rámci podniku třídí alespoň 6 složek odpadu. | 5 |
| 2. Žadatel se zavázal třídit v rámci podniku alespoň 6 složek odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu (např. barevné sklo, bílé sklo, PET lahve, papír, nápojové kartony, elektroodpad, bioodpad, a další). Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. | |

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Projekt obsahuje opatření pro efektivní nakládání s vodou (např. řešení využití dešťové vody - znovu využití vody v oběhu) minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

9. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Opatření musí mít přímou vazbu na projekt, například formou nezpůsobilých výdajů projektu. Zdrojem informace je plán, způsob, jakým bude žadatel řešit otázku nakládání s vodou. Plán uvede žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží nepovinnou přílohou. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu a nepovinné přílohy "Plán nakládání s vodou", popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	Projekt neobsahuje opatření na efektivní nakládání s vodou.	0
	Projekt není zaměřen na efektivní nakládání s vodou (např. neřeší využití dešťové vody).	
	Projekt obsahuje opatření na efektivní nakládání s vodou.	5
2.	Projekt je zaměřen na efektivní nakládání s vodou (např. použití sudů, plastových nádrží, IBC nádrží na akumulaci a skladování dešťové vody o různých objemech, čistírny šedých vod s membránovou technologií) min. po dobu udržitelnosti projektu. Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

- Výdaje pro spolufinancování - dotace činí maximálně 500 000 Kč.
 10. Kritérium má vazbu na indikátor "Počet podpořených podniků/ příjemců" v porovnání s finančním plánem pro danou Fichi v rámci schválené SCLLD MAS Blaník. Omezení výše dotace má za cíl splnění plánovaných indikátorů.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	Výdaje pro spolufinancování - dotace činí 500 001,-Kč a více	0
	Kritérium bude hodnoceno dle údajů v Žádosti o dotaci.	
2.	Výdaje pro spolufinancování - dotace činí maximálně 500 000,-	30
	Kritérium bude hodnoceno dle údajů v Žádosti o dotaci.	

14.Minimální počet bodů 45

Povinné indikátory výstupů

15.Název

93701 Počet podpořených zemědělských podniků/příjemců

1.	Hodnota pro mid-term (r. 2018)	16.Hodnota	17.Měrná jednotka
		6	počet
	Cílový stav	18.Hodnota	19.Měrná jednotka
		7	počet

Nepovinné indikátory výstupů

20.Název

1.	Cílový stav	21.Hodnota	22.Měrná jednotka

Povinné indikátory výsledků

23.Název

94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)

1.	Hodnota pro mid-term (r. 2018)	24.Hodnota	25.Měrná jednotka
		0	počet
	Cílový stav	26.Hodnota	27.Měrná jednotka
		0,5	počet

Nepovinné indikátory výsledků

28.Název

1.	Cílový stav	29.Hodnota	30.Měrná jednotka

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle pravidel 19.2.1

Fiche

1. Platnost Fiche od

2. Název MAS	3. Registrační číslo MAS	4. Registrační číslo MMR
MAS Blaník, z. s.	15/000/00000/120/000125	CLLD_15_01_037
5. Číslo Fiche	6. Název Fiche	
3	Na venkově se PODNIKÁ	

7. Vazba Fiche na článek Nařízení PRV

19.1.b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

Otevřít přílohu

Definice příjemce dotace

Dle pravidel 19.2.1.

Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8. Min.	50 000
	9. Max.	5 000 000

Preferenční kritéria

Č.ř. 10. Preferenční kritérium

Projekt vytváří pracovní místo.

Pro stanovení počtu nově vytvořených pracovních míst se použije metodika dle Pravidel 19.2.1, příloha 14. Nově vytvořené pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt.

Kontrola se provádí po celou dobu udržitelnosti pracovního místa, tj. u malých a středních podniků 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce, u velkých podniků po dobu 5 let od převedení dotace na účet příjemce. Tato doba se nevztahuje na udržitelnost celého projektu, která zůstává 5 let od proplacení příjemci.

