

Zápis č. 1 z jednání Výboru MAS Blaník, z. s.

Datum	15. 9. 2015		
Místo:	Kancelář MAS		
Čas:	17:00 – 20:00		
Účast	Přítomen	Nepřítomen	Omluven
1.	Mgr. Zuzana Klímová Vaňková (předsedkyně MAS Blaník, OSVČ)		
2.	Mgr. Renata Vondráková (místopředsedkyně MAS Blaník, OSVČ)		
3.	Mikroregion Český Smaragd, zastoupen MgA. Evou Vrzalovou (místopředsedkyně MAS Blaník)		
4.	Městys Louňovice pod Blaníkem, zastoupen Ing. Růženou Kučerovou (starostka)		
5.			Pavel Duda (člen, soukromý zemědělec)
6.	Město Vlašim (zastoupeno Evou Lupačovou)		
7.	Město Trhový Štěpánov, zastoupeno Josefem Kornem (starosta)		
8.			Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy, zastoupena Bc. Věrou Janoušovou (delegovaný zástupce)
9.	Farní charita Vlašim, zastoupena Bc. Danielou Laloučkovou (ředitelka)		
10.	Blaník- svazek obcí, zastoupen Ing. Eliškou Švejnovou (manažerka)		
11.			TJ Blaník Načeradec, zastoupena Ing. Jiřím Jelínkem
Celkem	8		
Poznámka: Výbor je usnášeníschopný v počtu 8 členů.			
Hosté: Mgr. Jitka Fialová (zaměstnankyně MAS Blaník), Ing. Iva Kmošková (kandidátka na členství), Jaroslava Měchurová (členka Monitorovacího a kontrolního výboru)			

Shrnutí hlavních bodů – Výbor MAS Blaník:

- doporučuje přijetí Ing. I. Kmoškové za člena MAS Blaník
- doporučuje členské schůzi přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory malého a středního podnikání
- potvrzuje již platné ujednání o změnách rozpočtu MAS – změny jsou v kompetenci výboru za předpokladu, že není měněna bilance rozpočtu
- souhlasí s navrženou změnou rozpočtu (č. 2 / 2015)
- souhlasí se změnou stanov dle návrhu
- schvaluje J. Fialovou jako vedoucího zaměstnance pro SCLLD
- souhlasí s uzavřením DPP na dokončení strategie dle rozpočtu
- oznamuje zahájení výběru členských příspěvků na rok 2015 ve výši 100,- Kč / člena
- mění termín svého zasedání – nadále se jednání budou konat v pondělí od 17 hodin a členské schůze nadále v úterý (liché)
- schvaluje členství MAS Blaník v Celostátní síti pro venkov

Prohlášení o usnášeníschopnosti: Jsme usnášeníschopní v počtu 8.

P. Klímová Vaňková navrhuje jako zapisovatele R. Vondrákovou

Hlasování: Kdo je pro zapisovatele R. Vondrákovu

Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0

P. Klímová Vaňková navrhuje jako ověřovatele E. Vrzalovou

Hlasování: Kdo je pro ověřovatele E. Vrzalovou

Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0

P. Klímová seznámila s navrženým programem:

Program:

1. Projednání nových členských přihlášek – Ing. Iva Kmošková (fyzická osoba, Načeradec)
2. Zpráva o činnosti kanceláře
3. Přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory malého a středního podnikání a mimořádné účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Středočeského kraje
4. Rozpočtová opatření – pravomoci orgánů MAS
5. Změna rozpočtu č. 2 / 2015 + zpráva o dotacích od obcí 2015
6. Změna stanov dle připomínek SZIF k žádosti o standardizaci a projednání dalších – role předsedy a zaměstnanců, organizace kanceláře (souběh funkcí a uzavírání smluv) – dohody, JF – jako osoba odpovědná za SCLLD
7. Implementační část strategie – dokončení a podání žádosti – harmonogram
8. Další
 - Členské příspěvky 2015
 - Termíny konání jednání Výboru MAS
 - Kancelář – poptávkové řízení
 - Bankovní poplatky – porovnání nákladů k vedení účtu
 - Smlouva s účetní MAS
 - Místní akční plány škol – aktuální informace
 - Finsko – aktuální informace k akci MAS
 - Celostátní síť pro venkov

Hlasování: Kdo souhlasí s navrženým programem?

Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0

1) Projednání nových členských přihlášek – Miroslav Lalouček (soukromý zemědělec, Miřetice), Ing. Iva Kmošková (fyzická osoba, Načeradec)

P. Klímová vyzvala p. Kmoškovou, aby se představila jako nová členka. Je z Moravy, studovala rozvoj venkova, byla na konferenci MAS Blaník, zaujala ji naše práce, má chuť se na věcech rozvoje své obce podílet. Kandiduje jako fyzická osoba. Chtěla by zřídit rodinné centrum a dále i např. bezpečnostní prvky v dopravě v novostavbách v Načeradci.

