



Místní akční skupina MAS Blaník, z. s.
vyhlašuje Výzvu MAS
v souladu s Programovým rámcem PRV SCLLD schváleným Ministerstvem
Zemědělství (ŘO Programu rozvoje venkova)

**Výzva MAS č.1 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1.
Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020**

Název SCLLD: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Blaník

Termín vyhlášení výzvy: 20. 6. 2018

Termín příjmu žádostí: 5. 7. 2018 - 23. 7. 2018 - podání Žádosti o dotaci na MAS
(včetně příloh) probíhá zasláním přes Portál farmáře

Termín registrace na RO SZIF: 31. 8. 2018

Místo podání příloh k žádosti v listinné podobě: MAS Blaník, z. s., Palackého nám.
65, Vlašim 258 01

Termín příjmu příloh k žádosti v listinné podobě: v době trvání příjmu Žádostí o
dotaci na MAS v termínech uvedených jako úřední dny, tj. úterý a čtvrtek od 8:00 do
12:00 hod., dále v ostatních dnech vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který
je nutno rezervovat.

Územní vymezení: Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena
SCLLD.

Kontaktní údaje: Lucie Jeřábková, kancelar@masblanik.cz, 603 402 658
Monika Dušková, monika.duskova@masblanik.cz, 735 046 027

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:

Celková výše dotace pro 1. Výzvu je **14 888 070,- Kč**
Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fichí číslo 1, 2, 3 a 4.

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 1. výzvu
F1	ZEMĚDĚLSTVÍ živí venkov	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	3 520 820,- Kč
F2	Ať nám roste PRODUKCE	Článek 17, odstavec 1., písmeno b) – Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	1 508 930,- Kč
F3	Na venkově se PODNIKÁ	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) – Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	6 055 820,- Kč
F4	POZNEJTE to u nás v LESE	Článek 25 – Neproduktivní investice v lesích	3 802 500,- Kč

Podrobný obsah Fichí je přílohou této výzvy.





Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu:

V případě, že nebude alokace pro určitou Fichi dočerpána, může být, na základě rozhodnutí Výboru, zbývající alokace převedena jinou Fichi (např. s nejvyšším převisem projektů).

Alokaci na danou Fichi lze navýšit z důvodu podpory hraničního projektu (tedy projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů) v případě, že zbývající částka alokace ve Fichi dosahuje minimálně 50 % požadované výše dotace daného projektu.

Současně musí být u nedočerpání alokace i podpory hraničního projektu dodržena podmínka, že nebude překročena celková alokace, kterou si v rámci své SCLLD MAS vyčlenila na jednotlivé Fiche, resp. opatření CLLD.

Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů:

Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace na danou Fichi.

Postup pro hodnocení a výběr projektů je uveden v dokumentu „*Interní postupy MAS Blaník, z. s. v rámci Programového rámce Programu rozvoje venkova 2014 - 2020*“.

Preferenční kritéria pro výběr projektů jsou součástí Fichí, které jsou přílohou této výzvy.

V případě shodného počtu bodů bude upřednostněn projekt:

1. který získal více bodů za tvorbu pracovních míst
2. s nižší finanční náročností (celková výše způsobilých výdajů uvedená v Žádosti o dotaci)

Přílohy stanovené MAS:

Nepovinné přílohy stanovené MAS: Předložení nepovinných příloh nemá vliv na příjem žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu. Viz Preferenční kritéria stanovená ve Fichích, které jsou přílohou této výzvy.