1.

Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.

Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a při kontrole na místě.

Č.ř.	11. Popis bodového hodnocení	12. Bodové hodnocení
13. Vysvětlení		
1.	Projekt vytváří 0 - 0,49 pracovního místa.	0
	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	
2.	Projekt vytváří 0,50 - 0,99 pracovního místa.	15
	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	
3.	Projekt vytváří 1,00 - 1,49 pracovního místa.	30
	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	
4.	Projekt vytváří 1,50 pracovního místa a více.	45
	Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Projekt vytváří novou kapacitu lůžek v ubytovacích jednotkách.

Je-li součástí projektu ubytovací zařízení, musí se ve výsledku jednat o zařízení v souladu s § 2 odst. c) vyhlášky č. 501/2006 Sb. o obecných požadavcích na využívání území včetně navazujících změn vyhlášky, a dále o zařízení s kapacitou nejméně 6 lůžek, max. však 40 lůžek. Kapacita 40 lůžek se vztahuje k ubytovacímu zařízení splňujícímu samostatný funkční celek (např. se samostatnou recepcí, sociálním zařízením, oplocením, názvem apod.)

V případě, že se na území obce, ve které je realizován projekt týkající se ubytování, vybírají místní poplatky z cestovního ruchu (poplatek z ubytovací kapacity, rekreační poplatek), se žadatel přihlásí k poplatkové povinnosti u příslušné obce, a to nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu "na MAS".

2. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Hodnocení se provádí na základě údajů o počtu nově vytvořených lůžek, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. A dále dle projektové dokumentace/půdorysu, kde musí být rozlišeno, co jsou nově realizovaná lůžka a zda v ubytovací jednotce byly i dříve existující lůžka.

Kritérium musí být naplněno nejpozději k datu podání Žádosti o platbu.

Kritérium vytvoření počtu nových lůžek bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, případně dle Hlášení o změnu, a dále kontrolou na místě. Při kontrole na místě bude zdrojem informace k vybírání místních poplatků uvedení ubytovacího zařízení v evidenci ubytovacích kapacit u příslušného obecního úřadu, formulář o počtu ubytovaných osob za určité časové období a doklad o zaplacení místních poplatků.

11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
Č.ř.	13.Vysvětlení	
1.	Projekt vytváří novou kapacitu v rozmezí 0 - 5 lůžek. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	0
2.	Projekt vytváří novou kapacitu 6 - 20 lůžek. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	5
3.	Projekt vytváří novou kapacitu 21 - 40 lůžek. Hodnoty uvedené v žádosti jsou závazné, jsou brány jako minimální a nelze je v průběhu realizace snižovat.	10

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Předmětem projektu je výstavba nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze zemědělského půdního fondu. K vyjmutí ze ZPF je třeba souhlasu orgánu ochrany ZPF na základě Zákona o ochraně ZPF č. 334/1992 Sb., část pátá, § 9.

3. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a jejích příloh. Zdrojem informace je pravomocné a platné povolení stavebního úřadu (podléhá-li projekt/část projektu řízení stavebního úřadu), ověřená projektová dokumentace, půdorys stavby, nebo kopie výpisu z katastru/případně prostý náhled z elektronického katastru nemovitostí (nepovinná příloha), čímž bude doloženo, že nedošlo v souvislosti s projektem k vyjmutí ze ZPF. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
Č.ř.	13.Vysvětlení	
	NE	0
1.	Předmětem projektu je jiný záměr/soubor aktivit, než výstavba či rekonstrukce. Anebo realizací projektu dojde k vyjmutí ze ZPF.	
	ANO	5
2.	Body se přidělí v případě, že bude doloženo, že se jedná o stavbu nebo rekonstrukci stavby a zároveň nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze ZPF.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Předmětem projektu je investice do objektu ve vlastnictví či spoluvlastnictví žadatele (min. 50%).

4. Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a nepovinných příloh (Výpis z katastru nemovitostí ne starší než 3 měsíce od podání ŽoD - doložením vlastnictví, SJM, nebo minimálně 50% spoluvlastnictví). Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o dotaci, případně dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.

11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
Č.ř.	13.Vysvětlení	
	NE	0
1.	Předmětem projektu je investice do objektu, který není ve vlastnictví či spoluvlastnictví žadatele.	
	ANO	5
2.	Předmětem projektu je investice v objektu ve vlastnictví či spoluvlastnictví žadatele.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v tzv. brownfieldu.		
Realizací projektu dojde k novému využití stávajícího, dlouhodobě nevyužívaného objektu, který projde rekonstrukcí, modernizací, přístavbou nebo jinou investicí. Jedná se o objekt/areál/stavbu nebo jeho/její část nevyužívanou nejméně 5 let.		
5.	Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a jejích příloh. V popisu projektu žadatel jasně specifikuje nevyužívaný objekt. Uvede, jak dlouho je nevyužívaný. Uvede dále důvody jeho nevyužití, případně jaká rizika působí pro své okolí. Popis doplní příloženou fotodokumentací objektu, nebo odkazem na webové stránky jakékoli dostupné databáze "brownfieldů" (např. Národní databáze brownfieldů, nebo Strategické dokumenty vyšších a nižších územních celků včetně SCLLD MAS), nebo doložením kopií katastrálních map. Kontrola se provádí dle Žádosti o platbu a příložených příloh, popř. dle Hlášení o změnách.	
11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
Projekt nevyužívá brownfields.		0
1.	Projekt je zaměřen na jiný záměr/aktivitu. Jedná se o novostavbu objektů a využívání nových staveb. Nebo staveb, které nemohou být považovány za dlouhodobě nevyužívané dle popisu výše.	
Projekt využívá brownfields.		5
2.	Projekt je zaměřen na obnovu, modernizaci, rekonstrukci nebo rekonstrukci s přístavbou stávajících nevyužitých objektů, případně na pořízení technologie a vybavení současného nevyužitého prostoru (tj. žadatel je schopen doložit, že objekt nebyl nejméně 5 let využíván).	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
Projekt upřednostňuje zeleň před tradičními stavebními materiály (zelené střechy, travnaté plochy místo dlažby atp.).		
6.	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci, případně které vyplývají z projektové dokumentace. V popisu projektu žadatel specifikuje jakým způsobem použije zeleň. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.	
11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
NE		0
1.	Projekt neupřednostňuje zeleň před tradičními stavebními materiály. Projekt využívá tradiční stavební materiály (např. dlažba atp.)	
ANO		5
2.	Projekt upřednostňuje zeleň před tradičními stavebními materiály.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.		
7.	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Kritérium bude hodnoceno podle popisu plánu, způsobu, jakým bude žadatel řešit otázku průběžného předcházení vzniku odpadu. Plán popíše žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné povinné příloze. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu (fotodokumentace), popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.	
11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
Projekt neklade důraz na předcházení vzniku odpadu.		0
1.	Projekt není zaměřen na snížení produkce odpadů, nevyužívá nízkoodpadové technologie (např. zpětný odběr výrobků, obalů).	
Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu.		5
2.	Projekt využívá nízkoodpadové technologie (např. zpětný odběr výrobků, obalů, atp.) min. po dobu udržitelnosti projektu. Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
Žadatel se zaváže třídit v rámci podniku alespoň 6 složek odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.		
8.	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Zdrojem informace je výčet složek/surovin, které bude v rámci podniku žadatel třídit. Popis tříděných složek odpadu žadatel přesně uvede do popisu projektu, případně doloží popis v samostatné povinné příloze. Kritérium bude kontrolováno na základě povinné přílohy, kterou žadatel doloží k ŽoP a která popíše způsob zajištění třídění 6 složek odpadu a jejich odběr příslušnými subjekty, které takovou službu zajišťují (např. smluvní ujednání, evidenci odběru odpadu - doklady o uložení a odběru odpadu, atp.). Dále bude kontrolováno na místě.	
11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
1.	Žadatel v rámci podniku netřídí alespoň 6 složek odpadu.	
Žadatel se nezavázal třídit alespoň 6 složek odpadu.		0