P. Klímová doporučila p. Kmoškovou jako člena MAS a nechala hlasovat o jejím přijetí.

Hlasování: Kdo je pro doporučení přijetí p. Kmoškové jako nové členky členské schůzi?

Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0

Schváleno: Přihláška p. Kmoškové bude projednána na první členské schůzi v roce 2016. Členů by pak bylo 57 (případně s p. Laloučkem 58 členů). Přidáme do rozesílacího seznamu – Newsletter, pozvánky, do seznamu „členové“ až po řádném přijetí.

Projednání přihlášky p. Laloučka je odloženo na další termín, až se osobně dostaví.

Návazně proběhla krátká diskuse k účasti na členských schůzích a územní vyváženosti členů MAS, aby nepřevažovali zástupci např. jedné obce. Bez konkrétního závěru.

2) Zpráva o činnosti kanceláře

P. Klímová Vaňková informovala o činnosti kanceláře: Výroční zpráva – vytisknuta; Stanovy aktuální z 9. 6. 2015 zaneseny v rejstříku; Standardizace – úpravy připraveny, konzultovány, doplněná žádost připravena k odsouhlasení členskou schůzí a k odeslání na MZe (pak bychom měli mít vše dle závěrů MZe v pořádku); Zápis nových orgánů do rejstříku – odeslán – jsou tam předseda (v poznámce místopředsedkyně) + všichni členové monitorovacího a kontrolního výboru; Newsletter – vyjde 23. 9. 2015; Finsko – projekt ve spolupráci s finskou MAS na téma lesnictví, MAS, rozvoj venkova – jelo 15 osob (vybralo se 224 tis. Kč – tj. 16 000,- Kč na účastníka, 14 platících účastníků + Eva Hájková za organizační práci zdarma); Schvalování strategie v území – prosíme zaslat výpis z usnesení; Účetní uzávěrka 1. Pololetí; Smlouvy s obcemi / mikroregiony a žádosti o dotace; Školení – MPIN – konec července (k dokončení strategie); Jednání s obcemi o podporu – obce, které potřebují dodatečné informace ke strategii, jejímu schválení a podpoře MAS; Schůzky MAS – probíhají, další bude v pondělí 21. 9. před členskou schůzí

3) Přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje

• ze Středočeského Fondu podpory malého a středního podnikání

P. Klímová Vaňková představila. Název projektu: Podpora malého a středního podnikání na území MAS Blaník. V rámci projektu bude nakoupeno zařízení, které bude bezplatně k zapůjčení pro malé a střední podnikatele na aktivity související s jejich podnikatelskou činností. Nakoupeno bude následující zařízení: dataprojektor, plátno k dataprojektoru, čtyři flipchartové stojany, přenosná tiskárna, laminovačka a nahrávací zařízení. Bude se dělat poptávka. Rozešle se minimálně 3 firmám.

Hlasování: Kdo souhlasí s doporučením o přijetí dotace o ze Středočeského Fondu podpory malého a středního podnikání:

Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0

• mimořádné účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Středočeského kraje

Dotace ve výši 79 107,- Kč. Diskuse: Problematické je to, že Středočeský kraj chce finální verzi a dopracování práce do 30. 11. 2015. Některým členům Výboru se zdá ustanovení smlouvy nejasné. Výbor pověřuje E. Švejdvou konzultací na KÚ Středočeského kraje k objasnění. Přijetí dotace se bude dále řešit po výsledku konzultací na členské schůzi 22. 9. 2015.

4) Rozpočtová opatření – pravomoce orgánů MAS

p. Klímová Vaňková k tomuto bodu upozornila, že toto bylo řešeno už na Valném shromáždění ve Štamberku 26. 11. 2013. V zápisu je toto: „Dále platí dle ujednání na výboru, že valná hromada schvaluje rozpočet, výbor během roku hospodaří a na konci roku musí obhájit své hospodaření. Tedy pokud se nemění celková bilance rozpočtu, jsou změny v kompetenci výboru, který je zodpovědný valné hromadě. Návrhy na změny předkládá předseda /místopředsedové, k odsouhlasení stačí prostá většina členů výboru (lze navrhnout i hlasování e-mailem). Půjčku musí schválit valná hromada vždy. Přijetí darů je v kompetenci výboru.“ (poznámka: Valné shromáždění bylo v době schůze – 26.11.2013 – nejvyšším orgánem MAS Blaník, po změně stanov se nejvyšší orgán nazývá „Členská schůze“.)

Hlasování: Výbor bere na vědomí stávající úpravu, která se od jednání ve Štamberku nemění.

Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0

5) Změna rozpočtu č. 2 / 2015 – příloha č. 1

Změny: přidání dotace podnikání – výdaje i příjmy – s 5 % spolufinancování; Přidána částka na notebook, překladatel, expertní služby (právník, daňový poradce). P. Klímová Vaňková informovala o nutnosti dát do spolku půjčku 10 000,- Kč na notebook. Vracelo by se z dotace (CLLD) v příštím roce – neboť užitelné výdaje jsou od 1. 7. 2015 (zpětně by se zahrnulo).