Zkratky – PK = preferenční kritérium; LPIS – Land Parcel Identification System (Systém pro evidenci půdních bloků/Registr zemědělské půdy); IZR – Integrovaný zemědělský registr (zvířat); ŽoD – Žádost o dotaci; ZPF – zemědělský půdní fond; KN – katastr nemovitostí; SJM – společné jmění manželů; EVVO – Školní plán environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty; ŠVP – Školní vzdělávací program

FICHE č. 1:

- **PK č. 1** – Žadatel se prokazatelně zabývá živočišnou výrobou - doloží se kopie výpisu LPIS a IZR k ŽoD.
- **PK č. 3** – Předmětem projektu je výstavba nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze ZPF – žadatel doloží k ŽoD pravomocné a platné povolení stavebního úřadu, ověřenou projektovou dokumentaci, půdorys stavby, pokud tyto přílohy nedoložil už jako povinné přílohy a dále kopii výpisu z KN/náhled z elektronického KN (nepovinná příloha).
- **PK č. 4** – Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v tzv. brownfieldu – žadatel doloží kopie katastrálních map, pokud

2





nedoložil jako povinnou přílohu a dále fotodokumentaci objektu, nebo odkaz na webové stránky jakékoli dostupné databáze brownfieldů (nepovinné přílohy).

- **PK č. 5** – Velikost zemědělského subjektu (preference menších subjektů do 70 ha dle LPIS) – žadatel doloží kopie výpisu LPIS.
- **PK č. 6** – Žadatel je zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel – zdrojem informace je výpis z Registrů ekologických podnikatelů
- **PK č. 7** – Předcházení vzniku odpadu – pokud žadatel nepopisuje plán, způsob, jakým bude řešit otázku průběžného předcházení vzniků odpadu v ŽoD, doloží popis plánu jako samostatnou nepovinnou přílohu, kde může doplnit také další relevantní informace.
- **PK č. 8** – Třídění odpadu – pokud žadatel nepopisuje výčet složek/surovin, které bude v rámci podniku třídit v ŽoD, doloží výčet jako samostatnou nepovinnou přílohu, kde může doplnit také další relevantní informace.
- **PK č. 9** – Efektivní nakládání s vodou – pokud žadatel nepopisuje plán, způsob, jakým bude řešit otázku nakládání s vodou v ŽoD, doloží popis plánu jako samostatnou nepovinnou přílohu, kde může doplnit také další relevantní informace.

FICHE č. 2:

- **PK č. 2** – Žadatel je nově registrovaným zemědělským či potravinářským subjektem – zdrojem informace je on-line aplikace Evidence zemědělského podnikatele, živnostenský nebo obchodní rejstřík.
- **PK č. 3** – Předmětem projektu je investice do technologií umístěných v objektu ve vlastnictví či spoluvlastnictví žadatele – žadatel doloží výpis z KN (vlastnictví, SJM, min. 50% spoluvlastnictví).
- **PK č. 4** – Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v tzv. brownfieldu – žadatel doloží kopie katastrálních map, pokud nedoložil jako povinnou přílohu a dále fotodokumentaci objektu, nebo odkaz na webové stránky jakékoli dostupné databáze brownfieldů (nepovinné přílohy).
- **PK č. 7** – Předcházení vzniku odpadu – pokud žadatel nepopisuje plán, způsob, jakým bude řešit otázku průběžného předcházení vzniků odpadu v ŽoD, doloží popis plánu jako samostatnou nepovinnou přílohu, kde může doplnit také další relevantní informace.
- **PK č. 8** – Třídění odpadu – pokud žadatel nepopisuje výčet složek/surovin, které bude v rámci podniku třídit v ŽoD, doloží výčet jako samostatnou nepovinnou přílohu, kde může doplnit také další relevantní informace.
- **PK č. 9** – Efektivní nakládání s vodou – pokud žadatel nepopisuje plán, způsob, jakým bude řešit otázku nakládání s vodou v ŽoD, doloží popis plánu jako samostatnou nepovinnou přílohu, kde může doplnit také další relevantní informace.