2.	Žadatel v rámci podniku třídí alespoň 6 složek odpadu.	5
2.	Žadatel se zavázal třídít v rámci podniku alespoň 6 složek odpadu minimálně po dobu udržitelnosti projektu (např. barevné sklo, bílé sklo, PET lahve, papír, nápojové kartony, elektroodpad, bioodpad, a další). Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Projekt obsahuje opatření pro efektivní nakládání s vodou (např. řešení využití dešťové vody - znovu využití vody v oběhu) minimálně po dobu udržitelnosti projektu.		
9.	Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Opatření musí mít přímou vazbu na projekt, například formou nezpůsobilých výdajů projektu. Zdrojem informace je plán, způsob, jakým bude žadatel řešit otázku nakládání s vodou. Plán uvede žadatel přesně do popisu projektu, případně doloží nepovinnou přílohou. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. dle Hlášení o změnách a při kontrole na místě.	
11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
Č.ř.	13.Vysvětlení	
1.	Projekt neobsahuje opatření na efektivní nakládání s vodou.	0
	Projekt není zaměřen na efektivní nakládání s vodou (např. neřeší využití dešťové vody).	
	Projekt obsahuje opatření na efektivní nakládání s vodou.	5
2.	Projekt je zaměřen na efektivní nakládání s vodou (např. použití sudů, plastových nádrží, IBC nádrží na akumulaci a skladování dešťové vody o různých objemech, čistírny šedých vod s membránovou technologií) min. po dobu udržitelnosti projektu. Body se přidělí na základě údajů v Žádosti o dotaci.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

Výdaje pro spolufinancování - dotace činí maximálně 2 000 000 Kč.		
10.	Kritérium má vazbu na indikátor "Počet podpořených podniků/ příjemců" v porovnání s finančním plánem pro danou Fichi v rámci schválené SCLLD MAS Blaník. Omezení výše dotace má za cíl splnění plánovaných indikátorů.	
11.Popis bodového hodnocení		12.Bodové hodnocení
Č.ř.	13.Vysvětlení	
1.	Výdaje pro spolufin. - dotace činí 2 000 001,- Kč a více	0
	Kritérium bude hodnoceno dle údajů v Žádosti o dotaci.	
2.	Výdaje pro spolufinancování - dotace činí max. 2 000 000,-Kč	30
	Kritérium bude hodnoceno dle údajů v Žádosti o dotaci.	

14.Minimální počet bodů 75

Povinné indikátory výstupů

15.Název		
93701 Počet podpořených zemědělských podniků/příjemců		
1.	Hodnota pro mid-term (r. 2018)	16.Hodnota
		3
	Cílový stav	18.Hodnota
		5
		17.Měrná jednotka
		počet
		19.Měrná jednotka
		počet

Nepovinné indikátory výstupů

20.Název		
1.	Cílový stav	21.Hodnota
		22.Měrná jednotka

Povinné indikátory výsledků

23.Název		
94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů (Leader)		
1.	Hodnota pro mid-term (r. 2018)	24.Hodnota
		3
	Cílový stav	26.Hodnota
		3
		25.Měrná jednotka
		počet
		27.Měrná jednotka
		počet

Nepovinné indikátory výsledků

28.Název		
1.		
	Cílový stav	29.Hodnota
		30.Měrná jednotka

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle pravidel 19.2.1

Fiche

1. Platnost Fiche od

2. Název MAS	3. Registrační číslo MAS	4. Registrační číslo MMR
MAS Blaník, z. s.	15/000/00000/120/000125	CLLD_15_01_037
5. Číslo Fiche	6. Název Fiche	
4	POZNEJTE to u nás v LESE	
7. Vazba Fiche na článek Nařízení PRV		
25 (NIL)	Neproduktivní investice v lesích	

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

Otevřít přílohu

Definice příjemce dotace

Dle pravidel 19.2.1.

Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8. Min.	50 000
	9. Max.	5 000 000

Preferenční kritéria**Č.ř. 10. Preferenční kritérium**

- Pokud je předmětem projektu stezka (do šíře 2 m), pak tvoří okruh, tj. místo vstupu a výstupu je shodné.
- Stezka je předmětem hodnocení i v případě, že na ní nejsou realizovány stavební úpravy, ale je například vybavena novým značením, lavičkami nebo informačními tabulemi. Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a dle přílohy Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu.
- Žadatel přesně specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jak bude stezka vypadat, její délku, co bude její součástí. Podléhá-li projekt nebo jeho část řízení stavebního úřadu, doloží také ověřenou projektovou dokumentaci. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášení změny, dále také kontrolou na místě.

Č.ř.	11. Popis bodového hodnocení	12. Bodové hodnocení
	13. Vysvětlení	
1.	Předmětem dotace není stezka, nebo netvoří okruh.	0
	Stezka netvoří okruh (tj. místo vstupu a výstupu není shodné), anebo součástí projektu není stezka.	
2.	Předmětem dotace je stezka, která tvoří okruh.	5
	Stezka tvoří okruh (tj. místo vstupu a výstupu je shodné).	

Č.ř. 10. Preferenční kritérium

- Realizovaná investice je vázána na dostupnost hromadné dopravy.
- Vlaková zastávka nebo autobusová zastávka se nachází ve vzdálenosti do 1 km od místa investice či začátku/konce stezky. Vzdálenosti do 1 Km se rozumí vzdálenost po cestě (dostupnost pěší).
- Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a dle přílohy Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu, kde je zakreslena i dostupná zastávka (vlaková, autobusová).
- Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jak realizovaná investice bude vázána na dostupnost hromadné dopravy (tj. do jaké vzdálenosti od zastávky autobusu či vlaku se realizovaná investice nachází). Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášení o změnách a také kontrolou na místě.