Diskuse: D. Laloučková návrh využít software pro počítač ZDARMA (Microsoft Windows), žádá se přes Nadaci VIA. Platba je 905,- Kč na rok. Pokud by PC musel být neustále on-line, pak je to problém. D. Laloučková bude zjišťovat, jestli MAS spadá do skupiny možné podpory.

Hlasování: Kdo souhlasí s půjčkou 10 tis. Kč od Z. Klímové Vaňkové na počítač?

Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0

Z. Klímová Vaňková dále představila další položky rozpočtu. Schodek zůstává stejný. E. Š – dotaz flipchartový stojan – 1 ks? Má být 4 ks. D. Laloučková se zeptala, zda má MAS datovou schránku? Z. Klímová Vaňková: ano. Máme datovou schránku a elektronický podpis.

Hlasování: Kdo souhlasí s předloženou změnou rozpočtu?

Pro: 8, Proti: 0, Zdržel se: 0

J. Fialová informovala o příjmu dotací od obcí: Podblanicko – od všech obcí obdrženo na účet, Blaník – odsouhlaseno, zasláno na účet, Český smaragd – odsouhlaseno, řeší se smlouva; Želivka – část obcí odsouhlasila, neodsouhlasili – Mnichovice, Dolní Kralovice, Studený, Dunice; dále obce budou teprve jednat – Borovnice (11. 9. – nemám zatím zprávu), Loket, Snět, Šetějovice (11. 9. – nemáme zatím zprávu), Blažejovice. Rozpočet zatím nepočítá s úpravou, když obce nepřispějí. Největší položka jsou Dolní Kralovice – cca 20 tis. Kč. Zástupci MAS ještě jednali se starosty, kteří nechtějí dotaci dát MAS. Některé z těchto obcí budou znovu případně projednávat.

E. Lupačová: proč nepřispěly Dolní Kralovice? Z. Klímová Vaňková – nepodařilo se projednat. Je problém, že to bude chybět v rozpočtu a dále, že některé obce přispěly a jiné ne.

6) Změna stanov, připomínky ke standardizaci, role statutárních orgánů a zaměstnanců MAS – příloha č. 2

Z. Klímová Vaňková informovala o navržené změně stanov a přednesla veškeré změny. Zásadní: člen (detailnější popis působnosti v MAS); člen má právo být začleněn do jedné ze zájmových skupin; člen může být členem jenom jednoho voleného orgánu; Výbor – vybírání projektů – museli jsme přidat – při rozhodování o výběru projektů musí mít minimálně 50 % hlasovacích práv soukromý sektor, stejné ustanovení se přidávalo do Výběrové komise. Role předsedy – má většinu práce a pravomocí ze stanov. Standardizace – nesmí předseda odpovídat za implementaci strategie spolku. Přidat – článek – povinně – „Kancelář MAS“ – zřizuje ji Výbor. Výkon zajišťují zaměstnanci. Osoba odpovědná za realizaci SCLLD.

ZKV představila, co tyto nové úpravy znamenají pro praktický chod MAS:

- Vedoucí zaměstnanec SCLLD nemůže být statutárním zástupcem /vychází z připomínek Standardizace/
- Činnost předsedy se nesmí překrývat s vedoucím zaměstnancem SCLLD, řešení: Smlouva o výkonu funkce, musíme ale zjistit, jestli je to přijatelné z IROPu

(18:48 – odešel p. Korn, dále 7 členů Výboru, stále usnášeníschopný)

- Mzdy na dokončení strategie – R. Vondráková, Z. Klímová Vaňková – bude určeno na dokončení strategie nikoliv výkon funkce
- Musí se změnit osoba odpovědná za SCLLD – tj. Z. Klímová Vaňková tuto funkci opustí

Hlasování: Výbor určuje J. Fialovou jako vedoucí osobu pro SCLLD?

Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: Výbor souhlasí s uzavřením DPP s RV a ZKV případně další spolupracovníky na dokončení strategie dle rozpočtu?

Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: Kdo je pro přijetí navržených změn do stanov?

Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

7) Implementační část strategie – dokončení a podání žádosti – harmonogram

Výzva na podání strategie je otevřená, má se podávat do konce roku. Souvisí s podáním na Kraj do 30. 11. Byla založena žádost v systému. Je třeba zejména doplnit: Finanční plán podle dotačních programů a roků; indikátorů; viz zatím předložené úkoly.