FICHE č. 3:

- **PK č. 2** – Vytvoření nové kapacity lůžek v ubytovacích jednotkách – nepovinná příloha bude obsahovat dokument - doložení projektové dokumentace/půdorysu, kde musí být rozlišeno, co jsou nově realizovaná lůžka a zda v ubytovací jednotce byly i dříve existující lůžka.
- **PK č. 3** – Předmětem projektu je výstavba nebo rekonstrukce stavby a zároveň nedojde v souvislosti s projektem k vyjmutí ze ZPF – žadatel doloží k ŽoD pravomocné a platné povolení stavebního úřadu, ověřenou projektovou dokumentaci, půdorys stavby, pokud nedoložil jako povinné přílohy a dále kopii výpisu z KN/náhled z elektronického KN (nepovinná příloha).
- **PK č. 4** – Předmětem projektu je investice do objektu ve vlastnictví či spoluvlastnictví žadatele – žadatel doloží výpis z KN ne starší než 3 měsíce od





- podání ŽoD (doložení vlastnictví, SJM, min. 50% spoluvlastnictví).
- **PK č. 5** – Projekt je realizován v dlouhodobě nevyužívaných objektech nebo je umístěn v tzv. brownfieldu – žadatel doloží kopie katastrálních map, pokud nedoložil jako povinnou přílohu a dále fotodokumentaci objektu, nebo odkaz na webové stránky jakékoli dostupné databáze brownfieldů (nepovinné přílohy).
 - **PK č. 6** – Projekt upřednostňuje zeleň před tradičními stavebními materiály – žadatel doloží projektovou dokumentaci, pokud nedoložil již jako povinnou přílohu.
 - **PK č. 7** – Předcházení vzniku odpadu – pokud žadatel nepopisuje plán, způsob, jakým bude řešit otázku průběžného předcházení vzniků odpadu v ŽoD, doloží popis plánu jako samostatnou nepovinnou přílohu, kde může doplnit také další relevantní informace.
 - **PK č. 8** – Třídění odpadu – pokud žadatel nepopisuje výčet složek/surovin, které bude v rámci podniku třídit v ŽoD, doloží výčet jako samostatnou nepovinnou přílohu, kde může doplnit také další relevantní informace.
 - **PK č. 9** – Efektivní nakládání s vodou – pokud žadatel nepopisuje plán, způsob, jakým bude řešit otázku nakládání s vodou v ŽoD, doloží popis plánu jako samostatnou nepovinnou přílohu, kde může doplnit také další relevantní informace.

FICHE č. 4:

- **PK č. 1** – Pokud je předmětem projektu stezka, pak tvoří okruh – žadatel doloží Katastrální mapu s vyznačením lokalizace předmětu projektu, pokud nedoložil již jako povinnou přílohu.
- **PK č. 2** – Realizovaná investice je vázána na dostupnost hromadné dopravy – žadatel doloží Katastrální mapu s vyznačením lokalizace předmětu projektu, kde je zakreslena i dostupná zastávka.
- **PK č. 3** – Realizovaná investice je využitelná vhodně pro školy a školská zařízení regionu – žadatel předloží soulad investice s plánem EVVO či soulad investice s plánem ŠVP školy či školského zařízení v regionu.
- **PK č. 4** – Žadatel v rámci projektu používá přírodně blízké materiály – žadatel doloží stavebním úřadem ověřenou projektovou dokumentaci předkládanou k řízení stavebnímu úřadu – prostá kopie, pokud nedoložil již jako povinnou přílohu.

Podrobný obsah Fichí je přílohou této výzvy, je také vyvěšen na webových stránkách www.masblanik.cz.

Konzultace pro žadatele:

MAS pořádá pro veřejnost a žadatele semináře k přípravě projektů:

Seminář pro žadatele	11. 7. 2018 9:00 - 14:00hod.	Palackého nám. 65, 258 01 Vlašim
----------------------	---------------------------------	----------------------------------

V jiné dny jsou Expert PRV, vedoucí zaměstnanec SCLLD a další pracovníci MAS k dispozici v sídle kanceláře MAS nebo lze domluvit setkání či poskytnout radu na kontaktech uvedených ve výzvě a na webových stránkách.





Závěrečné ustanovení:

Na webových stránkách MAS: www.masblanik.cz jsou v sekci **VÝZVY MAS/PRV** zveřejněny všechny aktuální dokumenty k výzvě:

- Úplné znění výzvy č. 1
- Interní postupy MAS Blaník, z. s.
- Aktuální znění vyhlášených Fichí
- Pozvánka na seminář

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí Pravidla pro operaci 19.2.1, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

.....
Předseda MAS