Č.ř.	11. Popis bodového hodnocení	12. Bodové hodnocení
	13. Vysvětlení	
	NE	0
1.	Předmětem dotace je investice, která není vázána na dostupnost hromadné dopravy, nebo je vzdálenost zastávky hromadné dopravy (autobus, vlak) více než 1 km.	
	ANO	5
2.	Předmětem dotace je investice vázána na dostupnost hromadné dopravy do 1 km.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
Realizovaná investice je využitelná vhodně pro školy a školská zařízení regionu.		
Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a nepovinné přílohy Žádosti o dotaci. Žadatel přiloží nepovinnou přílohu k žádosti o dotaci - soulad investice s plánem EVVO (Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty) či soulad investice s plánem ŠVP (Školní vzdělávací program) školy či školského zařízení regionu.		
3.	Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jak bude realizovaná investice vhodně využitelná pro školy a školská zařízení regionu. Například uvede, jak investice v podobě informačních/interaktivních tabulí, herních a naučných prvků navazuje na témata vyučovaná v jednotlivých předmětech na školách a ve školských zařízeních území MAS Blaník. Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášení o změnách, a dále kontrolou na místě.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
1.	NE Investice není vhodně využitelná pro školy a školská zařízení území MAS Blaník.	0
2.	ANO Investice je vhodně využitelná pro školy a školská zařízení regionu území MAS Blaník.	5
Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
Žadatel v rámci projektu používá přírodě blízké materiály (např. dřevo, celulóza, hlína, atp.).		
Hodnotí se dle Žádosti o dotaci a dle projektové dokumentace, pokud ji žadatel přikládá.		
4.	Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - část Popis projektu, jaké materiály budou při realizaci projektu použity. Podléhá-li projekt nebo část projektu řízení stavebního úřadu, žadatel doloží stavebním úřadem ověřenou projektovou dokumentaci předkládanou k řízení stavebního úřadu - prostá kopie.	
Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášením o změnách, dále také kontrolou na místě.		
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
1.	Projekt není realizován přírodě blízkými materiály. Žadatel v rámci projektu používá typický nepřírodní stavební materiály (např. polystyren).	0
2.	Projekt je realizován přírodě blízkými materiály - žadatel upřednostnil přírodě blízký materiál např. dřevo, celulózu, hlínu, konopí, len, vlnu.	5
Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
Projekt prokazatelně působí v krajině protierozně minimálně po dobu udržitelnosti projektu.		
Hodnotí se dle Žádosti o dotaci.		
5.	Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jaká protierozní opatření použije, aby prokazatelně působila v krajině. Např. protierozní opatření technického charakteru (přikopy, terasy, protierozní nádrže). Kritérium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášení o změně, a dále kontrolou na místě.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
13.Vysvětlení		
1.	Projekt prokazatelně nepůsobí v krajině protierozně. Projekt nezahrnuje protierozní opatření.	0
2.	Projekt prokazatelně působí v krajině protierozně. Projekt zahrnuje protierozní opatření (např. přikopy, terasy...) minimálně po dobu udržitelnosti projektu.	5
Č.ř. 10.Preferenční kritérium		
V rámci projektu je kladen důraz na předcházení vzniku odpadu (budou realizována opatření zamezující vzniku např. tzv. černých skládek, apod.) minimálně po dobu udržitelnosti projektu.		
6.	Hodnotí se dle Žádosti o dotaci. Žadatel blíže specifikuje do Žádosti o dotaci - části Popis projektu, jaká opatření na zamezení vzniku např. tzv. černých skládek použije (např. budování zařízení k odkládání odpadků). Kriterium bude kontrolováno dle Žádosti o platbu, popř. Hlášením o změnách, a dále kontrolou na místě.	

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	Projekt neklade důraz na předcházení vzniku odpadu. Projekt není zaměřen na předcházení vzniku odpadů, součástí projektu není například budování zařízení k odkládání odpadků.	0
2.	Projekt klade důraz na předcházení vzniku odpadu. Součástí projektu je např. budování min. 2 ks zařízení k odkládání odpadků minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce musí zajistit pravidelný úklid těchto zařízení po dobu udržitelnosti projektu.	5

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

- Výdaje pro spolufinancování - dotace činí maximálně 3 000 000 Kč.
7. Kritérium má vazbu na indikátor "Počet podpořených operací (akcí)" v porovnání s finančním plánem pro danou Fichi v rámci schválené SCLLD MAS Blaník. Omezení výše dotace má za cíl splnění plánovaných indikátorů.

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	Výdaje pro spolufinancování-dotace činí 3 000 001,-Kč a více Kritérium bude hodnoceno dle údajů v Žádosti o dotaci.	0
2.	Výdaje pro spolufinancování-dotace činí max. 3 000 000,-Kč Kritérium bude hodnoceno dle údajů v Žádosti o dotaci.	30

14.Minimální počet bodů 40

Povinné indikátory výstupů

15.Název	16.Hodnota	17.Měrná jednotka
92702 Počet podpořených operací (akcí)	1	počet
1. Hodnota pro mid-term (r. 2018)	1	počet
Cílový stav	5	počet
15.Název	16.Hodnota	17.Měrná jednotka
93001 Celková plocha (ha)	0,1	celková plocha (ha)
2. Hodnota pro mid-term (r. 2018)	0,1	celková plocha (ha)
Cílový stav	0,5	celková plocha (ha)

Nepovinné indikátory výstupů

20.Název	21.Hodnota	22.Měrná jednotka
1. Cílový stav		

Nepovinné indikátory výsledků

28.Název	29.Hodnota	30.Měrná jednotka
1. Cílový stav		

Pozn. Kritéria přijatelnosti a další podmínky dle pravidel 19.2.1