Výzva na příjem SCLLD: [http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Regionalni-politika/Uzemni-dimenze-2014-2020/Vyhlasene-vyzvy-\(1\)/Vyzva-SCLLD](http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovni-ruch/Regionalni-politika/Uzemni-dimenze-2014-2020/Vyhlasene-vyzvy-(1)/Vyzva-SCLLD)

8) Další

- **Členské příspěvky 2015** – budou se vybírat na členské schůzi 22. 9. 2015, výše stejná 100,- Kč
- **Termíny konání jednání Výboru MAS:** Návrh - Schůzky Výboru – pondělky od 17 hodin; členské schůze – úterky od 17 hodin, liché týdny
- **Kancelář** – poptávkové řízení – jen orientačně, dle poptávky od RV, zatím neměníme- ale prostorově napjaté, snaha o přesun do větší- minimálně od začátku roku; E. Lupačová bude řešit možné prostory s majetkovým odborem
- **Bankovní poplatky** – porovnání nákladů k vedení účtu – J.Fialová představila tabulku s přehledem bank – přestup k Fio bance, výbor pověřuje předsedkyni řešením – tj. přechod v její kompetenci; J.Fialová doplní přehled bank o českou spořitelnu a rozešle na vědomí členům

Hlasování: Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

- **Smlouva s účetní MAS**, předsedkyně předloží do dalšího jednání návrh smlouvy příkazní na rok 2016
- **Místní akční plány škol** – ZKV představila cíle projektu; podmínky dotací; ZKV zašle seznam členů „Regionální stálé konference“ členům Výboru, za MAS Radek Tvrdík z Lípy pro venkov; koncem září a začátkem října bude svolána schůzka zřizovatelů a ředitelů škol k MAP. Organizuje MAS. Výzva: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-15-005-mistni-akcni-plany-rozvoje-vzdelavani-v>

Hlasování: Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

- **Pro informace je nahlášena tak, že je v jednání:** Město Vlašim nebo MAS; další termín nahlášení „žadatele“ je 6. 10.
- **Finsko** – aktuální informace k akci MAS – v současné chvíli účastníci ve Finsku, na členské schůzi budou informace a promítání fotografií.
- **Celsotátní síť pro venkov** – členství

Hlasování: Pro: 7, Proti: 0, Zdržel se: 0

9) Další – členové výboru

- Eva Vrzalová – referovala o setkání se společností IWWA, s.r.o., Kroměříž (E. Lupačová uvedla, že také s nimi spolupracuje za Město Vlašim). Společnost nabízí zprostředkování přímých dotací z Bruselu (nikoliv přes operační programy) – kanalizace, ČOV, komunikace, hřiště, atp. tyto dotace zprostředkovává další společnost ... řeší se, jak to obec má udělat. Dotace musí být více než 15 mil. Kč. Doporučení – spolek obcí, ty si zažádají na velký projekt na stejné téma, tím se i do spolku uplatní náklady na dotaci (zřízení). Eva bude referovat na členské schůzi. Informaci dát do Newsletteru. Stanovili si témata: tj. budou zpracovávat to, co je nedostupné z národních fondů.

ROZPOČET MAS BLANÍK, z. s. na rok 2015

VÝDAJE			rozdíl proti v červnu schválenému rozpočtu	
501000	SPOTŘEBA MATERIÁLU	34 400,00	-	
	<i>Papír do tiskáren</i>	5 200,00		
	<i>Tonnery</i>	18 000,00		
	<i>Drobný spotřební materiál</i>	10 000,00		k 6.8. vyčerpáno 3987
	<i>Flipchartový papír</i>	1 200,00		
501001	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	85 000,00	73 500,00	zvýšeno o položky z dotace a odebráno 3500,-
	<i>Tabulka MAS (povinná)</i>	-		přidáno
	<i>Notebook do kanceláře MAS vč. software</i>	29 000,00		přidáno- dotace
	<i>laminovačka</i>	2 000,00		přidáno- dotace
	<i>přenosná tiskárna</i>	7 000,00		přidáno- dotace
	<i>projektor</i>	15 000,00		přidáno- dotace
	<i>plátno</i>	6 000,00		přidáno- dotace
	<i>Flipchartový stojan (4 ks.)</i>	18 000,00		přidáno- dotace
	<i>Nahrávací zařízení</i>	4 000,00		dotace
	<i>Publicita/ propagace (vlaječka EU, baner MAS)</i>	-		
	<i>Mobilní telefon 2x</i>	4 000,00		skutečně: 3849
512000	CESTOVNÉ	20 000,00	- 16 000,00	k 6.8. vyčerpáno 10011, sníže
513000	NÁKLADY NA REPREZENTACI	17 440,00		
	<i>Občerstvení</i>	12 000,00		k 6.8. vyčerpáno 5934
	<i>Setkání Krajské sítě MAS</i>	5 440,00		již realizováno
518000	OSTATNÍ SLUŽBY	409 786,00	2 000,00	
	<i>Účetnictví</i>	64 130,00		
	<i>Nájem kanceláře</i>	36 000,00		
	<i>Další pronájmy na schůze</i>	8 000,00		
	<i>Nákup tisku</i>	3 500,00		bude vyčerpáno na výročku
	<i>Webový prostor</i>	5 784,00		
	<i>Telefonní poplatky</i>	14 400,00		
	<i>Sazba newsletteru</i>	-		
	<i>Sazba výroční zprávy</i>	3 500,00		

IT služby	12 000,00			
Školení/ účast na konferencích	6 000,00			k 6.8. vyčerpano 2990
Platba za doménu www.masblanik.cz	472,00			
Služby bank, bankovní poplatky	2 000,00			
Služby - Finsko	250 000,00			224.000,-
Služby expertní - právní, daňový poradce, překlad	2 000,00			přidáno
Služby České pošty	2 000,00			k 6.8. vyčerpano 1198 vč. ele
521000 MZDOVÉ VÝDAJE		338 822,00		
DP dokončení strategie / administrativa MAS	199 622,00			
PS Asistentka projektů spolupráce	139 200,00			
524000 ZÁKONNÉ POJIŠTĚNÍ ZA ZAMĚŠTNANCE (SP, ZP)		115 199,48		
		1		
549 JINÉ OSTATNÍ NÁKLADY (poj. 0,0042)		423,05		
582000 POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY		10 000,00		
Výdaje MAS dle rozhodnutí Výboru (dle plánu aktivit)		100 000,00		
CELKEM VÝDAJE		1 132 070,53		
PŘÍJMY				
648000 Ostatní výnosy (dotace úřadu práce)		60 000,00		
682000 Přijaté příspěvky, dary (Středočeský kraj)		79 107,00		
684000 Členské příspěvky (členové, á 100,- Kč)		5 600,00		
691000 Dotace (na obyvatele)		456 311,52	-	
691000 Dotace (mikroregiony)		115 200,00	-	
Dotace podnikání kraj		49 400,00		
Účastnický poplatek Finsko		250 000,00		224.000,-
Dotace, dary, příspěvky		100 000,00		
Půjčka na notebook - ZKV		10 000,00		
CELKEM PŘÍJMY		1 125 618,52		
Shodek bude krytý převodem z bankovního účtu.	-	6 452,01		

Mgr. Zuzana Klímová Vaňková - předsedkyně MAS Blaník, z. s.

Příloha č. 2 – navržené změny ve stanovách

MAS Blaník, z. s.

STANOVY

Stanovy zapsaného spolku

MAS Blaník, z. s.

Čl. 1

Název a sídlo

1. Název zapsaného spolku je **MAS Blaník, z. s.**, dále jen Spolek.
2. Sídlem Spolku je **Vlašim, Palackého náměstí 65, PSČ 258 01.**

Čl. 2

Cíle a poslání

1. Zapsaný spolek MAS Blaník, z.s. je dobrovolným neziskovým sdružením občanů a právnických osob, jejichž cílem je rozvoj regionu MAS Blaník (dále jen zájmové území), naplňováním společných zájmů členů Spolku, koordinací spolupráce veřejného sektoru, NNO a podnikatelské sféry metodou LEADER a realizace rozvojové strategie regionu prostřednictvím následujících činností:

a. komunitně vedený místní rozvoj

~~a.b.~~ tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,

~~b.c.~~ koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,

~~c.d.~~ rozvoj a propagace regionu,

~~d.e.~~ podpora nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,

~~e.f.~~ podpora obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot,

~~f.g.~~ podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,

~~g.h.~~ služby při financování projektů k rozvoji regionu,

- ~~h.i.~~ posuzování projektů zaměřených k rozvoji regionu,
- ~~i.j.~~ koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
- ~~j.k.~~ tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji regionu,
- ~~k.l.~~ součinnost se zahraničními subjekty,
- ~~l.m.~~ příprava informačních a metodických materiálů a školících pomůcek,
- ~~m.n.~~ výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
- ~~n.o.~~ spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
- ~~o.p.~~ zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
- ~~p.q.~~ komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
- ~~q.r.~~ poradenská činnost,
- ~~r.s.~~ činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
- ~~s.t.~~ vydávání tiskovin.

2. Činnosti uvedené v čl. 2 odst. 1 budou realizovány metodou LEADER nebo tzv. komunitně vedeným rozvojem a to prostřednictvím:
 - a. přístupu zdola nahoru,
 - b. partnerství veřejných a soukromých subjektů,
 - c. ~~místní rozvojové~~ strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD),
 - d. provádění integrované a vícektorové strategie,
 - e. inovativnosti,
 - f. síťování – výměnou zkušeností mezi skupinami vedenými metodou LEADER nebo tzv. komunitně vedeným rozvojem,
 - g. spolupráce – společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemí světa.
3. Spolek vykonává svou činnost ve prospěch občanů, obcí a všech subjektů působících v zájmovém území za rovných podmínek.

Čl. 3 Členství

1. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami a cíli

Spolku. Člen musí mít na území působnosti MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit.

2. Členství ve Spolku je dobrovolné, vzniká schválením písemné přihlášky členskou schůzí Spolku. O přijetí rozhodují členové Spolku jednou ročně na první členské schůzi v kalendářním roce, a to prostou většinou hlasů.

2-3. Jednotliví členové spolku jsou rozděleni dle zájmových skupin zejména pro potřeby realizace SCLLD. Rozdělení členů do zájmových skupin bude specifikováno v samostatném dokumentu.

3-4. O vytvoření zájmových skupin, zařazení členů do zájmových skupin i změnách zájmových skupin rozhoduje Předseda Spolku

4-5. Přijetí člena se sděluje písemně.

5-6. Spolek vede seznam (evidenci) členů. V seznamu členů provádí zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku předseda spolku nebo jím pověřený člen spolku. Každý člen souhlasí s uvedením svého jména nebo názvu, adresy bydliště, sídla nebo místa podnikání. Seznam bude zveřejňován především pro potřeby realizace SCLLD.

6-7. Členství ve Spolku zaniká:

- a. vystoupením člena oznámeným prokazatelně písemně Výboru,
- b. úmrtím či zánikem právní subjektivity člena,
- c. zrušením členství rozhodnutím členské schůze při hrubém nebo opětném porušení stanov, nebo pokud člen jedná proti zájmům Spolku,
- d. zrušením Spolku,
- e. zrušením členství rozhodnutím členské schůze v případě odvolacího řízení.

7-8. Spolek je oprávněn vůči svému členovi uplatnit níže uvedené sankce, pokud jeho činnost bude v rozporu se stanovami a zájmy Spolku:

- a. napomenout člena Spolku, napomenutí provede písemně Výbor Spolku,
- b. vyloučení ze Spolku.

Čl. 4

Práva a povinnosti členů

1. Každý člen má právo:

- a. volit a být volen do všech orgánů Spolku,
- b. účastnit se jednání orgánů Spolku,

~~b-c.~~ být začleněn do jedné ze zájmových skupin,

~~e-d.~~ vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,

~~d-e.~~ realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku,

~~e-f.~~ být pravidelně informován o činnosti Spolku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Spolku,

~~f-g.~~ účastnit se akcí, které Spolek pořádá,

~~g-h.~~ vystoupit ze Spolku.

2. Každý člen má za povinnost:

- a. vyvíjet aktivity k dosahování předmětu činnosti Spolku a hájit jeho zájmy,
- b. dodržovat stanovy a případné další předpisy Spolku,
- c. vykonávat svěřené funkce v orgánech Spolku,
- d. v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z usnesení orgánů Spolku,
- e. nakládat s majetkem Spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty,
- f. všestranně propagovat Spolek,
- g. platit členské příspěvky dle platného příspěvkového řádu a v určeném termínu.

3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím členské schůze Spolku.

Čl. 5 Orgány Sdružení

1. Orgány Sdružení jsou:

- a. Členská schůze
- b. Výbor
- c. Předseda a místopředsedové
- d. Monitorovací a kontrolní výbor
- e. Výběrová komise

2. Členové – právnické osoby - jmenují a odvolávají své zástupce v orgánech Spolku písemně.

2.3. Člen spolku může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.

Čl. 6 Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku. Je tvořen všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Členem členské schůze je každý člen Spolku. Členové Spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva prostřednictvím svého statutárního zástupce nebo pověřené osoby.
3. Oprávněnost k zastupování člena, doloží zástupce člena písemným pověřením.
4. Jednání Členské schůze je upraveno jednacím řádem.
5. Členskou schůzi svolává předseda minimálně jednou ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů spolku, nebo kontrolní orgán spolku, a to do 30-ti dnů od doručení žádosti předsedovi. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
6. Členská schůze rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:
 - a. schvaluje jednací řád členské schůze,
 - b. přijímá základní programové dokumenty Spolku a kontroluje jejich plnění,
 - c. schvaluje plán činnosti Spolku na nadcházející období,
 - d. schvaluje zprávu o činnosti Výboru a zprávu monitorovacího a kontrolního výboru,
 - e. schvaluje roční rozpočet a roční účetní uzávěrku Spolku, rozhoduje o použití volných finančních prostředků,
 - f. volí ze svých členů Výbor
 - g. volí Výběrovou komisi (výběrové komise),
 - h. odvolává Výbor a Výběrovou komisi, popř. jejich členy,
 - i. volí a odvolává členy Monitorovacího a kontrolního výboru,
 - j. rozhoduje o změně stanov Spolku,
 - k. rozhoduje o sloučení nebo o zrušení Spolku,
 - l. rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě zrušení Spolku,
 - m. rozhoduje o přijetí za člena Spolku a o zrušení členství,

- n. stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků, tj. Příspěvkový řád,
 - o. schvaluje vnitřní předpisy Spolku,
 - p. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
 - q. schvaluje SCLLD – distribuce veřejných finančních prostředků, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS
 - r. schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
7. Při hlasování na členské schůzi má každý člen jeden hlas.
8. Členská schůze je usnášeníschopná při přítomnosti většiny členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení většina členů, rozhodne Výbor o svolání členské schůze v jiném termínu.
9. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.
10. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
11. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů členů přítomných v době usnášení, avšak rozhoduje-li o změně stanov, o sloučení nebo zrušení Spolku, o majetkovém vypořádání v případě sloučení nebo zrušení Spolku, je nutná alespoň dvoutřetinová většina přítomných hlasů. Každý člen má jeden hlas.
12. Předseda spolku zahájí zasedání a ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet a vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
13. Z jednání Členské schůze je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o schváleném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu (pokud je hlasováno) a námítkách účastníků a závěrečné usnesení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila a kdy byl zápis vyhotoven. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Zápis se povinně zveřejňuje na webových stránkách Spolku.

Čl. 7

Výbor

1. Výbor je volen na 2 roky Členskou schůzí a je rozhodovacím orgánem Spolku, který řídí činnost Spolku v období mezi konáním členských schůzí a odpovídá Členské schůzi za plnění cílů Spolku.
2. Výbor má nejméně 7 členů.
3. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
5. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů Výboru.
7. Výbor se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen Výboru má jeden hlas.
8. Rozhodovací orgán volí předsedu a místopředsedy z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
9. Jednání Výboru svolává předseda Spolku podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně.
10. Předseda a místopředsedové Spolku jsou členy Výboru sdružení.
11. Členové Výboru mohou být rozhodnutím předsedy zmocněni k zastupování Spolku v dílčích záležitostech realizace jednotlivých projektů či dílčích úkolů Spolku.
12. Mandát člena Výboru zaniká odstoupením člena nebo odvoláním členskou schůzí.
13. Z jednání výboru je pořizován zápis. Zápis je zveřejňován na webových stránkách Spolku.
14. Do působnosti Výboru zejména patří:
 - c. podávání informací o činnosti Spolku členům a veřejnosti,
 - d. zajištění vedení účetnictví, evidence a archivace veškerých písemností Spolku,
 - e. sestavování návrhu rozpočtu a návrhu roční účetní uzávěrky Spolku,
 - f. navrhování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
 - g. rozhodování o účasti Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volba zástupců do těchto organizací,
 - h. koordinace činností při realizaci rozvojové strategie Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku,

- i. sledování a vyhodnocování realizace rozvojové strategie Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku,
- j. schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- k. schvalování výzvy k podávání žádostí,
- l. vybírání projektů k realizaci a stanovení výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu, při rozhodování o výběru projektů náleží minimálně 50% hlasovacích práv členům zastupující soukromý sektor.

~~l.m.~~_____

~~m.n.~~_____ svolávání nejvyššího orgánu minimálně jedenkrát ročně.

Čl. 8 Předseda

1. Předsedu volí výbor ze svého středu na 2 roky. Předsedou může být jmenována fyzická nebo právnická osoba. Je-li předsedou zvolena fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
2. Předseda je statutárním orgánem Spolku.
3. Předseda při své činnosti úzce spolupracuje s místopředsedy a členy Výboru.
4. Předseda zajišťuje a odpovídá za:
 - a. vedení administrativních záležitostí činnosti Spolku,
 - ~~b. svolávání členské schůze, věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu,~~
 - ~~c. implementaci strategie Spolku,~~
 - ~~d.b.~~_____ sledování a vyhodnocování postupu realizace strategie Spolku,
 - ~~e.c.~~_____ dohled nad realizací jednotlivých projektů,
 - ~~f.d.~~_____ organizaci a svolávání schůzek Výboru včetně přípravy jednání,
 - ~~g.e.~~_____ organizaci a svolávání ~~schůzek~~ Valného shromáždění ~~členů členské schůze~~ včetně přípravy jednání,
 - ~~h.f.~~_____ informování veřejnosti o činnosti Spolku,
 - ~~i.g.~~_____ iniciaci maximálního zapojení místních subjektů do realizace strategie Spolku,

Komentář [ROI1]: Pokud je touto strategií myšleno SCLLD, je nutné tento bod odstranit. Odpovědnost z implementaci SCLLD mají orgány MAS (viz metodika).

j-h vyhledávání inovativních projektů – nápadů a jejich zařazování do realizace strategie Spolku,
k-i dalších úkolů delegovaných rozhodnutím Výboru Spolku.

5. Ze své činnosti je odpovědný členské schůzi. Zastupuje sdružení navenek, jedná jeho jménem, a to samostatně. Ve vztahu k zaměstnancům Spolku předseda vykonává funkci vedoucího organizace.

Čl. 9

Místopředsedové

1. Sdružení má 2 místopředsedy. Místopředsedy volí Výbor ze svého středu na 2 roky. Místopředsedou může být jmenována fyzická nebo právnická osoba. Je-li předsedou zvolena fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
2. Každý místopředseda Spolku je členem Výboru sdružení. Spolupracuje s předsedou na plnění cílů Spolku, případně plní v plném rozsahu funkci předsedy v době jeho nepřítomnosti.

Čl. 10

Monitorovací a kontrolní výbor

1. Monitorovací a kontrolní výbor je kontrolním orgánem a je volen Členskou schůzí na 1 rok. Má nejméně tři členy. Ze svého středu volí předsedu, který řídí jeho činnost a svolává podle potřeby schůze, nejméně však jednou ročně. Počet členů monitorovacího a kontrolního výboru musí být lichý.
2. Monitorovací a kontrolní výbor má právo nahlížet do všech písemností Spolku a účastnit se jednání zástupců Spolku se třetími osobami. Za svou činnost odpovídá Členské schůzi.
3. Člen monitorovacího a kontrolního výboru nesmí být členem Výboru, Výběrové komise a ani zaměstnancem Spolku v pracovním poměru. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z členů spolku (partnerů MAS).

4. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
5. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Do působnosti monitorovacího a kontrolního výboru patří:
 - a. sledování a kontrola veškeré činnosti Spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví Spolku,
 - b. projednávání stížností členů,
 - c. kontrola a dohled nad dodržováním dokumentů Spolku,
 - d. projednávání výroční zprávy a činnosti a hospodaření MAS,
 - e. dohled nad tím, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
 - f. nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - g. svolání mimořádného jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - h. kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a jejího dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - i. zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD),
 - j. předkládání zpráv o výsledcích své kontrolní činnosti Členské schůzi, a to minimálně jedenkrát ročně.
8. Předseda monitorovacího a kontrolního výboru má právo účastnit se zasedání Výboru s hlasem poradním.

Čl. 11

Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrový orgán spolku. Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

2. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených Členskou schůzí na 1 rok. Počet členů výběrové komise musí být lichý. Za svou činnost je odpovědná Členské schůzi.
3. Výběrová komise je složena tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
- 4-5. Při rozhodování o výběru projektů náleží minimálně 50% hlasovacích práv členům zastupující soukromý sektor.
- 5-6. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 6-7. Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
- 7-8. Výběrová komise je ustanovena především za účelem předvýběru vhodných projektů, hodnocených na základě objektivních kritérií schválených Členskou schůzí. Výběrová komise navrhuje pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů SCLLD.
- 8-9. V rámci předvýběru projektů může členská schůze na návrh Výboru stanovit více výběrových komisí, tak aby byl zajištěn hladký průběh předvýběru projektů, ale i žádoucí účast odborníků v konkrétních komisích. Členství v jednotlivých výběrových komisích se může překrývat.
- 9-10. Z jednání Výběrové komise je pořizován zápis, který je zveřejňován na webových stránkách Spolku.

Čl. 12

Kancelář MAS

Kancelář zřizuje výbor pro zabezpečení administrativních a technických činností sSpolku.

1. Výkon činností kanceláře zajišťují zaměstnanci pod vedením Předsedy Spolku.
2. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje je osoba určená Výborem MAS, která je odpovědná za realizaci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Čl. 13

Zásady hospodaření

Naformátováno: Písmo: Tučné

Naformátováno: zarovnání na střed

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Arial

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Arial

Naformátováno: Písmo: (výchozí)
Arial

Naformátováno: Číslování + Úroveň:
1 + Styl číslování: 1, 2, 3, ... + Začít
od: 1 + Zarovnání: Vlevo + Zarovnat
na: 0,63 cm + Tabulátor za: 1,27 cm
+ Odsadit na: 1,27 cm

Naformátováno: Písmo: není Tučné

1. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Členskou schůzí.
2. Majetek Spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností při naplňování cílů Spolku stanovených článkem 2 stanov, které nevytváří zisk a slouží výhradně k pokrytí nákladů.
3. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn Předseda a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
4. K bezhotovostnímu platebnímu styku může Spolek zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem Předsedy, popř. i dalších členů Výboru. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá Předseda.
5. Spolek je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

Čl. 143

Zrušení a zánik Spolku

1. Spolek je zrušen na základě rozhodnutí soudu nebo na základě rozhodnutí členské schůze a to dnem uvedeným v rozhodnutí. Zrušení může být provedeno s likvidací nebo bez likvidace, pokud majetek Spolku přechází na právního nástupce.
2. Při zrušení Spolku s likvidací jmenuje členská schůze likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. V případě likvidačního přebytku po uspokojení všech závazků bude přebytek rozdělen na základě usnesení členské schůze.
4. Spolek zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

Čl. 154

Závěrečné ustanovení

STANOVY
MAS Blaník, z. s.

1. Základní dokumenty, na které stanovy odkazují, mají stejnou právní závaznost jako tyto stanovy.

2. Tyto stanovy byly schváleny ~~Valným shromážděním~~ Členskou schůzí konaným konanou dne ~~9. 6. 2015~~ xxxxxxx a

nabývají platnosti dnem schválení.

Mgr. Zuzana Klímová Vaňková - předsedkyně

Mgr. Renata Vondráková - místopředsedkyně

MgA. Eva Vrzalová - místopředsedkyně